

Numer referencyjny: SR.272.d.38.2023.RG

Nowy Dwór Gdański 23.08.2023 r.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(dalej jako SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej jako ustawa Pzp.

Nazwa zamówienia:

Dostawa sprzętu oraz wyposażania na potrzeby funkcjonowania przystani przy Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim”, realizowana w ramach projektu pod nazwą: „Pętla Żuławska – Poprawa dostępności Nowego Dworu Gdańskiego drogą wodną”. Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego w ramach osi priorytetowej 8 Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 –2020 - Przedsięwzięcie strategiczne Województwa Pomorskiego Rozwój ofert turystyki wodnej w obszarze Pętli Żuławskiej i Zatoki Gdańskiej”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30213300-8 komputery,
39700000-9 sprzęt gospodarstwa domowego.

Roman Gaza

.....

Gł. specjalista ds. zam. publ.

Krzysztof Firko

.....

Informatyk

Paulina Ciszek

.....

K-k Wydziału Infrastruktury

Magda Woźniak

.....

Sekretarz Powiatu Nowodworskiego

ZATWIERDZAM

STAROSTA

-

Jacek Gross

.....

/podpis Kierownika Zamawiającego/

Spis treści:

Nr rozdziału	Treść
Rozdział I	Informacje o Zamawiającym.
Rozdział II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VII	Opis sposobu przygotowania i skład oferty.
Rozdział VIII	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział IX	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział X	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział XI	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
Rozdział XII	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
Rozdział XIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIV	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129).
Rozdział XV	Sposób oraz termin składania ofert.
Rozdział XVI	Termin otwarcia ofert.
Rozdział XVII	Sposób obliczenia ceny.
Rozdział XVIII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIX	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
Rozdział XXII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy Pzp
Rozdział XXIII	Opis części zamówienia
Rozdział XXIV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XXV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia
Rozdział XXVI	Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Rozdział XXVII	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
Rozdział XXVIII	Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.
Rozdział XXIX	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozdział XXX	Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
Rozdział XXXI	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
Rozdział XXXII	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
Rozdział XXXIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Rozdział XXXIV	Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Rozdział XXXV	Pozostałe informacje oraz wykaz załączników.

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski.
2. Adres Zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
3. Nr telefonu Zamawiającego: (55) 247 36 68.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Podstawa prawna opracowania niniejszej SWZ:
 - 1) ustawa Pzp;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452),
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360), dalej jako ustawa Kc.
4. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zgodnie z art. 99 ust. 1,2,3 oraz 4 ustawy Pzp, Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, odniósł się w szczególności do realizacji wymaganych dostaw, proporcjonalne do ich wartości i celu, stosując nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
3. Przedmiotu zamówienia został opisany w sposób, który nie utrudnia uczciwej konkurencji.
4. W przypadku, kiedy opis zamówienia wskazuje znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W tak przypadku Zamawiający dookreślił zasady i kryteria w celu oceny równoważności. Opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie minimalnych wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, to zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp. Wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych urządzeń ze stosownymi normami lub normami równoważnymi, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, Wykonawca wykazuje, że dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego. Zastosowanie rozwiązań równoważnych należy zasygnalizować w ofercie, niezależnie od tego, czy Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku użycie sprzętu równoważnego pod względem istotnych (głównych) parametrów technicznych i użytkowych, przy zachowaniu co najmniej tego samego poziomu jakości, trwałości oraz kompatybilności z pozostałym sprzętem użytym przy realizacji zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Specyfikacjach technicznych i ilościowych (Załączniki nr 1a i nr 1b do SWZ).
6. Nazwa zamówienia: „Dostawa sprzętu oraz wyposażenia na potrzeby funkcjonowania przystani przy Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim”, realizowana w ramach projektu pod nazwą: „Pętla Żuławska – Poprawa dostępności Nowego Dworu Gdańskiego drogą wodną”. Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego w ramach osi priorytetowej 8 Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 –2020 - Przedsięwzięcie strategiczne Województwa Pomorskiego Rozwój ofert turystyki wodnej w obszarze Pętli Żuławskiej i Zatoki Gdańskiej.
7. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:
 - 1) „część nr 1 – dostawa sprzętu i urządzeń elektronicznych”;
 - 2) „część nr 2 – dostawa wyposażenia i obiektów małej architektury”.
8. Miejsce dostawy, montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich trzech części): Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
9. Pozostałe ustalenia:
 - 1) w przypadku części nr 1: dostawa sprzętu i urządzeń elektronicznych, minimalny okres gwarancji/rękojmi udzielony przez Wykonawcę, nie może być krótszy niż 24 miesiące;
 - 2) w przypadku części nr 2: dostawa wyposażenia i obiektów małej architektury, minimalny okres gwarancji/rękojmi udzielony przez Wykonawcę, nie może być krótszy niż 24 miesiące;
 - 3) przedłużenie terminu gwarancji/rękojmi o kolejne, odpowiednio o 12 lub o 24 miesiące, będzie punktowane jako jedno z kryterium oceny ofert;
 - 4) sprzęt musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolny od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 5) sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej;
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zgodności oferowanego sprzętu w oparciu o informacje zamieszczone na stronie internetowej producenta;
 - 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - 8) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 9) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy;
 - 10) Wykonawca w dniu dostawy sprzętu, dostarczy w postaci elektronicznej wykaz dostarczanego sprzętu wraz z jego numerami seryjnymi.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganymi cechami opisanymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę, wraz z ofertą, w zakresie sprzętu, wyposażenia i oprogramowania dokumentów typu: kart katalogowych lub opis sprzętu, wyposażenia i oprogramowania (*dotyczy wszystkich pozycji wskazanych w załącznikach nr 1a i 1b*), które muszą zawierać co najmniej wszystkie parametry określone w Załącznikach nr 1a i nr 1b do SWZ.
2. Karty katalogowe lub opis sprzętu i wyposażenia muszą przedstawiać zdjęcia sprzętu, który oferuje Wykonawca. W przypadku gdy Zamawiający dopuścił tolerancje w poszczególnych parametrach, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dopuszczalne tolerancje wymiarów i zaoferować sprzęt, który już w karcie katalogowej uwzględnia dopuszczalne tolerancje parametrów i wskazać konkretne parametry oferowanego sprzętu i wyposażenia, mieszczących się w granicach tolerancji określonych przez Zamawiającego. Karty katalogowe lub inne dokumenty oferowanego przedmiotu zamówienia muszą zawierać niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku niezłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub w sytuacji, w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Kompletne przedmiotowe środki dowodowe należy przesłać wraz z ofertą (odrębnie na każdą z części), spakowane i podpisane podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą i wstępnymi oświadczeniami powinny stanowić jeden spakowany i podpisany elektronicznie plik w formacie PDF.

UWAGA:

Oferty zawierające błędne przedmiotowe środki dowodowe rozbieżne ze specyfikacją przedmiotu zamówienia, nie podlegają poprawie i zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5), ustawy Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: 40 dni kalendarzowych od podpisania umowy (dotyczy wszystkich 2 części zamówienia).
2. Zamawiający uzna termin za dotrzymany o ile dostawa, montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w dniu upływu terminu umownego. Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie podpisanie przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.

VII. Opis sposobu przygotowania i skład oferty.

1. Oferta (kompletna), musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w szczególności w formatach: txt, rtf., pdf, doc, docx, odt.
2. Skład oferty:
 - 1) **formularz ofertowy** – wg wzoru na załącznikach nr 2a i 2b do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów „formularza ofertowego”, oferty powinny zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze;
 - 2) **wstępne oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ;
 - 3) **wstępne oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 4 do SWZ. Dokument składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129), oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 4) **zobowiązanie podmiotu** do oddania Wykonawcy swoich zasobów, w przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach danego podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych niezbędnych na potrzeby realizacji danego zamówienia wg wzoru na załączniku nr 7 do SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a także wstępne oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 4 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) **przedmiotowe środki dowodowe** określone w SWZ;
 - 6) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 7) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożony w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy.
 - 9) **wstępne oświadczenie** podwykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
 - 10) **wstępne oświadczenie** każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne (konsorcjum), wg wzoru na załączniku nr 4 do SWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego osobistego lub podpisu zaufanego.
 4. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
 5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **warunek zdolności technicznej i zawodowej:**

Dla część nr 1

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum 2 dostawy sprzętu typu: sprzęt komputerowy, sprzęt agd i rtv o wartości każdej dostawy min. 100.000,00 zł brutto. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

Dla część nr 2

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum 2 dostawy sprzętu/artykułów gospodarstwa domowego lub małej architektury typu: namioty, ławki, itp., o wartości każdej dostawy min. 30.000,00 zł brutto. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

IX. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych (dotyczy wszystkich dwóch części postępowania).

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **wykazu dostaw** wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty wg wzoru na załączniku nr 8 do SWZ;
 - 2) **podmiotowego oświadczenia** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ;
 - 3) **podmiotowego oświadczenia** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przyczyn o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, wg wzoru na załączniku nr 6 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 6 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Pouczenie:

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie musi składać wymienionych w ust. 1 podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Ponadto, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub podmiotowe oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- 8) przesyłania odwołania/inne,
odbywała się za pośrednictwem strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie: www.platformazakupowa.pl i przy pomocy formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl, informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
11. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na www.platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
13. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ, oraz przedłużania terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

18. Zalecenia techniczno – organizacyjne:

- 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247);
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (jpeg)., ze szczególnym wskazaniem na PDF;
- 3) **UWAGA:** w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **zip, 7Z;**
- 4) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES;**
- 6) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 7) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email;
- 8) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 9) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, Zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z Wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
4. Nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - 1) w sprawach formalno – prawnych: Roman Gaza,
 - 2) w sprawach technicznych: Paulina Ciszek.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem związania ofertą jest dzień: **29 września 2023 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129).
2. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129), zostanie zweryfikowany na przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru: Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 oraz 5, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa zobowiązanie tego podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych (Załącznik nr 5 do SWZ). Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania wskazane w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. Nr 910/2014), eIDAS.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym,
 - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym.
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. **Termin składania ofert upływa w dniu 31 sierpnia 2023 r., o godzinie 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanym w pkt. XV ust. 16.
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego, nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty” informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Na wniosek, Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmująca koszt dostawy i montażu przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5, należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

Uwaga! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP, i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVIII. Opis kryterium oceny ofert wraz z podaniem wagi kryterium i sposobu oceny ofert.

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów: (kryterium „Cena brutto” dotyczy wszystkich 3 części zamówienia)
 - 1) (C) **Cena brutto** – 60% = 60 pkt, wg. wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 60$, gdzie:
C – liczba punktów dla kryterium „Cena”,
 C_n – cena najniższa,
 C_b – cena oferty badanej,
60 – wagowy współczynnik matematyczny.
 - 2) (G) **Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia** – 40 pkt.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji/rękojmi wykonał wszelkie czynności związane z przywróceniem należytego stanu przedmiotu zamówienia oraz pokrył koszty przeglądów i konserwacji, koszty robocizny i dojazdu.
Sposób oceny: Wykonawca, który zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi o:
12 miesięcy – otrzyma 20 punktów,
24 miesiące – otrzyma 40 punktów.
5. Zamawiający wymaga wskazania minimalnego okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia:
 - 1) dla części nr 1 – nie może być krótszy niż 24 miesiące;
 - 2) dla części nr 2 – nie może być krótszy niż 24 miesiące.
6. W przypadku nie uzupełnienia (nie zakreślenia), w druku Formularza ofertowego pola: „Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia wskazany w ust. 5, odpowiednio pkt 1) lub pkt 2) lub pkt 3), i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów.
7. W przypadku wpisania przez Wykonawcę gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia wyższej niż 24 miesiące, Zamawiający przyzna Wykonawcy 40 punktów.
8. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia”.
9. **Ocena końcowa oferty – 100 pkt**, jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria:
 - 1) Cena,
 - 2) Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
11. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
12. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

13. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
14. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wybierze ofertę:
 - 1) z niższym kosztem nabycia albo
 - 2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia– pod warunkiem dopuszczenia takiego rozwiązania w dokumentach zamówienia.
15. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nowy koszt nabycia, w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 9 do SWZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 9 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią załącznika 9 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

XXII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

XXIII. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części:
 - 1) „Część nr 1 – dostawa sprzętu i urządzeń elektronicznych”;
 - 2) „Część nr 2 – dostawa wyposażenia i obiektów małej architektury”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15, ustawy Pzp.

- XXIV. Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
- XXV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXVI. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- XXVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
- XXVIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.**
1. Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej miejsca dostawy oraz montażu sprzętu.
 2. W przypadku potrzeby Wykonawcy, Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej, niemniej jej termin należy nie później niż na 3 dni ustalić indywidualnie z Panią Paulina Ciszek pod nr telefonu (55) 247 36 68 wew. 104.
 3. Zamawiający informuje, iż niedokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę pozbawione jest sankcji skutkujących odrzuceniem oferty bądź wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- XXX. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie ma wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- XXXI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- XXXII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców kluczowych zadań na dotyczących dostaw.
- XXXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej jako „RODO” informuję, że:
1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XXXIV. Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj., Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 złotych.
8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp, lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

XXXV. Pozostałe informacje.

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamówienie jest finansowane z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załączniki:

1. Specyfikacje techniczne i ilościowe – Załączniki nr 1a i 1b do SWZ.
2. Formularze ofertowe – Załączniki nr 2a i 2b do SWZ.
3. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Podmiotowe oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do SWZ.
6. Podmiotowe oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 6 do SWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów – Załącznik nr 7 do SWZ.
8. Wykaz dostaw – Załącznik nr 8 do SWZ.
9. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.

SR.272.d.38.2023.RG

Załącznik nr 1a do SWZ

Specyfikacja techniczna i ilościowa
Część nr 1 – dostawa sprzętu i urządzeń elektronicznych.

L.p.	Nazwa	Szczegółowy opis przedmiotu – wymagania minimalne
1.	Zestaw komputerowy	<p><u>Procesor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wydajność wg. www.cpubenchmark.net: nie mniej niż 24 500 pkt. • taktowanie rdzenia: 3.8 GHz (4.6 GHz w trybie turbo) • liczba rdzeni fizycznych: 8 rdzeni • liczba wątków: 16 wątków • odblokowany mnożnik: Tak • pamięć podręczna: L2 - 4 MB, L3 - 16 MB • zintegrowany układ graficzny • częstotliwość układu: 2000 MHz • liczba rdzeni graficznych: 8 • rodzaj obsługiwanej pamięci: DDR4-3200 (PC4-25600) • proces litograficzny: 7 nm • pobór mocy (TDP): 65 W <p><u>Płyta główna:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gniazda pamięci: 4 x DDR4 DIMM • Maks. rozmiar obsługiwanej pamięci: 128 GB • Obsługa pamięci: DDR4 4733(O.C.) Dwukanałowa obsługa pamięci • Obsługa pamięci Extreme Memory Profile (XMP) • Wyjścia graficzne: HDMI, DisplayPort • Zintegrowany układ audio • Zintegrowana karta sieciowa Ethernet10/100/1000 Mbit • Bezprzewodowa karta sieciowa WiFi 6 • Złącza rozszerzeń <ul style="list-style-type: none"> 3 x PCI Express x16 slot 1 x PCI Express x1 slot • Złącza SATA <ul style="list-style-type: none"> 2 x M.2 typ 2242/2260/2280/22110 4 x SATA 6Gb/s • Obsługa RAID 0, RAID 1, and RAID 10 • Złącza wejścia/wyjścia na tylnym panelu <ul style="list-style-type: none"> 2 x port USB 2.0/1.1 1 x port klawiatury/myszy PS/2 1 x port DVI-D 1 x HDMI port 3 x USB 3.2 Gen 1 2 x USB 3.2 Gen 2 1 x port RJ-45 3 x audio • Wymiary: Format ATX <p><u>Pamięć RAM:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaj pamięci: DDR4 • Pojemność całkowita: 32 GB (2x16 GB) • Pojemność pojedynczego modułu: 16 GB • Liczba modułów: 2 • Taktowanie: 3200 MHz (PC4-25600) • Opóźnienia (cycle latency): CL 16 • Napięcie: 1,35 V • Chłodzenie: Radiator • Obsługa ECC: Nie • Wsparcie Intel® XMP

Pamięć masowa:

- Pojemność: 1000 GB
- Format: M.2
- Interfejs: PCIe NVMe 3.0 x4
- Prędkość odczytu: 3500 MB/s
- Prędkość zapisu: 3000 MB/s
- Odczyt losowy: 500 000 IOPS
- Zapis losowy: 480 000 IOPS
- Rodzaj kości pamięci: TLC
- Niezawodność MTBF: 1 500 000 godz.
- Radiator: Nie
- Technologia TRIM
- Technologia S.M.A.R.T
- szyfrowanie 256 AES

Obudowa: ATX, tower, zasilacz ATX o mocy minimum 550 W.

Peryferia: zestaw bezprzewodowy klawiatura + mysz (wspólny odbiornik), klawiatura nisko profilowa, rozszerzone działanie klawiszy funkcyjnych (w kombinacji z klawiszem Fn) – głośność, uruchomienie kalkulatora, uruchomienie klienta poczta, uruchomienie przeglądarki

Monitor:

- Przekątna ekranu: od 30 do 32 cali
- Powłoka matrycy: Matowa
- Rodzaj matrycy: LED, IPS
- Rozdzielczość ekranu: min. 2560 x 1440
- Format obrazu: 16:9
- Częstotliwość odświeżania ekranu: 165 Hz
- Czas reakcji: 1 ms
- Redukcja migotania (Flicker free)
- Jasność: 400 cd/m²
- Kontrast statyczny: 3 000:1
- Kontrast dynamiczny: 80 000 000:1
- Kąt widzenia w poziomie: 178 stopni
- Kąt widzenia w pionie: 178 stopni
- Złącza:
 - 1 x słuchawkowe
 - 2 x DisplayPort
 - 2 x HDMI
 - 4 x USB 3.0
- Głośniki: 2 x 3W
- Możliwość montażu na ścianie - VESA 100 x 100 mm
- Dołączone akcesoria: Kabel zasilający, Kabel HDMI, Kabel DisplayPort.

System operacyjny – Architektura 64 bitowa, przeznaczony do zastosowań profesjonalnych, dostępne aktualizacje i wsparcie producenta, możliwość instalacji aplikacji **Windows**. Licencja nowa, nie z rynku wtórnego.

Warunki równoważności dla systemu Windows:

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet.
2. Publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.
3. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet.
4. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat).

		<p>5. Dostępność buildów ze strony producenta systemu operacyjnego.</p> <p>6. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>7. Całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie.</p> <p>8. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi).</p> <p>9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym.</p> <p>10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>11. Zabezpieczony hasłem dostęp do kont użytkowników.</p> <p>12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</p> <p>13. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.</p> <p>14. Wsparcie dla architektury 64 bitowej.</p> <p>Badanie równoważności w zakresie Systemu operacyjnego na etapie badania ofert i realizacji Umowy:</p> <p>1. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje równoważny system operacyjny, wraz z ofertą należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania w zakresie równoważności wskazane w „<u>Warunkach równoważności</u>”. Dopuszcza się możliwość wezwania Wykonawcy do udostępnienia próbek oferowanych systemów, dla celów wykonania testów w środowiskach Zamawiającego. Sprawdzenie to, będzie polegać na przeprowadzeniu testów w warunkach odzwierciedlających środowiska produkcyjne na sprzęcie Zamawiającego, z użyciem urządzeń peryferyjnych Zamawiającego, na plikach, arkuszach, bazach danych i dokumentach Zamawiającego. Testowane będą opisane w wymaganiach OPZ funkcje, wobec których Zamawiający powziął wątpliwość o ich zgodności z wymaganiami. W tym celu Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy/udostępni Zamawiającemu, w terminie 2 roboczych dni od daty otrzymania wezwania, po jednym egzemplarzu wskazanego systemu równoważnego. W odniesieniu do tych systemów mogą zostać dostarczone licencje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi. Nieprzedłożenie oferowanego systemu równoważnego do przetestowania w ww. terminie zostanie potraktowane, jako negatywny wynik sprawdzenia. Po wykonaniu testów, dostarczone do testów egzemplarze systemu będą zwrócone Wykonawcy, na jego pisemny wniosek.</p> <p>2. Negatywny wynik sprawdzenia równoważności oferowanych systemów skutkować będzie odrzuceniem oferty i/lub dostarczanej partii Sprzętu.</p> <p><u>Pakiet oprogramowania</u> biurowego do zastosowań biznesowych zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstu • arkusz kalkulacyjny • edytor prezentacji • klient poczty elektronicznej <p>Licencja nowa, nie z rynku wtórnego.</p>
2	Laptop	<p><u>Procesor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydajność nie mniej niż 18 550 pkt. • Taktowanie rdzenia: 2.0 GHz (4.5 GHz w trybie turbo) • Liczba rdzeni fizycznych: 8 rdzeni • Liczba wątków: 16 wątków • Pamięć podręczna: L2 - 4 MB, L3 - 16 MB

		<ul style="list-style-type: none"> • Zintegrowany układ graficzny Częstotliwość układu: 2000 MHz Liczba rdzeni graficznych: 8 • Obsługa pamięci: LPDDR4x • Proces litograficzny: 7 nm. • Pobór mocy (TDP): 15 W <p><i>Wymóg osiągnięcia wyniku dla procesora, znajduje się na stronie https://www.cpubenchmark.net/laptop.html i winien być osiągnięty na dzień składania oferty.</i></p> <p>Wyjątek: W przypadku pojawienia się modeli procesorów niefunkcjonujących na rynku w dniu składania oferty, a które wprowadzono do obrotu rynkowego i podlegały ocenie w testach po złożeniu oferty Zamawiający oceniać będzie zgodnie z punktacją w testach z dnia złożenia oferty.</p> <p>Pamięć RAM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaj pamięci: DDR4 • Pojemność całkowita: 32 GB • Taktowanie: 3200 MHz (PC4-25600) • Liczba modułów: 2 (2x16GB) <p>Pamięć masowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pojemność: min. 512 GB • Format: M.2 • Interfejs: PCIe NVMe <p>Ekran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Typ: Matowy, LED, IPS • Przekątna: 15,6" • Rozdzielczość: 1920 x 1080 (Full HD) • Jasność matrycy: 250 cd/m² • Karta graficzna: zintegrowana z procesorem • Pamięć karty graficznej: współdzielona <p>Funkcje i wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo, Wbudowane dwa mikrofony • Kamera internetowa: Kamera na podczerwień 1 Mpix • Łączność LAN 1 Gb/s, Wi-Fi 6, Bluetooth 5.2 • Złącza: USB 3.2 Gen. 1 - 3 szt., USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 1 szt., HDMI 2.0b - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. • Typ baterii: Litowo-polimerowa • Pojemność baterii: 3-komorowa, 3600 mAh • Czytnik linii papilarnych: Tak • Zabezpieczenia: Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock), Szyfrowanie TPM • Kamera z wbudowaną zaślepką • Aluminiowa pokrywa matrycy • Aluminiowe wnętrze laptopa • System operacyjny: preinstalowany. architektura 64 bitowa, przeznaczony do zastosowań profesjonalnych, dostępne aktualizacje i wsparcie producenta, możliwość instalacji aplikacji Windows. Licencja nowa, nie z rynku wtórnego. <p>Warunki równoważności dla systemu Windows: System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet. 2. Publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. 3. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet.
--	--	---

4. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat).
5. Dostępność buildów ze strony producenta systemu operacyjnego.
6. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
7. Całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie.
8. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi).
9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym.
10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
11. Zabezpieczony hasłem dostęp do kont użytkowników.
12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
13. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
14. Wsparcie dla architektury 64 bitowej.

Badanie równoważności w zakresie Systemu operacyjnego na etapie badania ofert i realizacji Umowy:

1. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje równoważny system operacyjny, wraz z ofertą należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania w zakresie równoważności wskazane w „Warunkach równoważności”. Dopuszcza się możliwość wezwania Wykonawcy do udostępnienia próbek oferowanych systemów, dla celów wykonania testów w środowiskach Zamawiającego. Sprawdzenie to, będzie polegać na przeprowadzeniu testów w warunkach odzwierciedlających środowiska produkcyjne na sprzęcie Zamawiającego, z użyciem urządzeń peryferyjnych Zamawiającego, na plikach, arkuszach, bazach danych i dokumentach Zamawiającego. Testowane będą opisane w wymaganiach OPZ funkcje, wobec których Zamawiający powziął wątpliwość o ich zgodności z wymaganiami. W tym celu Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy/udostępni Zamawiającemu, w terminie 2 roboczych dni od daty otrzymania wezwania, po jednym egzemplarzu wskazanego systemu równoważnego. W odniesieniu do tych systemów mogą zostać dostarczone licencje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi. Nieprzedłożenie oferowanego systemu równoważnego do przetestowania w ww. terminie zostanie potraktowane, jako negatywny wynik sprawdzenia. Po wykonaniu testów, dostarczone do testów egzemplarze systemu będą zwrócone Wykonawcy, na jego pisemny wniosek.
2. Negatywny wynik sprawdzenia równoważności oferowanych systemów skutkować będzie odrzuceniem oferty i/lub dostarczanej partii Sprzętu.
 - Wydzielona klawiatura numeryczna
 - Wielodotkowy, intuicyjny touchpad
 - Klawiatura odporna na zachlapanie

Akcesoria:

- mysz bezprzewodowa z interfejsem Bluetooth,
- prezenter multimedialny (pilot): bezprzewodowy USB lub Bluetooth zasięg: min: 15m; wskaźnik laserowy; wskaźnik poziomego naładowania baterii; przyciski do sterowania pokazem slajdów ochronne etui,
- torba na komputer przenośny,

		<p><u>Pakiet oprogramowania</u> biurowego do zastosowań biznesowych zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstu • arkusz kalkulacyjny • edytor prezentacji • klient poczty elektronicznej • licencja nowa, nie z rynku wtórnego.
3	UPS - zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> • Topologia: Line - interactive • Moc pozorna: 1500 VA • Moc skuteczna: 900 W • Napięcie wejściowe: 170 - 280 V • Gniazda wyjściowe: min. 4 szt (IEC 320 lub typu schuko) • Interfejs komunikacyjny USB • Zabezpieczenia <ul style="list-style-type: none"> Przeciwzwarceniowe Przebieżeniowe Przeciwprzepięciowe Zabezpieczenie przed rozładowaniem Zabezpieczenie przed przeladowaniem • Typ obudowy: Tower • Dodatkowe funkcje <ul style="list-style-type: none"> Zimny start Zabezpieczenie linii LAN (RJ45) Zabezpieczenie linii tel. (RJ11) Automatyczna regulacja napięcia (AVR)
4	Urządzenie wielofunkcyjne	<ul style="list-style-type: none"> • przeznaczenie do druku: mono/kolor - tekst i grafika • rodzaj urządzenia: wielofunkcyjne - druk/skan/kopia • technologia druku: laserowa/led kolorowa • format nośnika: min. A4 • drukowanie poufne: tak • zainstalowana pamięć: 1024 MB • miesięczne obciążenie: 80 000 stron • rozdzielczość druku mono: 600x600 dpi • rozdzielczość druku kolorowego: 600x600 dpi • szybkość drukowania mono: 30 stron A4/min • szybkość drukowania w kolorze: 30 stron A4/min • szybkość drukowania dwustronnego: 14 stron A4/min • automatyczny druk dwustronny: tak • możliwość wysyłania/odbierania faksów: tak • skanowanie dwustronne: tak • skanowanie do e-maila: tak • optyczna rozdzielczość skanowania 1200x2400 dpi • skanowanie do plików w formacie: <ul style="list-style-type: none"> PDF, PDF/A, PDF (przeszukiwalny), JPEG, XPS, TIFF • skanowanie do chmury: tak (Box, Dropbox, Evernote, OneDrive, Google Drive OneNote) • rozdzielczość kopiowania 1200x600 dpi • szybkość kopiowania monochromatycznego: 30 kopii/min • szybkość kopiowania w kolorze: 30 kopii/min • zakres skalowania: min 25 % max 400 % • automatyczne kopiowanie dwustronne: tak • automatyczny podajnik dokumentów (ADF): tak • podajnik na pojedyncze arkusze: tak • opcjonalny podajnik papieru: tak • pojemność podajnika głównego: min. 250 arkuszy • pojemność podajnika automatycznego (ADF): do 80 arkuszy. <p>Komunikacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ethernet - druk w sieci LAN

		<ul style="list-style-type: none"> wireless - druk przez WiFi NFC standardowe rozwiązania komunikacyjne: USB Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T) Wireless (IEEE 802.11b/g/n) Wi-Fi Direct NFC drukowanie z chmury: tak (Box, Dropbox, Evernote, OneDrive, Google Drive OneNote) drukowanie z urządzeń mobilnych: tak (AirPrint, Android Print Service Plugin, iPrint&Scan, Mopria, NFC, Wi-Fi Direct) Zawartość Opakowania Urządzenie wielofunkcyjne tonery startowe Przewód zasilający, Instrukcja bezpieczeństwa produktów, Instrukcje obsługi, Karta gwarancyjna, oraz Skrócona instrukcja instalacji.
5	Telefon komórkowy	<ul style="list-style-type: none"> Pamięć RAM: min. 6 GB Pamięć wbudowana: min. 128 GB Typ ekranu: Dotykowy, AMOLED Częstotliwość odświeżania ekranu: min.120 Hz Przekątna ekranu: min. 6,4" Rozdzielczość ekranu: min. 2400 x 1080 Łączność: 4G (LTE), Bluetooth 5.1, NFC, Wi-Fi System nawigacji satelitarnej Złącza: USB Typu-C - 1 szt. Gniazdo kart SIM - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. Czytnik linii papilarnych Czujniki: Akcelerometr, Magnetometr, Podczerwieni, Światła, Zbliżenia, Żyroskop Funkcja szybkiego ładowania Dual SIM Dual SIM LTE - Obsługa dwóch kart SIM w technologii LTE System operacyjny: Android 11 <p>Kryteria równoważności dla systemu operacyjnego Android: System operacyjny współpracujący ze środowiskiem informatycznym Zamawiającego o cechach: 1. System nie związany z jakimkolwiek ograniczeniami praw autorskich 2. System operacyjny dedykowany dla urządzeń mobilnych typu smartfon. 3. Zintegrowana przeglądarka internetowa obsługująca przeglądanie na kartach 4. Wsparcie grafiki 3D poprzez OpenGL 5. Zintegrowany system bazodanowy SQLite 6. Wsparcie dla języka Java umożliwiające dostęp do wszystkich urządzeń 7. Obsługa formatów multimedialnych: MPEG-4, H.264, MP3 oraz AAC, JPEG, PNG, GIF. 8. Obsługa technologii komunikacyjnych, m.in. GSM, CDMA, Bluetooth, EDGE, 3G oraz WiFi. 9. Bogate środowisko programistyczne, które zawiera emulator urządzeń i biblioteki do debugowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> Funkcje dodatkowe: USB OTG Pojemność baterii: powyżej 4000 mAh
6	Czajnik elektryczny	<ul style="list-style-type: none"> Czajnik elektryczny Pojemność: od 1,5 dm³ do 1,7 dm³; Moc 2200- 2400 W
7	Lodówka podblatowa do zabudowy (pomieszczenie socjalne)	<ul style="list-style-type: none"> Lodówka do zabudowy: wymiary (WxSxG) od 81 do 87cm x od 59 do 60cm x od 54 do 55cm Pojemność chłodziarki – od 90 dm³ do 144 dm³

8	Warnik	<ul style="list-style-type: none"> • Warnik z tacką ociekową • Pojemność min. 15 dm³ • Materiał: stal nierdzewna • wskaźnik poziomu wody • niekapiący kran • możliwość ustawiania pożądanej temperatury
9	Warnik automatyczny	<ul style="list-style-type: none"> • Wydajność wydawanej wody na szybko: min. 8 dm³ • Moc minimum 3.0 kW • Temperatura do 98 ° • Sterowanie Elektroniczne • Pojemność zbiornika: min. 10 dm³ • Zasilanie 230V
10	Płyta indukcyjna	<ul style="list-style-type: none"> • Wymiary (szer. x gł.) 59cm x 52cm • Wymiary otworu w blacie: 560mm x 490 mm • Punkty grzewcze min. 4 pola indukcyjne, • wykonanie płyty grzewczej: bezramkowa ze szlifem • funkcje: wskaźnik ciepła resztkowego • sterowanie: dotykowe • Napięcie zasilania: 400V <p><u>Ze względu na istniejącą zabudowę meblową określono dokładny wymiar płyty oraz otworu w blacie</u></p>
11	Zmywarka	<ul style="list-style-type: none"> • Zmywarka ze stali nierdzewnej do zabudowy • wymiary (SxWxG) od 56 do 60cm x od 80 do 82cm x od 55 do 56cm • pojemność: min. 14 zestawów naczyń • klasa energetyczna: D,E lub F • załadunek częściowy: TAK • kosz lub szuflada na sztućce
12	Kuchenka mikrofalowa	<ul style="list-style-type: none"> • Kuchenka wolnostojąca • pojemność min. 20-30 dm³ • Moc mikrofal: min. 800 W • sterowanie elektroniczne
13	Lodówka z zamrażarką	<ul style="list-style-type: none"> • Lodówka wolnostojąca – wymiary (WxSxG): od 170cm do 180cm x od 54cm do 58cm x od 59cm do 65cm • Pojemność – chłodziarka min. 180 dm³ • zamrażarka min. 70 dm³ • bezszronowa (Pełny No Frost) – TAK • klasa urządzenia: D lub E
14	Pralka	<ul style="list-style-type: none"> • Pojemność pralki min. 9-18 kg • prędkość wirowania maksymalnego: 1400-1600 obr/min • Klas energetyczna: A lub B • Sterowanie elektroniczne • Bęben ze stali nierdzewnej
15	Suszarka kondensacyjna	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność ładunku: min. 9 kg • typ suszarki: kondensacyjna • klasa energetyczna: A+++ lub A++
16	Telewizor	<ul style="list-style-type: none"> • Przekątna ekranu: min. 75 cali • Podświetlenie: Qled, • Rozdzielczość: 4K • Złącza: HDMI x3, USB x2 • Funkcja Łączność: Wi-fi, DLNA , Bluetooth • Tuner: DVB-T, DVB-C, DVB-S, DVB-S2, DVB-T2
17	Ekran multimedialny	<ul style="list-style-type: none"> • Przekątna ekranu: min. 75 cali • Rozdzielczość: min. 3840 x 2160 (UHD 4K) • Format: 16:9 • Ekran: Dotykowy, Płaski

		<ul style="list-style-type: none"> • Typ matrycy: VA lub IPS • Rodzaj podświetlenia: LED • Czas reakcji 8.5 ms • Częstotliwość odświeżania: min. 60 Hz; Jasność 400 cd/m2 • Kontrast statyczny 5000:1 • Kąt widzenia (poziomy/pionowy) 178°/178° • Liczba wyświetlanych kolorów 1.07 mld • Złącza: D-Sub (VGA) x1, HDMI x2, RJ-45 x2 • Hub USB USB 2.0 (4 porty) • Głośniki: Tak, min. 2 x 10W • Łączność: LAN (1 Gbit/s), WiFi, Bluetooth
18	Ekspres do kawy	<ul style="list-style-type: none"> • Ekspres automatyczny • System spieniający mleko – zintegrowany • Regulacja mocy kawy • Rodzaj kawy: ziarnista • Ekran dotykowy • Liczba napojów/programowanych kaw: minimum 17 • Możliwość parzenia dwóch kaw jednocześnie • Funkcje: Automatyczny program czyszczenia i odkamieniania • Pojemność zbiornika na wodę 1,9 dm3 • Ciśnienie min. 15 barów • Moc: od 1400 do 1500W
19	Odkurzacz przemysłowy	<ul style="list-style-type: none"> • Typ odkurzacza - bezworkowy z opcją worka • Zasilanie - sieciowe • Moc nie mniej niż 3600 W • Pojemność pojemnika – nie mniej niż 50 litrów • Praca na sucho i na mokro - TAK • Długość przewodu minimum 8.5 m
20	Szorowarka do podłóg	<ul style="list-style-type: none"> • Elektryczna szorowarka • Moc silnika ssącego: minimum 250 W • Moc silnika szczotki: minimum 250 W • Podciśnienie: nie mniej niż 7,5 kPa • Szerokość szorowania: minimum 380 mm • Szerokość dyszy ssącej: minimum 490 mm • Prędkość obrotowa: minimum 140 obr/min • Wydajność pracy: nie mniej niż 700m2/h • Zbiornik na roztwór: nie mniejszy niż 15 l • Zbiornik na zabrudzenia: nie mniejszy niż 15 l • Poziom hałasu: maksymalnie 70 dB • zapas płynu do szorowarki w ilości 50 l
21	Dmuchała, odkurzacz do liści	<ul style="list-style-type: none"> • Funkcje: wydmuchiwanie, zasysanie i rozdrabnianie odpadów ogrodowych. • Prędkość wydmuchu: nie mniej niż 200 km/h • Zasilanie akumulatorowe – dwa akumulatory Li-Ion w zestawie, nie mniej niż 18V i 4Ah każdy oraz ładowarka. • Silnik bezszczotkowy • Worek (kosz) o pojemności nie mniejszej niż 40 litrów
22	Myjka ciśnieniowa	<ul style="list-style-type: none"> • Zasilanie elektryczne: 230V • Wydajność tłoczenia (l/h) Minimum 500 • Ciśnienie robocze (bar/MPa) nie mniej niż 140/14 • Ciśnienie maksymalne (bar): Nie mniej niż 190/19 • Kabel zasilający: nie krótszy niż 5m • Ciężar: nie więcej niż 30 kg • Zintegrowany wózek jezdny • Lanca spryskująca nie krótsza niż 80 cm • Wąż wysokociśnieniowy o zasięgu nie mniejszym niż 8 m

23	Adapter do gniazda zasilającego (na pomost)	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter służący do przejścia z wtyczki CEE 16A 3P na gniazdo 230 V z bolcem (typ E) • Gniazdo przemysłowe 16 A 3P • Gniazdo tablicowe 230V • Stopień ochrony min. IP44
24	Myjka do okien, kabin prysznicowych	<ul style="list-style-type: none"> • szerokość robocza dyszy ssącej: minimum 280mm • zbiornik brudnej wody: minimum 100 ml • czas pracy na jednym ładowaniu: minimum 30 minut • typ baterii: akumulator
25	Przedłużacz elektr.	<ul style="list-style-type: none"> • przedłużacz zwijany na bębnie • dł. minimum 25 m i napięciu 230 V • grubość żyły min. 2,5mm² • przewód w izolacji gumowej • minimum 4 gniazda
26	Elektryczna pułapka na owady	<ul style="list-style-type: none"> • zasięg działania nie mniejszy niż 200 m² • konstrukcja aluminiowa; zasilanie z sieci: 220 V – 240 V • napięcie siatki: nie mniej niż 3000 V • pobór mocy: nie więcej niż 40W
27	Kuchnia elektryczna z piekarnikiem	<ul style="list-style-type: none"> • wykonana ze stali nierdzewnej • 4 szybkogrzejne płyty grzewcze o mocy minimum 2 kW • każda z zabezpieczeniem przeciwko przegrzaniu; • średnica płyt grzewczych: nie mniejsze niż 18,5 cm; • wytlaczana górna płyta; • piekarnik elektryczny o mocy nie mniejszej niż 3 kW; • wymiary (cm): szerokość min 60 cm max. 70 cm, głębokość min. 60 cm max. 70 cm, wysokość min. 850 cm max. 940 cm • moc kuchni: nie mniej niż 11 kW
28	Podgrzewacz gastronomiczny	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność: nie mniej niż 8 l; materiał obudowy: stal nierdzewna • wymiary pojemnika na dania nie mniejsze niż 530 mm x 325 mm • liczba pojemników na paliwo: 2 (w zestawie) • materiał pojemnika - stal nierdzewna • pojemniki na dania w zestawie • pojemniki na pastę w zestawie • pasta w zestawie (nie mniej niż 10 szt.) • pojemnik na wodę w zestawie • podgrzewacz na pastę w zestawie • nienagrzewające się rączki • wymiary (DxSzxW) nie mniejsze niż 60 cm x 45 cm x 40 cm • waga maksymalna 9 kg
29	Kociołek elektryczny do zup	<ul style="list-style-type: none"> • Moc nie mniejsza niż 400 W; Pojemność nie mniejsza niż 10 litrów • Przewód zasilający nie krótszy niż 1 m • Zakres regulacji temperatury: <ul style="list-style-type: none"> – regulacja minimalna w zakresie temperatur od 25 °C do 35 °C – regulacja maksymalna w zakresie temperatur od 80 °C do 100 °C • Materiał pojemnika wewnętrznego - stal nierdzewna • Materiał pojemnika zewnętrznego - stal nierdzewna • Wymiary (D x Sz x W) nie mniejsze niż 30 cm x 30 cm x 30 cm
30	Parasol grzewczy	<ul style="list-style-type: none"> • Moc grzewcza nie mniej niż 11 kW • Rodzaj gazu :propan - butan, propan - w butlach • Zabezpieczenia przeciw-przechylowe oraz przeciw-wypływowe • Palnik – elektroniczny z regulacją mocy • Reduktor, wąż, opaski do butli 11kg. • Materiał stal malowana proszkowo, kolor czarny • Wysokość nie mniejszy niż 180 cm

Lp.	ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE	j. m.	Ilość
1.	Zestaw komputerowy	szt.	1
2	Laptop	szt.	1
3	UPS - zasilacz	szt.	1
4	Urządzenie wielofunkcyjne	szt.	1
5	Telefon komórkowy	szt.	1
6	Czajnik elektryczny	szt.	1
7	Lodówka podblatowa do zabudowy (pomieszczenie socjalne)	szt.	1
8	Warnik	szt.	3
9	Warnik automatyczny	szt.	2
10	Płyta indukcyjna	szt.	1
11	Zmywarka	szt.	1
12	Kuchenka mikrofalowa	szt.	1
13	Lodówka z zamrażarką	szt.	1
14	Pralka	szt.	2
15	Suszarka kondensacyjna	szt.	2
16	Telewizor	szt.	1
17	Ekran multimedialny	szt.	1
18	Ekspres do kawy	szt.	1
19	Odkurzacz przemysłowy	szt.	1
20	Szorowarka do podłóg	szt.	1
21	Dmuchawa, odkurzacz do liści	szt.	1
22	Myjka ciśnieniowa	szt.	1
23	Adapter do gniazda zasilającego (na pomost)	szt.	4
24	Myjka do okien, kabin prysznicowych	szt.	2
25	Przedłużacz elektryczny	szt.	2
26	Elektryczna pułapka na owady	szt.	2
27	Kuchnia elektryczna z piekarnikiem	szt.	1
28	Podgrzewacz gastronomiczny	szt.	3
29	Kociołek elektryczny do zup	szt.	3
30	Parasol grzewczy	szt.	6

SR.272.d.38.2023.RG

Załącznik nr 1b do SWZ

Specyfikacja techniczna i ilościowa
Część nr 2 – dostawa wyposażenia i obiektów małej architektury

L.p.	Nazwa	Szczegółowy opis przedmiotu – wymagania minimalne
1	Skrzynka na klucze	<ul style="list-style-type: none"> • Metalowa lub stalowa zamykana • na klucz lub szyfr • min 100 haczyków na klucze • z możliwością zamocowania na ścianie • wymiary: od 30cm do 32cm x od 23 do 25cm x od 7 do 10cm
2	Talerze	<ul style="list-style-type: none"> • materiał ceramika/porcelana • talerz głęboki – 50 szt. średnica: od 20 do 21 cm • talerz obiadowy – 50 szt. średnica: od 22 do 23 cm • talerz deserowy – 50 szt. średnica: od 18 do 19 cm • mycie w zmywarce – TAK • używanie w mikrofalówce – TAK
3	Garnki	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: stal nierdzewna 18/10 lub aluminium • z pokrywkami ze szkła hartowanego • przystosowane do gotowania na wszystkich rodzajach kuchenek powłoka nieprzywierająca, odporna na ścieranie i zarysowanie • rondel z pokrywką poj. min. 1,0 – 1,8 dm³ • garnek z pokrywką poj. min. 1,8 - 2,0 dm³ • garnek z pokrywką poj. min. 4,5 -5,0 dm³ • garnek z pokrywką poj. min. 3,0 – 4,0 dm³ • garnek z pokrywką poj. min. 5,5 dm³ • mycie garnków w zmywarce - TAK
4	Patelnie	<ul style="list-style-type: none"> • patelnie z pokrywkami ze szkła hartowanego • patelnia z pokrywką – min. 20 cm • patelnia z pokrywką – min. 24cm • patelnia z pokrywką – min. 28 cm • mycie patelni w zmywarce: NIE
5	Sztućce	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: stal nierdzewna • 50 szt. – noży • 50 szt. - widelców • 50 szt. – łyżek obiadowych • 50 szt. - łyżeczek do herbaty • mycie w zmywarce - TAK
6	Szklanki	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: szkło hartowane • szklanki do herbaty z uchem o poj. min. 250-300 ml – 50 szt. • szklanki do napojów o poj. 200 - 250 ml – 50 szt.
7	Zestaw wewnętrznych koszy do segregacji śmieci	<ul style="list-style-type: none"> • kosze metalowe lub pojemnik modułowy wykonany ze stali • 4 oznakowane kosze lub przegrody • pojemność kosza od 40 do 50 dm³ • zamykane kosze/przegrody hamujące zapachy
8	Suszarka na pranie stojąca	<ul style="list-style-type: none"> • suszarka na pranie stojąca • rozsuwana • powierzchnia suszenia prania: min. 25 m
9	Kosz na pranie (miski)	<ul style="list-style-type: none"> • kosz na pranie silikonowy składany • pojemność min. 25 dm³
10	Kosz na śmieci łazienkowy	<ul style="list-style-type: none"> • kosz na śmieci pojemność od 3 cm³ do 4 cm³ • materiał: metal
11	Śmietnik uliczny	<ul style="list-style-type: none"> • wolnostojący z popielnicą • wykonany ze stali nierdzewnej lub ocynkowanej lub malowany proszkowo lub żeliwny • pojemność minimalna: 30 dm³

12	Odbijacz okrągły na pomost	<ul style="list-style-type: none"> Odbijacz okrągły/kulisty Średnicy min 39 cm Wykonany z PVC
13	Wąż na bębnie 50 m	<ul style="list-style-type: none"> Wąż w zestawie z wózkiem na kółkach Bęben na korbę Dł. węża min. 50 m średnica min 13mm
14	Szczotka do szorowania typu szorber	<ul style="list-style-type: none"> Szczotka do szorowania typu szorber szer. min. 30 cm z trzonkiem drewnianym
15	Miotła uliczna + trzonek	<ul style="list-style-type: none"> Miotła „ulicówka” z trzonkiem drewnianym Włosie plastik/nylon twardy Szer. min 40 cm
16	Wiadro metalowe	<ul style="list-style-type: none"> Wiadro ze stali nierdzewnej z uchwytem pojemność: od 10 do 12 dm³
17	Szufelka metalowa	<ul style="list-style-type: none"> Szufelka metalowa Szerokość min 38 cm
18	Ściągaczka do wody	<ul style="list-style-type: none"> gumowy ściągacz do wody z kijem teleskopowym materiał uchwytu: stal nierdzewna szerokość min. 40 cm
19	Stojak na ulotki	<ul style="list-style-type: none"> stojak metalowy na ulotki w kolorze czarnym w formacie wydruku A4 ilość półek: 6 materiał: stal wymiary min.: 40cm x 30cm x 130 cm
20	Tablica z regulaminem	<ul style="list-style-type: none"> tablica ze stali nierdzewnej na2 słupkach ocynkowanych treść regulaminu do ustalenia z Zamawiającym wymiary tablicy: 1,5m x1,5m lub 1,7m x 1,7m gr. blachy od 0,50 do 1,00mm wymiary słupków od 3,00 do 3,50m średnica Ø od 50 do 60mm
21	Kamizelka ratunkowa	<ul style="list-style-type: none"> kamizelka ratunkowa zgodna z normą PN-EN ISO 12 402 lub normą równoważną materiał: wodoodporna tkanina gwizdek i naszywki odblaskowe kolor: do ustalenia z Zamawiającym rozmiar: uniwersalny dla osób dorosłych o wadze 50-110 kg posiadająca certyfikat CE lub równoważny
22	Namiot ogrodowy	<ul style="list-style-type: none"> Wymiary namiotu od 300 do 400cm x 600 cm Konstrukcja aluminiowa stelażowa – nożycowa Konstrukcja złożona z dachu oraz 3 ścian Wysokość całkowita nie mniej niż 330 cm Grubość ścianek nie mniej niż 1,2 mm Materiał z atestem trudnopalności Wodoszczelna i mrozoodporna tkanina poliestrowa o gramaturze nie mniejszej niż 220 g/m² Konstrukcja odporna na działanie wiatru do 50 km/h Sześciokątny przekrój nogi o profilu nie mniejszym niż 42 mm × 42 mm Zadrukowany dach oraz ściany w pełnym kolorze zgodnym z paletą CMYK (logo Powiatu Nowodworskiego oraz logo zgodne z wytycznymi RPO WP 2014-2020) Torba na konstrukcję i poszycie Młotek, linki oraz śledzie montażowe w zestawie
23	Namiot promocyjny	<ul style="list-style-type: none"> Wymiary namiotu od 400 do 500cm x 800cm Konstrukcja aluminiowa stelażowa – nożycowa Konstrukcja złożona z dachu oraz 3 ścian

		<ul style="list-style-type: none"> • Wysokość całkowita nie mniej niż 400 cm • Grubość ścianek nie mniej niż 1,2 mm • Materiał z atestem trudnopalności • Wodoszczelna i mrozoodporna tkanina poliestrowa o gramaturze nie mniejszej niż 220 g/m² • Konstrukcja odporna na działanie wiatru co najmniej do 60 km/h • Zadrukowany dach oraz ściany w pełnym kolorze zgodnym z paletą CMYK (logo Powiatu Nowodworskiego oraz logo zgodne z wytycznymi RPO WP 2014-2020) • Torba na konstrukcję i poszycie • Młotek, linki oraz śledzie montażowe w zestawie
24	Ławka miejska stylizowana	<ul style="list-style-type: none"> • Ławka na żeliwnym stelażu z podłokietnikami • pomalowana na czarno metodą proszkową oraz zabezpieczona antykorozyjną warstwą termoodporną • z drewnianym siedziskiem i oparciem • deski zaimpregnowane
25	Krzesło cateringowe	<ul style="list-style-type: none"> • Kolor szary, wzór na zdjęciu poglądowym • Nośność nie mniej niż 120 kg • Wysokość całkowita: nie mniej niż 85 cm • Wysokość siedziska: nie mniej niż 40 cm • Głębokość siedziska: nie mniej niż 40 cm • Szerokość siedziska: nie mniej niż 40 cm • Możliwość układania w stosy • Konstrukcja składana • Do użytku zewnętrznego • Konstrukcja z ocynkowanych profili metalowych, malowanych metodą proszkową • Siedzisko i oparcie z tworzywa sztucznego w kolorze szarym odporne na warunki atmosferyczne i promienie UV
26	Stół cateringowy	<ul style="list-style-type: none"> • stół do użytku zewnętrznego i wewnętrznego • konstrukcja z ocynkowanych profili metalowych, malowanych metodą proszkową • składany w formie walizki • blat z tworzywa sztucznego w kolorze szarym odporny na warunki atmosferyczne i promienie UV • Wodoodporny, odporny na zabrudzenia • Antypoślizgowe, nierysujące nóżki • Wymiary: długość - minimum 240 cm szerokość – minimum 70 cm wysokość – od 70 cm do 75 cm
27	Zamiatarka profesjonalna	<ul style="list-style-type: none"> • Zamiatarka profesjonalna • Napęd ręczny • wydajność powierzchniowa: 3000 – 4000 m² • zastosowanie: wewnątrz i zewnątrz • zbiornik na śmieci: pojemność od 42 -50 l
28	Lina cumownicza	<ul style="list-style-type: none"> • lina polipropylenowa, • grubość: minimum 10mm • długość: minimum 5m • splot: 16 oplotowy

Lp.	ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE	j. m.	Ilość
1	Skrzynka na klucze	szt.	1
2	Talerze	kpl.	1
3	Garnki	kpl.	1
4	Patelnie	kpl.	1
5	Sztućce	kpl.	1
6	Szklanki	kpl.	1
7	Zestaw wewnętrznych koszy do segregacji śmieci	szt.	1
8	Suszarka na pranie stojąca	szt.	2
9	Kosz na pranie (miski)	szt.	3
10	Kosz na śmieci łazienkowy	szt.	5
11	Śmietnik uliczny	szt.	6
12	Odbijacz okrągły na pomost	szt.	5
13	Wąż na bębnie 50 m	szt.	1
14	Szczotka do szorowania typu szorber	szt.	10
15	Miotła uliczna + trzonek	szt.	5
16	Wiadro metalowe	szt.	5
17	Szufelka metalowa	szt.	5
18	Ściągaczka do wody	szt.	2
19	Stojak na ulotki	szt.	1
20	Tablica z regulaminem	szt.	1
21	Kamizelka ratunkowa	szt.	4
22	Namiet ogrodowy	szt.	4
23	Namiet promocyjny	szt.	1
24	Ławka miejska stylizowana	szt.	6
25	Krzesło cateringowe	szt.	50
26	Stół cateringowy	szt.	10
27	Zamiatarka profesjonalna	szt.	1
28	Lina cumownicza	Szt.	3

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy część nr 1

dostawa sprzętu i urządzeń elektronicznych na potrzeby funkcjonowania przystani przy Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: Pętla Żuławska – Poprawa dostępności Nowego Dworu Gdańskiego drogą wodną Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego w ramach Oś priorytetowa 8 Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 –2020, przedsięwzięcie strategiczne Województwa Pomorskiego Rozwój ofert turystyki wodnej w obszarze Pętli Żuławskiej i Zatoki Gdańskiej.

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:Adres e-mail:Nr KRS

Nr REGON:

Nr NIP:

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego oferuję:

I. Cena ogółem – max. 60 pkt.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto ogółem:, słownie:

II. Tabela wyliczenia szczegółowego (wypełnia Wykonawca).

1	2	3	4	5	6
Lp	ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE	j. m.	ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena razem brutto poz. 4 x poz. 5
1.	Zestaw komputerowy	szt.	1		
2	Laptop	szt.	1		
3	UPS - zasilacz	szt.	1		
4	Urządzenie wielofunkcyjne	szt.	1		
5	Telefon komórkowy	szt.	1		
6	Czajnik elektryczny	szt.	1		
7	Lodówka podbłatowa do zabudowy (pomieszczenie socjalne)	szt.	1		
8	Warnik	szt.	3		
9	Warnik automatyczny	szt.	2		
10	Płyta indukcyjna	szt.	1		
11	Zmywarka	szt.	1		
12	Kuchenka mikrofalowa	szt.	1		
13	Lodówka z zamrażarką	szt.	1		
14	Pralka	szt.	2		
15	Suszarka kondensacyjna	szt.	2		
16	Telewizor	szt.	1		

17	Ekran multimedialny	szt.	1		
18	Ekspres do kawy	szt.	1		
19	Odkurzacz przemysłowy	szt.	1		
20	Szorowarka do podłóg	szt.	1		
21	Dmuchała, odkurzacz do liści	szt.	1		
22	Myjka ciśnieniowa	szt.	1		
23	Adapter do gniazda zasilającego (na pomost)	szt.	4		
24	Myjka do okien, kabin prysznicowych	szt.	2		
25	Przedłużacz elektryczny	szt.	2		
26	Elektryczna pułapka na owady	szt.	2		
27	Kuchnia elektryczna z piekarnikiem	szt.	1		
28	Podgrzewacz gastronomiczny	szt.	3		
29	Kociołek elektryczny do zup	szt.	3		
30	Parasol grzewczy	szt.	6		

III. Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia – max 40 pkt.

Udzielamy Zamawiającemu gwarancji/rękojmi minimalnej na okres – 24 miesiące;

Przedłużamy Zamawiającemu okres gwarancji o kolejne:

12 miesięcy,

24 miesiące,

(właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Gwarancja/rękojmia musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia.

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji/rękojmi wyższej niż 24 miesiące Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował ogółem 48 miesięczny okres gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia i tym samym przyzna Wykonawcy 40 punktów.

IV. Płatność

- Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy nr (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Na fakturze powinien znajdować się numer/data umowy, której faktura dotyczy.

V. Oświadczamy, że:

- Zobowiązujemy się do wykonania dostawy i montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz Załączniku nr 1a do SWZ;
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązkiem odprowadzenia podatku powstaje po stronie³⁾ (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jestem*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

*zaznaczyć odpowiednio

5. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
6. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

V. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
2. Dostawy będą wykonane własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy⁴⁾ który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:²⁾,¹⁾ nazwa firmy, siedziba zakres¹⁾

Uwaga:

¹⁾ należy wpisać,

²⁾ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

³⁾ należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

⁴⁾ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy część nr 2

dostawa wyposażenia i obiektów małej architektury na potrzeby funkcjonowania przystani przy Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: Pętla Żuławska – Poprawa dostępności Nowego Dworu Gdańskiego drogą wodną Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego w ramach Oś priorytetowa 8 Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 –2020, przedsięwzięcie strategiczne Województwa Pomorskiego Rozwój ofert turystyki wodnej w obszarze Pętli Żuławskiej i Zatoki Gdańskiej.

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Nr KRS

Nr REGON:

Nr NIP:

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego oferuję:

I. Cena – max. 60 pkt.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto ogółem:, słownie:

II. Tabela wyliczenia szczegółowego:

1	2	3	4	5	6
Lp.	ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena razem brutto poz. 4 x poz. 5
1	Skrzynka na klucze	szt.	1		
2	Talerze	kpl.	1		
3	Garnki	kpl.	1		
4	Patelnie	kpl.	1		
5	Sztućce	kpl.	1		
6	Szklanki	kpl.	1		
7	Zestaw wewnętrznych koszy do segregacji śmieci	szt.	1		
8	Suszarka na pranie stojąca	szt.	2		
9	Kosz na pranie (miski)	szt.	3		
10	Kosz na śmieci łazienkowy	szt.	5		
11	Śmietnik uliczny	szt.	6		
12	Odbijacz okrągły na pomost	szt.	5		
13	Wąż na bębnie 50 m	szt.	1		
14	Szczotka do szorowania typu szorber	szt.	10		
15	Miotła uliczna + trzonek	szt.	5		

16	Wiadro metalowe	szt.	5		
17	Szufelka metalowa	szt.	5		
18	Ściągaczka do wody	szt.	2		
19	Stojak na ulotki	szt.	1		
20	Tablica z regulaminem	szt.	1		
21	Kamizelka ratunkowa	szt.	4		
22	Namiot ogrodowy	szt.	4		
23	Namiot promocyjny	szt.	1		
24	Ławka miejska stylizowana	szt.	6		
25	Krzeseł cateringowe	szt	50		
26	Stół cateringowy	szt	10		
27	Zamiatarka profesjonalna	szt.	1		
28	Lina cumownicza	szt.	3		

III. Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia – max 40 pkt.

Udzielamy Zamawiającemu gwarancji/rękojmi minimalnej na okres – 24 miesiące;

Przedłużamy Zamawiającemu okres gwarancji o kolejne:

12 miesięcy,

24 miesiące,

(właściwy termin okresu gwarancji – **podkreślić, zakreślić lub oznaczyć**).

Gwarancja/rękojmia musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia.

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji/rękojmi wyższej niż 24 miesiące Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował ogółem 48 miesięczny okres gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia i tym samym przyzna Wykonawcy 40 punktów.

IV. Płatność

1. Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy nr (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Na fakturze powinien znajdować się numer/data umowy, której faktura dotyczy.

V. Oświadczamy, że:

1. Zobowiązujemy się do wykonania dostawy i montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz Załączniku nr 1c do SWZ;

3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie³⁾ (Wykonawcy lub Zamawiającego).

4. Jestem*:

<input type="checkbox"/>	mikroprzedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/>	małym przedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/>	średnim przedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/>	jednoosobową działalnością gospodarczą	
<input type="checkbox"/>	osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
<input type="checkbox"/>	inny rodzaj	

*zaznaczyć odpowiednie

5. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).

6. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

V. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
2. Dostawy będą wykonane własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy⁴⁾ który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:²⁾,¹⁾ nazwa firmy, siedziba zakres¹⁾

Uwaga:

¹⁾ należy wpisać,

²⁾ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

³⁾ należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

⁴⁾ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Nr ref. SR.272.d.38.2023.RG

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby¹składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: SR.272.d.38.2023.RG

Oświadczam

że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w SWZ o nr referencyjnym: SR.272.d.38.2023.RG (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ nr referencyjny: SR.272.d.38.2023.RG (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

¹ niepotrzebne skreślić;

² wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca¹:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: **SR.272.d.38.2023.RG**

Oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj., Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

Oświadczam

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,
5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.
2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

¹ – niepotrzebne skreślić;

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Nr ref. SR.272.d.38.2023.RG

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

PODMIOTOWE OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby¹ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: SR.272.d.38.2023.RG

Oświadczam

że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w SWZ o nr referencyjnym: SR.272.d.38.2023.RG *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

Oświadczam

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ nr referencyjny: SR.272.d.38.2023.RG *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..... w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

¹ niepotrzebne skreślić;

² wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

Nr ref. SR.272.d.38.2023.RG

Załącznik nr 6 do SWZ

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca¹:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

PODMIOTOWE OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: SR.272.d.38.2023.RG

Oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp.

Oświadczam

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,
5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.
2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

¹ – niepotrzebne skreślić;

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Nr ref. SR.272.d.38.2023.RG

Załącznik nr 7 do SWZ

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: Część nr
(wypełnia Wykonawca), Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: „Pętla Żuławska –
Poprawa dostępności Nowego Dworu Gdańskiego drogą wodną” Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów
dziedzictwa przyrodniczego w ramach Oś priorytetowa 8 Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014 –2020, przedsięwzięcie strategiczne Województwa Pomorskiego
Rozwój ofert turystyki wodnej w obszarze Pętli Żuławskiej i Zatoki Gdańskiej, w związku z powołaniem się
na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności
technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **podwykonawcy/ów innych
charakterze²** w zakresie¹ (należy wypełnić w takim zakresie
w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności
technicznych/zawodowych). na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

Nr ref. SR.272.d.38.2023.RG

Załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ DOSTAW

Część nr (wypełnia Wykonawca)

Dotyczy: postępowania o nr referencyjnym SR.272.d.38.2023.RG: oświadczam, co następuje:

LP.	Podmiot na rzecz którego wykonana była dostawa (nazwa, adres)	Przedmiot dostawy	Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto)	Data zakończenia dostawy dzień/miesiąc/rok
1	2	4	5	6
1				
2				

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Nr ref. SR.272.d.38.2023.RG

Załącznik nr 9 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

umowa zawarta w dniu 2023 r. w Nowym Dworze Gdańskim
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.d.38.2023.RG

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym w imieniu, którego występują:

1. Jacek Gross – Starosta Nowodworski,
2. Barbara Ogrodowska – Wicestarosta Nowodworski,
przy kontrasygnacie Barbary Kamińskiej – Skarbnika Powiatu.

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr, NIP, REGON, zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

..... –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej jako ustawa Pzp.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja Części nr (zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy). Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: „Pętla Żuławska – Poprawa dostępności Nowego Dworu Gdańskiego drogą wodną” Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego w ramach Oś priorytetowa 8 Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 –2020, przedsięwzięcie strategiczne Województwa Pomorskiego Rozwój ofert turystyki wodnej w obszarze Pętli Żuławskiej i Zatoki Gdańskiej.
2. Miejsce dostawy, montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich dwóch części): Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
3. Sprzęt, dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, sprawny technicznie i spełniający wymagania opisane w SWZ.
4. Wykonawca winien dostarczyć zamówiony sprzęt Zamawiającemu po uprzednim mailowym ustaleniu terminu dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, z zachowaniem należytej staranności.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody - pod rygorem nieważności.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do jednostki i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, umowy, oraz do montażu i uruchomienia dostarczonego sprzętu, w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. W sytuacji, w której dostawa i montaż nie mogą zostać zrealizowane w terminie wskazanym w ust. 1, z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności wraz z obiektywnymi dowodami ich zaistnienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w ust.2, nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia, chyba że zmiana wynika z okoliczności, za które na podstawie niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający. W przypadku gdy zmiana wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.
4. Strony ustalają, że dostawa sprzętu odbędzie się w ustalonym przez Strony dniu roboczym, w godzinach 8.00 –14.00.
5. Potwierdzeniem odbioru końcowego (ilościowego i jakościowego) będzie "Protokół odbioru przedmiotu zamówienia" (dalej jako Protokół), bez zastrzeżeń podpisany przez Strony. Podpisanie Protokołu Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy i stanowi on podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Protokół zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie sprzętu, z wyszczególnieniem sprzętu danego rodzaju, określenie, czy dany egzemplarz sprzętu jest wadliwy czy wolny od wad, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie odbioru, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru, niezgodności dostarczonego sprzętu z umową i załącznikami do niej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z umową i wyznaczy odpowiedni termin – maksymalnie 5 dni roboczych na dostarczenie prawidłowego sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć sprzęt zgodny z umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 7, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem sprzętu do czasu dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zgodnego z umową. Wstrzymanie odbioru nie powoduje pozostawiania Zamawiającego w zwłóce.
9. Opóźnienie wynikłe z dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 3 ust. 1.
10. Z chwilą podpisania Protokołu („bez zastrzeżeń”), korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego.
11. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie Protokołu, o którym mowa w ust. 10 nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z wad sprzętu.

§ 4.

1. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności do dostarczania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i odebrania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
2. Oświadczenia związane z realizacją umowy przekazywane będą na adres e-mail osób upoważnionych do działania w ramach realizacji umowy.
3. Zamawiający wyznacza jako osoby upoważnione do podpisania Protokołu, w ramach realizacji umowy dwóch Członków Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
4. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do podpisania Protokołu, w ramach realizacji umowy: (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
5. Strony mają prawo zastępowania osób wymienionych w ust. 3 i 4, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany umowy.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia i montażu sprzętu, który będzie objęty gwarancją producenta, na warunkach nie gorszych niż określone w SWZ. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne producenta.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich, wynikających z wad lub naruszenia praw tych osób, w szczególności praw wynikających z własności intelektualnej lub przemysłowej.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w zakresie zawartych z osobami trzecimi umów licencyjnych.
4. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia. (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
5. Okres gwarancji/rękojmi rozpoczyna bieg od daty podpisania Protokołu bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający ma prawo skorzystać bezpośrednio z gwarancji producenta bez utraty uprawnień gwarancyjnych wynikających z gwarancji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz serwisów zewnętrznych producenta.
7. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, powstałe w czasie prawidłowego użytkowania.
8. W ramach udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do zapewnienia usunięcia wad sprzętu, spowodowanych w szczególności wadami technicznymi, technologicznymi, materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych podzespołów albo wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
9. Naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy będą wykonywane w miejscu zainstalowania sprzętu, przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy, producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, chyba że charakter naprawy wymaga jej wykonania w innym miejscu. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu niż miejsce zainstalowania sprzętu, Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór sprzętu od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie wolnego od wad sprzętu (naprawionego lub nowego) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
10. Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem sprzętu, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę.
11. Części lub podzespoły wymienione w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich odbioru od Zamawiającego oraz utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji, wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski. W przypadku nie dokonania naprawy sprzętu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) bez upoważnienia sądu, dokonać (na koszt i ryzyko Wykonawcy) naprawy we własnym zakresie lub zlecenia naprawy podmiotom trzecim, z zachowaniem praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady, zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę o dokonaniu naprawy bądź jej zleceniu, wraz z zakresem naprawy; Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość kosztu naprawy, jaki poniósł Zamawiający, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) żądać od Wykonawcy dostarczenia, w miejsce sprzętu wadliwego, sprzętu wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Zapis ust. 12 pkt 2) stosuje się odpowiednio w przypadku dwóch bezskutecznych napraw sprzętu oraz elementów sprzętu i jego podzespołów.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dokonywania napraw sprzętu w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy wyłącznie przez producenta sprzętu, oficjalnego przedstawiciela producenta sprzętu lub serwisu posiadającego na dzień wykonania naprawy autoryzację producenta tego sprzętu. Zamawiający może żądać dokumentu potwierdzającego dokonanie naprawy przez podmioty określone w zdaniu pierwszym, wyznaczając odpowiedni termin.
15. Wszelkie naprawy i wymiany sprzętu lub jego elementów i podzespołów winny być dokonane z zachowaniem co najmniej pierwotnych parametrów sprzętu, wynikających z oferty Wykonawcy. Jeżeli wymiana sprzętu na zgodny z ofertą i umową lub jego doprowadzenie do stanu zgodnego z ofertą i umową nie jest możliwa z przyczyn obiektywnych, w szczególności z powodu zaprzestania produkcji sprzętu o specyfikacji wynikającej z umowy, Wykonawca może dostarczyć sprzęt o specyfikacji technicznej odpowiadającej co najmniej wymaganiom wynikającym z niniejszej umowy.
16. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu i niezależnie od rękojmi.

§ 6.

1. Zamówienie jest finansowane w ramach projektu pod nazwą: „Pętla Żuławska – Poprawa dostępności Nowego Dworu Gdańskiego drogą wodną” Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego w ramach Oś priorytetowa 8 Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 –2020, przedsięwzięcie strategiczne Województwa Pomorskiego Rozwój ofert turystyki wodnej w obszarze Pętli Żuławskiej i Zatoki Gdańskiej.
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł, słownie:, przelewem, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę (*zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy*).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2, obejmuje wszelkie podatki, w tym, VAT i inne należności publicznoprawne, jak i wszelkie koszty, w tym transportu, opakowania, ubezpieczenia, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, i nie ulegają zmianie.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy o numerze (*zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy*), w terminie 30 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg. treści:

Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-22-31-171

Odbiorca (płatnik): Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański.

§ 7.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
 - 2) w przypadku niedochowania terminów wyznaczonych § 3 ust. 4 – w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji dostawy, jeśli zostało spowodowane siłą wyższą lub działaniami Zamawiającego; zapis ten stosuje się odpowiednio do realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, poniesione w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikające z nieprawidłowego wykonania umowy.
6. Zamawiający może potrącić kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Na 7 dni kalendarzowych przed naliczeniem kar umownych, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6, ust. 2 umowy.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz w przypadkach przewidzianych w umowie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niedostarczenia sprzętu w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy zwłoka w zrealizowaniu przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z rękopisem jest dłuższa niż 14 dni kalendarzowych.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej Stronie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje roszczenia o zapłatę kar umownych.
6. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji o przesłankach uzasadniających odstąpienia, a jeśli przepis prawa przewiduje inny termin, to w tym terminie.

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć umowy tylko w przypadku: zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy oraz pod warunkiem, że cena przedmiotu umowy o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zmianie a nadto nowo oferowany sprzęt będzie posiadał parametry nie niższe niż parametry techniczne i funkcjonalności wskazane w umowie, w szczególności w SWZ oraz będzie kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SWZ. Ponadto Wykonawca przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaofertowanego przez niego w ofercie w przypadku:
 - 1) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji - Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć;
 - 2) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę;
 - 3) wystąpienia siły wyższej:
 - a) siła wyższa rozumiana jest jako zjawisko o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec normalnymi środkami oraz za które dłużnik nie podnosi odpowiedzialności. Powyżej wspomniane kryteria spełniają w szczególności: zdarzenia o podłożu naturalnym; zdarzenia o charakterze militarnym oraz działania władzy publicznej;
 - b) zdarzenie musi mieć charakter zewnętrzny. Chodzi więc o wszystkie sytuacje mające swe źródło poza działalnością poszczególnych podmiotów stosunku cywilnoprawnego;
 - c) zdarzenie ma być niemożliwe do przewidzenia. Nie chodzi jednak o absolutną niemożliwość wystąpienia danego zdarzenia. Chodzi o sytuacje nieoczekiwane, których przewidzenie nie jest możliwe w świetle obiektywnej oceny sytuacji;
 - d) zdarzenie niemożliwe do zapobieżenia. Przy ocenie tej przesłanki w szczególności chodzi o następstwa, jakie niesie za sobą dane zdarzenie oraz możliwości jego zapobieżenia przy zastosowaniu współcześnie znanych możliwości;
 - e) przykłady:
 - powódź; huragan; trzęsienie ziemi; sztorm; śnieżycy;
 - wybuch wojny; zamieszki oraz próby ich stłumienia;
 - decyzje władz mające wpływ na możliwość handlu zagranicznego, takie jak nakładanie zakazów importu czy eksportu; wyłączenie; blokady portów;
 - stany wyjątkowe, epidemie;
 - f) należy tym pamiętać, że strona, która chce wyłączyć lub ograniczyć swoją odpowiedzialność w takiej sytuacji musi udowodnić, że pomiędzy niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania a wystąpieniem siły wyższej istnieje adekwatny związek przyczynowy.
3. Zamawiający, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy – z zastrzeżeniem formy, o której mowa w ust. 4 poniżej – w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, na podstawie § 3 ust. 2 umowy,

- b) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności związanych z siłą wyższą, o której mowa w ust. 2 pkt. 3) powyżej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej.
4. Zmiana treści umowy wymaga zgody obydwu Stron umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej.
 5. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych, zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz usuwanie omyłek, błędów pisarskich i rachunkowych).

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do umowy:
 - 1) SWZ;
 - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA