**Załącznik nr 1 do SWZ****na modernizację budynku biurowego**

**przy ul. Bydgoskiej 13/15 w Stargardzie**

**– II postępowanie**

**OFERTA**

Przedmiot oferty: Oferujemy wykonanie zadania dotyczącego **„Modernizacja budynku biurowego przy ul. Bydgoskiej 13/15 w Stargardzie”**, w zakresie zgodnym z określeniem przedmiotu zamówienia oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamawiający:   
Powiat Stargardzki,** w imieniu którego działa:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie**

ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

# Nazwa i siedziba wykonawcy ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

NIP ............................................................... REGON ...............................................................

Rachunek bankowy nr ..............................................................................................................

w banku .......................................................................................................................................

Numer telefonu ............................................ adres mailowy .....................................................

Osoba/y reprezentująca/e wykonawcę wraz z podaniem funkcji / stanowiska

.......................................................................................................................................................

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Łączna cena ofertowa brutto w zapisie liczbowym ………………………………………  
Cena brutto słownie ………………………………………………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

**Cena wskazana powyżej winna być tożsama z wartością brutto wynikającą z załączonego kosztorysu ofertowego. W przypadku rozbieżności tych danych Zamawiający jako wartość prawidłową i wiążącą wykonawcę uzna wartość wynikającą z kosztorysu ofertowego.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamówienia** | **Cena ofertowa brutto  w zł.** |
| **1.** | **Modernizacja budynku biurowego przy ul. Bydgoskiej 13/15 w Stargardzie** | ...................................... |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
2. **Deklarujemy okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący …………miesięcy.**

(słownie: ………..…………………………………. miesięcy).

1. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
2. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto,   
   w następującej formie: …………………………………………
3. **Oświadczamy, że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**

a) mikroprzedsiębiorstwem,

b) małym przedsiębiorstwem,

c) średnim przedsiębiorstwem,

d) jednoosobową działalnością gospodarczą,

e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

f) innym rodzajem podmiotu ………………………………………………………………………….

1. Pozostaniemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

1. Załącznikami do niniejszej oferty są\*:
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu – stanowiące złącznik nr 2 do SWZ.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. ………………………………………………………………………………………….

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ  
na modernizację budynku biurowego**

**przy ul. Bydgoskiej 13/15 w Stargardzie**

**– II postępowanie**

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Działając w imieniu Wykonawcy, będąc należycie upoważnionym(mi) do jego reprezentowania, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
na **modernizację budynku biurowego przy ul. Bydgoskiej 13/15 w Stargardzie,** oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

* + 1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
    3. spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
2. posiadania zdolności technicznej i zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia.
   * 1. zamówienie wykona w całości samodzielnie.\*
     2. podwykonawcom powierzy do wykonania następujące części zamówienia:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcy, należy wskazać opisując zakres i udział procentowy. | Dane podwykonawcy:   1. Nazwa podwykonawcy 2. Dane adresowe i telefoniczne 3. Wskazanie osoby do kontaktu |
|  |  |  |
|  |  |  |

**b**)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza wykonać własnymi siłami |
|  |  |

**Załącznik nr 2a do SWZ  
na modernizację budynku biurowego**

**przy ul. Bydgoskiej 13/15 w Stargardzie**

**– II postępowanie**

**ZOBOWIĄZANIE**

(wypełnia podmiot, na którego zasobach wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Niniejszym oświadczam, że w przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Modernizacja budynku biurowego przy ul. Bydgoskiej 13/15 w Stargardzie”**, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

jako podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca dla wykazania spełnieniu warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej bądź zdolności technicznej lub zawodowej prowadzonego postępowania **zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 3 do SWZ  
na modernizację budynku biurowego**

**przy ul. Bydgoskiej 13/15 w Stargardzie**

**– II postępowanie**

***INSTRUKCJA sporządzania wyceny ofertowej (kosztorysu ofertowego)***

* + - 1. Zamawiający przypomina, że obowiązującym sposobem rozliczenia robót jest **rozliczenie dokonywane na podstawie kosztorysu powykonawczego**. Oznacza to, że:

1. zauważone podczas sporządzania kosztorysu ofertowego niedoszacowania, błędy lub pominięcia przedmiarów robót (kosztorysów ślepych) nie wymagają w każdej sytuacji koniecznie interwencji u Zamawiającego, gdyż finalnie wykonawca otrzyma wynagrodzenie za pominięte lub niedokładnie sprzedmiarowane roboty, jeśli w trakcie realizacji zamówienia zostaną one wykonane na zasadach przewidzianych SWZ;
2. wykonawca ma prawo na etapie sporządzania oferty zgłosić Zamawiającemu zauważone, pominięte roboty, zwłaszcza jeżeli ich waga lub znaczenie jest istotne dla prawidłowej wyceny – jednak, bez wyraźnej dyspozycji Zamawiającego w formie oficjalnej korekty przedmiaru **nie ma prawa samodzielnie zmieniać wycenianego przedmiaru robót poprzez dopisywanie dodatkowych pozycji kosztorysowych lub zmienianie ilości robót.**
   * + 1. Przy wycenie poszczególnych pozycji **należy** oprócz opisu i nazewnictwa materiału zawartego w danej pozycji przedmiaru robót **uwzględniać również uszczegóławiające zapisy projektu budowlanego lub wykonawczego, w tym opisu technicznego**. Jeśli np. w przedmiarze widnieje nazwa „zaprawa”, a z dokumentacji projektowej wynika, że należy zastosować zaprawę specjalistyczną systemową Zamawiający wymagać będzie zastosowanie takiej zaprawy w cenie podanej w kosztorysie ofertowym nawet w sytuacji, jeśli Wykonawca do wyceny posłużył się ceną konwencjonalnej, niespecjalistycznej zaprawy.
       2. **Wszelkie inne elementy wynagrodzenia za czynności nie ujęte w przedmiarach robót, w tym czynności nie będące robotami budowlanymi, które są niezbędne dla wykonania zamówienia (w tym wszystkie koszty wynikające z projektu umowy) Wykonawca uwzględnia w** **ogólnej Cenie ofertowej wykazanej w formularzu ofertowym, a na poziomie kosztorysów ofertowych – w kosztach poszczególnych, powiązanych z tymi czynnościami i obowiązkami, robót ujętych w przedmiarach.**
       3. **Nie dopuszcza się przenoszenia części kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu ofertowego** (poszczególnymi cenami jednostkowymi). Niedopuszczalne jest celowe zawyżanie jednej ceny jednostkowej/pozycji kosztorysu kosztem innej. Wykonawca jest zobowiązany wyceniać ceny jednostkowe w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej **w zakresie adekwatnym do danego asortymentu robót** (należy wyceniać tylko te roboty/prace/czynności przyporządkowane technologicznie danej pozycji – z zastrzeżeniem jedynie punktu 3). Niedopuszczalne jest też przenoszenie tzw. kosztów ogólnych całego przedsięwzięcia do jednej lub paru wybranych pozycji. Koszty ogólne ze swej natury powinny być ujmowane we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego proporcjonalnie do ich wartości netto.
       4. Niezłożenie w ofercie kosztorysu ofertowego skutkuje **odrzuceniem oferty** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. Nie jest możliwe uzupełnienie oferty o kosztorys ofertowy w trybie art. 107 ust. 2 ustawy
       5. **MATERIAŁY I URZĄDZENIA**
   1. Zgodnie z art. 29 ustawy przedmiot zamówienia opisuje się w sposób **jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń**, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, a w uzasadnionych przypadkach przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie, dobranego przez projektanta, konkretnego materiału opatrzonego znakiem towarowym,
   2. Zastosowanie w dokumentacji i przedmiarach robót nazw systemowych i producenckich poszczególnych materiałów (o ile występują) należy traktować jako podanie przykładowych propozycji materiałowych, które każdorazowo należy czytać z dopiskiem **„lub inne równoważne o nie gorszych parametrach”**. Podanie konkretnych (jeżeli występują) nazw materiałowych stanowi wyznacznik pożądanego standardu i jakości materiałów, które zostaną zastosowane do realizacji zamówienia - wskazanie takie stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zatem posługiwanie się nazwami własnymi ma w głównej mierze charakter przykładowy. W przypadku stosowania materiałów równoważnych ich parametry techniczne, walory użytkowe i estetyczne i standard jakościowy **mają być co najmniej równe lub lepsze od materiałów wskazanych w materiałach postępowania** – pod rygorem niezezwolenia na ich wbudowanie. Dla oceny równoważności parametrów technicznych należy stosować „warunki równoważności” poszczególnych materiałów podane w materiałach postępowania, informacje o wymaganiach danego materiału określone w Specyfikacjach Technicznych oraz pomocniczo dane zawarte w ogólnodostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych, kartach technologiczno-informacyjnych producenta poszczególnych materiałów. To Wykonawca musi wykazać, że proponowany zamienny materiał jest **co najmniej równy lub lepszy** od materiałów (urządzeń) zaprojektowanych,
   3. **Wykonawca**, który zamierza zaoferować, a tym samym zastosować do wyceny materiał lub urządzenie inne niż określony w dokumentacji projektowo-kosztorysowej z użyciem nazwy własnej handlowej materiał lub urządzenie, **zobowiązany jest do wykazania tego materiału w oświadczeniu o zastosowaniu materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych podając szczegółowe dane identyfikujące zamieniany i oferowany materiał/urządzenie**
   4. **Wykonawca**, który oferuje materiał lub urządzenie **równoważne musi mieć świadomość, że w przypadku, kiedy Zamawiający badając czy treść oferty odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, stwierdzi, że proponowane materiały lub urządzenia nie spełniają wymagania Zamawiającego i nie są równoważne do opisanych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej - nastąpi odrzucenie oferty, bez możliwości zmiany jej treści. Nie będzie więc możliwe wycofanie się z oferowania materiału równoważnego**
   5. **Wykonawca może dobrowolnie (nieobowiązkowo) przedłożyć Zamawiającemu już w ofercie** stosowne informacje (np. karty technologiczne, karty katalogowe potwierdzające posiadanie wymaganych cech, opisy zawierające porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi, jakościowymi i funkcjonalnymi) materiałów i urządzeń ujętych w opisie przedmiotu zamówienia) w stopniu uszczegółowienia pozwalającym Zamawiającemu na ocenę równoważności z materiałem wzorcowym (określonym dokumentacją projektowo-kosztorysową);
   6. **Jeżeli wykonawca nie załączył do oferty informacji, o których mowa w pkt. 5) na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany do ich przedłożenia**;
   7. **Jeżeli Wykonawca ma wątpliwości co do równoważności materiału lub urządzenia** - **przysługuje mu na etapie sporządzenia oferty zapytanie do Zamawiającego**. Zamawiający po analizie propozycji materiału równoważnego, zastrzegając sobie prawo kierowania się opinia projektanta, udzieli wykonawcy odpowiedzi zamieszczając równocześnie na stronie internetowej stosowną informację o uznaniu lub nieuznaniu równoważności materiału bez ujawniania pytającego - dla zapewnienia transparentności postępowania.
   8. W przypadku braku zgłoszenia w ofercie materiałów lub urządzeń równoważnych Zamawiający przyjmować będzie, że wycenione w kosztorysie ofertowym **materiały i urządzenia są dokładnie takie jak określone w dokumentacji projektowej i takie też Wykonawca zainstaluje przy realizacji zamówienia**.
   9. Jeżeli oferowane materiały równoważne wymagać będą zmiany projektu budowlanego lub posiadanych decyzji - Wykonawca będzie musiał w ramach wykonania zamówienia uzyskać projekt zamienny wraz z ewentualnymi obliczeniami oraz w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem.

**Wykonawca winien przestrzegać powyższych wymagań pod rygorem odrzucenia jego oferty jako niespełniającej wymagań SWZ. Równocześnie Zamawiający informuje, że nie zezwoli na wbudowanie urządzeń nie spełniających jego wymagań.**

**Załącznik nr 4 do SWZ  
na modernizację budynku biurowego**

**przy ul. Bydgoskiej 13/15 w Stargardzie**

**– II postępowanie**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny   
o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Na wykazie należy wskazać jedynie te roboty, które odpowiadają rodzajowo i wartościowo określonym powyżej robotom wykazywanym dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. W wykazie należy wskazać, co najmniej dwie roboty spełniające warunek wiedzy i doświadczenia wykonane przez Wykonawcę składającego ofertę. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (poświadczenia) do co najmniej dwóch powyższych robót. Zamawiający nie wymaga wskazywania w wykazie informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający  nazwa i adres | Przedmiot robót (zawierający co najmniej nazwę zadania, powierzchnię użytkową remontowanych budynków, oraz asortyment robót) | Wartość robót | Terminy realizacji | |
| rozpoczęcia | zakończenia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do SWZ  
na modernizację budynku biurowego**

**przy ul. Bydgoskiej 13/15 w Stargardzie**

**– II postępowanie**

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na wykazie należy wskazać, co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcję **kierownika budowy, posiadającą właściwe uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi objętymi zamówieniem**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Opis posiadanych kwalifikacji, doświadczenia, wykształcenia i uprawnień** | **Podstawa do dysponowania pracownikiem** |
|  | **Kierownik budowy** |  |  |