

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Miasta Radomia**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**  
**Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia**  
**Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**  
**(PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz**  
**zagospodarowania odpadów komunalnych**

(Znak sprawy: BZP.271.1.513.2021.AP)

**ZATWIERDZAM:**

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**  
**Jerzy Zawodnik**  
**Zastępca Prezydenta Miasta**

**Radom, dnia 25.11.2021 r.**

## Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: [bpz@umradom.pl](mailto:bpz@umradom.pl)
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/535945>

## Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/535945>

## Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą Pzp”, **w trybie przetargu nieograniczonego**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

## Rozdział IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 139 ustawy Pzp

Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury z art. 139 ustawy Pzp, tj. możliwości stosowania tzw. odwróconej kolejności oceny ofert. W tym przypadku Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami)

**A.** Przedmiotem zamówienia jest usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania odpadów komunalnych.

### **I. Charakterystyka zadania**

1. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia.
2. Przyjmowanie do PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Radomia, objętych opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Zagospodarowanie dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie przez Wykonawcę lub przekazanie za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach;

## 4. Do PSZOK przyjmowane będą n/w odpady:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) popiół i żużel z palenisk domowych;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) odpady niebezpieczne;
- 10) przeterminowane leki i chemikalia;
- 11) odpady powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, niekwalifikujące się do odpadów medycznych.;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 14) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe.

**Charakterystyka i szacowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do przyjęcia i zagospodarowania w PSZOK.**

Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od niżej wymienionych wartości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający nie jest w stanie określić zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Szacowana ilość odpadów przewidzianych do przyjęcia i zagospodarowania w Mg
1.	2.	3.
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	1,0000
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	4,0000
15 01 04	opakowania z metali	0,5000
15 01 05	opakowania wielomateriałowe	0,2000
15 01 07	opakowania ze szkła	23,0000
15 01 10*	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,1000
16 01 03	zużyte opony	210,0000
17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	55,0000
17 01 02	gruz ceglany	1,0000
17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	0,2000
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)	6500,0000
17 02 01	drewno	0,1000
17 02 02	szkło	0,1000
17 02 03	tworzywa sztuczne	0,2000
17 05 04	gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	0,3000

17 06 04	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	105,0000
17 08 02	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	0,3000
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	500,0000
20 01 01	papier i tektura	40,0000
20 01 02	szkło (nie opakowaniowe)	0,2000
20 01 13*	rozpuszczalniki	0,0500
20 01 19*	środki ochrony roślin	0,3000
20 01 21*	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (światłówki)	0,2000
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	0,5000
20 01 25	oleje i tłuszcze jadalne	0,0500
20 01 26*	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	0,2000
20 01 27*	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,0500
20 01 28	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	2,4000
20 01 29*	detergenty zawierające substancje niebezpieczne	0,0500
20 01 30	detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	0,0500
20 01 31*	leki cytotoksyczne i cytostatyczne	0,0100
20 01 32	przeterminowane leki (inne niż wymienione w 20 01 31)	0,0100
20 01 33*	zużyte baterie i akumulatory (baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie)	0,0500
20 01 34	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,0500
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	87,0000
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	50,0000
20 01 39	tworzywa sztuczne	0,2000
20 01 40	metale	35,0000
20 01 80	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,0500
ex 20 01 99	odpady z gospodarstw domowych powstałe w wyniku iniekcji, w tym igły i strzykawki oraz monitoringu substancji we krwi	0,0100
ex 20 01 99	popioły z palenisk domowych	5,0000
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	300,0000
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	800,0000
<b>Razem</b>		<b>8 722,4300</b>

5. Zamawiający planuje podpisanie umowy na realizację zadania na okres 12 miesięcy.

## **II. Sposób realizacji usługi**

1. Wykonawca utworzy i wyposaży PSZOK na terenie położonym w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, stanowiącym własność Wykonawcy, lub co do którego Wykonawca posiada prawo do dysponowania z zachowaniem następujących warunków:

- a) nieruchomości o min. powierzchni 2000 m<sup>2</sup>, z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK w lokalizacji zapewniającej łatwy dostęp dla mieszkańców,
- b) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, monitorowany,
- c) teren z placem pozwalającym na swobodny dojazd pojazdów przywożących i odbierających odpady,
- d) obiekt powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) zapewni ogrzewane pomieszczenie socjalno – biurowe,
- f) zapewni samochodową wagę najazdową z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym. Waga musi umożliwiać określenie masy odpadów z dokładnością co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku,
- g) zapewni przenośną wagę z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym, umożliwiającą ważenie dostarczanych mniejszych ilości odpadów komunalnych z dokładnością co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku,
- h) zapewni sprzęt teleinformatyczny, tj. telefon, fax, komputer ze stałym łączem internetowym umożliwiającym stały i bezpośredni kontakt w całym okresie obowiązywania umowy,
- i) zapewni czyste, nieuszkodzone oraz oznaczone pojemniki i kontenery w ilości zapewniającej zbieranie wszystkich dostarczonych do PSZOK odpadów.

Bezwzględnie wymagane jest zabezpieczenie przed czynnikami atmosferycznymi selektywnie zebranych odpadów, których jakość w wyniku działania tych czynników może ulec pogorszeniu dla przyszłych procesów ich przetwarzania.

Oznaczenie każdego pojemnika/kontenera winno być czytelne i jednoznacznie określać rodzaj gromadzonych w nim odpadów.

Ilość i rodzaj poszczególnych pojemników/kontenerów winna być dostosowana do ilości i rodzaju gromadzonych w nich odpadów.

- j) wyposaży PSZOK w tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/ i Zleceniodawcy /Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, tel. (48) 3620900, e-mail: odpady@umradom.pl/; wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny przyjmowania od mieszkańców selektywnie zebranych odpadów komunalnych, obowiązki dostarczających odpady oraz sposób zgłaszania nieprawidłowości. Wykonawca przedstawi do akceptacji projekt graficzny tablicy informacyjnej. Tablicę informacyjną należy wykonać z zastosowaniem wytycznych wskazanych w Księdze Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Radomia,
- k) utworzy stanowisko informacyjno – edukacyjne do praktycznej nauki segregacji odpadów, zgodne ze sposobem selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Radomia. Stanowisko winno uwzględniać sposób gromadzenia odpadów w zabudowie jedno i wielorodzinnej i być wyposażone w 6 pojemników na odpady o minimalnej pojemności 120l dla gromadzenia papieru, metalu i tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, popiołu i żużla, pozostałości po segregacji wraz z opisem i z zachowaniem kolorystyki wynikającej z Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 poz. 906) i Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej.
- l) opracuje zasady przyjmowania odpadów do PSZOK uwzględniające bezpieczeństwo i organizację ruchu na terenie PSZOK. Zasady winny pozostawać w zgodzie z przepisami uchwały Rady Miejskiej w Radomiu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W/w dokument Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane będą od mieszkańców, przez których należy rozumieć także:

- właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

- spółdzielnie mieszkaniowe lub wspólnoty mieszkaniowe w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokalu.

Przyjmowanie odpadów komunalnych od spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia mailowego przekazanego przez Zamawiającego na adres mailowy wskazany w umowie, przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem. Prowadzący PSZOK zobowiązany będzie do ewidencjonowania odpadów dostarczonych przez spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe na pierwszy wskazany w mailu adres nieruchomości.

W przypadku aktualizacji portalu ekstrasietowego i możliwości wprowadzania danych na wszystkie nieruchomości zarządzane przez spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę przynajmniej na 7 dni przed uruchomieniem usługi.

Prowadzący PSZOK zobowiązany będzie do:

- uzyskania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady,
- sprawdzenia w portalu ekstrasietowym programu „Odpady w Gminie” czy z nieruchomości, z której dostarczone są odpady wnoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- sprawdzenia zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK,
- potwierdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów,
- ważenia dostarczonych odpadów,
- prowadzenia ewidencji dostarczonych odpadów,
- wskazania sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK,
- odmowy przyjęcia odpadów, jeżeli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie powstały w gospodarstwie domowym.

W przypadku odmowy przyjęcia odpadów obsługa PSZOK sporządzi notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentację fotograficzną oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

3. Wszystkie dostarczane do PSZOK odpady komunalne należy gromadzić w sposób uniemożliwiający przedostawanie się odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska oraz tak, aby nie dochodziło do przepelniania pojemników/kontenerów.
4. Wszystkie odpady przewidziane do zbierania, będą gromadzone w PSZOK wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone), w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu.
5. Zamawiający wymaga, aby PSZOK był czynny (z wyłączeniem dni świątecznych):
  - a) od poniedziałku do piątku w godz. 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>,
  - b) w soboty w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>,
  - c) w dniach 24 i 31 grudnia w godz. 10<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>.

Dodatkowe godziny funkcjonowania PSZOK w sobotę są kryterium oceny oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Faktyczne godziny funkcjonowania PSZOK określone zostaną w ofercie Wykonawcy.

6. Wykonawca winien dysponować potencjałem umożliwiającym realizację zadania, w tym:
  - a) kontenerami i pojemnikami umożliwiającymi gromadzenie dostarczanych do PSZOK odpadów,
  - b) pojazdami i urządzeniami umożliwiającymi załadunek, rozładunek i transport odpadów.
7. Wykonawca winien dysponować przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wymagań określonych w SWZ, osobami przeszkolonymi do obsługi PSZOK wykonującymi wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
  - a) uzyskiwania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady
  - b) sprawdzanie zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK
  - c) potwierdzanie zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów
  - d) ważenie dostarczonych odpadów
  - e) prowadzenie ewidencji dostarczonych odpadów
  - f) wskazywanie sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK
  - g) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK,które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę – lub Podwykonawców, w przypadku gdyby w/w zakres prac byłby powierzany Podwykonawcom.

8. Wykonawca zapewni:
- bezpieczną organizację ruchu na terenie PSZOK
  - utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz PSZOK,
  - przeszkolenie pracowników ze znajomości zadań przypisanych do wykonywania,
  - przeszkolenie pracowników ze znajomości istotnych postanowień Umowy,
  - przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:
- ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów. Raport zawierać będzie: datę dostarczenia odpadu, wskazanie nieruchomości, z której pochodzi odpad, rodzaj odpadu, kod odpadu, masę odpadu w Mg. Raport przedkładany będzie Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na płycie CD w formacie doc, xls, lub pdf na podstawie danych wprowadzonych do portalu ekstranetowego programu Odpady w Gminie w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.
  - ilości przyjętych w PSZOK, zagospodarowanych z PSZOK i pozostających w PSZOK odpadów. Raport przedkładany będzie w formie papierowej i elektronicznej, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.  
W przypadku przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego zagospodarowania.
11. W celu weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów oraz na potrzeby sporządzenia raportu, o którym mowa w pkt. 10 ppkt a), Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do portalu ekstranetowego programu „Odpady w Gminie” poprzez przekazanie indywidualnego loginu i hasła.  
W przypadku braku możliwości weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów (np. awaria portalu ekstranetowego, przerwa w dostawie energii elektrycznej) Wykonawca potwierdzi u Zamawiającego uprawnienie do korzystania z PSZOK a Strony wskażą w umowie osoby upoważnione do kontaktu w tym zakresie. W przypadku braku możliwości potwierdzenia przez Zamawiającego uprawnienia do korzystania z PSZOK, Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia odpadów, a weryfikacji uprawnień dokona Zamawiający na podstawie raportu, o którym mowa w pkt 10 ppkt a).  
O każdym przypadku braku możliwości weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w sposób wskazany w umowie.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
- ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - ustawą o odpadach;
  - ustawą o ochronie danych osobowych;
  - uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - uchwałą w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia.

### **III. Inne informacje**

- Wykonawca, zagospodarowując selektywne odpady komunalne z PSZOK, winien dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić jak najwyższe poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami tych odpadów.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usług objętych niniejszym zamówieniem.
- Wykonawca jest zobowiązany, w związku z realizacją zadania, do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, która obejmuje wszelkie zdarzenia, za które z uwagi na realizowaną usługę mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz szkody materialne i niematerialne na wartość nie mniejszą niż 200 000 zł.
- Wykonawca winien posiadać:
  - tytuł prawny do nieruchomości, na której utworzony zostanie PSZOK,

- zezwolenie w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- uprawnienie do transportu odpadów objętych zamówieniem lub umowę z podmiotem posiadającym takie uprawnienie,
- umowę z instalacją odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem albo pozwolenie na prowadzenie takiej instalacji wydane zgodnie z przepisami dz. IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

**B. Informacja na temat podziału zamówienia na części (wymóg wynikający z art. 91 ustawy Pzp)**

**Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części** - Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z póź. zm.) gminy zapewniają czystość i porządek na swoim terenie i tworzą warunki niezbędne od ich utrzymania, a w szczególności tworzą punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (pszok) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.

Pszok zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady tekstyliów i odzieży.

Zgodnie z art. 3 ust. 2b w/w ustawy, gmina jest obowiązana utworzyć co najmniej jeden stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, samodzielnie lub wspólnie z inną gminą lub gminami, lub wspólnie ze związkiem metropolitalnym.

Zamówienie dot. usługi „Utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK/ oraz zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych” realizowane jest przez Gminę Miasta Radomia, dla wywiązania się z nałożonych na nią obowiązkowych zadań w zakresie utworzenia jednego stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Mając na uwadze przedstawione przepisy prawa w zakresie wymagań stawianych pszok, planowane zamówienie należy traktować jak jedno zadanie, które nie może być podzielone na części.

**Rozdział VI**  
**Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – okres w miesiącach: **12**.

**UWAGA!**

**Planowany termin obowiązywania umowy - od dnia 1 lutego 2022 roku do dnia 31 stycznia 2023 roku** z zastrzeżeniem, że Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia wartości Umowy, o której mowa w § 6 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

**Rozdział VII**  
**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że posiada:
    - 1.2.1. zezwolenie na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami art. 41 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.).
    - 1.2.2. uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie:



- transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem lub umowę z podmiotem posiadającym takie uprawnienie;
  - zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 1.2.3. pozwolenie na prowadzenie instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem, wydane zgodnie z przepisami dz. IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) albo umowę z podmiotem prowadzącym taką instalację.
- 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Określenie warunku:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że dysponuje nieruchomością zlokalizowaną na terenie Gminy Miasta Radomia o min. powierzchni 2000m<sup>2</sup>, na której utworzony zostanie Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ.

## Rozdział VIII Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp, tj. wykluczy z postępowania wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2) niniejszego Rozdziału, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5 niniejszego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

## Rozdział IX

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

#### Podmiotowe środki dowodowe:

#### **SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
  - 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”.
  - 1.2 Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 1.3 JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę, skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> (**Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 20.01.2020**).
  - 1.4 Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający przygotował formularz JEDZ – **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie pliku XML, który zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia – określonych w pkt. 5 Rozdział VIII SWZ.
  - 1.5 W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z przygotowanego przez Zamawiającego formularza JEDZ – **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie pliku XML należy podjąć następujące kroki:
    - a) ze strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ należy pobrać JEDZ - plik w formacie XML – stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, zapisać go na twardym dysku (bądź w miejscu zgodnie z intencją Wykonawcy, tj. można skopiować „zrzucić” go np. na pulpit komputera). **Nie otwieramy pliku w formacie XML.**
    - b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
    - c) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”.
    - d) zaimportować pobrany wcześniej plik,
    - e) wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),  
**UWAGA!** W Części I pn. „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” w miejscu „Rodzaj procedury” należy wybrać opcje „procedura otwarta”
  - 1.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 1.7 **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1.8 Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

## **SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

2.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6 do SWZ;**
- d) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- g) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)- zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ.**

**2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia:**

- odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej (...), tj.
  - 1) decyzji zezwalającej na zbieranie odpadów wydanej przez starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) wraz z podaniem numeru rejestrowego lub oświadczenia Wykonawcy, że podmiot z którym Wykonawca ma podpisaną umowę na transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem posiada numer rejestrowy w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) wraz z podaniem numeru rejestrowego. Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych (Dział VII Rejestru) oraz zbieranie zużytego sprzętu (Dział IV Rejestru) objętych zamówieniem.
  - 3) pozwolenia potwierdzającego prowadzenie instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem, wydane zgodnie z przepisami dz. IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U.2021 poz. 779 z późn. zm.) albo umowy z podmiotem prowadzącym taką instalację.

**2.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia:**

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w formie **Załącznika nr 8 do SWZ**. Przedmiotowy wykaz musi zawierać informację nt. nieruchomości wraz z jej opisem (np. powierzchnia, adres, itd.).

2.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

2.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 2 niniejszego Rozdziału na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

**2.9. Podmioty zagraniczne**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 2 ppkt 2.1. lit. a) i b) niniejszego Rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez

- właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2.1. lit. a) i b) niniejszego Rozdziału – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa pkt. 2 ppkt 2.1. lit. d) niniejszego Rozdziału, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.1. lit. e) niniejszego Rozdziału lub odpisu, albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.1. lit. f) niniejszego Rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.9. lit. a) i b) niniejszego Rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawionym odpowiednio:
- nie wcześniej niż 6 miesięcy (w przypadku dokumentu określonego w pkt. 2 ppkt 2.9 lit. a) oraz
  - nie wcześniej niż 3 miesiące (w przypadku dokumentów określonych w pkt. 2 ppkt 2.9 lit. b) przed ich złożeniem.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w niniejszym punkcie, aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału (tj. JEDZ) lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału (tj. JEDZ) lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517

i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

- a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
- b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału*

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- 9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10. Oświadczenie wskazane w pkt.1 (tj. JEDZ) niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
- 11. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ) lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## Rozdział X

### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział XI

### Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca **nie może po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4. Rozdział VII SWZ, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ (tj. JEDZ) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **przedstawia na wezwanie Zamawiającego** dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2.1. Rozdział IX SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.



10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
12. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdział VIII SWZ, zatem Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX (tj. JEDZ) w przypadku podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

## **Rozdział XII**

### **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ (tj. JEDZ) **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1.2 Rozdział VII SWZ, będzie spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane**.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 5 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
5. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
  - a) w pkt. 2 ppkt 2.2 i 2.3. Rozdział IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
  - b) w pkt. 2 ppkt 2.1. Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
nr konta: **90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**  
**z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: BZP.271.1.513.2021.AP”**

6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 lit. b), c), d) niniejszego Rozdziału wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-610 Radom**), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę wadium,
  - c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia **04.01.2022 r.** do dnia **03.04.2022 r.**”,
  - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
9. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XIV**

#### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z realizacją zadania, do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, która obejmuje wszelkie zdarzenia, za które z uwagi na realizowaną usługę mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz szkody materialne i niematerialne na wartość nie mniejszą niż 200 000 zł.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.

#### **Rozdział XV**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 % ceny brutto oferty, stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
**90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem.** Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Szczegóły zawiera **§ 8 projektu umowy.**
11. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r<sup>1</sup> ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.).

#### Rozdział XVI

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/535945>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ tj. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl)
4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
  - a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),

- b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
- a) **akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,**
  - b) **zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.**
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w pkt. 13.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
18. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśniania treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
21. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XVII**

### **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych

Aleksandra Paprocka,

tel. (48) 36-20-280

email: [a.paprocka@umradom.pl](mailto:a.paprocka@umradom.pl)

## **Rozdział XVIII**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 03.04.2022 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XIX**

### **Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.1. **Formularz ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
  - 8.2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ (tj. JEDZ);**
  - 8.3. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 Rozdział XII SWZ (jeżeli dotyczy),**
  - 8.4. **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 3 Rozdział XI SWZ (jeżeli dotyczy).**
  - 8.5. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
    - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
    - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
    - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 8.6. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).**
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 8.5. lit c) oraz pkt. 8 ppkt 8.6. niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
11. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa, o których mowa o którym mowa w pkt. 8 ppkt 8.5. lit c) oraz pkt. 8 ppkt 8.6. niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie

Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
- cenę
  - godziny otwarcia PSZOK w soboty.

**Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**

15. W formularzu ofertowym informacje dotyczące **godzin otwarcia PSZOK w soboty** należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu (kwadratu) odpowiadającego deklarowanym godzinom otwarcia. **Nie zaznaczenie żadnego z wariantów, a także zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**

## Rozdział XX

### Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/535945> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 04.01.2022 r. do godziny 10:00.**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie (platformie).
12. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
13. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

## Rozdział XXI

### Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 04.01.2022 r. o godz. 10:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

## Rozdział XXII

### Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 5 niniejszego Rozdziału.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685,694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 5 Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Opis obliczenia ceny ofertowej, która jednocześnie stanowić będzie nominalną maksymalną wartość zobowiązania: **w formularzu ofertowym:**
- **w części A (zagospodarowanie odpadów) w kolumnie 3** w wierszach od A1. do A43. należy wpisać ceny jednostkowe za zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów. **W kolumnie 6** w wierszach od A1. do A43. należy wpisać wartości za poszczególne rodzaje odpadów tj. iloczyn wartości z kolumny 3 (cena jednostkowa w zł za zagospodarowanie 1 Mg odpadów) oraz z kolumny 5 (szacowany strumień odpadów w Mg), odrębnie dla każdego z wierszy od A1. do A43. Następnie **w wierszu „RAZEM A1 – A43** (suma pozycji od A1. do A43.) należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6 części A;
  - **w części B (transport odpadów) w kolumnie 3** w wierszach od B1. do B43. należy wpisać ceny jednostkowe za transport 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów. **W kolumnie 6** w wierszach od B1. do B43. należy wpisać wartości za poszczególne rodzaje odpadów tj. iloczyn wartości z kolumny 3 (cena jednostkowa w zł za transport 1 Mg odpadów ) oraz z kolumny 5 (szacowany strumień odpadów w Mg), odrębnie dla każdego z wierszy od B1. do B43. Następnie **w wierszu „RAZEM B1 – B43** (suma pozycji od B1. do B43.) należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6 części B;
  - **w części C (prowadzenie PSZOK) w kolumnie 3** w wierszu C1. należy wpisać cenę jednostkową za 1 miesiąc utworzenia i prowadzenia punktu. Następnie **w kolumnie 6** w wierszu C1. należy wpisać wartość za utworzenie i prowadzenie punktu tj. iloczyn wartości z kolumny 3 z wiersza C1. (cena jednostkowa w zł za 1 miesiąc prowadzenia punktu) oraz z kolumny 5 z wiersza C1. (przewidywany okres obowiązywania umowy – 12 miesięcy).
  - **w wierszu „ŁĄCZNA WARTOŚĆ A+B+C”** należy wpisać zsumowane pozycje z wierszy RAZEM A1–A43 + RAZEM B1–B43 + wartość z kolumny 6) wiersza C1;
  - Następnie **w wierszu „ŁĄCZNA WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH”** należy wpisać słownie wartość z wiersza „ŁĄCZNA WARTOŚĆ A+B+C”.
8. **W przypadku nie poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonego w pkt 5, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
9. **W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.**
10. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

### Rozdział XXIII

#### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1	Cena [C]	60 pkt
2	Godziny otwarcia PSZOK w soboty [G]	40 pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 4.1. Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60 pkt.**).

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena”,

$C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

$C_b$  – cena badanej oferty.

- 4.2. Ocena w zakresie **kryterium godziny otwarcia PSZOK w soboty**, będzie dokonywana na podstawie informacji podanej w formularzu ofertowym - liczba punktów możliwych do uzyskania – **40 pkt.**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

Wykonawca, który wskaże w ofercie, że uruchomi PSZOK w soboty:

- w godzinach 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> - otrzyma 0 punktów;

- w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> - otrzyma 20 punktów

- w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> - otrzyma 40 punktów.

gdzie: G – ilość punktów za kryterium *godziny otwarcia PSZOK w soboty*.

- 4.3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie: P- liczba punktów uzyskana przez ofertę

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje formularza oferty: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje formularza oferty.

## Rozdział XXIV

### Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/535945>

## **Rozdział XXV**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. **Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć:**
  - wykaz zawierający ilość i rodzaj pojemników w jakie zostanie wyposażony PSZOK,
  - wykaz pojazdów o normie emisji spalin nie niższej niż EURO 4, transportujących odpady z PSZOK do instalacji, umożliwiających obsługę pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów. Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych /Dz. U. z 2018 poz. 317 z póź. zm./ udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonaniu tego zamówienia musi wynosić co najmniej 10%,
  - wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia,
  - umowy z Podwykonawcami w zakresie powierzonych im czynności (jeżeli dotyczy),
  - dokument potwierdzający prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością, na której zostanie utworzony PSZOK na okres trwania umowy,
  - umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł,
  - zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXVI**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie** i **skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. **Odwołanie** przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Odwołanie zawiera
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawiciele);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## Rozdział XXVII

### Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności:
    - a) uzyskiwania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady
    - b) sprawdzanie zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK
    - c) potwierdzanie zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów
    - d) ważenie dostarczonych odpadów
    - e) prowadzenie ewidencji dostarczonych odpadów
    - f) wskazywanie sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK
    - g) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK,w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.  
\*art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.  
*(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia).*
- 3.1. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
- 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3.2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne zgodnie z § 17 ust. 6 i 7 projektu umowy.

4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

## Rozdział XXVIII RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego ( tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne

względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Rozdział XXIX****Inne**

1. Zamawiający umożliwi przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2021.AP – GOK.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Rozdział XXX****Załączniki do SWZ**

<b>Załącznik nr 1</b>	Projekt Umowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (tj. JEDZ)
<b>Załącznik nr 4</b>	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 3 Rozdział XI SWZ
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XII SWZ
<b>Załącznik nr 6</b>	Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 7</b>	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
<b>Załącznik nr 8</b>	Wykaz narzędzi dostępnych w celu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2.3. rozdziału IX SWZ

**Projekt - UMOWA**

**na utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.**

zawarta w dniu ..... w Radomiu pomiędzy

**Gminą Miasta Radomia**, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego działa ....., na podstawie udzielonego mu upoważnienia nr .....

z dnia .....,

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
REGON.....

NIP .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.) pod nazwą: „Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania odpadów komunalnych”.

**§ 1. - PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: „PSZOK”) w celu przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu Gminy Miasta Radomia oraz ich zagospodarowanie.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy oraz wymagania co do sposobu wykonania, określa niniejsza Umowa wraz z załącznikami, w tym opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) oraz przepisy prawa. OPZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i prowadzić PSZOK w Radomiu przy ul. .... oraz przyjmować dostarczone do tego PSZOK-u odpady, o których mowa w ust. 1 w następujących dniach i godzinach:

1) od poniedziałku do piątku w godzinach: 10<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>;

2) w soboty w godzinach: .....

3) w dniach 24 i 31 grudnia w godzinach: 10<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>.

3. Obowiązki wynikające z Umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zgodnie z treścią swojej oferty (dalej „Oferta”), złożonej w postępowaniu pn. „Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania odpadów komunalnych” uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w tym postępowaniu, na warunkach określonych w stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy – OPZ.



## **§ 2. - OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia ..... i zawarta jest na okres 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia wartości Umowy, o której mowa w § 6.

## **§ 3. - OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada tytuł prawny ( ..... ) do korzystania z nieruchomości położonej w ....., oznaczonej jako działka nr ....., dla której Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w ..... prowadzi KW Nr ....., na której zorganizowany zostanie PSZOK
  - 2) posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i potencjał techniczny i osobowy niezbędny do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług,
  - 3) czynności wskazane w cz. II ust. 7 OPZ wykonywać będą wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz, że w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zanonimizowane kopie umów potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę,
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1, przez cały okres realizacji Umowy, pod rygorem odstąpienia z winy Wykonawcy od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy ulega zakończeniu termin obowiązywania posiadanych przez Wykonawcę wymaganych do realizacji przedmiotu Umowy decyzji, wpisów do rejestrów, zezwoleń, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów, zezwoleń, czy decyzji w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości uprawnień i przekazania Zamawiającemu kopii tych dokumentów.

## **§ 4. - OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zasad wiedzy technicznej i kultury osobistej w kontaktach z osobami korzystającymi z usług PSZOK.
2. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ utworzyć i wyposażyć PSZOK, a następnie przez cały czas obowiązywania Umowy do:
  - 1) przyjmowania do PSZOK selektywnie zebranych i dostarczonych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych prowadzonych na terenie Gminy Miasta Radomia;
  - 2) zagospodarowywania wszystkich zebranych w PSZOK odpadów komunalnych poprzez ich przekazywanie przez Wykonawcę lub za pośrednictwem innego podmiotu odbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach;
  - 3) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utworzeniem, prowadzeniem i utrzymaniem PSZOK oraz zagospodarowaniem odpadów komunalnych z PSZOK;
  - 4) ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane osobom trzecim i w środowisku, których przyczyną jest funkcjonowanie PSZOK;
  - 5) ponoszenia odpowiedzialności za szkody zaistniałe w wyniku nieprawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 6) posiadania zawartych umów z podmiotami posiadającymi zezwolenia na prowadzenie procesów odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi takich procesów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:
  - 1) ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów.

Raport przedkładany będzie Zamawiającemu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie doc, xls, lub pdf na podstawie danych wprowadzonych do portalu ekstrasietowego programu „Odpady w Gminie” w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

W celu weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów oraz na potrzeby sporządzenia raportu, Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do portalu ekstrasietowego programu „Odpady w Gminie” poprzez przekazanie indywidualnego loginu i hasła.

Wraz z miesięcznym raportem w zakresie ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania pisemnego oświadczenia, że w okresie objętym raportem, osoby obsługujące PSZOK, wykonujące czynności określone w cz. II pkt 7 OPZ, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.

2) ilości przyjętych do PSZOK, zagospodarowanych z PSZOK i pozostających w PSZOK odpadów.

Raport przedkładany będzie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

W przypadku przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego ich zagospodarowania.

4. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających realizację usługi będącej przedmiotem umowy (np. awarie, siła wyższa).

#### **§ 5. - OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający będzie na bieżąco wskazywał Wykonawcy błędy lub uchybienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz wyznaczał w takiej sytuacji wiążące terminy ich usunięcia, przy czym fakt niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się przez niego na taki błąd lub uchybienie, a ponadto nie oznacza, że Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonywanie Umowy.

#### **§ 6. - WARTOŚĆ UMOWY**

Wartością Umowy jest nominalna maksymalna wartość podana w ofercie Wykonawcy i wynosi: ..... złotych brutto (słownie złotych: .....).

#### **§ 7. - WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie, które stanowić będzie sumę wartości:
  - miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za utworzenie i prowadzenie PSZOK. W przypadku wykonania usługi w okresie niepełnego miesiąca, ryczałtowe wynagrodzenie wynosić będzie 1/30 lub 1/31 ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień prowadzenia PSZOK w zależności od ilości dni w miesiącu, którego wynagrodzenie będzie dotyczyło;
  - transportu odpadów z PSZOK liczonego jako suma iloczynów ilości poszczególnych frakcji transportowanych z PSZOK odpadów wyrażonych w Mg i odpowiadających im cenom za transport 1 Mg, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
  - zagospodarowania odpadów z PSZOK liczonego jako suma iloczynów ilości poszczególnych frakcji zagospodarowanych odpadów komunalnych wyrażonych w Mg i odpowiadających im cenom za zagospodarowanie 1 Mg, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wysokość ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia za utworzenie i prowadzenie PSZOK, ceny jednostkowe za transport 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów z PSZOK oraz ceny jednostkowe za zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów z PSZOK, określa załącznik nr 2 do Umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportów, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych raportach, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu ich otrzymania, wezwie Wykonawcę w wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni terminie do usunięcia stwierdzonych w raportach nieprawidłowości.
5. Na podstawie prawidłowo sporządzonych raportów Zamawiający przekaże Wykonawcy protokół wykonania usługi w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania prawidłowo sporządzonych raportów.
6. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania protokołu wykonania usług przekaże Zamawiającemu fakturę VAT. Zamawiający zaakceptuje do zapłaty oryginalne faktury VAT lub faktury przesłane pocztą elektroniczną na adres mailowy: [odpady@umradom.pl](mailto:odpady@umradom.pl). Przekazanie faktury pocztą elektroniczną, wyklucza możliwość jednoczesnego jej przekazania drogą pocztową.
7. Fakturę VAT należy wystawiać dla:  
Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, REGON: 670223451; NIP 796-28-17-529 i dostarczać do .....
8. W fakturze VAT musi być podany numer Umowy nadany przez Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne podanie przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia.
9. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT dokona należnych płatności w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP.....
12. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
13. Zamawiający umożliwi przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
14. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej Umowy.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w tym paragrafie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym podatek VAT.

#### **§ 8. - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach dopuszczonych art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w kwocie ..... złotych (słownie złotych: .....), co stanowi 5% wartości umowy, o której mowa w § 6.  
Dokument zabezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zabezpieczenie będzie służyć Zamawiającemu do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Jeżeli formą zabezpieczenia będzie forma niepieniężna, to będzie ono zawierać zobowiązanie instytucji gwarantującej do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu określonej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy (w szczególności bez konieczności akceptacji roszczeń, bez konieczności udokumentowania lub uzasadnienia roszczeń, bez konieczności wskazania wartości lub elementów składających się na roszczenia).
4. Żadna zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja przedmiotu umowy lub jej zakresu, które mogą zostać

przeprowadzone przez Strony na podstawie umowy, nie uwalniają instytucji gwarantującej od odpowiedzialności wynikającej z udzielonego zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej będzie interpretowane zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z zabezpieczeniem w formie niepieniężnej będą rozstrzygane zgodnie z § 18 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca, w zależności od formy, w jakiej wniesie zabezpieczenie, wskaże pisemnie przed planowanym terminem zwrotu zabezpieczenia, dokładny adres lub numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonać zwrotu zabezpieczenia. W przypadku braku informacji, o której mowa wyżej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w oparciu o posiadane informacje i dotychczasowe dane Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający nie odpowiada za aktualność posiadanych danych dotyczących Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w ramach dopuszczalnych w ustawie Prawo zamówień publicznych form, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości określonej w ust. 1.

### **§ 9. - PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców oraz ich personelu, jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że prawa Zamawiającego wynikające z umowy względem Wykonawcy zostaną w pełnym zakresie zagwarantowane w treści umów o podwykonawstwo.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed jej zawarciem ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, który udzieli zgody na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający:
  - 1) projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą usług, które wykonywał będzie Podwykonawca;
  - 2) wskazanie zdolności Podwykonawcy do ich wykonania (np. wymagane zezwolenia).
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie uznany za zgodę Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do dostarczenia potwierdzenia, że Podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie za wykonane usługi. W przypadku braku dostarczenia potwierdzenia Zamawiający jest zwolniony od zapłaty Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia do czasu otrzymania potwierdzenia zapłaty na rzecz Podwykonawców.

### **§ 10. - KONSORCJUM**

1. Wykonawca może realizować umowę w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzi partnerzy wskazani w Ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy realizujący umowę w ramach konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb Umowy, przez Wykonawcę rozumie się również partnerów wchodzących w skład konsorcjum wszystkich razem i każdego z osobna.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wyznaczyli spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Lider upoważniony będzie do pełnienia funkcji Pełnomocnika Wykonawcy, w szczególności w zakresie wystawiania faktur i przyjmowania płatności. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo dla Lidera zawierające upoważnienie do dokonywania powyższych czynności.
4. Rozliczenia finansowe i korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie za pośrednictwem Lidera. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu na rzecz wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz każdego z nich z osobna.
5. W przypadku realizacji Umowy w ramach konsorcjum, Lider zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedłożenia obowiązującej partnerów umowy konsorcjum. Postanowienia umowy konsorcjum

sprzeczne lub niezgodne z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności ograniczające uprawnienia Zamawiającego, traktowane są jako bezskuteczne w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może żądać ich usunięcia lub zmiany.

### **§ 11. - KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 6 Umowy;
  - 2) za nieuruchomienie PSZOK w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) za naruszenie/nieprzestrzeganie wymaganego czasu pracy PSZOK określonego w § 1 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 4) za przyjęcie odpadów innych niż komunalne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) za przyjęcie odpadów z nieruchomości, z której nie jest wnoszona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych, za każdy stwierdzony przypadek z wyłączeniem przypadków opisanych w cz. II pkt 11 OPZ;
  - 6) za nieuzasadnioną odmowę przyjęcia odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Miasta Radomia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) za odmowę poddania się kontroli, w tym nieudostępnienie dokumentów lub wyposażenia PSZOK w celu kontroli Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 (słownie: pięćset 00/100) złotych za każdy stwierdzony przypadek;
  - 8) za brak ewidencjonowania lub niezgodne z Umową ewidencjonowanie ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 9) za zwłokę w złożeniu Zamawiającemu kompletnych raportów, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 7 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 (słownie: dwieście 00/100) złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 10) za brak powiadomienia Zamawiającego o zamiarze zawarcia umowy z Podwykonawcą na podstawie § 9 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 (słownie: pięć tysięcy 00/100) złotych za każdy stwierdzony przypadek;
2. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Łączną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy, o której mowa w § 6.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania.

### **§ 12. – SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie spowodowanym Siłą Wyższą.
2. Siła Wyższa oznacza niezależne od Strony zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez tę Stronę, których nie można przewidzieć ani uniknąć, oraz które mają miejsce po zawarciu umowy, w zakresie uniemożliwiającym tej Stronie należyte wykonywanie umowy.

3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o fakcie jej wystąpienia oraz działaniach, które w związku z tym Strona ta zamierza podjąć. Dowód, że dana okoliczność stanowi Siłę Wyższą obciąża Stronę, która się na nią powołuje.
4. Każda ze Stron ma obowiązek czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia Siły Wyższej.
5. Najpóźniej w terminie 15 dni od powiadomienia o wystąpieniu Siły Wyższej, Strony uzgodnią wzajemne działania minimalizujące negatywne skutki jej wystąpienia.
6. Jeżeli Siła Wyższa trwa przez okres dłuższy niż 90 dni, lub Strony w terminie, o którym mowa w ust. 5 nie uzgodniły dalszego sposobu postępowania, to każdej ze Stron będzie przysługiwało prawo do rozwiązania umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

### **§ 13. – ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 5 (pięć) dni, z zastrzeżeniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu z winy Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy w uruchomieniu PSZOK przekraczającego 20 dni w stosunku do terminu wynikającego z Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca popadł w stan upadłości,
  - 3) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru (utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy),
  - 4) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
  - 5) Wykonawca powierzył realizację całości lub części przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień umowy.
  - 6) co najmniej dwukrotnie zaistniały okoliczności opisane w § 11 ust. 1 pkt 3-9
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu Siły Wyższej lub odstąpienia od umowy w całości - w przypadku o którym mowa w ust. 6 lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego najpóźniej w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy lub odstąpienia, protokół zaawansowania realizacji Umowy według stanu na dzień rozwiązania/odstąpienia od Umowy. Podstawą rozliczenia Umowy będzie obustronnie podpisany protokół określający stan zrealizowanych przez Wykonawcę usług wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji Umowy, poniesione i udokumentowane przez Wykonawcę koszty wynikające np. ze stanu zaawansowania usług realizowanych przez podwykonawców itp. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji Umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.

#### **§ 14. – KONTROLA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający ma prawo w godzinach świadczenia usługi przez Wykonawcę do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego poinformowania o niej kontrolowanego.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do PSZOK i dokumentacji w zakresie przeprowadzonej kontroli, udzielić stosownych wyjaśnień, udostępnić nagrania z monitoringu. Zamawiający będzie uprawniony m.in. do sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z prowadzonych czynności kontrolnych.
3. W przypadku kontroli zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę gdy przedstawienie dowodów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę będzie wiązać się z przetworzeniem danych osobowych tych pracowników, Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany do uzyskania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Z przeprowadzonej kontroli realizacji Umowy Zamawiający sporządzi protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji Umowy, Zamawiający, pod rygorem odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części, zobowiąże Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości wyznaczając Wykonawcy w tym celu stosowny termin.

#### **§ 15. - UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej Umowy w wysokości co najmniej 200 000 złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania Umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela musi obejmować co najmniej szkody będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na moment powstania, ujawnienia lub zgłoszenia szkody i bez względu na termin zawiadomienia ubezpieczyciela o wypadku, z zastrzeżeniem przepisów o przedawnieniu roszczeń.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia, w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych spełniających wymogi określone w Umowie.
4. Wykonawca obowiązany jest informować z przynajmniej 30-dniowym wyprzedzeniem o mającym nastąpić rozwiązaniu, modyfikacji lub wygaśnięciu umów ubezpieczenia, które zawarł zgodnie z Umową.
5. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę (jeżeli składka jest płatna w ratach) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przesłać faksem do Zamawiającego, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinien dostarczyć Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
6. Jeżeli wymagane umowy ubezpieczenia nie zostaną zawarte, ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania Umowy lub dokumenty potwierdzające ich zawarcie, lub dowody płatności za polisę lub jej ratę nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych w Umowie na niekorzyść Zamawiającego, lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawarte umowy zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, to Zamawiający może samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia w zakresie opisanym w Umowie lub przedłużyć okres dotychczasowych umów ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 dni roboczych do wykonania tego obowiązku. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za tak zawartą lub przedłużoną umowę ubezpieczenia wraz z należnymi odsetkami, wzywając

go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia lub zaspokajając swoje roszczenie z Zabezpieczenia.

7. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia lub przedłużania okresu obowiązywania wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa lub postanowień umowy. Naruszenie lub niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków w zakresie ubezpieczenia może również stanowić dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części.

### **§ 16. - ZMIANA UMOWY**

Nie stanowią zmiany Umowy:

- 1) zmiany w zakresie danych zawartych w raportach przedkładanych przez Wykonawcę;
- 2) zmiana danych kontaktowych (adres, email i numeru telefonu) Zamawiającego/Wykonawcy;
- 3) zmiana adresu mailowego na który przesyłane będą faktury pocztą elektroniczną.
- 4) zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;
- 5) zmiana osób upoważnionych do kontaktów w/s realizacji umowy;
- 6) zmiany kodów odpadów, pod którymi przyjmowane są poszczególne frakcje odpadów.

### **§ 17. – OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w OPZ, osoby wykonujące czynności opisane w części II pkt 7 OPZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie umowy,



Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wartości Umowy brutto, o którym mowa w § 6. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany.

7. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.

### **§ 18. - ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą, dokładając najwyższej staranności w przestrzeganiu wymogów technicznych, organizacyjnych i proceduralnych określonych w Umowie.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 19. – POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawach niniejszej umowy:  
ZAMAWIAJĄCY:  
a).....  
b).....  
WYKONAWCA:  
a).....  
b).....
2. W ramach realizacji umowy Strony mogą porozumiewać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:  
ZAMAWIAJĄCY  
Urząd Miejski w Radomiu Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi  
ul. J. Kilińskiego 30  
26 – 600 Radom  
faks: 48 3620673  
e-mail: odpady@umradom.pl  
WYKONAWCA  
.....  
.....  
.....  
faks: .....  
e-mail: .....
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wskazani w ust. 1 uprawnieni są do podpisywania i zatwierdzania miesięcznych protokołów wykonania usługi.
5. Przedstawiciele Zamawiającego wskazani w ust. 1 uprawnieni są do kontroli realizacji przedmiotu Umowy.
6. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawie potwierdzania uprawnień do korzystania z PSZOK:  
ZAMAWIAJĄCY:  
a).....  
b).....  
WYKONAWCA:  
a).....  
b).....

**§ 20. - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, lub odstąpienie od Umowy lub jej części wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie z jakiegokolwiek powodu uznane za nieważne lub nieskuteczne na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, to orzeczenie takie pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają pełną moc obowiązującą, tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, to Strony niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgadniania nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
  - 1) postanowienia niniejszego dokumentu;
  - 2) postanowienia Załączników według kolejności ich numeracji.
6. Umowa jest jawna, a Zamawiający uprawniony jest do umieszczenia nazwy Wykonawcy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i daty obowiązywania, wartości brutto Umowy oraz jej numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór raportu określonego w § 4 ust. 3 pkt 1);
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór raportu określonego w § 4 ust. 3 pkt 2).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**SKARBNIK**

Źródło finansowania:

do Umowy znak: .....

RAPORT MIESIĘCZNY NR ..... ZA OKRES .....									
DO UMOWY NR BZP.272.....ZAWARTEJ W DNIU .....2022R. NA USŁUGĘ UTWORZENIA I PROWADZENIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) NA TERENIE GMINY MIASTA RADOMIA ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH									
PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W RADOMIU PRZY UL.....									
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Data przyjęcia odpadu	Ilość (Mg)	Gmina	Miasto	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Sektor
Kod odpadu: 00 00 00 (0,000 Mg)									
Kod odpadu: 00 00 00 (0,000 Mg)									
Kod odpadu: 00 00 00 (0,000 Mg)									
Kod odpadu: 00 00 00 (0,000 Mg)									
Kod odpadu: 00 00 00 (0,000 Mg)									
			SUMA						
<b>DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ RAPORT</b>									
Imię					Nazwisko				
Nr telefonu służbowego					E-mail służbowy				
Data sporządzenia raportu					Podpis				

RAPORT NR ..... ZA MIESIĄC ..... r. O ILOŚCI ODEBRANYCH W PSZOK, ZAGOSPODAROWANYCH Z PSZOK I POZOSTAJĄCYCH W PSZOK ODPADÓW KOMUNALNYCH			NR UMOWY Z WYKONAWCĄ		
<b>I. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>					
Nazwa Wykonawcy					
<b>Oznaczenie siedziby i adres podmiotu</b>					
Województwo			Miejscowość		
Kod pocztowy		Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
<b>Oznaczenie miejsca prowadzenia PSZOK</b>					
Województwo			Miejscowość		
Kod pocztowy		Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
<b>II. INFORMACJA O ZEBRANYCH W PSZOK ODPADACH KOMUNALNYCH</b>					
		Masa zebranych odpadów komunalnych w Mg			
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	pozostających w PSZOK w okresach poprzednich	w miesiącu, za który składany jest raport	Łącznie (3+4)	
1	2	3	4	5	
		SUMA			
<b>III. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA ZEBRANYCH w PSZOK ODPADÓW KOMUNALNYCH W MIESIĄCU, ZA KTÓRY SKŁADANY JEST RAPORT</b>					
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w Mg	Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych	Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Adres instalacji
		SUMA			
<b>IV. INFORMACJA O ZEBRANYCH I POZOSTAJĄCYCH W PSZOK ODPADACH KOMUNALNYCH W MIESIĄCU, ZA KTÓRY SKŁADANY JEST RAPORT</b>					
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych i pozostających w PSZOK odpadów komunalnych w Mg			
		SUMA			

<b>V. INFORMACJA O MASIE ODPADÓW KOMUNALNYCH WYKAZANYCH W CZ. III RAPORTU, PRZYGOTOWANYCH DO PONOWNEGO UŻYCIA, PODDANYCH RECYKLINGOWI I INNYM PROCESOM ODZYSKU</b>			
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odpadów komunalnych [Mg]	Masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklinu [Mg]
SUMA			
<b>VI. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ RAPORT</b>			
Imię		Nazwisko	
Numer telefonu służbowego		E-mail służbowy	
Data sporządzenia raportu	Podpis		

.....  
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

Tel. ....

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

.....  
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

### OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

A. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW					
Lp.	RODZAJ ODPADU	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ ZA ZAGOSPODAROWANIE 1 MG ODPADÓW	JEDNOSTKA MIARY	SZACOWANY STRUMIEN ODPADÓW W MG	WARTOŚĆ W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A1.	opakowania z papieru i tektury	.....	Mg	1,0000	.....
A2.	opakowania z tworzyw sztucznych	.....	Mg	4,0000	.....
A3.	opakowania z metali	.....	Mg	0,5000	.....
A4.	opakowania wielomateriałowe	.....	Mg	0,2000	.....

**BZP.271.1.513.2021.AP**

<b>A5.</b>	opakowania ze szkła	.....	Mg	23,0000	.....
<b>A6.</b>	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	.....	Mg	0,1000	.....
<b>A7.</b>	zużyte opony	.....	Mg	210,0000	.....
<b>A8.</b>	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	.....	Mg	55,0000	.....
<b>A9.</b>	gruz ceglany	.....	Mg	1,0000	.....
<b>A10.</b>	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	.....	Mg	0,2000	.....
<b>A11.</b>	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)	.....	Mg	6500,0000	.....
<b>A12.</b>	drewno	.....	Mg	0,1000	.....
<b>A13.</b>	szkło	.....	Mg	0,1000	.....
<b>A14.</b>	tworzywa sztuczne	.....	Mg	0,2000	.....
<b>A15.</b>	gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	.....	Mg	0,3000	.....
<b>A16.</b>	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	.....	Mg	105,0000	.....
<b>A17.</b>	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	.....	Mg	0,3000	.....
<b>A18.</b>	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	.....	Mg	500,0000	.....
<b>A19.</b>	papier i tektura	.....	Mg	40,0000	.....
<b>A20.</b>	szkło (nie opakowaniowe)	.....	Mg	0,2000	.....
<b>A21.</b>	rozpuszczalniki	.....	Mg	0,0500	.....
<b>A22.</b>	środki ochrony roślin	.....	Mg	0,3000	.....
<b>A23.</b>	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (światłówki)	.....	Mg	0,2000	.....

**BZP.271.1.513.2021.AP**

<b>A24.</b>	urządzenia zawierające freony	.....	Mg	0,5000	.....
<b>A25.</b>	oleje i tłuszcze jadalne	.....	Mg	0,0500	.....
<b>A26.</b>	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	.....	Mg	0,2000	.....
<b>A27.</b>	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	.....	Mg	0,0500	.....
<b>A28.</b>	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	.....	Mg	2,4000	.....
<b>A29.</b>	detergenty zawierające substancje niebezpieczne	.....	Mg	0,0500	.....
<b>A30.</b>	detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	.....	Mg	0,0500	.....
<b>A31.</b>	leki cytotoksyczne i cytostatyczne	.....	Mg	0,0100	.....
<b>A32.</b>	przeterminowane leki (inne niż wymienione w 20 01 31)	.....	Mg	0,0100	.....
<b>A33.</b>	zużyte baterie i akumulatory (baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie)	.....	Mg	0,0500	.....
<b>A34.</b>	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	.....	Mg	0,0500	.....
<b>A35.</b>	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	.....	Mg	87,0000	.....
<b>A36.</b>	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	.....	Mg	50,0000	.....
<b>A37.</b>	tworzywa sztuczne	.....	Mg	0,2000	.....
<b>A38.</b>	metale	.....	Mg	35,0000	.....
<b>A39.</b>	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	.....	Mg	0,0500	.....
<b>A40.</b>	odpady z gospodarstw domowych powstałe w wyniku iniekcji, w tym igły i strzykawki oraz monitoringu substancji we krwi	.....	Mg	0,0100	.....
<b>A41.</b>	popioły z palenisk domowych	.....	Mg	5,0000	.....



A42.	odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	.....	Mg	300,0000	.....
A43.	odpady wielkogabarytowe	.....	Mg	800,0000	.....
A.	<b>RAZEM A1 – A43</b> (suma pozycji od A1. do A43.)				.....*)
<b>B.</b>	<b>TRANSPORT ODPADÓW</b>				
<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ ODPADU</b>	<b>CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ ZA TRANSPORT 1 MG ODPADÓW</b>	<b>JEDNOSTKA MIARY</b>	<b>SZACOWANY STRUMIEŃ ODPADÓW W MG</b>	<b>WARTOŚĆ W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
B1.	opakowania z papieru i tektury	.....	Mg	1,0000	.....
B2.	opakowania z tworzyw sztucznych	.....	Mg	4,0000	.....
B3.	opakowania z metali	.....	Mg	0,5000	.....
B4.	opakowania wielomateriałowe	.....	Mg	0,2000	.....
B5.	opakowania ze szkła	.....	Mg	23,0000	.....
B6.	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	.....	Mg	0,1000	.....
B7.	zużyte opony	.....	Mg	210,0000	.....
B8.	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	.....	Mg	55,0000	.....
B9.	gruz ceglany	.....	Mg	1,0000	.....
B10.	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	.....	Mg	0,2000	.....
B11.	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)	.....	Mg	6500,0000	.....
B12.	drewno	.....	Mg	0,1000	.....
B13.	szkło	.....	Mg	0,1000	.....

**BZP.271.1.513.2021.AP**

<b>B14.</b>	tworzywa sztuczne	.....	Mg	0,2000	.....
<b>B15.</b>	gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	.....	Mg	0,3000	.....
<b>B16.</b>	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	.....	Mg	105,0000	.....
<b>B17.</b>	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	.....	Mg	0,3000	.....
<b>B18.</b>	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	.....	Mg	500,0000	.....
<b>B19.</b>	papier i tektura	.....	Mg	40,0000	.....
<b>B20.</b>	szkło (nie opakowaniowe)	.....	Mg	0,2000	.....
<b>B21.</b>	rozpuszczalniki	.....	Mg	0,0500	.....
<b>B22.</b>	środki ochrony roślin	.....	Mg	0,3000	.....
<b>B23.</b>	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (światłówki)	.....	Mg	0,2000	.....
<b>B24.</b>	urządzenia zawierające freony	.....	Mg	0,5000	.....
<b>B25.</b>	oleje i tłuszcze jadalne	.....	Mg	0,0500	.....
<b>B26.</b>	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	.....	Mg	0,2000	.....
<b>B27.</b>	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	.....	Mg	0,0500	.....
<b>B28.</b>	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	.....	Mg	2,4000	.....
<b>B29.</b>	detergenty zawierające substancje niebezpieczne	.....	Mg	0,0500	.....
<b>B30.</b>	detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	.....	Mg	0,0500	.....
<b>B31.</b>	leki cytotoksyczne i cytostatyczne	.....	Mg	0,0100	.....
<b>B32.</b>	przeterminowane leki (inne niż wymienione w 20 01 31)	.....	Mg	0,0100	.....
<b>B33.</b>	zużyte baterie i akumulatory (baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie)	.....	Mg	0,0500	.....

**BZP.271.1.513.2021.AP**

<b>B34.</b>	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	.....	Mg	0,0500	.....
<b>B35.</b>	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	.....	Mg	87,0000	.....
<b>B36.</b>	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	.....	Mg	50,0000	.....
<b>B37.</b>	tworzywa sztuczne	.....	Mg	0,2000	.....
<b>B38.</b>	metale	.....	Mg	35,0000	.....
<b>B39.</b>	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	.....	Mg	0,0500	.....
<b>B40.</b>	odpady z gospodarstw domowych powstałe w wyniku iniekcji, w tym igły i strzykawki oraz monitoringu substancji we krwi	.....	Mg	0,0100	.....
<b>B41.</b>	popioły z palenisk domowych	.....	Mg	5,0000	.....
<b>B42.</b>	odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	.....	Mg	300,0000	.....
<b>B43.</b>	odpady wielkogabarytowe	.....	Mg	800,0000	.....
<b>B.</b>	<b>RAZEM B1 – B43</b> (suma pozycji od B1. do B43)				.....*)
<b>C.</b>	<b>UTWORZENIE I PROWADZENIE PSZOK</b>				
<b>Lp.</b>	<b>PROWADZENIE PUNKTU</b>	<b>CENA JEDN. W ZŁ ZA 1 M-C PROWADZENIA PUNKTU</b>	<b>JEDNOSTKA MIARY</b>	<b>PRZEWIDYWANY OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY - 12 miesięcy</b>	<b>WARTOŚĆ W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
<b>C1.</b>	Miesięczna opłata ryczałtowa za utworzenie i prowadzenie punktu	.....	miesiąc	<b>12 miesięcy</b>	.....
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ A + B + C</b> (suma poz. RAZEM A1–A43 + RAZEM B1–B43 + wartość z kolumny 6) wiersza C1					.....*)
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:</b> .....zł *)					

\*) **W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług**, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 5 Rozdziału XXII SWZ. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy.

**UWAGA!!!**

**W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 5 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.**

2. Oświadczam (oświadczamy), że PSZOK będzie otwarty:

<b>GODZINY OTWARCIA PSZOK W SOBOTY</b>	
w soboty (oprócz dni świątecznych) w godzinach 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> 0 punktów	<input type="checkbox"/>
w soboty (oprócz dni świątecznych) w godzinach 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> 20 punktów	<input type="checkbox"/>
w soboty (oprócz dni świątecznych) w godzinach 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> 40 punktów	<input type="checkbox"/>

**UWAGA!!!**

**Informację dotyczącą godzin otwarcia PSZOK w soboty należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu (kwadratu) odpowiadającego deklarowanym godzinom otwarcia PSZOK w soboty.**

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy**.

**UWAGA!**

**Planowany termin obowiązywania umowy - od dnia 1 lutego 2022 roku do dnia 31 stycznia 2023 roku z zastrzeżeniem, że Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia wartości Umowy, o której mowa w § 6 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.
6. **Wadium** w kwocie **30 000,00 zł** zostało uiszczone w dniu .....  
Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:  
.....
7. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
8. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2

pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** wartości wynagrodzenia brutto.

10. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

11. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

12. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

15. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) informuję, że wybór mojej oferty:

- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie: .....

\*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

**W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

16. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:\*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

\*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

17. Oświadczam, że jestem **(należy zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj .....

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

18. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania odpadów komunalnych, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy:

.....  
(nazwa, adres) następujących zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp”, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 1.4. Rozdziału VII SWZ,

1) udostępniam/my ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, o których mowa w pkt. 1 będzie następujący:

.....

3) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:.....

.....

Podpis podmiotu udostępniającego zasoby  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

**reprezentowane przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania odpadów komunalnych, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

**Wykonawca:**

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....

**Wykonawca:**

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

### **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania odpadów komunalnych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, działając na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), oświadczam/y, że: \*)

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej,
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*\*)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086),

**\*) (należy zaznaczyć właściwe)**

**\*\*)** Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej (należy podać nazwę i adres Podmiotu)

.....  
.....

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM  
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

**(Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, zwanym dalej „JEDZ”)**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotu  
udostępniającego zasoby (niepotrzebne skreślić)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania odpadów komunalnych**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

są:

aktualne

nieaktualne

**należy zaznaczyć właściwe**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**WYKAZ NARZĘDZI**  
**DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	Informacja nt. nieruchomości wraz z jej opisem (np. powierzchnia, adres, itd.) – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 1.4. Rozdziału VII SWZ	Podstawa dysponowania <sup>1)</sup>

1) Jeżeli Wykonawca sam dysponuje wskazanymi zasobami wówczas należy wpisać „zasoby własne”. Natomiast w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać „zobowiązanie innego podmiotu” oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Data:.....

.....  
Podpis  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)