

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Turek w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz ich transporcie do instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1469 t.j.), Uchwały Nr XXV/186/20 Rady Miejskiej Turku z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Turek (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2020 r. poz. 7150 wraz z późn. zmianami), zapisami aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą nr XXII/405/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym.

1.1 Usuwanie nielegalnych miejsc składowania odpadów komunalnych w ilości do 10 Mg/rok.

1.2 Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), oraz odbiór odpadów komunalnych w nim zgromadzonych.

1.3 Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Turek w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, popiołu i segregowanych i utrzymywaniu ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym poprzez:

- zapewnienie mycia udostępnianych pojemników;
- odbiorze odpadów komunalnych zebranych w toku oraz po imprezach masowych i okolicznościowych wskazanych przez instalacji i ich transporcie;
- każdorazowym porządkowaniu terenu zanieczyszczonego odpadami w promieniu 3m od pojemników na odpady komunalne zmieszane i zbierane selektywnie.

1.4 Dla nieruchomości zamieszkałych zapewnienie worków i pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów. Przeznaczenie, rodzaj, wielkość, kolor, worków i pojemników określa niniejsza specyfikacja. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w worki w terminie do 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości. Lokalizację pojemników (gniazd) należy dostosować do obecnej, która została wskazana w pkt. IV opisu przedmiotu zamówienia w niniejszej specyfikacji, po uzgodnieniu z właścicielem albo zarządcą budynku.

1.5 Dla nieruchomości zamieszkałych zapewnienie pojemników przeznaczonych na odpady niesegregowane (zmieszane). Większość właścicieli nieruchomości nie dysponuje własnym pojemnikiem przeznaczonym na odpady niesegregowane

(zmieszane). W takim przypadku, wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie udostępnić właściwe pojemniki po uzgodnieniu z właścicielem albo zarządcą budynku, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Ilość, wielkość, rodzaje pojemników, jakie mogą być potrzebne do realizacji zamówienia została wskazana w pkt. IV opisu przedmiotu zamówienia w niniejszej specyfikacji. Lokalizację pojemników (gniazd) należy dostosować do obecnej, która została wskazana w pkt. IV opisu przedmiotu zamówienia w niniejszej specyfikacji, po uzgodnieniu z właścicielem albo zarządcą budynku.

1.6 Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.

1.7 Organizacja i funkcjonowanie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) umożliwiającego bezpłatne przekazanie przez właścicieli nieruchomości każdej ilości odpadów wskazanych w pkt. 1 opisu przedmiotu zamówienia w niniejszej specyfikacji oraz odbiór odpadów komunalnych w nim gromadzonych i ich transport do instalacji komunalnej.

#### **Klasyfikacja zamówienia według nomenklatury Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami.

Odbiorem zostaną objęte:

- 1) odpady komunalne zbierane i gromadzone w sposób nieselektywny (zmieszane) – pozostałe odpady niesegregowane;
- 2) odpady komunalne zbierane i gromadzone „u źródła” w sposób selektywny (segregowane) w tym odpady opakowaniowe z podziałem na następujące frakcje:
  - a. Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - b. Metale, w tym odpady opakowaniowe z metali,
  - c. Tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
  - d. Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - e. Odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - f. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone,
  - g. Odpady niebezpieczne
  - h. Przeteterminowane leki
  - i. Chemikalia
  - j. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
  - k. Zużyte baterie i akumulatory,
  - l. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
  - m. Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - n. Zużyte opony,
  - o. Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne,

- p. Odpady tekstyliów i odzieży,
- q. Odpady popiołu z budynków ogrzewanych paliwem stałym obejmujące odpady powstałe w wyniku spalania węgla i drewna w paleniskach indywidualnych gospodarstw domowych na terenie nieruchomości zamieszkałych.

**Przedmiot zamówienia obejmuje tylko odpady komunalne, natomiast nie obejmuje odpadów wytwarzanych i powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.**

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane ze zbieraniem odpadów, transportem odpadów, zagospodarowaniem odpadów, koszty prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz pozostałe koszty zamówienia.

## **II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

### **1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Turek z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych bez względu na warunki atmosferyczne, określonych w niniejszej specyfikacji, w tym:**

**A. Na terenie zabudowy jednorodzinnej (dla nieruchomości zamieszkałych) – gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:**

- 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 0,11 m<sup>3</sup> – 2,5 m<sup>3</sup> od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
  - b) częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w tygodniu w okresie od maja do września, w okresie od października do kwietnia 2 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
  - c) realizacja „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax. nr (63) 289-61-79 lub e-mail: [igo@miastoturek.pl](mailto:igo@miastoturek.pl);
  - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków);
- 2) odbieranie odpadów segregowanych:
  - a) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe, odbierane będą w systemie workowym;

- b) częstotliwość wywozu worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych:
    - 1 raz w miesiącu - niebieski (na papier), zielony (na szkło bezbarwne i kolorowe), żółty (na metale i tworzywa sztuczne);  
zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
  - c) realizacja „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax. nr (63) 289-61-79 lub e-mail: igo@miastoturek.pl;
- 3) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym;
  - b) częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – co najmniej 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w okresie od 1 listopada do 31 marca 2 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
  - c) realizacja „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax. nr (63) 289-61-79 lub e-mail: [igo@miastoturek.pl](mailto:igo@miastoturek.pl);
- 4) odbieranie popiołu z budynków ogrzewanych paliwem stałym obejmujące odpady powstałe w wyniku spalania węgla i drewna w paleniskach indywidualnych gospodarstw domowych na terenie nieruchomości zamieszkałych:
- a) odbiór popiołów z budynków ogrzewanych paliwem stałym obejmujące odpady powstałe w wyniku spalania węgla i drewna w paleniskach indywidualnych gospodarstw domowych na terenie nieruchomości zamieszkałych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym z pojemników o pojemności  $0,80 \text{ m}^3 - 2,5 \text{ m}^3$ ;
  - b) częstotliwość odbioru popiołów - co najmniej 2 razy na miesiąc w okresie od października do kwietnia, w miesiącu maju i wrześniu - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
  - c) realizacja „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax. nr (63) 289-61-79 lub e-mail: igo@miastoturek.pl;
- 5) meble, odpady wielkogabarytowe, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe:
- a) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlano-remontowych odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości, na

których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo);

- b) częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych – kwartalnie tj. 4 razy w roku (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień) jednak tylko w czasie trwania umowy, za pomocą mobilnego punktu selektywnej zbiórki ww. odpadów, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
- c) realizacja „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax. nr (63) 289-61-79 lub e-mail: [igo@miastoturek.pl](mailto:igo@miastoturek.pl).

**B. Na terenie zabudowy wielorodzinnej (dla nieruchomości zamieszkałych) – gdzie obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:**

- 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 0,11 m<sup>3</sup> – 7 m<sup>3</sup> od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe);
  - b) częstotliwość odbioru ww. odpadów po wypełnieniu poszczególnych pojemników nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z właścicielami bądź zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego – sugerowane dni to poniedziałek, środa i piątek;
  - c) realizacja „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z uzgodnieniem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax. nr (63) 289-61-79 lub e-mail: [igo@miastoturek.pl](mailto:igo@miastoturek.pl);
  - d) bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników oraz wewnątrz istniejących osłon śmietnikowych;
- 2) odbieranie odpadów segregowanych:
  - a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie pojemnikowym w tzw. gniazdach (zestawach recyklingowych) o pojemności 0,11 m<sup>3</sup> - 2,5 m<sup>3</sup>, z zachowaniem następującej kolorystyki:
    - niebieski pojemnik z napisem „papier” do odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
    - zielony pojemnik z napisem „szkło” do odpadów ze szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
    - żółty pojemnik z napisem „metale i tworzywa sztuczne” do odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych;
  - b) obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach tzn. po wypełnieniu poszczególnych pojemników nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu, wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie

- z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu z Zamawiającym i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
- c) realizacja „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax. nr (63) 289-61-79 lub e-mail: [igo@miastoturek.pl](mailto:igo@miastoturek.pl);
  - d) bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników oraz wewnątrz istniejących osłon śmietnikowych;
- 3) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym. Wprowadza się jeden rodzaj pojemników na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w następującej kolorystyce i pojemności:
    - brązowy pojemnik z napisem „bio” do odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych, ogrodowych, kuchennych o pojemności 0,11 m<sup>3</sup> – 2,5 m<sup>3</sup>;
  - b) obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie pojemników do odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, częstotliwość wywozu pojemników do odbioru odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – co najmniej 1 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października, w okresie od listopada do marca - 2 razy w miesiącu, wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu z Zamawiającym i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
  - c) realizacja „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax. nr (63) 289-61-78 lub e-mail: [igo@miastoturek.pl](mailto:igo@miastoturek.pl);
  - d) bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników oraz wewnątrz istniejących osłon śmietnikowych;
- 4) odbieranie popiołu z budynków ogrzewanych paliwem stałym obejmujące odpady powstałe w wyniku spalania węgla i drewna w paleniskach indywidualnych gospodarstw domowych na terenie nieruchomości zamieszkałych:
- a) odbiór popiołów z budynków ogrzewanych paliwem stałym obejmujące odpady powstałe w wyniku spalania węgla i drewna w paleniskach indywidualnych gospodarstw domowych na terenie nieruchomości zamieszkałych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym w następującej kolorystyce i pojemności:
    - czarny pojemnik z napisem „popiół” o pojemności 0,8 m<sup>3</sup> – 2,5 m<sup>3</sup>;
  - b) obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie pojemników do popiołów z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, częstotliwość wywozu pojemników do odbioru popiołów – co najmniej 2 razy na miesiąc w okresie od października do kwietnia, w miesiącu maju i wrześniu 1 raz w miesiącu, wywóz ww. odpadów odbywał się będzie

zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu z Zamawiającym i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego;

- c) realizacja „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax. nr (63) 289-61-78 lub e-mail: [igo@miastoturek.pl](mailto:igo@miastoturek.pl);
  - d) bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników oraz wewnątrz istniejących osłon śmietnikowych;
- 5) meble, odpady wielkogabarytowe, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz odpady budowlany i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne:
- a) odbieranie mebli, odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, osłonach śmietnikowych, itp.);
  - b) częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne – kwartalnie tj. 4 razy w roku (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień) jednak tylko w czasie trwania umowy, za pomocą mobilnego punktu selektywnej zbiórki ww. odpadów, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, oraz po uprzednim (minimum 14 dni przed planowanym terminem zbiórki) poinformowaniu zarządcy lub właściciela zabudowy wielorodzinnej o terminie wywozu odpadów;
  - c) realizacja „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax. nr (63) 289-61-79 lub e-mail: [igo@miastoturek.pl](mailto:igo@miastoturek.pl).

Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

Dla zabudowy jednorodzinnej do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wprowadza się cztery rodzaje worków, w następującej kolorystyce i pojemności:

- niebieski z napisem „papier” do odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury o pojemności 0,06 m<sup>3</sup> – 0,12 m<sup>3</sup>,
- zielony z napisem „szkło” do odpadów ze szkła bezbarwnego i kolorowego w tym odpady opakowaniowe ze szkła o pojemności 0,06 m<sup>3</sup> – 0,08 m<sup>3</sup>,
- żółty z napisem „metale i tworzywa sztuczne” do odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych o pojemności 0,06 m<sup>3</sup> – 0,12 m<sup>3</sup>,
- brązowy z napisem "bio" na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności 0,06 m<sup>3</sup> – 0,12 m<sup>3</sup>.

## **2. Bezpłatne wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów komunalnych, tj.:**

### **A. Na terenie zabudowy jednorodzinnej**

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wyposaży bezpłatnie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki poszczególnych frakcji odpadów segregowanych, a także, na wniosek właściciela nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) i/lub na popiół na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

- 1) worki na poszczególne frakcje odpadów segregowanych:
  - a) worki do odbioru od właścicieli nieruchomości poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca na swój koszt;
  - b) worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (na: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie "na wymianę" tzn. za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca przy wejściu na nieruchomość pozostawia przynajmniej jeden nowy worek pusty (nie mniej jednak niż w ilości niezbędnej do gromadzenia odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości);
  - c) worki powinny posiadać następujące parametry:
    - materiał – folia polietylenowa PE-HD (LDPE), półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów;
    - kolorystyka, przeznaczeniu i pojemność zgodnie z pkt. II opisu przedmiotu zamówienia w niniejszej specyfikacji;
    - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów;
- 2) stojaki na worki do gromadzenia i odbioru poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych:
  - a) stojaki na worki do gromadzenia i odbioru od właścicieli nieruchomości poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla mieszkańców deklarujących przystąpienie do segregacji zapewnia Wykonawca na swój koszt;
  - b) stojaki na worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny posiadać następujące parametry:
    - materiał – stalowe rurki malowane proszkowo o parametrach zapewniających ich wytrzymałość i stabilność konstrukcji, plastikowa pokrywa wraz z dodatkowym pierścieniem, który służy do mocowania worków na odpady;
    - kolorystyka, przeznaczenie – plastikowa pokrywa w czterech kolorach tj. niebieski, zielony, żółty, brązowy zgodnie z kolorami przyjętymi w segregacji odpadów, stojak do segregacji powinien być modułowy na poszczególne segregowane odpady;



- pojemność – do stojaków powinny pasować standardowe worki na odpady o pojemności  $0,06\text{ m}^3 - 0,12\text{ m}^3$  (60 l – 120 l);

3) pojemniki na pozostałe odpady niesegregowane (zmieszane) i popiół:

- a) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, wyposaży bezpłatnie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do odbioru od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz na popiół na swój koszt. Przy czym przy pojemnikach na popiół obowiązuje kolorystyka czarna o pojemności  $0,08\text{ m}^3 - 2,5\text{ m}^3$ ;
- b) Pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołu, Wykonawca dostarczy do każdego gospodarstwa domowego, które zgłosiło zapotrzebowanie na tego rodzaju pojemniki zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wykazem gospodarstw domowych, do 14 dni po otrzymaniu informacji od Zamawiającego. Przekazanie nastąpi na podstawie podpisanej umowy użyczenia/dzierżawy i protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawcy z właścicielem gospodarstwa domowego;

Obowiązek utrzymania pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym spoczywa na Właścicielu nieruchomości.

## **B. Na terenie zabudowy wielorodzinnej**

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, wyposaży bezpłatnie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do:

- 1) selektywnej zbiórki poszczególnych frakcji odpadów segregowanych,
- 2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów,
- 3) popiołu,

które Wykonawca ustawi w tzw. gniazda, w których znajdować się powinny minimum 5 pojemników, a w przypadku braku miejsca, odpowiednia ilość pojemników, tak aby gromadzić poszczególne frakcje odpadów określonych w niniejszej specyfikacji – po jednym na każdą frakcję oraz na pozostałe odpady niesegregowane (zmieszane), przy czym 1 gniazdo powinno przypadać na nie mniej niż 300 osób, chyba, że w danej nieruchomości zamieszkuje mniej osób.

Ustawianie ww. pojemników odbywało się będzie w miejscach uzgodnionych przez Wykonawcę z właścicielami albo zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy do każdego budynku wielorodzinnego, którego właściciel albo zarządca zgłosił zapotrzebowanie na tego rodzaju pojemnik zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wykazem budynków wielorodzinnych, do 14 dni po otrzymaniu informacji od Zamawiającego. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawcy z właścicielem albo zarządcą budynku.

- 1) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej powinny posiadać następujące parametry:
  - pojemności -  $0,11\text{ m}^3 - 2,5\text{ m}^3$ ;
  - kolorystyka:
    - niebieski z napisem „papier” do odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
    - zielony z napisem „szkło” do odpadów ze szkła bezbarwnego i kolorowego w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

- żółty z napisem „metale i tworzywa sztuczne” do odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych,
  - brązowy z napisem "bio" na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- oznakowanie – pojemniki muszą być opatrzone ww. napisem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów. Zaleca się wprowadzenie pełnej kolorystyki pojemników zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2018 r. poz. 2482);
- 2) pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powinny posiadać następujące parametry:
- pojemności - 0,06 m<sup>3</sup>-7 m<sup>3</sup>;
  - kolorystyka, przeznaczenie: szary, grafitowy na odpady pozostałe niesegregowane (zmieszane);
  - oznakowanie – pojemniki muszą być opatrzone ww. napisem „odpady niesegregowane”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 3) pojemniki do zbierania popiołów powinny posiadać następujące parametry:
- pojemności - 0,8 m<sup>3</sup>-2,5 m<sup>3</sup>;
  - kolorystyka, przeznaczenie: czarny, na odpady powstałe w wyniku spalania węgla i drewna w paleniskach indywidualnych gospodarstw domowych na terenie nieruchomości zamieszkałych;
  - oznakowanie – pojemniki muszą być opatrzone ww. napisem „popiół”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 4) za dobry stan sanitarny i techniczny pojemników odpowiada Wykonawca.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy, nie odpowiada finansowo za ewentualne zniszczenie przez właściciela nieruchomości dostarczonego pojemnika bądź jego kradzież.

### **3. Organizacja i funkcjonowanie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów przyjmującego bezpłatnie odpady selektywnie zebrane z nieruchomości zamieszkałych.**

- 3.1 Punkt powinien umożliwiać bezpłatne oddanie odpadów na miejscu nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, w tym w każdą sobotę, przy czym za dni otwarcia PSZOK przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku minimum 8 godzin dziennie oraz w soboty minimum 5 godzin dziennie. W przypadku, gdy w powyżej określone dni przypada dzień wolny od pracy (święto), termin otwarcia punktu należy ustalić na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu wolnym od pracy.
- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, jeśli jest to prawnie wymagane, decyzji środowiskowej na prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 3.3 Odpady przyjmowane będą do PSZOK zgodnie z regulaminem funkcjonowania Punktu uzgodnionym między Wykonawcą a Zamawiającym, wywieszonym na jego terenie przez cały rok i odbierane z terenu PSZOK z częstotliwością wynikającą

- z potrzeb, z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników/kontenerów do ich gromadzenia.
- 3.4 Wykonawca ma obowiązek dostosować teren przeznaczony na prowadzenie PSZOK, aby był to teren ogrodzony, utwardzony i monitorowany oraz by zapewniał miejsca do parkowania dla osób przekazujących odpady, z najmniej 3 miejscami rozładunku odpadów.
- 3.5 Oznaczenie pojemników i kontenerów znajdujących się w PSZOK-u a także utrzymywanie w nim porządku i czystości, odśnieżanie, itp. jest obowiązkiem Wykonawcy.
- 3.6 Punkt przyjmie bezpłatnie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym:
- a. Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - b. Metale, w tym odpady opakowaniowe z metali,
  - c. Tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
  - d. Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - e. Odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - f. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone,
  - g. Odpady niebezpieczne
  - h. Przeteterminowane leki
  - i. Chemikalia
  - j. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
  - k. Zużyte baterie i akumulatory,
  - l. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
  - m. Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - n. Zużyte opony,
  - o. Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne,
  - p. Odpady tekstyliów i odzieży,
  - q. Odpady popiołu z budynków ogrzewanych paliwem stałym obejmujące odpady powstałe w wyniku spalania węgla i drewna w paleniskach indywidualnych gospodarstw domowych na terenie nieruchomości zamieszkałych.
- 3.7 Przyjmowanie ww. odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych z terenu Gminy Miejskiej Turek, zbieranych na terenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odbywać się będzie w systemie kontenerowym w kontenerach typu KP-7 i w pojemnikach, na każdą frakcję oddzielny pojemnik (kontener).
- 3.8 Punkt może magazynować daną frakcję odpadów do 1 roku od ich otrzymania.
- 3.9 Punkt nie będzie przyjmował takich odpadów jak:
- materiałów zawierających azbest,
  - papy,
  - szyb samochodowych,
  - szkła zbrojonego i hartowanego,
  - części samochodowych (tj. zderzaki, reflektory itp.),
  - styropianu budowlanego,
  - odpadów nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
  - odpady w opakowaniach ciekących.
- 3.10 Punkt nie będzie przyjmował bezpłatnie takich odpadów jak:

- odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzynkach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu – pojemność ponad 20 litrów na opakowanie jednostkowe),
- wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) – zwłaszcza w dużych ilościach,
- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane).

4. **Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia oraz zapewnienie spełnienia wymagań poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, a także ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym:**

- 4.1 Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości poprzez przekazanie ich przez Wykonawcę do instalacji oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 4.2 Zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych poprzez odzysk albo przekazanie ich przez Wykonawcę do odzysku lub unieszkodliwiania do instalacji komunalnej oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 4.3 Zagospodarowanie odebranych przez mobilny punkt do selektywnej zbiórki mebli, odpadów komunalnych wielkogabarytowych, przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne poprzez przekazanie ich przez Wykonawcę do odzysku lub unieszkodliwiania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 4.4 Zagospodarowanie odebranych z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich przez Wykonawcę do odzysku lub unieszkodliwiania do regionalnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, ponadto każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów KP-7 musi być potwierdzony potwierdzeniem odbioru (wywozu) podpisanym przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - lub pracownika Urzędu Miejskiego w Turku).
- 4.5 Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowanie do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji

odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4.6 Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę w sposób zapewniający ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska zgodnie z wymogami wynikającymi z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

4.7 Ważenie – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego;

**5. Transport całego strumienia odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Turek odbywał się będzie do zagospodarowania do instalacji wskazanej w załączniku nr 2 do SWZ- formularzu ofertowym**

**6. Sporządzanie i przekazywanie pisemnych sprawozdań z realizacji usługi oraz analiz stanu gospodarki odpadami komunalnymi:**

**A. Raz w miesiącu** w terminie do 10 dnia miesiąca następnego, rozpoczynając od lutego 2024 r., Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- 1) karty ewidencji odpadów,
- 2) karty przekazania odpadów,
- 3) informacje o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi),
- 4) informacje o ilości, wielkości i miejscu odebranych dodatkowych worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi),
- 5) informacji o ilości, wielkości, rodzaju i miejscu opróżnionych pojemników i odebranych worków z odpadami segregowanymi,
- 6) wykaz (ewidencję) umów zawartych z właścicielami nieruchomości na użyczenie pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane,
- 7) informacji o kodzie, rodzaju, masie zebranych odpadów komunalnych w gminnym punkcie zbierania odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania.

**B. Raz na pół roku** w terminie do 31 sierpnia 2024 roku za II półrocze roku poprzedniego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:

- 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
  - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
  - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

**C. Raz w roku** w terminie do dnia 15 lutego roku następnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- 1) zbiorcze zestawienie odpadów - zawierające zbiorcze zestawienie danych o:
  - a) rodzajach i ilości odpadów,
  - b) sposobach gospodarowania nimi,
  - c) instalacjach i urządzeniach służących do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 2) sprawozdanie zawierające:
  - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych z obszaru gminy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
    - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
    - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
  - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
  - d) liczbę właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
  - e) informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
  - f) informacje o ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy,
- 3) analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi, która zawiera:
  - a) możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - b) potrzeb inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
  - c) kosztów poniesionych w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,
  - d) liczby mieszkańców,
  - e) ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy,
  - f) ilości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania odbieranych z terenu gminy.

**7. Sporządzanie dokumentacji ze zdarzeń w którym stwierdzono niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.**

- a. W przypadku stwierdzenia podczas usługi odbioru innych rodzajów odpadów, zebranych przez właściciela nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem pojemnika, w tym odpadów niebezpiecznych, Wykonawca:
- b. nie odbiera odpadów,
- c. umieszcza na pojemniku czerwoną kartkę „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA” z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki;

- d. wykonuje notatkę oraz dodatkowo minimum 3 zdjęcia jednoznacznie dokumentujące:
- I. Jedno zdjęcie, na którym udokumentowana jest nieprawidłowa zawartość pojemnika w stosunku do jego przeznaczenia.
  - II. Drugie zdjęcie, na którym udokumentowany jest pojemnik wraz z naklejką czerwoną kartkę „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”.
  - III. Trzecie zdjęcie, pozwalające zidentyfikować daną nieruchomość, na której zlokalizowany jest pojemnik, w którym stwierdzono niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Wszystkie zdjęcia muszą posiadać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania;

- e. przekazuje Zamawiającemu w tym samym dniu informacje o zdarzeniach wraz z wykazem /pojemników/nieruchomości, które w danym dniu nie zostały odebrane z powodu braku segregacji. Do zdarzeń powinny być załączone zdjęcia dokumentujące stwierdzoną nieprawidłowość, z widoczną datą wystawienia czerwonej kartki;
- f. powiadamia właściciela / zarządcę nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Podmiot odbierający odpady dokonuje powiadomienia niezwłocznie tj. w danym dniu zdarzenia.
- g. dokonuje odbioru odpadów jako odpady zmieszane (z wyłączeniem przypadku stwierdzenia odpadów niebezpiecznych i remontowo-budowlanych) podczas najbliższego harmonogramowego odbioru odpadów zmieszanych, odbywającego się w rejonie nieruchomości, której dotyczyło zdarzenie, jednocześnie zrywając naklejkę o treści „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”;
- h. wysyła do Zamawiającego pismo, nie później niż w przeciągu dwóch dni roboczych, powiadamiające o nieruchomościach, z których odpady zostały przyjęte jako zmieszane po niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

### **III.CHARAKTERYSTYKA GMINY MIEJSKIEJ TUREK**

1. Powierzchnia miasta wynosi 1617 ha (16,17 km<sup>2</sup>).
2. Długość dróg:
  - a) drogi gminne – 44,086 km,
  - b) drogi wewnętrzne – 19,669 km,
  - c) drogi powiatowe – 21,573 km,
  - d) drogi wojewódzkie – 4,470 km,
  - e) drogi krajowe – 6,086 km.Razem długość dróg na terenie miasta Turek wynosi ok. 95,884 km
3. Liczba mieszkańców na terenie miasta Turku w latach 2020-2022.

*Tabela nr 1. Liczba mieszkańców w latach 2020-2022 wg danych statystycznych Urzędu Miejskiego w Turku*

	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
<b>Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy wg. stanu na dzień</b>	<b>26 417</b>	<b>25 921</b>	<b>25 480</b>
Liczba osób zameldowanych na pobyt stały wg. stanu na dzień	25 745	25 184	24 776
Liczba osób zameldowanych na pobyt czasowy wg. stanu na dzień	672	737	704

Szacuje się, że na terenach zabudowy wielorodzinnej zamieszkuje ok. 75% mieszkańców i ok. 25% mieszkańców zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej. W latach 2023 - 2024 według prognozy liczby ludności dla miasta Turek nie przewiduje się wzrostu ludności.

4. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/ rok] według projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z Planem Inwestycyjnym.

*Tabela nr 2. Prognoza zmian ilości odpadów komunalnych [Mg/ rok] według projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z Planem Inwestycyjnym.*

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ilość	80 440	81 187	81 934	82 681	83 428	84 175	84 922	85 670

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych będących w posiadaniu Zamawiającego i ma charakter wyłącznie informacyjny.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć lub wyłączyć z obsługi.

#### **IV.SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE**

1. Liczba mieszkańców na terenie miasta Turku w latach 2018-2021 według złożonych deklaracji.

*Tabela nr 4. Liczba mieszkańców według złożonych deklaracji w latach 2018-2021 wg danych statystycznych Urzędu Miejskiego w Turku*

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.03.2021
Liczba osób wg. deklaracji	23 658	23 439	22 260	22 164



2. Liczba złożonych deklaracji z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Turku w latach 2018-2021 według złożonych deklaracji.

*Tabela nr 5. Liczba złożonych deklaracji z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Turku w latach 2018-2021 wg danych statystycznych Urzędu Miejskiego w Turku*

	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	25.10.2023
Liczba deklaracji	3 446	3 107	2 427	3 238	3 248

3. Liczba nieruchomości (gospodarstw domowych) z których należy zebrać odpady komunalne wynosi ok. 11605 (nieruchomości jednorodzinne - ok. 3000 budynków mieszkalnych, nieruchomości wielorodzinne - ok. 257 budynków mieszkalnych z 8405 lokalami mieszkalnymi).
4. Ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Miejskiej Turek nie jest zależna od Zamawiającego.
5. Poszczególne obecne dane dotyczące pojemników (gniazd), lokali, osób na terenie nieruchomości wielorodzinnych:
- a) SM „TĘCZA” Turek
    - ilość gniazd – 47 sztuk
    - ilość pojemników łącznie – 120 sztuk
      - 1,1 m<sup>3</sup> – 95
      - 1,5 m<sup>3</sup> - 0
      - 2,5 m<sup>3</sup> - 1
      - 5 m<sup>3</sup> – 11
      - 7 m<sup>3</sup> - 13
    - ilość lokali – 3 738
    - ilość osób – 8106
  - b) SM „ROZWÓJ” Turek
    - ilość gniazd – 4
    - ilość pojemników łącznie – 8
      - 1,1 m<sup>3</sup> - 4
      - 1,5 m<sup>3</sup> - 0
      - 2,5 m<sup>3</sup> - 0
      - 5 m<sup>3</sup> - 1
      - 7 m<sup>3</sup> - 3
    - ilość lokali – 229
    - ilość osób – 556
  - c) WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE w Turku
    - ilość gniazd – 19
    - ilość pojemników łącznie – 57
      - 1,1 m<sup>3</sup> - 38
      - 1,5 m<sup>3</sup> - 19
      - 2,5 m<sup>3</sup> - 0
      - 5 m<sup>3</sup> - 0
      - 7 m<sup>3</sup> - 0
    - ilość lokali – 3 638
    - ilość osób – 6578

6. Razem obecne dane dotyczące pojemników (gniazd), lokali, osób na terenie nieruchomości wielorodzinnych w Gminie Miejskiej Turek uwzględniając budynki komunalne:
- ilość gniazd – 70
  - ilość pojemników łącznie – 185
    - 1,1 m<sup>3</sup> - 137
    - 1,5 m<sup>3</sup> - 19
    - 2,5 m<sup>3</sup> - 1
    - 5 m<sup>3</sup> - 12
    - 7 m<sup>3</sup> - 16
  - ilość lokali – 7 995
  - ilość osób – 16 186
7. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki i worki do zbiórki odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Turek w 2020 roku wynosiło:
- pojemniki: (pojemność 1,1m<sup>3</sup>-2,5m<sup>3</sup>) około 660 sztuk
  - pojemniki o pojemności 0,12m<sup>3</sup> około 4600 sztuk
  - worki: (pojemność 0,12m<sup>3</sup>) minimum 100 000 sztuk
8. Wykaz ilości odebranych odpadów komunalnych z Gminy Miejskiej Turek w latach 2018, 2019, 2020, 2021 (w okresie od stycznia do czerwca) przy czym od dnia 1 marca 2016 roku do dnia 30 czerwca 2020 r. objęte systemem zostały również nieruchomości niezamieszkałe i takie również zostały tu uwzględnione. Wykaz sporządzony na podstawie sprawozdań składanych przez podmioty świadczące usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Turek.

*Tabela nr 9. Ilości odebranych odpadów komunalnych z Gminy Miejskiej Turek za rok 2019, 2020 i 2021, 2022, 2023 ( w okresie od stycznia 2023 do czerwca 2023).*

<b>Ilość odpadów komunalnych z terenu miasta Turku</b>					
<b>Kod strumienia</b>	<b>2019</b> [Mg/rok]	<b>2020</b> [Mg/rok]	<b>2021</b> [Mg/rok]	<b>2022</b> [Mg/rok]	<b>2023</b> [Mg/ 6 m-cy]
02 01 04	2,280				
02 01 07	2,320				
03 01 05					
15 01 01	106,980	362,430	230,960	293,220	131,020
15 01 02	120,020	170,020	59,540	182,880	91,080
15 01 06	327,900	563,120	535,700	350,320	177,520
15 01 07	307,400	457,480	374,460	366,000	175,780
16 01 03	48,480	33,640	30,640	44,420	16,030
16 02 13*					
16 02 14					
16 02 16					
17 01 01	6,440				
17 01 02	4,780	3,940			
17 01 03					

17 01 07	13,460	115,940	8,480		
17 02 01	13,780				
17 02 02	1,100				
17 02 03	4,800				
17 03 80					
17 06 04					
19 12 07					
20 01 01	117,780	7,120	75,920	3,080	
20 01 02	1,480				
20 01 08			181,600	171,220	
20 01 11	0,620				
20 01 21	0,120				
20 01 23*	1,650	3,980			
20 01 27*	0,080				
20 01 28	1,700				
20 01 31	0,120				
20 01 32					
20 01 35*	0,391	2,400			
20 01 36	0,979	1,260			
20 01 38	15,320				
20 01 39			68,980		
20 01 99		324,160	297,960	354,400	
20 02 01	609,510	1011,600	1207,900	1337,220	616,520
20 02 02					
20 03 01	7885,060	6635,980	5790,980	5646,980	2557,380
20 03 03					
20 03 07	294,400	474,600	383,880	436,280	136,340
20 03 99	207,040	169,540	178,760	102,760	260,480
<b>Razem</b>	<b>10 095,990</b>	<b>10 337,210</b>	<b>9 425,76</b>	<b>9 288,780</b>	<b>4 162,150</b>

Ilość odpadów komunalnych z PSZOK-u					
Kod strumienia	2019 [Mg/rok]	2020 [Mg/rok]	2021 [Mg/rok]	2022 [Mg/rok]	2023 [Mg/ 6 m-cy]
03 01 05					
15 01 01	3,740	12,180	7,800	13,020	9,120
15 01 02	0,360	0,860	1,660	12,120	9,220
15 01 06	13,080		1,680		
15 01 07	9,420			2,080	1,020
16 01 03	7,340	17,740	30,060	35,980	16,020
16 02 13					
16 02 14					
17 01 01	2,340	5,120	16,540	93,580	69,680
17 01 02	1,680	2,840	4,180	31,620	15,340
17 01 03					
17 01 07	21,640	72,880	161,720	112,680	71,880
17 02 01	17,760	14,320	22,300	16,940	8,000
17 02 02	1,100			1,4200	1,380
17 02 03	6,260	4,400	0,560	0,1600	0,860
17 03 80					1,640
20 01 01	2,160		0,960	0,700	
20 01 02					1,320
20 01 11					3,020
20 01 21	0,120	0,200	0,220	0,080	
20 01 23*		3,000			
20 01 27	0,080			0,180	0,420
20 01 28	1,640	1,580	1,880	2,620	1,480
20 01 32	0,120	0,020	0,080	0,1600	0,300
20 01 35*		3,000			
20 01 36		2,500			
20 01 39	4,360	0,520	2,520	0,900	1,020
20 01 99		1,220			
20 02 01	223,860	77,200	61,360	11,480	78,740
20 02 02					
20 03 01					
20 03 07	94,160	170,860	221,140	182,960	89,380
<b>Razem PSZOK</b>	<b>411,220</b>	<b>390,480</b>	<b>534,660</b>	<b>518,680</b>	<b>379,840</b>
<b>Razem ilość odpadów komunalnych</b>	<b>10 507,210</b>	<b>10 727,690</b>	<b>9 960,420</b>	<b>9 807,460</b>	<b>4 541,990</b>

Zasady utrzymania czystości na nieruchomościach zamieszkałych i na tych na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, średnia ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych i na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, częstotliwość ich odbioru, określa

Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Turek wraz ze zmianami oraz niniejsza specyfikacja.

Szczegółowy wykaz zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Turek nieruchomości do obsługi przez Wykonawcę, z których będą odbierane odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych drogą elektroniczną lub w formie zapisu na płycie CD. Zamawiający zastrzega sobie, że dane w wykazie nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wyżej wymienionych danych w związku z migracją ludności, weryfikacją złożonych deklaracji oraz powstaniem lub likwidacją nieruchomości zamieszkałych. Zamawiający w trakcie trwania umowy, udostępniać będzie Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych, nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość nie zamieszkałą lub odwrotnie a także informacje o nieruchomościach, które przestały być zamieszkiwane lub na których nie powstają już odpady komunalne.

## **V. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą na bieżąco w formie pisemnej albo elektronicznej korespondencji do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W zakresie przekazanych danych strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na okres trwania niniejszego zamówienia.
2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Turek przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy. Dopuszcza się przygotowanie harmonogramu w podziale na dwa okresy po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 3 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub osłony śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 3 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.miastoturek.pl](http://www.miastoturek.pl) a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Za stan techniczny i sanitarny pojemników stanowiących własność Wykonawcy odpowiada Wykonawca.

8. Usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie wyłącznie na obszarze Gminy Miejskiej Turek.
9. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Miejskiej Turek, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do instalacji komunalnej w celu ich zagospodarowania lub unieszkodliwienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  - c) uchwały Rady Miejskiej Turek w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Turek wraz ze zmianami,
  - d) uchwały Rady Miejskiej Turek w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - e) uchwały Rady Miejskiej Turek w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia,
  - f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
12. Za zawnieszone szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) potwierżeń odbioru (wywozu) odpadów komunalnych z kontenerów KP-7 zlokalizowanych na terenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych podpisanych przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - lub pracownika Urzędu Miejskiego w Turku).
14. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
15. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
16. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego.
17. Wykonawca w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do każdorazowej oceny wzrokowej zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się w 20% inne odpady niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu za pomocą zdjęć, oraz powiadomienia w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego w formie e-mail, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości. Wykonawca przekaże

Zamawiającemu pisemnie informacje o wyżej opisanych przypadkach, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do poniższego zdarzenia.

18. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

19. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

a) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

b) zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

- bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Turku, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących prace sprzętu,
- wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich prace,

c) utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiające wykonywanie funkcji opisanych w pkt. b, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt b poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8.00),

d) wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej,

e) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego obsługujących daną część miasta umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Turku miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co

- najmniej informacje o których mowa w pkt. c, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codzienne archiwizowanie danych,
- f) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 5 osób w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w pkt. e. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
20. Fakultatywnie zaleca się, aby pojazdy znajdujące się w dyspozycji Wykonawcy były wyposażone w system odczytu kodów kreskowych umieszczonych na workach i pojemnikach na odpady komunalne.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy. Dopuszcza się przygotowanie harmonogramu w podziale na dwa okresy, po uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ww. harmonogramu w ilości co najmniej 15.000 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz prześle minimum 2000 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród właścicieli nieruchomości. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień wolny od pracy (święteczny) odbiór odpadów ma zostać przez wykonawcę zaplanowany w harmonogramie na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu wolnym.
22. Dla prawidłowego opracowania trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady, Wykonawca powinien dokonać wizji w terenie.
23. W ramach realizacji zawartej umowy Wykonawca zobowiązany jest do kolportowania ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Turek.
24. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości. Zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
25. Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi.
26. Wykonawca zobowiązany jest, przy sporządzeniu oferty, do uwzględnienia danych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. Dane zawarte w opisie przedmiotu zamówienia mają charakter poglądowy, umożliwiając Wykonawcy uzyskanie wiedzy na temat prognozowanej ilości nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych oraz prognozowanej ilości odpadów komunalnych, jakie są wytworzone na terenie Gminy Miejskiej Turek w trakcie trwania umowy.
27. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Wymagany termin wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem:  
od 1 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**