Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

na wykonanie zamówienia publicznego na organizację spotkania prasowego promującego System iPFRON+ (numer postępowania: ZP/21/23)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

Zatwierdził

Dyrektor Generalny

Sebastian Szymonik

# Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej jako „PFRON”).

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

Numer tel.: +48 22 50 55 500.

Adres poczty e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl

W przypadku, gdy w SWZ brak jest definicji pojęcia pisanego w SWZ wielką literą, Strony nadają temu pojęciu znaczenie zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w OPZ albo PPU.

# Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) Zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron https://platformazakupowa.pl/pn/pfron- w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 r., poz.1710 z późniejszymi zmianami) na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dalej jako „Platforma Zakupowa”).
	2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć [Platformę Zakupową](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
	3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).

# Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia.

* 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
	2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

# Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Przedmiotem Zamówienia jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na organizacji spotkania prasowego będącego elementem kampanii informacyjnej promującej System iPFRON+ zrealizowanego w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym – System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” wraz z usługami towarzyszącymi (dalej jako „Spotkanie”, Przedmiot Zamówienia”).
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ (dalej jako „OPZ”).
	3. Warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są również w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ (dalej jako „PPU”).

## [Informacje dodatkowe]

* 1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
* 79340000-9 – usługi reklamowe i marketingowe
* 79341400-0 – usługi prowadzenia kampanii reklamowej
* 79342200-5 – usługi w zakresie promocji
* 55300000-3 - usługi restauracyjne i podawania posiłków.

# Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

* 1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia zawarcia do dnia wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, jednakże nie dłużej niż do 15 grudnia 2023 r.
	2. Planowany termin Spotkania – 15 listopada 2023 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Spotkania. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 10 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; dalej jako „Dni Robocze”) przed upływem wyżej wskazanego terminu. Zmiana terminu Spotkania nie wymaga zmiany Umowy, jeżeli nie spowoduje zmiany terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w pkt 5.1 powyżej.
	3. Szczegóły dotyczące pozostałych terminów realizacji Przedmiotu Umowy, w tym warunki realizacji Przedmiotu Umowy znajdują się w OPZ.
	4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że terminowa realizacja Przedmiotu Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W przypadku niedochowania terminów określonych w Umowie bądź uzgodnionych z Zamawiającym, Wykonawca poniesie odpowiedzialność na zasadach określonych Umową, co nie wyłącza dalej idącej odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z przepisów prawa powszechnego.

# Rozdział 6. Dodatkowe informacje.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiot Zamówienie nie może być podzielone na części, ze względu na charakter przedmiotu zamówienia i konieczność zapewnienia organizacyjnej i logicznej ciągłości oraz cel Przedmiotu Zamówienia. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są ze sobą ściśle powiązane i służą jednemu celowi. Podział tego zamówienia na części groziłby potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców w tym samym czasie, których zakres prac nachodziłby na siebie. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia z uwagi na trudność w rozdzieleniu obowiązków poszczególnych wykonawców, co prowadziłoby w konsekwencji do trudności w ustaleniu odpowiedzialności pomiędzy wykonawcami realizującymi różne elementy przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy zmiana w jednym z jego elementów ma wpływ na inne. Dokonanie podziału zamówienia na części groziłoby również potencjalnie wzrostem kosztów realizacji przedmiotu zamówienia z uwagi na zaangażowanie kilku podmiotów, z których każdy musi się liczyć z własnymi kosztami operacyjnymi, a co więcej wykonawcy musieliby przeznaczać dodatkowy czas na zorganizowanie współpracy między nimi i ciągłe współdziałanie, gdyż wszystkie przewidziane zadania są ściśle ze sobą powiązane.

Mając na uwadze powyższe, niezasadnym jest dokonanie podziału zamówienia na części, gdyż wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie i są ze sobą powiązane, zrealizowanie w całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę jest racjonalne i uzasadnione z przyczyn organizacyjnych i ekonomicznych.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w artykule 214 ustęp 1 punkt 7 i 8 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
	4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (artykuł 131 ust. 2 w zw. z art. 266 ustawy Pzp).
	5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
	6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	9. Zamówienie jest współfinansowane z środków UE w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+”, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

# Rozdział 7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
		1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, co najmniej 2 (dwie) usługi, których przedmiotem był kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia typu konferencja lub kongres lub gala lub spotkanie prasowe przy czym:
1. każde z tych wydarzeń było dla minimum 40 uczestników oraz
2. wartość każdego z nich wyniosła co najmniej 60 000,000 zł brutto, oraz
3. w ramach każdego z wydarzeń zapewniono obsługę techniczną wydarzenia oraz usługę cateringową.

Uwaga:

* Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu wykazania konkretnej usługi określonej wyżej;
* Zamawiający dopuszcza, aby w ramach jednej umowy/kontraktu Wykonawca zrealizował na rzecz jednego podmiotu dwa wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, spotkanie prasowe pod warunkiem, że każde z tych wydarzeń spełniało wymagania określone w pkt 7.1.1. powyżej;
* w przypadku, kiedy wyżej opisane usługi stanowią część usług o szerszym zakresie, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, o których wykonanie jest konieczne dla spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej;
* w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wymaganej usługi, dotyczą części kontraktu/umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres i wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
* w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## [Udostępnienie zasobów]

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania zawiera **Załącznik nr 8 do SWZ**).
	4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
		1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
		2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
		3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
	6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
	7. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Rozdział 8. Podstawy wykluczenia.

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw określonych:
		1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
		2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
		3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustawa z 2022 r. pozycja 835) dalej jako „ustawa sankcyjna”.
	2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp (dotyczy podstaw wskazanych w 8.1.1. – 8.1.2) oraz art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej (dotyczy podstawy wskazanej w 8.1.3.).
	3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1, pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
	4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy Wykonawcę.
	5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (patrz pkt 8.1 powyżej).
	6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
	7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	8. Zamawiający informuje, że w zakresie wykluczenia, o którym mowa w pkt 8.1.3 powyżej:
		1. wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
		2. zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ustępie 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do
		20.000 000 zł.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

# Rozdział 9. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# Rozdział 10. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

[Wykonawca]

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego
	w pkt 7.1. SWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia w okolicznościach określonych w pkt 8.1 SWZ, Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 4 do SWZ**. Oświadczenie wskazane w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

[Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,
	oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **wraz z ofertą**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

**Każdy podmiot składa odrębne oświadczenie. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## [Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy]

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **wraz z ofertą**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Każdy podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie sporządzone na podstawie Załącznika nr 4A do SWZ.** **Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

# Rozdział 11. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Podmiotowe środki dowodowe są składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

* + 1. **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dziennik ustaw z 2021 r. pozycja 275 z późniejszymi zmianami), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór wg **Załącznika nr 7 do SWZ;**
		2. w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ:
1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ.**

Do każdego wykazu należy dołączyć dowody określające czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Rozdział 12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów, których oryginały sporządzono w formie pisemnej.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie określonej w pkt 8.1 Rozdziału 8 SWZ, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. Rozdziału 7 SWZ Wykonawcy spełniają łącznie.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	4. **W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**
	5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 12.4 SWZ, dotyczy również wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
	6. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z artykułem 61 ustęp 1 ustawy Pzp, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dzienni Ustaw z 2020 r. pozycja 344).
	2. Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dziennik Ustaw 2020 poz. 346 ze zmianami), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania.
	3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w artykule 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.
	5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
	6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	7. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) przez Wykonawcę jest bezpłatne.
	8. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
	9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący oraz zobowiązuje się, korzystając z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), przestrzegać postanowień regulaminu.
	10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	11. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość,** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
	12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce **„**[**Instrukcje dla Wykonawców**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje%20.)**".**
	13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
	14. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00:
* pod numerem 22 101 02 02 lub
* za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
	1. Zamawiający zaleca wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie (Platformie Zakupowej).
	2. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:
		1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
* dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).
	+ 1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego[[1]](#footnote-2):
* w przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB,
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
	+ 1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego[[2]](#footnote-3):
* wielkość plików nie może przekraczać 10 MB,
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
	+ 1. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę Zakupową zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
		2. **W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę Zakupową odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis.**
		3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
		4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
		5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	1. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
* komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10;
* włączona obsługa JavaScript;
* zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
* Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	2. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
	3. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
	4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (innych niż oferta i załączniki do oferty) bądź innej korespondencji na adres e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl.
	5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
	6. W sytuacji przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz korespondencji w sposób określony w punkcie 13.21 powyżej, na żądanie każdej ze stron, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

# Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

* 1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
	2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pani Monika Bartold.
	3. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny sposób kontaktowania się – zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale 13 SWZ.

# Rozdział 15. Wyjaśnienia treści i zmiany SWZ.

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o
	wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed
	upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 15.2
	powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się
	wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do
	należytego przygotowania i złożenia ofert.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 15.1 powyżej.
	5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 15.2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła
	zapytania, na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
	7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
	8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i
	przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym
	terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej
	prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ tj. na [Platformie
	Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
	9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o
	zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
	10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych
	wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.11. Zamawiający informacje o przedłużonym terminie składania ofert
zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia oraz na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).

* 1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

# Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej** **brutto** podanej w ofercie.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
		1. pieniądzu, na numer rachunku bankowego:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

z dopiskiem - „ZP/21/23 – organizacja spotkania prasowego promującego System iPFRON+”;

* + 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
		2. gwarancjach bankowych;
		3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 17.2.2 – 17.2.5 powyżej, wymagane jest uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu i akceptacja Zamawiającego.**

* 1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
	2. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa PPU stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ*.*
	3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
		1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (PFRON dalej jako „Beneficjent”), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia dalej jako „Gwarant”) oraz adresy ich siedzib;
		2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
		3. kwotę gwarancji/poręczenia,
		4. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną;
		5. Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty;
		6. Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania;
		7. Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub ustawy Pzp lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu;
		8. Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta;
		9. Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega*;*
		10. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
	4. Postanowienia pkt 17.5.1. – 17.5.10. stosuje się odpowiednio do poręczenia.
	5. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

# Rozdział 18. Termin związania ofertą.

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), do dnia **27.09 2023 r.**
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.2. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Rozdział 19. Opis sposobu przygotowania oferty.

* 1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
	3. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
	4. **Ofertę** należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
		1. **oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 SWZ** dotyczące odpowiednio Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz jeżeli dotyczy – podmiotu udostępniającego zasoby;
		2. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w pkt 7.4 SWZ. Wzór zobowiązania – **Załącznik nr 8** do SWZ;
		3. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w pkt 12.4 SWZ, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ (o ile dotyczy);
		4. **dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem**, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 19.6 SWZ poniżej) - jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
		5. W celu potwierdzenia, że osoba/-y działająca/-e w imieniu Wykonawcy jest/są umocowana/-e do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:
1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
2. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 19.4.5. lit. a) powyżej);
3. postanowienie pkt 19.4.5. lit. a) - b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. postanowienia pkt 19.4.5 lit. a) – b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

* W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 19.4.5 lit. a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
* W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
	1. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
		1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty.
		2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (patrz pkt 10 SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
		4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
		5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.5.4 SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:
1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.5.4. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
		2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 19.5.4 – pkt 19.5.6 SWZ powyżej oraz pkt 19.5.9 – pkt 19.5.11 SWZ poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
		3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (pkt 12.4 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (patrz pkt 12.4 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
		5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.5.9, dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 12.4 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. pełnomocnictwa – mocodawca.
	* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.5.9. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
		2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		3. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby lub na podstawie pełnomocnictwa.
		4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
		5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
	1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
	2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Na** [**Platformie Zakupowej**](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
	3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
	4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SWZ, zastosowanie mają przepisy:
		1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
		w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy;
		2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
		w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.

* 1. Wykonawca określa cenę realizacji Przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**
	2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz obciążenia wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również wszelkie koszty, opłaty cywilnoprawne, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek VAT.
	3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
	4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym nie będą zmieniane
	w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w PPU.
	5. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.
	6. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą aktualnie obowiązującą w przepisach prawa stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
	7. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek**.**
	8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium cenyZamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SWZ**) ma obowiązek:
		1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
	9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# Rozdział 21. Sposób i termin składania ofert oraz otwarcia ofert.

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ, w **terminie do dnia 29 sierpnia 2023 r. do godz. 12:00.**
	2. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
	3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	4. Szczegółowa informacje dla Wykonawców dotyczące złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępna są na Open Nexus „[Instrukcje dla Wykonawców](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)”.
	5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 punkt 1 ustawy Pzp.
	6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 sierpnia 2023 r. o godz. 13:00**. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
	8. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający stosowną Informację zamieści na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
	9. W przypadku awarii [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 21.8 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) informacje o:
		1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
		2. cenach zawartych w ofertach.

# Rozdział 22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

* 1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
	2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

| **L.p.** | **Kryteria oceny ofert**  | **Waga równa się liczba punktów** |
| --- | --- | --- |
|  | Cena oferty „C” | waga 60% = 60 pkt |
|  | Dodatkowa liczba kandydatów na Moderatora prowadzącego Spotkanie „M” | waga 20% = 20 pkt |
|  | Doświadczenie Koordynatora „D” | Waga 20% = 20 pkt |

Zamawiający przy ocenie ofert będzie kierował się zasada: 1% = 1 punkt.

* 1. Kryterium – Cena oferty „C” - waga 60% (60% = 60 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (pkt 2.1. Formularza ofertowego), obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty określonym w SWZ. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach przedmiotowego kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

C = (najniższa łączna cena brutto oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu) /łączna cena brutto oferty ocenianej) x 60

* 1. **Kryterium - Dodatkowa liczba kandydatów na Moderatora Spotkania „M” – waga 20% (20% = 20 pkt).**

Wykonawca zgodnie z pkt 4.3.2. Rozdziału 4 OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, do wyboru dwóch kandydatów na Moderatora Spotkania spełniających wymagania określone w powyższym punkcie.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów za przedstawienie Zamawiającemu do wyboru w terminie wskazanym wyżej, większej liczby (minimalna liczba - 2) kandydatów na Moderatora Spotkania spełniających wymagania określone w pkt 4.3.2 Rozdziału 4 OPZ. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1. za przedstawienie Zamawiającemu 2 (dwóch) kandydatów na Moderatora prowadzącego Spotkanie – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów;
2. za przedstawienie Zamawiającemu 3 (trzech) kandydatów na Moderatora prowadzącego Spotkanie – oferta Wykonawcy otrzyma 10 punktów;
3. za przedstawienie Zamawiającemu 4 (czterech) kandydatów na Moderatora prowadzącego Spotkanie – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów.

Ocena punktowa w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 2.2. Formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do SWZ), z zastrzeżeniem, iż kandydaci na Moderatora Spotkania spełniają minimalne wymagania Zamawiającego określone w pkt 4.3.2 Rozdziału 4 OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ).

**Uwaga:**

* W przypadku braku wskazania odpowiednich informacji w Formularzu ofertowym, Oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt i Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania minimum dwóch (2) kandydatów na Moderatora Spotkania, zgodnie z pkt 4.3.2 Rozdziału 4 OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ);
* W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym mniejszej liczb kandydatów na Moderatora Spotkania niż wskazana w pkt 4.3.2 Rozdziału 4 OPZ, Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.
	1. **Kryterium – Doświadczenie Koordynatora „D” – waga 20% (20% = 20 pkt).**

Wykonawca zgodnie z pkt 4.3.1 Rozdziału 4 OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest zapewnić Koordynatora, spełniającego wymagania określone w powyższym punkcie.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów za posiadanie przez Koordynatora wymaganego w pkt 4.3.1 Rozdziału 4 OPZ i skierowanego do realizacji zamówienia, doświadczenia nabytego w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert polegającego na koordynowaniu czynności związanych z przygotowaniem i realizacją wydarzenia typu konferencja lub gala lub kongres lub spotkanie prasowe dla co najmniej 40 osób, w ramach którego realizowana była minimum:

* usługa cateringowa,
* obsługa konferansjerska,
* obsługa techniczna wydarzenia,
* aranżacja przestrzeni, w której odbyło się wydarzenie.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1. za posiadanie przez Koordynatora 2 (dwóch) doświadczeń opisanych wyżej, Oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt;
2. za posiadanie przez Koordynatora 3 (trzech) doświadczeń opisanych wyżej, Oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt;
3. za posiadanie przez Koordynatora 4 (czterech) doświadczeń opisanych wyżej, Oferta Wykonawcy otrzyma 15 pkt;
4. za posiadanie przez Koordynatora 5 (pięciu) i więcej doświadczeń opisanych wyżej, Oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt.

Ocena punktowa w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji Wykonawcy złożonych w pkt 2.3. Formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do SWZ).

**Uwaga:**

* W przypadku braku wskazania odpowiednich informacji na temat wyżej wskazanego doświadczenia Koordynatora w pkt 2.3. Formularza ofertowego, Oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 pkt, a Wykonawca będzie zobowiązany do skierowania do realizacji zamówienia Koordynatora spełniającego co najmniej wymagania określone w pkt 4.3.1 Rozdziału 4 OPZ;
* Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w pkt 2.3. Formularza ofertowego była osobą skierowaną do pełnienia funkcji Koordynatora usług objętych niniejszym zamówieniem.
	1. Liczba punktów w kryterium „Cena oferty” zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

LP = C + M +D.

gdzie LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
	2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

# Rozdział 23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przekaże równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, a także udostępni na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
	2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp bądź art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.
	3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
	4. Przed zawarciem Umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
		1. dostarczy informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, osoby do komunikacji itp.;
		2. dostarczy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
		3. jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
		4. dostarczy kopię polisy OC, o której mowa w Paragrafie 18 ust.1 PPU wraz z potwierdzeniem zapłaty składki poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby umocowaną/umocowane do reprezentowania Wykonawcy;
		5. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
	5. **Wykonawca przed zawarciem Umowy, podda się Zamawiającemu weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą. Weryfikacja ta na tym etapie prowadzonego postępowania odbędzie się na podstawie ankiety stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ**.
	6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

# Rozdział 24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
	2. PPU przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz danych z oferty Wykonawcy.
	3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w Paragrafie 16 PPU.

# Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w artykule 469 punkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
	4. Odwołanie przysługuje na:
		1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
		3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	6. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, strona internetowa: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), adres e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel. +48 22 458 78 01.

# Rozdział 26. Podwykonawstwo.

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
	3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

# Rozdział 27. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dzienni Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, umową o dofinansowanie projektu iPFRON+ oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych usługi doradcze związane z realizacją projektu iPFRON+, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym

Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca POPC, Instytucja Kontrolujaca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

# Rozdział 28. Załączniki do SWZ.

* Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy,
* Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp,
* Załącznik nr 4A - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp,
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
* Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
* Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
* Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
* Załącznik nr 9 – Ankieta podmiotu przetwarzającego.

# Załącznik nr 1 SWZ

# Opisy Przedmiotu Zamówienia stanowi odrębny plik

# Załącznik nr 2 do SWZ

# Projektowane Postanowienia Umowy stanowią odrębny plik

# Załącznik nr 3 do SWZ

**Formularz ofertowy**

* + - 1. **Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegając się o zamówienie** (w przypadku Oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika):

NIP: Regon .

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

 , telefon: , e-mail: ,

 , telefon: , e-mail: .

Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

* + - 1. **Oferta Wykonawcy:**
	1. W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **organizację spotkania prasowego promującego System iPFRON+ (numer postępowania: ZP/21/23)** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami w pełnym rzeczowym zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”) i Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej jako „PPU”) **za łączną cenę brutto oferty: zł.**
	2. **Dotyczy kryterium oceny ofert - Dodatkowa liczba kandydatów na Moderatora Spotkania „M”. Kryterium określono w pkt 22.4. SWZ:**

Oświadczmy i zobowiązujemy się do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie określonym w pkt 4.3.2 Rozdziału 4 OPZ, …. (**należy wpisać liczbę**) Kandydatów na Moderatora Spotkania spełniających wymagania określone w pkt 4.3.2 Rozdziału 4 OPZ.

* 1. **Dotyczy kryterium oceny ofert - Doświadczenie Koordynatora „D”. Kryterium określono w pkt 22.5. SWZ:**

| **L.p.** | **Imię i nazwisko Koordynatora** | **Doświadczenie Koordynatora, o którym mowa w pkt 4.3.1 Rozdziału 4 OPZ [[3]](#footnote-4)** |
| --- | --- | --- |
|  |  | * + - 1. Osoba ta posiada doświadczenia nabyte w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert polegającego na koordynowaniu czynności związanych z przygotowaniem i realizacją wydarzenia ……….. (**wpisać nazwę i typ wydarzenia** w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację) dla co najmniej 40 osób, w ramach którego realizowana była minimum:
* usługa cateringowa,
* obsługa konferansjerska,
* obsługa techniczna wydarzenia,
* aranżacja przestrzeni, w której odbyło się wydarzenie.
	+ - 1. Osoba ta posiada doświadczenia nabyte w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert polegającego na koordynowaniu czynności związanych z przygotowaniem i realizacją wydarzenia ……….. (**wpisać nazwę i typ wydarzenia** w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację) dla co najmniej 40 osób, w ramach którego realizowana była minimum:
* usługa cateringowa,
* obsługa konferansjerska,
* obsługa techniczna wydarzenia,
* aranżacja przestrzeni, w której odbyło się wydarzenie.
	+ - 1. Osoba ta posiada doświadczenia nabyte w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert polegającego na koordynowaniu czynności związanych z przygotowaniem i realizacją wydarzenia ……….. (**wpisać nazwę i typ wydarzenia** w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację) dla co najmniej 40 osób, w ramach którego realizowana była minimum:
* usługa cateringowa,
* obsługa konferansjerska,
* obsługa techniczna wydarzenia,
* aranżacja przestrzeni, w której odbyło się wydarzenie.
	+ - 1. Osoba ta posiada doświadczenia nabyte w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert polegającego na koordynowaniu czynności związanych z przygotowaniem i realizacją wydarzenia ……….. (**wpisać nazwę i typ wydarzenia** w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację) dla co najmniej 40 osób, w ramach którego realizowana była minimum:
* usługa cateringowa,
* obsługa konferansjerska,
* obsługa techniczna wydarzenia,
* aranżacja przestrzeni, w której odbyło się wydarzenie.
	+ - 1. Osoba ta posiada doświadczenia nabyte w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert polegającego na koordynowaniu czynności związanych z przygotowaniem i realizacją wydarzenia ……….. (**wpisać nazwę i typ wydarzenia** w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację) dla co najmniej 40 osób, w ramach którego realizowana była minimum:
* usługa cateringowa,
* obsługa konferansjerska,
* obsługa techniczka wydarzenia
* aranżacja przestrzeni, w której odbyło się wydarzenie.
 |

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
	1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami treści SWZ wraz z załącznikami i akceptujemy ją bez zastrzeżeń. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
	2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik nr 2, Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	3. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
	4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ i załącznikach będących integralną częścią SWZ.
	5. Akceptujemy warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w OPZ i PPU.
	6. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór niniejszej oferty:

[ ]  **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie zustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

[ ]  **Prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi,których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania** | **Wartość bez kwoty podatku od towaru i usług** | **Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwaga: zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. W przypadku nie skreślenia (niewskazania) żadnej z wymienionych treści oświadczenia i niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego.

* 1. Oświadczamy, że:

[ ] przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;

[ ]  powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia.

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile jest znana)** | **Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwaga: Pola wyboru są aktywne, zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację bądź wykreślić niewłaściwą odpowiedź.

* 1. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym pliku zgodnie z SWZ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie).
	2. **Zobowiązujemy się przed zawarciem Umowy poddamy się weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.**
	3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum (niepotrzebne skreślić) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):
	4. Oświadczam, że jestem (zaznaczyć właściwą odpowiedź za pomocą znaku X lub wykreślić niewłaściwe odpowiedź):

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj Wykonawcy**(zaznaczyć X właściwą odpowiwdź, bądź wkreślić/usunąć niewłaściwe) | * mikroprzedsiębiorstwo
* małe przedsiębiorstwo
* średnie przedsiębiorstwo
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj (określić jaki) ..................................................
 |

* 1. Załączniki do oferty:
*

Uwaga: Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

data

# Załącznik nr 4 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **organizację spotkania prasowego promującego System iPFRON+ (numer postępowania: ZP/21/23).**

# Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

# składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

# z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 pozycja 1710 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL[[4]](#footnote-5) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[5]](#footnote-6): |  |

**Uwaga: zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówieniew zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.**

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

1. **Oświadczam,** że podmiot składający niniejsze oświadczenie nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam,** że podmiot składający niniejsze oświadczenie nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie artykułu 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp.
3. **Oświadczam *(jeżeli dotyczy)***, że zachodzą w stosunku do podmiotu składającego niniejsze oświadczenie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. …. ust. …. pkt …. ustawy Pzp[[6]](#footnote-7)**.**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podmiot składający niniejsze oświadczenie **spełnia łącznie poniższe przesłanki, poprzez dokonanie następujących czynności** ***(niepotrzebne skreślić, jeżeli dotyczy należy wypełnić)***:

1. naprawiłem lub zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, tj. ;
2. wyczerpująco wyjaśniłem fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym, tj. ;
3. podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, , tj. ;
5. zreorganizowałem personel, tj. ;
6. wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli, tj. ;
7. utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. ;
8. wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj.  ,

czego dowodem są załączone do niniejszego oświadczenia dokumenty.

Uwaga: zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp warunkiem niepodlegania wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 jest udowodnienie Zamawiającemu, że składający oświadczenie (Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby) spełnił łącznie wyżej wymienione przesłanki.

1. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2022 pozycja 835)[[7]](#footnote-8).

Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

1. [Uwaga: stosuje tylko Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie samodzielnie spełnia warunki]

**Oświadczam,** że podmiot składający niniejsze oświadczenie spełnia warunki udziału wpostępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w pkt 7.1.1. Rozdziały 7 Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”)

[UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

**Oświadczam, że** podmiot składający niniejsze oświadczenie spełnia warunek udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  pkt ….. Rozdziału 7 SWZ (wpisać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunek udziału w postępowaniu) w  następującym zakresie:

1. **Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania poniższych warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w pkt ……. Rozdziału 7 SWZ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunek udziału w postępowaniu) polegam zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres udostępnionych zasobów dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)..................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

data

UWAGA: Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobisty

# Załącznik nr 4A do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **organizację spotkania prasowego promującego System iPFRON+ (numer postępowania: ZP/21/23).**

# Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasobyskładane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 pozycja 1710 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby (jeżeli dotyczy):

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL[[8]](#footnote-9) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[9]](#footnote-10): |  |

**Uwaga: zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu wykazując spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.**

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

1. **Oświadczam,** że podmiot składający niniejsze oświadczenie nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam,** że podmiot składający niniejsze oświadczenie nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. **Oświadczam,** że w stosunku do podmiotu składającego niniejsze oświadczenie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2022 pozycja 835)[[10]](#footnote-11).

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Oświadczam, że podmiot składający niniejsze oświadczenie spełnia warunek udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego określony przez Zamawiającego w punkcie 7.1.1 Rozdziału 7 SWZ w następującym zakresie:

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)..................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

data

UWAGA: Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

# Załącznik nr 5 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **organizację spotkania prasowego promującego System iPFRON+ (numer postępowania: ZP/21/23).**

**Wykaz usług
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu
określonego w pkt 7.1.1 Rozdziału 7 SWZ**

Wykonawca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy)

| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie** *(nazwa, adres)* | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia (co najmniej 60 000,00 zł)** | **Data wykonania zamówienia** *(od –do, np.: od 01.01.2023 r. do 31.07.2023r.)* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| 1 |  | 1. Usługa, której przedmiotem była kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia ……………… (wpisać nazwę i typ wydarzenia tj. konferencja, gala, kongres, spotkanie prasowe):
* dla minimum 40 uczestników:

☐Tak ☐Nie* w ramach tego wydarzenia zapewniono obsługę techniczną wydarzenia oraz usługę cateringową:

☐Tak ☐Nie |  |  |
| 2 |  | 1. Usługa, której przedmiotem była kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia ……………… (wpisać nazwę i typ wydarzenia tj. konferencja, gala, kongres, spotkanie prasowe):
* dla minimum 40 uczestników:

☐Tak ☐Nie* w ramach tego wydarzenia zapewniono obsługę techniczną wydarzenia oraz usługę cateringową:

☐Tak ☐Nie |  |  |

**Uwaga:**

* Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

* W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli były wykonane lub są wykonywane należycie załączamy do wykazu następujące dowody:
1. , – dowód do pozycji wykazu – załącznik nr do wykazu;
2. , – dowód do pozycji wykazu – załącznik nr do wykazu.

Data 2023 r.

UWAGA: wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

lub

cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem)

# Załącznik nr 6 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **organizację spotkania prasowego promującego System iPFRON+ (numer postępowania: ZP/21/23).**

# Oświadczenie

# Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 pozycja 1710, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, **polegamy na zdolnościach** następującego[[11]](#footnote-12)**:**

1. Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to jest.: , który wykona następujące usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane .

Data 2023 r.

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

lub

cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem)

# Załącznik nr 7 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **organizację spotkania prasowego promującego System iPFRON+ (numer postępowania: ZP/21/23.**

**Oświadczenie** **o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca:

 (nazwa i adres Wykonawcy)

Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 pozycja 1710 ze zmianami) w związku z paragrafem 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 2415) oświadczamy, że Wykonawca (okno aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” albo skreślić niewłaściwą odpowiedź):

[ ]  nie należy do tej samej grupy kapitałowej , w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu;

[ ]  należy do tej samej grupy kapitałowej, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, tj.:

| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba podmiotu** |
| --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

oraz załączam do niniejszego niżej wymienione oświadczenia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy/Wykonawców należącego/należących do tej samej grupy kapitałowej.

 (miejscowość), dnia 2023 r.

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

lub

cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem)

# Załącznik nr 8 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **organizację spotkania prasowego promującego System iPFRON+ (numer postępowania: ZP/21/23.**

# Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)

Podmiot udostępniający zasoby:

 (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Działając na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 [[12]](#footnote-13) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 r. pozycja 1710, ze zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”, **oświadczam, że podmiot który reprezentuję zobowiązuje się do oddania Wykonawcy**, to jest z siedzibą w do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (Uwaga: udostępnienie zasobów Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jest równoznaczne z obowiązkiem udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia) na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

Należy wskazać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostepniającego zasoby:

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Data 2023 r.

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

lub

cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej
opatrzonej własnoręcznym podpisem)

# Załącznik nr 9 do SWZ

# Ankieta podmiotu przetwarzającego (osobny plik)

1. Podpis osobisty - e-dowód - Portal Gov.pl (www.gov.pl) link <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> [↑](#footnote-ref-2)
2. [Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego - Portal gov.pl (moj.gov.pl)](https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) link <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> [↑](#footnote-ref-3)
3. Wykonawca chcąc przedstawić większą liczbę doświadczenia Koordynatora winien skopiować odpowiednio informację z wykazu. [↑](#footnote-ref-4)
4. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-5)
5. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-6)
6. Należy wpisać mającą zastosowanie w stosunku do Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, podstawę wykluczenia spośród przesłanek wykluczenia wymienionych w Rozdziale 8 SWZ. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dziennik Ustaw z 2022 r. pozycja 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej. [↑](#footnote-ref-8)
8. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-9)
9. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-10)
10. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dziennik Ustaw z 2022 r. pozycja 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących m.in. doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-12)
12. Zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [↑](#footnote-ref-13)