

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:423128-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Meble biurowe  
2021/S 161-423128**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Oficjalna nazwa: Uniwersytet Śląski w Katowicach  
Adres pocztowy: ul. Bankowa 12  
Miejscowość: Katowice  
Kod NUTS: PL22A Katowicki  
Kod pocztowy: 40-007  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych pok. 69  
E-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)  
Tel.: +48 323591925  
Faks: +48 323592048  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://dzp.us.edu.pl>
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Inny rodzaj: Uczelnia publiczna
- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**  
Sukcesywna dostawa mebli biurowych do budynków Uniwersytetu Śląskiego wraz z montażem  
Numer referencyjny: DZP.381.022.2021.DWU
- II.1.2) **Główny kod CPV**  
39130000 Meble biurowe
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Dostawy
- II.1.4) **Krótki opis:**  
1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mebli biurowych, określonych w załączniku nr 2 do SWZ, zwanych dalej „Meblami”. Oferowane Meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2020), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające

Meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny Mebli.

2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup Mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia Mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie poprzedzony dokonaniem odpowiednich pomiarów na koszt Wykonawcy i będzie polegał w szczególności na ustawieniu, powieszeniu lub wypoziomowaniu poszczególnych elem.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 733 369.80 PLN

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39151000 Meble różne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Adres dostawy: budynki Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowane na terenie miast: Katowice, Chorzów, Sosnowiec, Cieszyn wraz z ich wniesieniem i montażem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mebli biurowych, określonych w załączniku nr 2 do SWZ, zwanych dalej „Meblami”. Oferowane Meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2020), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające Meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny Mebli.

2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup Mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia Mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie poprzedzony dokonaniem odpowiednich pomiarów na koszt Wykonawcy i będzie polegał w szczególności na ustawieniu, powieszeniu lub wypoziomowaniu poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

4) Termin realizacji zamówienia: do 35 dni roboczych od otrzymania zamówienia. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie, partiami, według bieżących potrzeb zamawiającego w terminie od zawarcia umowy przez okres 12 m-cy lub do momentu wyczerpania ilości asortymentu określonego w załączniku nr 2 do SWZ, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej. Dostawy wraz z montażem będą realizowane w terminie do 35 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego. Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia w stosunku do wymaganego terminu

wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

5) Adres dostawy: budynki Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowane na terenie miast: Katowice, Chorzów, Sosnowiec, Cieszyn wraz z ich wniesieniem i montażem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

6) Wymagany minimalny termin gwarancji na oferowane Meble wynosi: 24 miesiące.

Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji w stosunku do wymaganego terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca wydłużenie terminu gwarancji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

7) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja / Waga: 20

Cena - Waga: 60

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie, partiami, według bieżących potrzeb zamawiającego w terminie od zawarcia umowy przez okres 12 m-cy lub do momentu wyczerpania ilości asortymentu określonego w załączniku nr 2 do SWZ, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 089-228064](#)

##### IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

#### **Nazwa:**

Sukcesywna dostawa mebli biurowych do budynków Uniwersytetu Śląskiego wraz z montażem

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

#### V.2) **Udzielenie zamówienia**

##### V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

09/08/2021

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 4  
Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 4  
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0  
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0  
Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 4  
Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: PB Tenders Jakub Pawulski  
Krajowy numer identyfikacyjny: 9532495550  
Adres pocztowy: ul. Kotomierska 1  
Miejscowość: Bydgoszcz  
Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński  
Kod pocztowy: 85-568  
Państwo: Polska  
E-mail: [firma@pbtenders.pl](mailto:firma@pbtenders.pl)  
Tel.: +48 575055200  
Faks: +48 575055200  
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 733 369.80 PLN  
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 618 724.00 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł, 00/100).
2. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia określonymi przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
  - a) Opis techniczny oferowanych Mebli, ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych Mebli z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ). Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą.
  - b) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany Przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w załączniku nr 2 do SWZ potwierdzone wskazanymi w nim dokumentami lub oświadczenie Wykonawcy, że oferowany Przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w załączniku nr 2 do SWZ potwierdzone innymi dokumentami (równoważnymi) niż dokumenty wskazane w załączniku nr 2 do SWZ wraz ze wskazaniem dokumentów równoważnych. Wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 2 do SWZ. Oryginał w formie

elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą. Zgodnie z przepisem art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz obowiązki informacyjne wykonawcy wynikające z RODO zostały określone w rozdz. XVI ust. 5 SWZ, dostępnej pod adresem (<https://platformazakupowa.pl/pn/us>).

4. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wynikające z dyspozycji art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, mogą nastąpić w okolicznościach przewidzianych w par. 10 wzoru umowy (załącznik nr 3 do SWZ), dostępnym pod adresem (<https://platformazakupowa.pl/pn/us>).

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej.

1) Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do

wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

4) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b;

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17/08/2021