



Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WiK”

Spółka z o.o. w Żninie

ul. Mickiewicza 22 a

88-400 Żnin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający informuje, że do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych tylko Regulamin udzielania Zamówień Publicznych obowiązujący w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Żninie.

**Przedmiot zamówienia: Świadczenie kompleksowej obsługi
prawnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o.
w Żninie**

**ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
„WiK” SP. Z O. O.
ul. Mickiewicza 22a
88-400 Żnin**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 22a 88-400 Żnin zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego, KRS nr 0000042794, NIP 562-10-00-594, kapitał zakładowy: 30 823 500,00 zł., tel. 52 30 20 913 faks 52 30 20 913

Strona www: www.wikznin.pl

E- mail: sekretariat@wikznin.pl

Tel./Fax: 52 30 20 913

Godziny urzędowania:

Poniedziałek, środa, czwartek w godzinach: 7:30 - 15.30

Wtorek w godzinach: 7:30 - 17:00

Piątek w godzinach: 7:30 - 14:00

II. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 złotych, dlatego dla danego zamówienia nie stosuje się przepisów Prawo Zamówień Publicznych tylko Regulamin udzielania Zamówień Publicznych obowiązujący w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Żninie.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus, co oznacza, że wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania i złożenia oferty publikowane będą na powyższej platformie, w tym wyjaśnienia do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert.
6. Ewentualne negocjacje zostaną przeprowadzone z trzema Wykonawcami, których oferty zostały najwyżej ocenione.

III. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy

V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI:

79100000-5 – Usługi prawnicze

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Żninie w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 75 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (Dz.U. z 2020 r. poz. 1651 z późn.zm.) obejmująca świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej w zakresie prawa polskiego, w celu ochrony interesów Zamawiającego.
2. Obsługa prawna obejmuje w szczególności:
 - a. bieżącą współpracę i udzielanie wyjaśnień pracownikom Zamawiającego w zakresie stosowania przepisów prawnych oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w Spółce,
 - b. uczestnictwo w opracowywaniu oraz opiniowanie pod względem formalno - prawnym dokumentów wewnętrznych, zarządzeń, regulaminów, projektów umów oraz innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Spółki,
 - c. interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, udzielenie informacji o zmianach w przepisach,
 - d. prowadzenie prawnej obsługi dochodzenia i windykacji należności pieniężnych Spółki,
 - e. opiniowanie treści korespondencji z organami administracji publicznej, sądami, i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w sprawach szczególnie skomplikowanych,
 - f. sporządzanie i wydawanie na piśmie opinii i ekspertyz prawnych,
 - g. zawiadamianie organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - h. występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przed sądami wszystkich instancji i urzędami, prowadzenie spraw przed organami orzekającym z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych przez prawo środków dla ochrony uzasadnionych interesów Zamawiającego,
 - i. opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego,
 - j. reprezentacja interesów Zamawiającego w sprawach, w których inne podmioty dochodzą od Zakładu należności pieniężnych lub wykonywania określonych czynności oraz realizacji roszczeń związanych z działalnością Zamawiającego,
 - k. prowadzenie dokumentacji prawnej,

- l. uczestniczenie lub reprezentacja Zamawiającego w negocjacjach prowadzonych z partnerami handlowymi, bankami i innymi podmiotami,
 - m. prowadzenie wspólnie z pracownikiem kadrowym wszelkich spraw z zakresu prawa pracy,
 - n. udział w posiedzeniach rady Nadzorczej Spółki oraz Walnego Zgromadzenia Wspólników wraz z obsługą tych posiedzeń,
 - o. wykonywaniu innych czynności powierzonych przez Zamawiającego objętych zakresem świadczenia usług pomocy prawnej, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Obsługa prawna będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego jeden dzień w tygodniu przez 4 godziny w ustalonym dniu i godzinach pracy Zamawiającego. Liczba godzin w wyjątkowych sytuacjach może ulec zwiększeniu do 8 godzin tygodniowo bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca zapewni również świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej przez kontakt telefoniczny oraz przy wykorzystaniu poczty elektronicznej we wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
 5. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca wykaz usług, zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu na rzecz Zamawiającego. Raport obejmował będzie wykaz z opisem wykonanych czynności, wskazaniem radcy prawnego lub adwokata, który prowadził sprawę, liczbę godzin poświęconych w danym miesiącu na wykonanie wykazanej usługi oraz wykaz kosztów dodatkowych wraz z ich udokumentowaniem, które poniósł Wykonawca.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA:

1. Formularz ofertowy- wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnione wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie posiada zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego- wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Zaakceptowany wzór umowy- wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego.
5. Uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze oraz wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. o adwokaturze oraz Wykonawca posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką,
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) należy sporządzić zgodnie ze wzorem.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty związane z podróżami odbytymi w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, koszty administracyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia (m.in. koszty rozmów telefonicznych, przesyłek, druku dokumentów we własnym zakresie).
3. Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową, która stanowi błąd w obliczeniach popełniony przez Wykonawcę, polegający na nieprawidłowym zsumowaniu, odjęciu, pomnożeniu lub podzieleniu poszczególnych elementów Wykazu cen.
4. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny.
5. Zaoferowana Cena ryczałtowa jest niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto	100 %

Maksymalną ilość punktów (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times 100 \times (\text{waga kryterium}) 100\%$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

C min – najniższa cena,

C ob – cena oferty badanej.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym założeniem.
- W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowią ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt 1.

XI. WYTYCZNE DO SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- Ze względu na prowadzenie niniejszego postępowania przy wykorzystaniu platformy zakupowej Wykonawca składa ofertę w postaci skanów dokumentów, o których mowa w rozdziale VII.
- W przypadku niezłączenia do oferty wymaganych załączników, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.
- Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy:
 - 1.1. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 1.2. Posiadają zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego.
 - 1.3. W sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawców na każdym etapie postępowania.

XIII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
 - 1.2. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 1.3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.4. Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów pomimo wezwania Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuceniu ich oferty podając uzasadnienie tego odrzucenia.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - d. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

4. Z tytułu zamknięcia postępowania lub zmiany warunków postępowania, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć na Platformę Zakupową do dnia 12.04.2024 r. do godziny 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.04.2024 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XVI. INFORMACJE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udostępni informację o udzieleniu zamówienia, która będzie zawierać:
 - a. dane wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z ceną wybranej oferty,
 - b. dane pozostałych wykonawców biorących udział w postępowaniu wraz z cenami ofert,
 - c. dane wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - d. dane wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.

XVIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych Wykonawcy jest: Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o. o. z siedzibą w Żninie, ul. Mickiewicza 22a, 88-400 Żnin, email: sekretariat@wikznin.pl, tel. 52 30 20 913.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy.
8. Na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania danych osobowych.
9. Na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
11. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
12. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Żnin, 04.04.2024 r.

Opracował:

NZ - Mateusz Piechowiak



ZATWIERDZIŁ:



Prezes Zarządu
Robert Marciniak