

Giżycko, dnia 23 grudnia 2020r.

MZMGO.271/3/2020

Do wszystkich Wykonawców

W związku z otrzymanymi zapytaniem Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 1 - 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) udziela odpowiedzi i dokonuje modyfikacji zapisów ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne:

Pytanie 1

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w Opisie przedmiotu zamówienia ust. 7 z :

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowania odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia.”

na:

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowania odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

Wykonawca zwraca uwagę na uregulowania prawne dotyczące czasu zwrotu pokwitowań przez adresata „potwierdzenia odbioru” wynikające z art. 47 ustawy Prawo pocztowe. Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia

Ponadto Wykonawca udostępni Zamawiającemu system informatyczny, dzięki któremu Zamawiający będzie miał możliwość korzystania m.in z :

Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru - widoczne dla Zamawiającego on-line w systemie EN po dostarczeniu przesyłki do adresata

- korzystania z funkcji RAPORTY (min. raport z ilości przesyłek nadanych i zwróconych za dany okres)
- wpisywania przesyłek do systemu przez co tworzy się baza adresatów (skrócenie czasu przygotowania przesyłek do nadania)
- generowania tą drogą listów przewozowych (nalepek adresowych)
- generowania unikatowego numeru listu przewozowego
- śledzenia przesyłek
- korzystania z systemu w różnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dokonuje zmian w tym zakresie.

Pytanie 2

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w Opisie przedmiotu zamówienia ust. 16 z :

„...Zamawiający będzie korzystał również z wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek, na zasadach i wg wzorów określonych w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego.”

na:

...Zamawiający będzie korzystał również z wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek, na zasadach określonych w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego , według wzorów uzgodnionych z Wykonawcą , które stanowią załączniki do Umowy:

Załącznik nr ... do Umowy ID nr/...

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych
w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego
(postępowanie administracyjne) ..

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym

Pytanie 3

Pytanie 3

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w Istotnych dla stron postanowieniach ust. 17 z :

„Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku jeżeli odstąpienie przez zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł. „

na:

„Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

a)W każdym przypadku jeżeli odstąpienie przez zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% kwoty brutto od niezrealizowanej części Zamówienia.

b)W każdym przypadku jeżeli odstąpienie przez zamawiającego od umowy następuje z winy Zamawiającego , Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% kwoty brutto od niezrealizowanej części Zamówienia.”

Uzasadnienie:

Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą m.in. na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm). Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 wskazanej ustawy. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy w/w ustawy i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami), Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

Zastrzeżenie kary umownej z tytułu rozwiązania umowy nie odpowiada literalnemu brzmieniu przepisów art. 483 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna). Nadto art. 484 kodeksu cywilnego stanowi m.in. jeżeli zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej; to samo dotyczy wypadku, gdy kara umowna jest wygórowana.

Przewidziane w ust 17 Istotnych Postanowień Umowy, kary umowne są nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiłoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie straciłoby dla niego sens ekonomiczny i mogłoby uniemożliwić złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisów ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne w następującym zakresie:

W Rozdziale XII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, pkt 17 otrzymuje brzmienie :

„Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku jeżeli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty od niezrealizowanej części zamówienia (brutto).

Pytanie 4

Wykonawca informuje, że od 01.09.2020 nie świadczy usługi „List zwykły ekonomiczny...” dla przesyłek zagranicznych i w związku z tym wnioskuje o modyfikację Formularza cenowego w pozycji 11.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację

Pytanie 5

Pytanie 5

Wykonawca wnioskuje o sprecyzowanie o jaką przesyłkę chodzi Zamawiającemu w poz. 12 Formularza Cenowego „List polecony + ZPO...”. Wykonawca informuje, że nie świadczy usługi List polecony ekonomiczny dla przesyłek zagranicznych.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmian w następującym zakresie :

I.p.	Wyszczególnienie rodzaju przesyłki	Ilość ogółem szt.	Zagraniczne	Cena za 1 szt. przesyłki brutto ¹	Ilość ogółem szt.	Zagraniczne	Cena za 1 szt. przesyłki brutto ¹	Wartość łączna brutto ² kolumna (C x D) + (E x F)
A	B	C		D	E		F	G
Przesyłki do 50 g		GABARYT A			GABARYT B			
11.	Zagraniczna przesyłka zwykła – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	5			0			
12.	Zagraniczna przesyłka polecona – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	5			0			
Przesyłki od ponad 50 g do 100 g		GABARYT A			GABARYT B			
13.	Zagraniczna przesyłka polecona – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	5			0			

W imieniu Zamawiającego :

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Mazurskiego Związku Międzygminnego
- Gospodarka Odpadami

Wojciech Ogłuszka