**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Nr sprawy: 42/2020**

**UMOWA NR ……../3RBLog/Z05/2020**

**(Wzór)**

Zawarta w dniu ............................................ 2020 r.w Krakowie pomiędzy:

**Skarbem Państwa**

**3 Regionalną Bazą Logistyczną, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków,**

którą reprezentuje:

…………………………………………….

zwaną dalej **Zamawiającym**,

NIP 676-243-19-02

REGON 121390415

ZAMAWIAJĄCY jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny

a

**…………………………………**

**…………………………………**

Zwanym dalej **Wykonawcą.**

Stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr 42/2020) oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 rok – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. tj.: 2019 poz. 1843 z późn. zm.), Strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **foliowych pokryć ochronnych, woreczków foliowych** w asortymencie określonym w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy towar niezgodny z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, nie zostanie on odebrany przez Odbiorcę, a Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Odbiorcy do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z ww. wymogami.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Odbiorców, wskazanych w załączniku nr 1 i 2 do umowy.

**§ 3**

**Wartość umowy:**

1. **Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi łącznie ………………. zł brutto:**

(słownie:…………………………. 00/100)

w tym:

netto: …………………………… zł

(słownie: ………………………… 00/100)

podatek VAT 23%

gdzie:

1. **ZADANIE 1: Foliowe pokrycia ochronne**

**………………. zł brutto:**

(słownie:…………………………. 00/100)

w tym:

netto: …………………………… zł

(słownie: ………………………… 00/100)

podatek VAT 23%

1. **ZADANIE 2: Woreczki foliowe**

**………………. zł brutto:**

(słownie:…………………………. 00/100)

w tym:

netto: …………………………… zł

(słownie: ………………………… 00/100)

podatek VAT 23%

1. **ZADANIE 3 : Folia antykorozyjna**

**………………. zł brutto:**

(słownie:…………………………. 00/100)

w tym:

netto: …………………………… zł

(słownie: ………………………… 00/100)

podatek VAT 23%

1. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym transport artykułów foliowych do siedziby Odbiorcy oraz przekazanie go w miejscu wskazanym przez Odbiorcę.
2. Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do umowy.

**§ 4**

**Warunki dostawy:**

1. Dostawa towaru nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dostarczony towar – nowy, pierwszej kategorii musi spełniać wymagania jakościowe i ilościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Towar określony w § 1 niniejszej umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, bezpośrednio do Odbiorców wskazanych w § 2 niniejszej umowy.
4. **Wykonawca o planowanej dostawie przedmiotu umowy powiadomi koordynatora przedsięwzięcia:**
   * tel.: 261 13 77 16
   * Fax: 261 13 75 92
   * e-mail: l.chylka@ron.mil.pl

**z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem (dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Dostawa nastąpi w godzinach otwarcia magazynu Odbiorców, tj. w dni robocze, w godzinach: 8°° - 13°°.**

1. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Odbiorców.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany – do 14 dni kalendarzowych.
3. **Wykonawca wystawia osobne faktury na każde miejsce dostawy**.
4. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dniu odbioru przedmiotu umowy przez Odbiorców.
5. Informacja o osobach upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy i Odbiorców zostanie przekazana w terminie do 2 dni od daty podpisania umowy z zachowaniem formy pisemnej bądź faxem.
6. Warunki dostawy winny być uzgodnione przez Wykonawcę z osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Odbiorców.
7. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru/WZ, który winien być podpisany przez osoby upoważnione przez Odbiorców i Wykonawcę. Protokół jest tylko i wyłącznie potwierdzeniem dostarczonej ilości towaru i terminu dostawy.
8. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1.

**§ 5**

**Gwarancja:**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony towar:

* dla zadania nr 1 i 2 …….. miesięcznej gwarancji
* dla zadania nr 3 ………….. letniej gwarancji

liczonej od daty dostawy przedmiotu umowy.

1. Gwarancja obejmuje w szczególności zachowanie parametrów technicznych, przydat-ność do umówionego użytku, bezawaryjność.
2. Wykonawca odpowiada także za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z umową, w tym:
3. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
4. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przezna-czenia, nie ma właściwości wymagających przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu ważności, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
6. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu Reklamacji”, który przekazuje Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie protokołu w terminie późniejszym nie powoduje wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji.
7. Wykonawca licząc od dnia otrzymania Protokołu Reklamacji:
8. rozpatrzy go w terminie 7 dni;
9. w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania Protokołu Reklamacji dokona wymiany na wolny od wad bez prawa żądania do dodatkowych opłat z tego tytułu, nawet gdyby ceny uległy zmianie. Wszelkie koszty transportu ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

**§ 6**

**Rękojmia:**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. Do terminu wymiany rzeczy na wolną od wad stosuje się odpowiednio § 5 ust. 6 umowy.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu.
7. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
8. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, art. 560§ 4, 5612, 563, 564,568 § 1 i 3 ustawy kodeks cywilny.

**§ 7**

**Warunki płatności:**

1. Zamawiający dokona płatności po wykonanej dostawie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem odbioru/WZ, na rachunek wskazany na fakturze.
2. Faktura VAT będzie dostarczona według wyboru Wykonawcy:
3. W formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektro-nicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
4. Do siedziby zamawiającego na adres wskazany w umowie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania części płatności obejmującej podatek VAT na rachunek VAT Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy:**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej część w następujących przypadkach:
2. dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany;
3. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem bądź realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest możliwe jego wykonanie w ustalonym terminie;
4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. w razie niewykonania zamówienia w terminie do 30 październik 2020 roku.
6. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki uprawniającej do odstąpienia od umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadkach o których mowa w art. 491 Kodeksu cywilnego i innych przepisach.
8. W przypadku odstąpienia od umowy kary umowne zachowują moc.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy:**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Kary umowne:**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
2. za odstąpienie od umowy, bądź jej niezrealizowanej części z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 20% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy bądź jej niezrealizowanej części;
3. za zwłokę w terminie dostarczenia przedmiotu umowy do odbiorcy –   
   w wysokości 0,2% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy i nie mniej niż 10,00 zł;
4. 0,2% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie wyrobu na nowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6 lub § 6 ust. 5.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, a w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego koope-rantów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

**§ 11**

**Ochrona informacji niejawnych:**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Zamawiającego bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:

* stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
* data i miejsce urodzenia;
* państwo;
* nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
* termin realizacji dostawy;
* miejsce realizacji dostawy.

1. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
2. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe:**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 13**

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. **Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy.**
2. **Załącznik nr 2 – Wykaz adresów dostarczenia zamówionego asortymentu.**

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**