

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy przy ul Kujawskiej 4.**

Na obiekcie znajduje się zespół 5 budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej:

BUDYNEK A – 1485,35 m² (2 - kondygnacyjny – dostęp do windy osobowej)

BUDYNEK B - 557,00 m² (2 - kondygnacyjny)

BUDYNEK C - 646,95 m² (2- kondygnacyjny)

BUDYNEK D – 612,20 m² (2 - kondygnacyjny)

BUDYNEK E - 645,30 m² (3 – kondygnacyjny z windą osobową)

Ochrona obiektu będzie realizowana:

- w dni robocze w godzinach od 15.00 do 7.00
- w dni świąteczne i wolne od pracy przez całą dobę (brak zgody na dyżury 24 godzinne jednej osoby w dwa kolejno następujące po sobie dni).

Służbę będzie pełnił jeden pracownik ochrony na zmianie, na stanowisku pracy w Punkcie Informacyjnym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – WSSE (parter budynku E).

Pracownik ochrony powinien być wyposażony w ubiór firmowy z logo firmy zajmującej się ochroną oraz imienny identyfikator.

Firma zajmująca się ochroną ma obowiązek oznaczenia budynków chronionych swoim logo na okres trwania umowy.

Zakres zadań związanych z bezpośrednią ochroną obiektu:

1. Zabezpieczenie obiektu przed włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem mienia, działaniem na jego terenie osób niepowołanych.
2. Przejęcie służby od uprawnionego pracownika WSSE (sprawdzenie stanu kluczy, przyjęcie uwag i wskazówek doraźnych).
3. Przekazanie służby uprawnionemu pracownikowi WSSE.
4. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń zgodnie z obowiązującą w WSSE procedurą.
5. Przechowywanie kluczy do pomieszczeń w sposób zabezpieczający przed kradzieżą dostępem do nich osób nieuprawnionych.
6. Udzielanie interesantom bezpośrednio lub telefonicznie ogólnych informacji o badaniach wykonywanych w WSSE.
7. Obsługiwanie istniejących w budynkach systemów oświetlenia, alarmowych, monitoringu telewizji przemysłowej, a także bramy wjazdowej, szlabanu.
8. Prowadzenie ewidencji zdarzeń podczas pełnienia służby, a w szczególności:
 - ewidencji osób pobierających klucze w dni wolne od pracy,
 - ewidencji istotnych dla WSSE zdarzeń.
9. Obsługa urządzeń:

- instalacji alarmowej,
 - monitoringu,
 - centrali telefonicznej.
10. Kontrolowanie uprawnień do wstępu oraz wjazdu na teren stacji w czasie pełnienia służby.
 11. Stosowanie obowiązujących w WSSE procedur dotyczących:
 - monitorowania temperatury chłodni szczepionek,
 - monitorowania pokoju spalań,
 - innych zdarzeń losowych oraz awarii
 - zagrożenia bioterroryzmem.
 12. Przeprowadzanie systematycznych obchodów podczas pełnienia służby (minimum 1 raz na 2 godziny w godzinach od 20.00 do 6.00) i kontrolowanie stanu zabezpieczeń budynków (w tym sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien) oraz ogrodzenia obiektu i dokumentowanie spostrzeżeń (dziennik służby)
 13. Przestrzeganie zakazu wprowadzania i przebywania na terenie WSSE osób nieuprawnionych.
 14. W uzasadnionych przypadkach zatrzymanie sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa dokonanego na szkodę WSSE i powiadomienie Policji.
 15. W godzinach popołudniowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy monitorowanie temperatury w chłodni szczepionek poprzez jej odczyt z rejestratora w pomieszczeniu A16 w wyznaczonych godzinach z częstotliwością co 3 godziny i zapisywanie jej wskazania w „Dzienniku kontroli systemu alarmowego pomieszczenia służącego do przechowywania szczepionek”.
 16. W przypadku włączenia się alarmu w chłodni szczepionek, sprawdzenie wskazania temperatury na rejestratorze w pomieszczeniu A16 i niezwłoczne poinformowanie wyznaczonego pracownika WSSE.
 17. W przypadku niewłaściwej temperatury na rejestratorze niezwłoczne informowanie o zaistniałej sytuacji wskazanego pracownika WSSE.
 18. WSSE zapewni pracownikowi ochrony szkolenie z zakresu obsługi rejestratora temperatury.

Wymagania Zamawiającego:

1. Zamawiający wymaga realizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. *o ochronie osób i mienia*.
2. Zamawiający, stosownie do art.95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności pracownika ochrony w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. *Kodeks pracy*.
3. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, zapewnia, że osoby, które będą wykonywały czynności pracownika ochrony zatrudnione zostaną na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 3, były zatrudnione przez Wykonawcę, przez cały okres realizacji Umowy za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.6-8 ustawy z dnia 10 października 2002r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*.
5. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
6. Informowanie na piśmie o zmianie składu osobowego pracowników ochrony.
7. Zapewnienie dojazdu grupy interwencyjnej (składającej się co najmniej z dwóch osób), w czasie minut.

8. Niezwłoczne informowanie wyznaczonego pracownika WSSE do nadzoru pracy firmy zajmującej się ochroną, o wszelkich zdarzeniach mających miejsce na terenie obiektu chronionego - nieprawidłowościach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia, wypadkach, awariach (niezwłoczne powiadomienie również koordynatora zatrudnionego z ramienia firmy dokonującej ochrony obiektu),
 9. Wzywanie właściwych służb: Policji w przypadku popełnienia przestępstwa, Straży Pożarnej w przypadku zaistnienia pożaru na terenie obiektu lub służb medycznych w sytuacjach tego wymagających, a także służb zajmujących się usuwaniem awarii elektrycznych, gazowych, hydraulicznych.
 10. Do czasu przyjazdu służb pracownik ochrony podejmuje działania zmierzające do zapobieżenia szkodzie lub jej ograniczenia.
 11. Prowadzenie dziennika służby, w którym odnotowywane będą m.in.:
 - dane pracowników pełniących służbę,
 - zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu, bądź powodujące powstanie szkody,
 - interwencje grupy interwencyjnej (powód wezwania oraz godzina wezwania, godzina przyjazdu grupy),
 - interwencje służb publicznych (policji, straży miejskiej, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej (powód wezwania oraz godzina wezwania i godzina przyjazdu służby),
 - sposób, dokładny czas powiadomienia pracownika wyznaczonego przez WSSE do nadzoru ochrony o zdarzeniach mogących poczynić szkodę w chronionym mieniu,
 - wejścia osób trzecich na chroniony obiekt,
 - uwagi zgłaszane przez pracowników WSSE i inne osoby,
 - informacje o kontrolach pracy pracowników ochrony, prowadzonych przez uprawnionego pracownika WSSE, koordynatora zatrudnionego przez firmę wykonującą usługę ochrony obiektu oraz ewentualnie służby zewnętrzne (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna).
- Firma wykonująca ochronę obiektu przechowuje dziennik służby przez co najmniej rok oraz udostępnia go na żądanie WSSE.
12. Sporządzanie i przesyłanie do WSSE miesięcznych zestawień przepracowanych godzin przez poszczególnych pracowników na adres: wsse.bydgoszcz@pis.gov.pl, w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu miesiąca.
 13. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio firmie wykonującej usługę ochrony. W razie konieczności WSSE wydaje pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem firmy, pod warunkiem odnotowania ich w dzienniku służby (dyspozycje takie wykonywane będą tylko wówczas, jeżeli zgodne są z zakresem przedmiotu umowy i przepisami prawa).
 14. Pracownicy ochrony mają prawo wstępu do zamkniętych pomieszczeń wyłącznie w wypadku stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia zagrożenia mienia lub zgodnie z poleceniem Zamawiającego i w każdym przypadku dokonać odpowiedniego zapisu w Książce Służby. – do opisu.