

Wykonanie koncepcji wraz z wizualizacją oraz dokumentacji projektowo- kosztorysowej na potrzeby remontu wybranych pomieszczeń oraz ciągu komunikacyjnego w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

BF-2.261.14.2024

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też „UOKiK”)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

NIP: 5261009497

Postępowanie prowadzone jest przez UOKiK (Zamawiający), na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), tj. wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji wraz z wizualizacją oraz dokumentacji projektowo- kosztorysowej na potrzeby remontu wybranych pomieszczeń oraz ciągu komunikacyjnego w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Prace projektowe podzielono na niżej podane etapy:

Etap I:

Wykonanie koncepcji wraz z wizualizacją prac remontowych w wybranych pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych i ciągu komunikacyjnego w budynku UOKiK.

Zamawiający w ramach Etapu I wymaga:

- 1) inwentaryzacji pomieszczeń oraz ciągu komunikacyjnego;
- 2) oceny stanu technicznego elementów budowlanych i wyposażenia pomieszczeń;
- 3) przedstawienia minimum 2 wariantów prac remontowych pomieszczeń;
- 4) oszacowania kosztów wykonania zadania dla każdego przedstawionego wariantu; uwzględniające wszystkie branże (architektoniczna, konstrukcyjna, elektryczna, instalacja i sygnalizacja ppoż., sanitarna, teletechniczna).

Etap II:

Na podstawie wybranej koncepcji (z Etapu I), wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji prac remontowych w wybranych, maksymalnie piętnastu (15) pomieszczeniach biurowych, jednym (1) pomieszczeniu socjalnym, trzech (3) pomieszczeniach sanitarnych i ciągu komunikacyjnym o powierzchni około 110 m² w budynku

UOKiK. Dokumentacja musi uwzględniać wymianę stolarki drzwiowej w liczbie maksymalnie piętnastu (15) sztuk.

Zamawiający w ramach Etapu II wymaga (na podstawie wybranego wariantu z Etapu I):

- 1) wykonania projektu uwzględniającego wszystkie wymagane branże;
 - 2) wykonania kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów dla powyższego zadania;
 - 3) wykonania STWiORB,
 - 4) uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcą ds. ppoż.,
 - 5) przygotowania założeń do bioz,
 - 6) uzyskania wszelkich stosownych pozwoleń i uzgodnień, o ile zakres prac remontowych będzie tego wymagał,
 - 7) prowadzenia nadzoru autorskiego,
 - 8) i wykonania innych opracowań w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania.
2. Wykonanie inwentaryzacji na podstawie której zostaną zaproponowane rozwiązania projektowe w ramach projektu budowlanego oraz dokumentacja projektowa wielobranżowa powinna być opracowana przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności dla poszczególnych branż, posiadające aktualne zaświadczenia o wpisaniu na listę właściwej okręgowej izby architektów i izby inżynierów budownictwa oraz wzajemnie skoordynowana technicznie w zakresie wykonanych przez te osoby opracowań projektowych oraz uzgodnień, z uwzględnieniem specyfiki obiektu Urzędu.
3. Wymagania ogólne:
Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektowo–kosztorysową w następujących ilościach i formie:
- 1) wybraną aranżację w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pendrive),
 - 2) projekty wykonawcze w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pendrive),
 - 3) projekty techniczne – w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pendrive),
 - 4) przedmiary robót z podziałem na branże - w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pendrive),
 - 5) kosztorys inwestorski z podziałem na branże - w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pendrive),
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pendrive),
 - 7) opinie, ekspertyzy, inwentaryzacje i uzgodnienia, które nie wchodzą do opracowania projektu budowlanego – w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej,
 - 8) wersję elektroniczną dokumentacji projektowej należy wykonać w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk:
 - a) pliki tekstowe: rozszerzenie .doc i .pdf,
 - b) pliki graficzne: rozszerzenie: .dwg i .pdf,

c) kosztorysy i przedmiary: .ath, .pdf.

4. Przedmiot zamówienia musi uwzględniać potrzeby Zamawiającego i być opracowany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa w szczególności:
 - 1) z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy,
 - 2) z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji dla wykonania powyższych prac projektowych wynosi:
 - 1) dla Etapu I: do 3 tygodni licząc od daty podpisania umowy,
 - 2) dla Etapu II: do 3 tygodni licząc od daty wyboru wariantu z Etapu I.
2. Dokumentacja zostanie odebrana w siedzibie Zamawiającego.
3. Czynności wymagające kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego i wykonawcami prac będą realizowane przez Wykonawcę w dni robocze, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia konieczności - również w dni ustawowo wolne od pracy.
4. Miejscem realizacji zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Warunek wymieniony w pkt 1 zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał zaprojektował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwie usługi projektowe (obejmujące swoim zakresem Opracowania dokumentacji projektowej z uwzględnieniem wielobranżowych lub branżowych projektów budowlanych, wielobranżowych lub branżowych projektów wykonawczych i STWiORB) związanych z robotami budowlanymi w budynkach użyteczności publicznej na kwotę co najmniej 20 000,00 zł brutto (każde zamówienie).

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do przedstawienia dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w ww. Załączniku.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienie Formularza ofertowego. W Formularzu ofertowym na platformie zakupowej należy podać kwotę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Dodatkowo do oferty należy załączyć Formularz zawierający oświadczenia. Wzór formularza z oświadczeniami stanowi Załącznik Nr 2 oraz uzupełniony Załącznik Nr 3 (Wykaz usług).
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu przez Wykonawcę lub przez osobę go reprezentującą, zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę na platformie zakupowej **platformazakupowa.pl do dnia 10.05.2024 r. do godz. 12:00.**

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
2. Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną i będzie spełniał warunki określone w zapytaniu ofertowym zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
3. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone 2 lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty i wybierze tę, która po przeprowadzonych negocjacjach będzie najtańsza. Wykonawcy składający oferty podczas negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
3. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
5. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania oraz załącznikach do upływu terminu składania ofert.
8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

XII. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.) i wynosi 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów z osobami fizycznymi oraz 5 lat z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@uokik.gov.pl.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego - Formularz z oświadczeniami
- Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz usług

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu którego działa:

..... – *Dyrektor, na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kopia stanowi **Załącznik nr** do umowy zwanym dalej **Zamawiającym**,*

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy ul., wpisanym do, posiadającym NIP, REGON, zwaną/ym dalej Wykonawcą, zwanych dalej Stronami,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji wraz z wizualizacją oraz dokumentacji projektowo- kosztorysowej na potrzeby remontu wybranych pomieszczeń oraz ciągu komunikacyjnego w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Prace projektowe podzielono na niżej podane etapy:

- 1) **Etap I** - Wykonanie koncepcji wraz z wizualizacją prac remontowych w wybranych pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych i ciągu komunikacyjnym w budynku UOKiK, w ramach którego Zamawiający wymaga wykonania:
 - a) inwentaryzacji pomieszczeń oraz ciągu komunikacyjnego;
 - b) oceny stanu technicznego elementów budowlanych i wyposażenia pomieszczeń;
 - c) przedstawienia minimum 2 wariantów prac remontowych pomieszczeń;
 - d) oszacowania kosztów wykonania zadania dla każdego przedstawionego wariantu; uwzględniające wszystkie branże (architektoniczna, konstrukcyjna, elektryczna, instalacja i sygnalizacja ppoż., sanitarna, teletechniczna).

- 2) **Etap II** - Na podstawie wybranej koncepcji (z Etapu I), wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji prac remontowych w wybranych, maksymalnie piętnastu (15) pomieszczeniach biurowych, jednym (1)

pomieszczeniu socjalnym, trzech (3) pomieszczeniach sanitarnych i korytarzu o powierzchni około 110 m² w budynku UOKiK. Dokumentacja musi uwzględniać wymianę stolarki drzwiowej w ilość maksymalnie piętnastu (15) sztuk, w ramach którego Zamawiający wymaga (na podstawie wybranego wariantu z Etapu I):

- a) wykonania projektu uwzględniającego wszystkie wymagane branże;
 - b) wykonania kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów dla powyższego zadania;
 - c) wykonania STWIORB,
 - d) uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcą ds. ppoż.,
 - e) założenia do bioz,
 - f) uzyskania wszelkich stosownych pozwoleń i uzgodnień o ile zakres prac remontowych będzie tego wymagał,
 - g) prowadzenia nadzoru autorskiego,
 - h) i innych opracowań w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektowo–kosztorysową w następujących ilościach i formie:
- 1) wybraną aranżację w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pendrive),
 - 2) projekty wykonawcze w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pendrive),
 - 3) projekty techniczne – w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pendrive),
 - 4) przedmiary robót z podziałem na branże - w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pendrive),
 - 5) kosztorys inwestorski z podziałem na branże - w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pendrive),
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pendrive),
 - 7) opinie, ekspertyzy, inwentaryzacje i uzgodnienia, które nie wchodzą do opracowania projektu budowlanego – w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej,
 - 8) załączenia do przekazywanej dokumentacji oświadczeń dotyczących praw autorskich, zgodnie z niniejszą umową
 - 9) wersję elektroniczną dokumentacji projektowej należy wykonać w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk:
 - a) pliki tekstowe: rozszerzenie .doc i .pdf,
 - b) pliki graficzne: rozszerzenie: .dwg i .pdf,
3. Kosztorysy i przedmiary: .ath, .pdf. Wykonanie inwentaryzacji na podstawie której zostaną zaproponowane rozwiązania projektowe w ramach projektu budowlanego oraz dokumentacja projektowa wielobranżowa powinna być opracowana przez uprawnionych architektów i projektantów dla poszczególnych branż posiadających

aktualne zaświadczenia o wpisaniu na listę właściwej okręgowej izby architektów i izby inżynierów budownictwa.

4. Przedmiot zamówienia musi uwzględniać potrzeby Zamawiającego i być opracowany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa w szczególności:
 - 1) z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy,
 - 2) z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej.
5. W przypadku niekompletności lub wad w dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową, wniesienia poprawek lub wykonania opracowań uzupełniających i pokrycia w całości kosztów ich wykonania.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji dla wykonania powyższych prac projektowych, w którym Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji elektronicznej oraz papierowej (zaakceptowaną przez rzeczoznawcę do spraw ppoż) wynosi:
 - 1) dla Etapu I: do 3 tygodni licząc od daty podpisania umowy.
 - 2) dla Etapu II: do 3 tygodni licząc od daty wyboru wariantu z Etapu I.
2. Bieg terminu dla realizacji Etapu II rozpoczyna się w momencie wyboru przez Zamawiającego wariantu zaproponowanego w Etapie I, na który Zamawiający ma 5 dni robocze, licząc od daty przekazania koncepcji wraz z wizualizacją.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy okoliczności o charakterze obiektywnym uniemożliwiających Wykonawcy dotrzymanie terminu oraz w przypadku wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany danych, na podstawie których Wykonawca wykonuje dokumentację, uniemożliwiającej dotrzymanie terminu określonego w ust. 1. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określi w aneksie do niniejszej umowy.
4. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy zostanie uznana data otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia złożenia przez Wykonawcę wniosków o uzyskanie niezbędnych decyzji do wykonania robót budowlanych (*jeśli dotyczy*), termin ten musi pokrywać się z terminem zakończenia Etapu II.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowywania się do zapytań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:

- 1) wykonanie umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne oraz zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami dotyczącymi projektowania;
- 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań osobom wyznaczonym do kierowania projektem przez Zamawiającego przez cały okres, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy;
- 3) wprowadzanie do dokumentacji projektowej zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie obiektu (na podstawie aneksu do umowy);
- 4) przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń i rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy;
- 5) zaopatrzenie dokumentacji projektowej w oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 6) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów, przy uwzględnieniu zasady zakazu opisywania przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz wszelkich pozostałych zasad wyływających z ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszących się do opisywania przedmiotu zamówienia;
- 7) wykonanie przedmiotu umowy przy udziale osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
- 8) udzielanie w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej przesłane przez podmioty zainteresowane złożeniem oferty;
- 9) udzielenie w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy gwarancji zgodności z obowiązującymi przepisami na wykonaną dokumentację projektową przez okres 24 miesięcy, przez co rozumieć należy bieżącą ich aktualizację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w momencie każdorazowego zaistnienia zmian prawnych, przez wskazany powyżej okres, licząc od dnia przekazania dokumentacji. Do aktualizacji dokumentacji projektowej (zaktualizowanej dokumentacji) stosuje się przepisy § 9;
- 10) złożenie wniosku stosownym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca uzyska pozwolenie na proponowane rozwiązanie projektowe i roboty budowlane Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków i dokona stosownego zgłoszenia na roboty budowlane;

- 11) złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2023, poz. 682 ze zm.) w przypadku braku konieczności występowania pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca zapewnia, że zakres i treść wykonanej dokumentacji projektowej pozwoli na wykonanie wszystkich prac określonych w tej dokumentacji.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji oraz udzielenie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu objętego przedmiotem umowy;
- 3) przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru dokumentacji będzie jej faktyczne wykonanie.
3. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania dokumentacji, Zamawiający dokonana jej sprawdzenia i zawiadomi Wykonawcę, że:
 - 1) akceptuje dokumentację w kształcie złożonym przez Wykonawcę;
 - 2) odrzuca dokumentację w wersji złożonej przez Wykonawcę w całości ze wskazaniem przyczyn odrzucenia, z tym że odrzucenie dokumentacji w całości może wynikać ze sprzeczności z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami sztuki budowlanej, umową lub pisemnymi uzgodnieniami;
 - 3) akceptuje dokumentację pod warunkiem wprowadzenia do niej modyfikacji/uzupełnień.
4. Jeżeli Zamawiający odrzuci dokumentację w całości, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania dokumentacji przygotuje nową dokumentację, uwzględniając w niej zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedstawi ją Zamawiającemu do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 1 -3 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 5 pkt. 3 umowy.
5. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje dokumentację pod warunkiem dokonania określonych modyfikacji/uzupełnień, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi te modyfikacje lub uzupełni braki, przedstawiając Zamawiającemu dokumentację do ponownej akceptacji w terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zaakceptowaniu, dostarczy Zamawiającemu egzemplarze dokumentacji, w ilości i formach określonych w § 1 ust. 2, przy uwzględnieniu będących w posiadaniu Zamawiającego egzemplarzy zaakceptowanych.
7. Zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentacji, nie zwalnia ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy.
8. Strony ustalają, że:
 - 1) każdorazowe przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole przekazania;
 - 2) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji bez zastrzeżeń i dostarczeniu przez Wykonawcę pozostałych egzemplarzy dokumentacji, zostanie sporządzony protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia faktury (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 1 do umowy),
 - 3) protokoły w żadnym razie nie mogą być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru oraz zostać podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszelkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru.

§ 6

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotęzł netto (słownie złotych:)
tj. **zł brutto (słownie złotych:**), w tym zł (słownie złotych:.....)VAT. Wszelką odpowiedzialność za prawidłowe rozliczenia podatkowe otrzymanej należności ponosi Wykonawca. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu i wynosi zł brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

4. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 0.25 Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne” lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „ Biuro Administracyjne” lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *
- *strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego
- W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
5. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 8 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 jest podpisany przez Strony Protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3.

§ 7

„Biała lista”

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny płatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, (**niepotrzebne skreślić*)

2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest

-
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT, numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
 5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
 6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
 7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT postanowienie ust. 4-6 nie mają zastosowania.
 9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2023, poz. 1790).¹

§ 8

Nadzór nad umową

1. Osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
..... tel. e-mail: lub

¹ (*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

..... tel. e-mail:..... lub,
..... tel. e-mail:.....

2. Osobą/osobami wyznaczoną/yymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
..... tel..... e-mail.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób wskazanych w ust. 1-2 bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała autorskich praw osobistych i majątkowych innych osób/podmiotów i będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Przeniesienie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową autorskich praw majątkowych do wszelkich opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym drukarską (drukowanie), reprograficzną (kopiowanie), zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przenoszenia na nośnikach elektronicznych, wprowadzania do pamięci komputera oraz sieci multimedialnych,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałami lub egzemplarzami – prawo do wprowadzenia do obrotu w jakiegokolwiek formie, w tym także do użyczenia czy najmu oryginałów lub egzemplarzy,
 - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej lub z ich wykorzystaniem,
 - 4) wszelkiego rozpowszechniania, publicznego wystawienia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wprowadzania zapisów dokumentacji projektowej do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - 5) przekazywania lub przesyłania zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - 6) publicznego udostępniania, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- 7) wszelkiego możliwego przystosowywania, dokonywania zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na dokumentację, a także wykorzystywania w postaci przeróbek, fragmentaryzacji i/ lub przemontowywania nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być utrata indywidualnego charakteru dokumentacji,
 - 8) trwałego zwielokrotniania w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania dokumentacji projektowej niezbędne jest jej zwielokrotnienie.
3. Przeniesienie prawa własności wszelkich egzemplarzy tych opracowań nastąpi z chwilą odbioru tej dokumentacji zgodnie z § 5.
 4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiającemu bez wypłaty Wykonawcy odrębnego wynagrodzenia przysługiwać będzie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowo-technicznej, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami dokumentacji i jej poszczególnymi częściami, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania, w tym obejmować będzie prawo Zamawiającego do zlecania osobom trzecim dokonywania poprawek opracowania, bądź ich uzupełnienia.
 5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli Zamawiającemu skontrolować lub zbadać, gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
 6. Dokumenty otrzymane od Zamawiającego w trakcie trwania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu razem z przekazaniem ostatniej części dokumentacji.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby okazało się, że jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie albo prawa zależne do utworu przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, że wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie, nieodwołalnie, bezwarunkowo i bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w zakresie opisanym w umowie, jak i udzieli Zamawiającemu niezwłocznie, nieodwołalnie, bezwarunkowo bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie określonym w umowie.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie obowiązków i prawdziwość oświadczeń określonych i złożonych w niniejszym paragrafie i odpowiada za wyrządzoną Zamawiającemu szkodę w pełnej wysokości.
9. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu praw autorskich w stosunku do Zamawiającego wynikających z nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zabezpieczających Zamawiającego przed takimi roszczeniami i zwalniające go z takich roszczeń. W szczególności zobowiązuje się do podjęcia czynności, o których mowa w ust. 7. W razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa Wykonawca zobowiązuje się wystąpić jako pozwany w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Zobowiązuje się także zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego oraz pokryć wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w stosunku do osoby trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym, w tym koszty zastępstwa procesowego pełnomocnika Zamawiającego.

§ 10

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji przez wykonawcę prac remontowych. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności aktualną ustawą Prawo budowlane oraz na zasadach i warunkach określonych poniżej, a w szczególności będzie polegać na:
 - 1) stwierdzeniu zgodności realizacji prac z wykonaną dokumentacją projektową;
 - 2) uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej i ich wprowadzaniu oraz wykonaniu niezbędnych dodatkowych opracowań wynikłych w procesie realizacji prac zgłaszanych przez inspektora nadzoru Zamawiającego;
 - 3) udziale w naradach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach, a także odbiorach prac;
 - 4) w razie konieczności, nanoszeniu zmian do zatwierdzonej dokumentacji projektowej podczas wykonywania prac, wraz z pisemnym potwierdzeniem na oświadczeniu, o którym mowa w art. 57 ustawy Prawo budowlane;
 - 5) uzupełnianiu projektów o ewentualne rysunki doprecyzowujące przyjęte w dokumentacji projektowej rozwiązania oraz wyjaśnianie wykonawcom wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji;
 - 6) koordynowaniu prac projektantów zaangażowanych w sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac remontowych;

- 7) udziale w spotkaniach z wykonawcą prac remontowych lub z Zamawiającym, których celem jest udzielanie wyjaśnień, porad, wskazówek dotyczących realizacji, na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 8) każdorazowe sporządzanie protokołu czynności wykonywanych w ramach nadzoru autorskiego;
 - 9) uzgadnianiu ewentualnej dokumentacji warsztatowej, montażowej, służącej prefabrykacji, itp. w zakresie zgodności z projektem budowlanym;
 - 10) bieżącym nanoszeniu na 1 egzemplarzu dokumentacji projektowej rozwiązań zamiennych w projekcie.
2. Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego będzie każdorazowo udokumentowane protokołem czynności wykonywanych w ramach nadzoru autorskiego, potwierdzonym przez inspektora nadzoru Zamawiającego.
 3. Strony postanawiają, że nadzór autorski będzie pełniony przez Wykonawcę do dnia zakończenia i odbioru końcowego prac wykonywanych w oparciu o projekt będący przedmiotem niniejszej umowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
 4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na zlecenie sprawowania nadzoru autorskiego przez innego projektanta (architekta), o ile Wykonawca bezzasadnie odmówi wykonywania obowiązków w tym zakresie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski stosownie do art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.), w sposób wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania inwestycyjnego. Za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dostarczonej dokumentacji projektowej.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową na okres rozpoczynający się od daty odbioru kompletnej dokumentacji projektowej do daty upływu jednego roku po wykonaniu dokumentacji projektowej.
3. Strony ustalają, że uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasną w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót i prac wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów finansowych poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym pokryje koszty wykonania

zastępczych zleconych przez Zamawiającego osobom trzecim, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wyływających z rękojmi.

5. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) w wysokości 1 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej, liczonej od dnia wyznaczonego na zakończenie wykonania dokumentacji projektowej, zgodnie z § 2 ust. 1, do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej;
 - 2) w wysokości 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 za zaprzestanie wykonywania umowy przez Wykonawcę oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu błędów i wad w dokumentacji projektowej, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie błędów określonego w § 5 ust. 4 oraz za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wyływających z rękojmi i udzielonej gwarancji, jednak nie więcej niż 10 % wartości tego wynagrodzenia;
 - 4) w wysokości 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 za odmowę zawarcia umowy o pełnienie nadzoru autorskiego na warunkach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w udzielaniu wyjaśnień, uzupełnień lub usunięciu wad lub błędów na żądanie organów zatwierdzających dokumentację projektową, za zwłokę zostanie uznany każdy przekroczony dzień w stosunku do terminu wskazanego przez organ wzywający do zajęcia stanowiska.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
8. łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
10. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o którym mowa w ust. 10, przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu

art. 498 i 499 kc. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone inną wadą oświadczenia woli, skutkującą jego nieważnością.

12. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
13. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
14. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego wynikających z niezgodności z prawdą oświadczeń złożonych w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Wykonawca przejmie na siebie wszelkie roszczenia oraz pokryje wszystkie poniesione na podstawie takich roszczeń przez Zamawiającego koszty, a także zwolni Zamawiającego z wynikających z tego tytułu zobowiązań.
15. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy i wyłącznie on ponosi odpowiedzialność w stosunku do tych osób z tytułu wypłaty im wynagrodzenia za wykonywanie czynności składających się na przedmiot niniejszej umowy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie

1. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania pracy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z którym została zawarta niniejsza umowa.
2. Niezależnie od prawa żądania kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy opóźnienie w jej wykonaniu będzie trwało dłużej niż 10 dni. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 11 ust 5 pkt 2.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy o ile Wykonawca wykonuje opracowanie wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.

§ 13

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dostarczonej dokumentacji projektowej.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową na okres rozpoczynający się od daty odbioru kompletnej dokumentacji projektowej do daty upływu 24 miesięcy po wykonaniu dokumentacji projektowej.
3. Strony ustalają, że uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasną w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy prac z tytułu rękojmi za wady prac wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów finansowych poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym pokryje koszty wykonań zastępczych zleconych przez Zamawiającego osobom trzecim, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wyływających z rękojmi.

§ 14

Osoby przewidziane do realizacji zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza że przedmiot umowy będzie realizowany przez następujący zespół projektowy:
 - 1) projektant koordynator, tel., e-mail:
 - 2) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej w osobie:
 - 3) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w osobie:
 - 4) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w osobie:
 - 5) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w osobie:

6) specjalista do sporządzania dokumentacji kosztorysowej w osobie:

.....

3. Wykonawca odpowiada za działania osób w zespole, jak za działania i zaniechania własne, bez względu na rodzaj stosunku łączącego Wykonawcę z tymi osobami i wyłącznie on ponosi odpowiedzialność w stosunku do tych osób z tytułu wypłaty im wynagrodzenia za wykonywanie czynności składających się na przedmiot niniejszej umowy.

§ 15

Konflikt interesów

1. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalnie uzasadnione środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1 powstaje w szczególności w przypadku pozostawania przez Wykonawcę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w związku małżeńskim lub nieformalnym związku partnerskim/wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobami wykonującymi pracę na rzecz Zamawiającego na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawne, także w przypadku ustania powyższych powiązań licząc dwa lata wstecz od daty zawarcia umowy, jak i w przypadku istnienia jakichkolwiek wspólnych interesów pomiędzy Wykonawcą a ww. osobami.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony podejmą wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem” jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, ePUAP: [/UOKiK/SkrytkaESP](mailto:UOKiK/SkrytkaESP), uokik@uokik.gov.pl), zwany dalej **Administratorem**.
2. Administrator przetwarza dane osobowe w ramach realizacji umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (iod@uokik.gov.pl).

4. Jeśli dane osobowe stron umowy i osób wskazanych do kontaktu nie zostały przekazane bezpośrednio Administratorowi, oznacza to, że zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę. W takim przypadku Administrator otrzymuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, funkcja/stanowisko, dane kontaktowe.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - a) zawarcie i realizacja umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia
 - b) podjęcie obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - c) podejmowanie działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - d) wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego ustalonej zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Prawa przysługujące osobie, której dane przetwarzane są w celu o którym mowa w ust. 5:
 - a) prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania
 - c) prawo do bycia zapomnianym
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania na podstawie art. 1 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy – jeżeli dane nie zostaną podane, umowa nie będzie mogła być zawarta.
10. Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Administratora do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przekaze Administratorowi w związku z umową.
11. Niezależnie od informacji, o których mowa w ust. 1-9, Administrator informuje, że treść klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu jest również dostępna na stronie: <https://uokik.gov.pl/polityka-prywatnosci>.

§ 17

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024, poz. 507).

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta została *w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie odręcznego podpisu strony.*
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, § 6 ust. 5, § 8 ust. 3 oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami,
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.).
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022, poz. 902).
6. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Wykaz załączników:
Załącznik Nr 1 - Protokół odbioru,
Załącznik Nr 2 – Upoważnienie dla Dyrektora Romana Michalskiego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru
sporządzony w dniu 2024 r. w

Zakres wykonania zamówienia obejmował wykonanie prac

.....

Prace wykonano na podstawie umowy BF-2.022.....2024 z 2024 r. zawartą
pomiędzy

Skarbem Państwa - Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY -

Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń: TAK / NIE*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. TAK/NIE*

Zamawiający

Wykonawca

* należy skreślić niepotrzebne

**wypełnić w przypadku wskazania odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
Tel.
REGON
NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa**

**FORMULARZ (oświadczenia)
(sprawa BF-2.261.14.2024)**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na wykonanie koncepcji wraz z wizualizacją oraz dokumentacji projektowo- kosztorysowej na potrzeby remontu wybranych pomieszczeń oraz ciągu komunikacyjnego w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** oświadczam, że:

1. zaoferowana przez mnie cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, projektowanymi postanowieniami umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
3. akceptuję projektowane postanowienia umowy w całości i bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie,
4. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z projektowanymi postanowieniami umowy, z zachowaniem wymaganych terminów,
5. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert,
7. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:
 - 1) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 180 ze zm.) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.

Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej, określone w pkt. IV ppkt. 2 Zapytania ofertowego**

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy	Przedmiot usługi (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełnianie warunków udziału)	Wartość brutto w zł	Termin wykonania usługi (dzień-miesiąc- rok)
1.				
2.				
3.				

(podpis Wykonawcy)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.