
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ INSPEKTORÓW NADZORU
w zakresie nadzoru nad projektowaniem i realizacją inwestycji pn.
"Adaptacja budynku pokoszarowego nr 7 na dydaktyczny na terenie Kampusu ANS w Gnieźnie w formule
"zaprojektuj i wybuduj"**

I. OPIS INWESTYCJI

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczy realizacji usługi inspektorów nadzoru w zakresie nadzoru nad projektowaniem i realizacją inwestycji pn. "Adaptacja budynku pokoszarowego nr 7 na dydaktyczny na terenie Kampusu ANS w Gnieźnie w formule "zaprojektuj i wybuduj" (dalej: "**Inwestycja**")

Szczegółowy opis Inwestycji zawarty został w treści SWZ, w tym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

II. CELE WYKONYWANIA USŁUGI INSPEKTORÓW NADZORU

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę (zwanego dalej również „**Inżynierem Projektu**” lub „**Inżynierem**”) obowiązków nadzoru nad projektowaniem i realizacją Inwestycji w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Celem zamawianej usługi jest:

- zapewnienie efektywnego i rzetelnego opracowania przez wykonawcę Inwestycji dokumentacji projektowej, umożliwiającej jej kompleksową i prawidłową realizację, wraz z uzyskaniem wszelkich prawem przewidzianych uzgodnień, decyzji skutkujących uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę, według wymogów Zamawiającego opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z załącznikami, w szczególności w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
- a następnie nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi wchodzącymi w skład Inwestycji.

W celu wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zespołu inspektorów nadzoru w opisanych poniżej branżach oraz wyłonienie w ramach tego zespołu koordynatora, który winien koordynować działania pozostałych inspektorów.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG OBJETYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego, 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy, 71530000-2 Doradcze usługi budowlane, 71540000-5 Usługi zarządzania budową, 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w następujących branżach:
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - sieci i instalacji sanitarnych

- oraz sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych nad realizacją Inwestycji.

Inspektorzy nadzoru we wszystkich w/w branżach winni legitymować się uprawnieniami budowlanymi do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia jednego spośród inspektorów nadzoru jako koordynatora, który koordynować będzie działania pozostałych inspektorów.
4. Inwestycja realizowana będzie w formule "zaprojektuj i wybuduj" zgodnie z Programem Funkcjonalno Użytkowym, opracowanym na potrzeby Inwestycji, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ, a następnie zgodnie z projektem budowlanym, projektami wykonawczymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przygotowanymi przez wykonawcę Inwestycji na podstawie w/w Projektu Funkcjonalno – Użytkowego.
5. Szczegółowy zakres prac oraz robót budowlanych objętych zakresem Inwestycji opisany został w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (załącznik nr 9 do SWZ), dalej zwanym "PFU".
6. Zamawiający wymaga, aby inspektor nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż byli obecni na budowie w zależności od potrzeb wynikających z realizacji prac projektowych, a następnie realizacji robót budowlanych przy czym inspektor koordynator o którym mowa w pkt III. 3 powyżej winien być obecny na budowie nie rzadziej niż raz w tygodniu.
7. W zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych;
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego w obu fazach realizacji Inwestycji, tj. zarówno na etapie projektowania jak i wykonywania robót budowlanych, poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z PFU, a następnie zgodności z wykonanym projektem budowlanym, projektami wykonawczymi oraz pozostałymi dokumentami związanymi z realizowaną Inwestycją, jak również ich zgodności z przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) sprawdzenie opracowanego przez wykonawcę projektu budowlanego, projektów wykonawczych, innych dokumentów składających się na dokumentację budowy, w tym harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji do tych dokumentów,
 - 4) zapoznanie się z treścią umowy łączącej Zamawiającego z wykonawcą realizującym Inwestycję (dalej zwanej również "**Kontraktem**"), celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu tej umowy;
 - 5) uzgodnienie z wykonawcą Inwestycji oraz zaakceptowanie uzgodnionego harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji Inwestycji, po uprzednim uzyskaniu zatwierdzenia tego harmonogramu przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do uzgodnienia ewentualnych zmian w/w harmonogramu, przy czym Inżynier obowiązany jest czuwać, aby harmonogram realizacji Inwestycji uwzględniał maksymalny termin jej realizacji wskazany w Kontrakcie;
 - 6) opracowanie, uzgodnienie z Zamawiającym i przedłożenie wykonawcy Inwestycji wzorów dokumentów, o których mowa w Kontrakcie, w szczególności wzoru miesięcznego raportu o postępie prac;
 - 7) wykonywanie czynności związanych z potwierdzaniem wykonania i odbiorami prac projektowych wykonywanych przez wykonawcę Inwestycji według warunków określonych w Kontrakcie;
 - 8) potwierdzanie i weryfikacja przedstawianych przez wykonawcę Inwestycji rozliczeń należnego wynagrodzenia, a następnie akceptacja wystawianych przez niego faktur wraz z załącznikami pod względem zgodności i poprawności od strony merytorycznej i rachunkowej, w szczególności pod względem zgodności z Kontraktem oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym;
 - 9) egzekwowanie wypełnienia przez zespół projektantów wykonawcy Inwestycji wszelkich obowiązków wynikających z Kontraktu, w tym w szczególności z Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz przepisów, wytycznych i norm;

- 10) egzekwowanie od zespołu projektowego wykonawcy Inwestycji stosowania rozwiązań i materiałów optymalnych z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego, zapewniających wymagany w Kontrakcie standard funkcjonalny i jakościowy;
- 11) organizowanie i przewodniczenie naradom koordynacyjnym w sprawach dotyczących realizacji Inwestycji oraz sporządzanie protokołów z tych narad, przy czym narady te winny odbywać się co najmniej raz na tydzień;
- 12) reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy we wszystkich sprawach związanych z realizacją Inwestycji, z wyłączeniem prawa do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli, skutkujących zobowiązaniami finansowymi względnie zwalnianiem jakichkolwiek podmiotów ze zobowiązań wobec Zamawiającego;
- 13) udział i nadzór w sprawdzaniu, weryfikacji i potwierdzaniu jakości dostarczanych i zrealizowanych przez wykonawcę Inwestycji robót i dostaw w tym: maszyn, urządzeń, materiałów, sprzętów i innych elementów wymaganych zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 14) udział i nadzór w procesie sprawozdawczości i raportowania wykonawcy Inwestycji wg zapisów Kontraktu, w tym rzetelna i dogłębna weryfikacja raportów w/w wykonawcy w zakresie merytorycznej treści oraz ich kompletności;
- 15) monitorowanie ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od wykonawcy Inwestycji;
- 16) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę Inwestycji zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 17) kontrola oznakowania robót zgodnie z przepisami prawa oraz wymogami Zamawiającego;
- 18) monitorowanie postępu finansowego i rzeczowego robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z Kontraktem i harmonogramem rzeczowo – finansowym;
- 19) udział w potwierdzaniu i weryfikacji przedstawianych przez wykonawcę Inwestycji rozliczeń należnego wynagrodzenia, a następnie weryfikacja i akceptacja wystawianych faktur;
- 20) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz weryfikacja szacowanej wartości tych robót;
- 21) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót, jak również terminów ich wykonania;
- 22) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu dokumentów wymaganych do przeprowadzenia zmian Kontraktu, w tym protokołów konieczności i protokołów z negocjacji, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wraz z wyliczeniami dotyczącymi takich zmian, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 23) udział w inspekcjach terenu budowy, sprawdzających prawidłowość i jakość wykonywanych robót, jakość używanych materiałów, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, itp., w sposób i na zasadach opisanych w dokumentacji projektowej i Kontrakcie. W wyniku każdej inspekcji Inżynier zobowiązany jest spisać protokół zawierający wszelkie spostrzeżenia, oceny, uwagi, zastrzeżenia i przedłożyć go Zamawiającemu;
- 24) weryfikacja i sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie kierownika budowy i kierowników robót wykonawcy Inwestycji;
- 25) w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonywania robót przez wykonawcę Inwestycji, wydawanie zaleceń dokonania odpowiednich poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywanie dalszego wykonywania robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową;
- 26) prowadzenie i przechowywanie korespondencji związanej z realizacją Inwestycji;
- 27) opiniowanie na potrzeby Zamawiającego ewentualnych roszczeń wykonawcy Inwestycji wraz z analizą skutków finansowych i zgodności tych roszczeń z przepisami prawa i Kontraktem;
- 28) udział w przeprowadzeniu szczegółowej inwentaryzacji robót oraz rzetelne rozliczenie Kontraktu z wykonawcą Inwestycji w przypadku przerwania jej realizacji z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Umowie z Wykonawcą;

- 29) koordynacja nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, inspekcji, zatwierdzania i przyjmowania opracowanych przez wykonawcę Inwestycji wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania Obiektu do eksploatacji przez Zamawiającego;
- 30) powiadamianie Zamawiającego o wykryciu wad wykonawstwa, wad materiałów lub urządzeń wraz z podaniem informacji na temat zakresu robót niezbędnych do ich usunięcia, a także o ewentualnym odrzuceniu wykonanych robót;
- 31) egzekwowanie od wykonawcy Inwestycji stosowania przepisów o ochronie środowiska;
- 32) analiza i opiniowanie dokumentów sporządzonych przez wykonawcę Inwestycji, m.in. planów zapewnienia jakości, planów BIOZ, harmonogramów, planów płatności, wniosków materiałowych, dokumentacji zamiennych oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do realizacji Kontraktu, a następnie przedkładanie tych dokumentów do akceptacji Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem stanowiska Inżyniera;
- 33) przygotowywanie i przeprowadzanie, przy udziale wykonawcy Inwestycji oraz przedstawicieli Zamawiającego, odbioru końcowego w sposób i na zasadach zgodnych z Kontraktem, w tym sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę Inwestycji dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 34) cykliczne, comiesięczne raportowanie z wykonywania usług Inżyniera oraz postępu robót w okresie realizacji Inwestycji Zamawiającemu, na zasadach określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie z Inżynierem;
- 35) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy lub podmioty uprawnione do kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli,
- 36) wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego przebiegu Inwestycji i robót budowlanych,
- 37) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy podczas każdorazowej wizyty na budowie.
- 38) prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępu robót w szczególności zakrytych i zanikających oraz przekazywanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,
- 39) rozliczenie robót w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie od odbioru końcowego robót budowlanych,
- 40) potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbioru częściowych i końcowych robót budowlanych,
- 41) w przypadku nie usunięcia wad przez wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru,
- 42) uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi w przeglądach gwarancyjnych i wizjach lokalnych, wyznaczanych w związku z ujawnionymi wadami lub usterkami, każdorazowo na zawiadomienie Zamawiającego oraz potwierdzanie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji.

IV. TERMINY WYKONANIA USŁUGI

Inżynier wykonywać będzie swoje obowiązki od dnia podpisania umowy z Zamawiającym aż do dnia upływu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę inwestycji w terminach wynikających z niniejszego OPZ, umowy zawartej z Zamawiającym, oraz z harmonogramu rzeczowo – finansowego, określonego przez Wykonawcę Inwestycji i zaakceptowanego przez Inżyniera i Zamawiającego.

V. RAPORTOWANIE

Inżynier zobowiązany jest składać Zamawiającemu pisemnie miesięczne raporty z realizacji usług Inżyniera w terminie do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.

Raporty Inżyniera zawierać będą przynajmniej następujące informacje:

- wprowadzenie, dane i informacje ogólne;

- opis zadań zrealizowanych przez Inżyniera w danym okresie sprawozdawczym;
- ocena zgodności działań wykonawcy Inwestycji z Kontraktem i harmonogramem rzeczowo – finansowym;
- opis ryzyk i zagrożeń stwierdzonych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym wraz z informacją na temat podjętych działań zaradczych.
- podsumowanie, rekomendacje i wnioski dla Zamawiającego.

VI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega, że Inżynier nie będzie miał prawa do:
 - 1) wprowadzania jakichkolwiek poprawek czy zmian do Kontraktu;
 - 2) zwolnienia wykonawcy Inwestycji z jakichkolwiek obowiązków, czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 3) ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót wykonawcy Inwestycji jak również przekazania robót innemu wykonawcy, bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 4) polecenia wykonawcy Inwestycji wykonania robót wykraczających poza zakres Kontraktu bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
2. Na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia, Zamawiający udzieli Inżynierowi stosownych pełnomocnictw do wykonywania wybranych czynności nadzoru.