



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

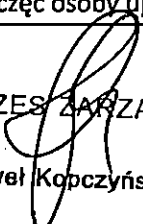
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [S W Z]

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ POD NAZWĄ:

SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 105/2023/EKA/KP

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
9 / 11 / 2023	 PREZES ZARZĄDU Paweł Kopczyński

Handwritten initials

ROZDZIAŁ 1

Informacje dotyczące zamawiającego

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. NIP: 6440011382;
4. REGON: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl;
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 10 000 złotych, a nie przekraczającej 130 000 złotych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
 - 1) Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz – jeśli zasadne – spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona);
 - 2) Poprzedzić wybór oferty:
 - a) przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
 - b) zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 2 regulaminu, tj. polegających na dodatkowych dostawach, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw.

ROZDZIAŁ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są dostawy pod nazwą: „**SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH**”, w zakresie zgodnym z wykazem zawartym w formularzu cenowym, dalej WYKAZEM.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części, w związku z czym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Ilekroć zamawiający zawarł w WYKAZIE nazwę własną asortymentu (dotyczy pozycji 7-11, 13-15, 17, 19-22, 25-27, 101, 174, 185-186 WYKAZU), wymagane jest zaoferowanie przez wykonawcę tego konkretnego – wymienionego z nazwy asortymentu.
4. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy, zawarte zostały w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie od dnia 1 lutego 2024 roku do 31 stycznia 2026 roku.

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
 - 1) Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowieckiewodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne> i akceptuje jego postanowienia;
 - 2) Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 3) Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcie>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową; **UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.**
6. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w § 15 ust. 2, a jeśli zasadne – przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z formularzem cenowym i ze wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.

20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dot. unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. **Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.**
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.);
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).

34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne, a **NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z);** zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
41. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieujętych w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2.3.

ROZDZIAŁ 6

Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych**, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **21 stycznia 2024 roku.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody

na przedłużenie terminu związania ofertą; jeżeli zasadne, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ; integralną część oferty stanowi formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, składane odrębnie przez:
 - a) wykonawcę,
 - b) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków/partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 3) W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
6. Zapisy pkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 SWZ ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **23 listopada 2023 roku**, do godz.: **09:15**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany/wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Termin otwarcia ofert

1. Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23 listopada 2023 roku**, o godz.: **09:20**, za pośrednictwem Platformy.
2. Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca winien wyliczyć całkowitą cenę w oparciu o sumę cen jednostkowych wszystkich pozycji zawartych w załączanym do oferty formularzu cenowym (wzór – załącznik nr 3 do SWZ), sporządzonym w formacie excel, gdzie zgodnie z wprowadzonymi formułami obliczeń:
 - 1) łączna WARTOŚĆ NETTO W Zł z pozycji G.224 to suma iloczynów ilości podanych przez zamawiającego w KOLUMNIE E – „ILOŚĆ” i podanych przez wykonawcę cen jednostkowych (netto) w pozycjach od 5 do 223 w KOLUMNIE F – „CENA JEDNOSTKOWA NETTO W ZŁ”;
 - 2) łączna WARTOŚĆ BRUTTO W Zł z pozycji „I.224” stanowi iloczyn pozycji „G.224” (łączna WARTOŚĆ NETTO W Zł) oraz obowiązującej stawki podatku VAT w wysokości 23 %, dlatego też wykonawca, który dla stosownej pozycji chce wskazać inną niż podstawowa stawka podatku VAT, zobowiązany jest dokonać odpowiedniej modyfikacji wprowadzonej przez zamawiającego formuły, zarówno dla poszczególnej pozycji z KOLUMNY „I”, jak i formuły sumy z pozycji „I.224”.
2. Wykonawca winien w tabeli w formularzu oferty:
 - 1) Do KOLUMNY 1 – „KWOTA BRUTTO”, przenieść wartość z poz. „I.224” formularza cenowego;
 - 2) Do KOLUMNY 2 – „KWOTA NETTO”, przenieść wartość z poz. „G.224” formularza cenowego;
 - 3) W KOLUMNIE 3 „STAWKA(I) / KWOTA VAT”, wpisać zastosowaną(i) stawkę(i) należnego podatku VAT [w %] oraz kwotę podatku VAT wynikającą z różnicy pomiędzy poz. „I.224” a „G.224”
3. **Utworzenie przez zamawiającego formuł obliczeń we wzorze formularza cenowego, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku sprawdzenia ich poprawności.**
4. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyły; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien wkalkulować w cenę wszystkie niezbędne koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ, w szczególności koszty związane z:
 - 1) Każdorazowego transportu przedmiotu zamówienia i jego rozładunku w siedzibie zamawiającego;
 - 2) Każdorazowej przesyłki materiałów wymienianych na nowe w okresie obowiązywania gwarancji jakościowej, zgodnie z warunkami umowy w sprawie zamówienia;

- 3) Wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz warunkami umowy w sprawie zamówienia.
5. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
6. Składając ofertę, wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
 - 1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.2., odpowiednio ppkt a lub b Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub złożonych innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby

albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.

13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 12.1.

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie ustanawia żadnego z warunków, o których mowa w § 13 ust. 2 regulaminu, jak również w ust. 3 tego paragrafu regulaminu; ze względu na nie ustanowienie przez zamawiającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie zachodzi stosowna sytuacja, o której mowa w § 14 ust. 1 regulaminu.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO:
 - 1) Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
6. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu złożenia przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.**
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, **w postaci elektronicznej**, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **w formie konsorcjum**, winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
 - 2) Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
 - 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
 - 5) Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6) Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
 - 2) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: abi@sosnowieckiewodociagi.pl; nr telefonu: /32/ 364 43 35;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH”; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Posiada Pani/Panu:

- a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmierne dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
 - 1) Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 2) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego

2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

- 3) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 22

Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu;**
w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Projekt umowy w sprawie zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 3	Wzór formularza cenowego
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawców (§ 15 ust. 2 regulaminu)

Oznaczenie zamówienia: 105/2023/EKA/KP



Sosnowieckie
WODOCIĄGI S.A.

UMOWA Nr — /EKA/ —

zawarta w Sosnowcu, dn. _____ roku,

pomiędzy: Sosnowieckimi Wodociągami Spółką Akcyjną, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. _____

2. _____

dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „STRONĄ”,

a: ...¹⁾

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, dalej „regulaminu”, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia _____ 2023 roku, zawarta została umowa o treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: „SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH”.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły, będące przedmiotem niniejszej umowy, na podstawie pisemnego zamówienia z wyszczególnionym rodzajem i ilością, zgodnie z Załącznikiem do umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Za dostarczony przedmiot umowy, zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy, kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości **brutto**: _____ zł (słownie złotych: _____/100), w tym należny podatek VAT w wysokości _____%, tj. w kwocie: _____ zł (słownie złotych: _____/100); netto: _____ zł (słownie złotych: _____/100).
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: od dnia 1 lutego 2024 roku do dnia 31 stycznia 2026 roku.
5. Wykonawca zapewnia sukcesywną realizację zamówienia – w terminie do 5 dni roboczych, licząc od każdorazowego otrzymania od zamawiającego pisemnego zlecenia, do siedziby zamawiającego (magazynu), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00; za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony dokument Wz lub potwierdzenie faktu odbioru artykułów przez zamawiającego; faktura wystawiona przez wykonawcę może obejmować jedynie towar wynikający z realizacji niniejszej umowy.
3. Za dostarczone artykuły zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy zgodnie z ustaloną ceną jednostkową (za szt./opak./kpl./ark./rol./pacz.) wymienioną w Załączniku do niniejszej umowy.

4. Umowa zostanie rozliczona według faktycznie dokonanych zakupów, jednak do wartości nie przekraczającej kwoty określonej w § 1 pkt 3 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu innych ilości artykułów, niż wymienione w Załączniku do umowy – w ramach ogólnej kwoty zamówienia określonej w § 1 pkt 3 umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w tym załączniku oraz prawo nie wyczerpania w okresie obowiązywania umowy wartości zamówienia netto, określonej w § 1 pkt 3 umowy.
6. Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w przypadku nie wyczerpania przez zamawiającego w okresie obowiązywania umowy wartości zamówienia netto, określonego w § 1 pkt 3 umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury obejmującej wynagrodzenie wykonawcy.
8. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
9. Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone materiały będą fabrycznie nowe, dobrej jakości, dopuszczone do obrotu krajowego, wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad w dostarczonych materiałach, wykonawca wymieni wadliwą ich partię na nową, wolną od wad, w terminie do 3 dni roboczych, licząc każdorazowo od dnia otrzymania od zamawiającego pisemnego zgłoszenia tego faktu.

§ 4

1. Wykonawca w kalkulował w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ oraz warunkami niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia przez wykonawcę jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 5

W razie zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto artykułów, których powyższe zmiany będą dotyczyć.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1). Wykonawca zapłaci zamawiającemu:
 - a) 10% wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,
 - b) 3% wartości netto wyliczonej wg cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy, materiałów niedostarczonych w terminie określonym w § 1 pkt 5 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) 1% od wartości netto materiałów wyliczonej wg cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy, które z powodu wady zostały wyłączone z użytkowania, w przypadku nieterminowego wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 pkt 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) Zamawiający zapłaci wykonawcy 10% wartości zamówienia netto, określonego w § 1 pkt 3 umowy z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 9 pkt 1.2) umowy.
2. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

§ 8

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Oferta wykonawcy (wraz z załącznikami);
 - 2) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ);
 - 3) Załącznik do umowy.
2. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez Strony w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej stronie pocztą elektroniczną, na adres odpowiednio:
 - 1) sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl – dla zamawiającego;
 - 2) ___@___ – dla wykonawcy.
3. Na żądanie nadawcy listu elektronicznego, druga strona niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.
4. Powyższe nie dotyczy oświadczeń o ustaniu lub zmianie umowy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny,
 - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszej umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia tej przyczyny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych dostaw, według stanu na dzień odstąpienia.
4. W przypadku, gdy zwłoka wykonawcy w wykonaniu danego zlecenia dwukrotnie przekroczy termin jego wykonania określony w § 1 pkt 5 umowy, zamawiający może za pisemnym wypowiedzeniem rozwiązać umowę ze skutkiem od dnia jego doręczenia wykonawcy:

§ 10

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 11

1. Wszelkie sprawy czy roszczenia między Stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między Stronami.

2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12³⁾

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy regulującej ich współpracę przy realizacji nin. zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: ___;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 12²⁾ / § 13²⁾

Pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu.

§ 13²⁾ / § 14²⁾

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin udzielania zamówień sektorowych oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny.

§ 14²⁾ / § 15²⁾

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) *do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę*
- 2) *stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy*
- 3) *paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)*

Załącznik do umowy
nr – ___/EKA/___

CENOWO-IŁOŚCIOWY WYKAZ ASORTYMENTU

UWAGA: wykaz jak wyżej zgodny będzie z WYKAZEM zawartym w formularzu cenowym

Oznaczenie zamówienia: 105/2023/EKA/KP

I. ZAMAWIAJĄCY

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 0000216608
NIP ¹	6440011382
REGON	270544618

II. WYKONAWCA²⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)		
ADRES ²⁾		
REJESTRACJA PODMIOTU ³⁾		
NIP/ PESEL ⁴⁾		
REGON		
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY ⁵⁾	IMIĘ I NAZWISKO:	
	NUMER TELEFONU:	

FORMULARZ OFERTY

Składając niniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego pod nazwą: „SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, dalej SWZ oraz projekcie umowy, za całkowitą cenę – zgodnie z wycenieniami zawartymi w formularzu cenowym – w kwocie:

KWOTA BRUTTO	KWOTA NETTO	STAWKA(I) / KWOTA VAT
1 ⁶⁾	2 ⁶⁾	3 ⁶⁾
_____ zł	_____ zł	____% / _____ zł

2. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminem”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;
- zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;

- akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- podana cena zawiera wszelkie koszty; jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiącym jej integralną część;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 20 SWZ;
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁷⁾ / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO⁷⁾;
- za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: 8)

III. PODWYKONAWSTWO

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):⁹⁾

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY	PODWYKONAWCA ¹⁰⁾

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE¹¹⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

V. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:¹²⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty*)

* podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych; podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

INSTRUKCJA:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy uzupełnić informacje tylko w części dotyczącej Pełnomocnika
- 6) należy obliczyć i uzupełnić zgodnie ze sposobem obliczenia ceny podanym w Rozdziale 13 SWZ
- 7) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 8) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wykazać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, w myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one takiej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 9) w sytuacji, w której wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia należy odpowiednio uzupełnić tabelę, w przeciwnym przypadku należy wpisać „NIE DOTYCZY”; pozostawienie tabeli bez jakiegokolwiek uzupełnienia spowoduje uznanie przez zamawiającego, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców
- 10) jeśli dotyczy, należy podać ich nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania; w przeciwnym przypadku należy wpisać: „nieznany na etapie składania ofert”
- 11) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np.: informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzi będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje wymienione w pkt 6 Rozdziału 13 SWZ
- 12) należy wymienić wszystkie załączane do oferty oświadczenia, środki dowodowe lub inne dokumenty, zgodnie z pkt 4 rozdziału 9 SWZ

Oznaczenie zamówienia: 105/2023/EKA/KP

FORMULARZ CENOWY

LP	NAZWA ARTUKUŁU	JM	INDEKS	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO W ZŁ	WARTOŚĆ NETTO /ZŁ/	STAWKA VAT [%]	WARTOŚĆ BRUTTO /ZŁ/
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Aktówka A4 bez rączki; ekoskóra, zamykana na suwak, szer. grzbietu 50mm, wyposażona w kieszeń przestrzenną, kieszeń zamykaną na suwak, 2 kieszonki na wizytówki, kieszeń z okienkiem na wizytownik, miejsce na długopis, ring 4R do wpinania, klip do utrzymywania notesu lub notatek	szt	317-BIUROWE-0250	15		0,00		0,00
2	Blok do tablic Flipchart 65 x 100 cm, gładki biały, blok = 50 arkuszy	szt	317-BIUROWE-0023	1		0,00		0,00
3	Blok listowy A4 w kratkę, biały, klejony od góry po krótszym boku; blok = 100 arkuszy (kartek)	szt	317-BIUROWE-0015	60		0,00		0,00
4	Blok listowy A5 w kratkę, biały, klejony od góry po krótszym boku; blok = 100 arkuszy (kartek)	szt	317-BIUROWE-0014	65		0,00		0,00
5	Blok listowy A6 w kratkę, biały, klejony od góry po krótszym boku; blok = 50 arkuszy (kartek)	szt	317-BIUROWE-0165	12		0,00		0,00
6	Blok techniczny A4 biały o gramaturze 240g, 10 kartek	szt	317-BIUROWE-0254	15		0,00		0,00
7	Cienkopis 0,4 mm brązowy, fibrowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka w kolorze tuszu, tusz na bazie wody STABILO, RYSTOR, PELIKAN, SCHNEIDER	szt	317-BIUROWE-0238	30		0,00		0,00
8	Cienkopis 0,4 mm czerwony, fibrowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka w kolorze tuszu, tusz na bazie wody STABILO, RYSTOR, PELIKAN, SCHNEIDER	szt	317-BIUROWE-0218	70		0,00		0,00
9	Cienkopis 0,4 mm czarny, fibrowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka w kolorze tuszu, tusz na bazie wody STABILO, RYSTOR, PELIKAN, SCHNEIDER	szt	317-BIUROWE-0220	70		0,00		0,00
10	Cienkopis 0,4 mm niebieski, fibrowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka w kolorze tuszu, tusz na bazie wody STABILO, RYSTOR, PELIKAN, SCHNEIDER	szt	317-BIUROWE-0219	70		0,00		0,00
11	Cienkopis 0,4 mm zielony, fibrowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka w kolorze tuszu, tusz na bazie wody STABILO, RYSTOR, PELIKAN, SCHNEIDER	szt	317-BIUROWE-0217	70		0,00		0,00
12	Deska A4 z klipsem; sztywna podkładka z mocnym sprężystym mechanizmem do przytrzymywania kartek; w kolorze: granatowy, czerwony, zielony	szt	317-BIUROWE-0326	20		0,00		0,00
13	Długopis automatyczny z tworzywa sztucznego o doskonałej jakości; metalowy klips, obrączka oraz okuwka; na wymienny metalowy wielkopojemny wkład, z wkładem w kolorze: niebieski /czarny, obudowa w różnych kolorach ZENITH, PARKER, PILOT	szt	317-BIUROWE-0181	180		0,00		0,00
14	Długopis automatyczny, gumowana kolorowa obudowa z antypoślizgowymi żłobieniami, z metalową końcówką, tusz na bazie oleju, na wymienny wkład w kolorze: niebieski/czarny/czerwony PENAC, LYRECO, PAPER MATE	szt	317-BIUROWE-0038	400		0,00		0,00
15	Długopis jednorazowy, zakończony skuwką w kolorze tuszu, atrament na bazie oleju: trwały, wodoodporny, szybkooschnący z wkładem w kolorze: niebieski / czarny / czerwony BIC, PAPER MATE, PELIKAN, SCHNEIDER	szt	317-BIUROWE-0187	600		0,00		0,00
16	Długopis na łańcuszku, łańcuszek metalowy połączony z samoprzylepną podstawką w kształcie kulki, podstawka posiada możliwość obrotu, wkład w kolorze: niebieski	szt	317-BIUROWE-0229	10		0,00		0,00
17	Długopis na wymienny wkład, z automatycznie chowanym wkładem, z wygodnym ergonomicznym uchwytem, transparentna obudowa, z wkładem w kolorze: niebieski /czarny/czerwony UNI, TOMA, PILOT	szt	317-BIUROWE-0050	200		0,00		0,00
18	Długopis z przylepcem, na sprężynie, stojący w kulce, na wymienny wkład w kolorze: niebieski	szt	317-BIUROWE-0128	20		0,00		0,00

19	Długopis żelowy; nasadka; końcówka 0,6 mm; wygodny gumowy uchwyt, transparentna obudowa, tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący; kolor: czarny PENTEL, PILOT, SCHNEIDER	szt	317-BIUROWE-0208	80	0,00	0,00
20	Długopis żelowy; nasadka; końcówka 0,6 mm; wygodny gumowy uchwyt, transparentna obudowa, tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący; kolor: czerwony PENTEL, PILOT, SCHNEIDER	szt	317-BIUROWE-0206	80	0,00	0,00
21	Długopis żelowy; nasadka; końcówka 0,6 mm; wygodny gumowy uchwyt, transparentna obudowa, tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący; kolor: niebieski PENTEL, PILOT, SCHNEIDER	szt	317-BIUROWE-0205	160	0,00	0,00
22	Długopis żelowy; nasadka; końcówka 0,6 mm; wygodny gumowy uchwyt, transparentna obudowa, tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący; kolor: zielony PENTEL, PILOT, SCHNEIDER	szt	317-BIUROWE-0207	60	0,00	0,00
23	Dratwa - bardzo mocny sznurak do wiązania akt, nabłyszczany, grubość sznurka ok. 1 mm, rolka 10 dkg	szt	317-BIUROWE-0255	4	0,00	0,00
24	Dziennik podawczy-korespondencyjny A4, 96 kartkowy, szyte kartki, okładka twarda tekturowa oklejona tworzywem skóropodobnym, w kolorze: czarnym, bordowym, granatowym, zielonym	szt	317-BIUROWE-0081	10	0,00	0,00
25	Dziurkacz; metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowa rękojeść; ogranicznik formatu: A3/F/AA/Q1/Q2/AS/A6/888; na 2 dziurki, odstęp między dziurkami 80 mm; podstawa z antypoślizgowymi elementami; dziurkowanie do 63-65 kartek papieru, SAX, LEITZ, EAGEL	szt	317-BIUROWE-0249	10	0,00	0,00
26	Dziurkacz; metalowy mechanizm, metalowa obudowa, ogranicznik formatu: A4, US, A5, A6, 888; na 2 dziurki, odstęp między dziurkami 80 mm; dziurkowanie do 25 kartek papieru; SAX, LEITZ, EAGEL	szt	317-BIUROWE-0054	10	0,00	0,00
27	Dziurkacz; metalowy mechanizm, metalowa obudowa, ogranicznik formatu: A6, A5, A4, A6; na 4 dziurki, odstęp między dziurkami 80 mm; dziurkowanie do 30-35 kartek papieru, SAX, LEITZ, EAGEL	szt	317-BIUROWE-0030	10	0,00	0,00
28	Etykiety do segregatorów A4 do segregatorów o szerokości 50 mm, rozmiar 28x153mm, wsuwane, op. 20 szt.	opak	317-BIUROWE-0320	2	0,00	0,00
29	Etykiety do segregatorów A4 do segregatorów o szerokości 75 mm, wsuwane, op. 20 szt.	opak	317-BIUROWE-0321	4	0,00	0,00
30	Flamastry dwustronne (z jednej strony zakończoną cienką, z drugiej strony z końcówką grubą), nietoksyczne, kpl.= 10 kolorów	kpl	317-BIUROWE-0259	10	0,00	0,00
31	Folia A3 do laminowania, antystatyczna, sztywna, krystalicznie przejrzysta, op. x 100 szt, 80 mic.	opak	317-BIUROWE-0262	2	0,00	0,00
32	Folia A4 do laminowania, antystatyczna, sztywna, krystalicznie przejrzysta, op. x 100 szt, 100 mic.	opak	317-BIUROWE-0168	4	0,00	0,00
33	Folia A4 do laminowania, antystatyczna, sztywna, krystalicznie przejrzysta, op. x 100 szt, 80mic.	opak	317-BIUROWE-0324	2	0,00	0,00
34	Folia- suchościernalna o wymiarach 70 cm x 90 cm; podłoże: samoprzylepne, elastyczne- 0,2mm grubości; powierzchnia: błysk	szt	317-BIUROWE-0264	2	0,00	0,00
35	Foliopis przeznaczony do pisania na wszystkich powierzchniach (szkło, plastik, drewno, metal, porcelana, folia), wodoodporny, nie rozmazujący się, szybko schnący, niezmywalny, gr. końcówki od 0,4 do 1,0 mm (S,F,M), w kolorze: czarny	szt	317-BIUROWE-0059	40	0,00	0,00
36	Foliopis przeznaczony do pisania na wszystkich powierzchniach (szkło, plastik, drewno, metal, porcelana, folia), wodoodporny, nie rozmazujący się, szybko schnący, niezmywalny, gr. końcówki od 0,4 do 1,0 mm (S,F,M), w kolorze: czerwony	szt	317-BIUROWE-0058	2	0,00	0,00
37	Foliopis przeznaczony do pisania na wszystkich powierzchniach (szkło, plastik, drewno, metal, porcelana, folia), wodoodporny, nie rozmazujący się, szybko schnący, niezmywalny, gr. końcówki od 0,4 do 1,0 mm (S,F,M), w kolorze: niebieski	szt	317-BIUROWE-0051	5	0,00	0,00
38	Foliopis przeznaczony do pisania na wszystkich powierzchniach (szkło, plastik, drewno, metal, porcelana, folia), wodoodporny, nie rozmazujący się, szybko schnący, niezmywalny, gr. końcówki od 0,4 do 1,0 mm (S,F,M), w kolorze: zielony	szt	317-BIUROWE-0068	10	0,00	0,00
39	Grafity 2B do ołówka automatycznego, grafity - połączenie syntetycznej żywicy, grafitu i węgla, grubość 0,5 mm, op. = 12 szt.	opak	317-BIUROWE-0109	70	0,00	0,00
40	Grzbiety do bindowania 10mm, op. = 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0102	2	0,00	0,00
41	Grzbiety do bindowania 12,5 mm, op. = 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0097	1	0,00	0,00
42	Grzbiety do bindowania 14 mm, op. = 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0069	1	0,00	0,00

43	Grzbiety do bindowania 19 mm, op. = 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0246	1	0,00	0,00
44	Grzbiety do bindowania 25 mm, op. = 50 szt.	opak	317-BIUROWE-0325	1	0,00	0,00
45	Grzbiety do bindowania 38 mm op. 50 szt.	opak	317-BIUROWE-0335	1	0,00	0,00
46	Grzbiety do bindowania 6 mm, op. = 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0227	1	0,00	0,00
47	Grzbiety do bindowania 8mm, op. = 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0108	1	0,00	0,00
48	Gumka ołówkowa, średnia - 43x17,4x11,7 mm	szt	317-BIUROWE-0111	100	0,00	0,00
49	Gumki recepturki, z gumy kauczukowej, średnica od 50 do 140 mm, op. min. 1 kg	opak	317-BIUROWE-0062	20	0,00	0,00
50	Identyfikator -holder z taśmą niebieską; trwała, sztywna osłona do kart plastikowych, wizytówek, wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi, wymiary wewnętrzne 90x56mm	szt	314-ROZNE-1663	100	0,00	0,00
51	Identyfikator z klipsem agrafką - przezroczyste tworzywo sztuczne, posiada klips oraz agrafkę, sztywny kartonik do opisu, format 90x55mm	szt	314-ROZNE-1665	20	0,00	0,00
52	Indeksy samoprzylepne papierowe, o wymiarach 20 mm x 50 mm; op. = 4 zakładki x 50 szt. (w kolorach fluorescencyjnych)	opak	317-BIUROWE-0185	160	0,00	0,00
53	Kalendarz- biuwar 47x33 cm, na biurko z dużym obszarem do notowania	szt	317-BIUROWE-0381	5	0,00	0,00
54	Kalka ołówkowa A4, op. = 50 szt.	opak	317-BIUROWE-0228	16	0,00	0,00
55	Karteczki samoprzylepne o wymiarach 76 x 76 mm, pastelowe kolory, 1szt. = 100 karteczek	szt	317-BIUROWE-0029	400	0,00	0,00
56	Karteczki samoprzylepne o wymiarach 38 x 51 mm, pastelowe kolory, 1szt. = 100 karteczek	szt	317-BIUROWE-0024	350	0,00	0,00
57	Karteczki w pojemniku z przezroczystego tworzywa, o wymiarach 83 x 83 mm, nieklejone, białe; wysokość kostki 75 mm	szt	317-BIUROWE-0118	25	0,00	0,00
58	Kieszonki A4 z folii do segregatora z boczną klapką, wzmocniony brzeg, multiperforowane, op. 10 szt.	opak	317-BIUROWE-0152	30	0,00	0,00
59	Kieszonki samoprzylepne z przezroczystej folii 220 x 305 mm	szt	317-BIUROWE-0231	10	0,00	0,00
60	Klej roślinny w tubie 50 g	szt	317-BIUROWE-0114	240	0,00	0,00
61	Klej w sztyfcie 22 g, bezbarwny, zmywalny z większości powierzchni, niebrudzący, nietoksyczny	szt	317-BIUROWE-0043	30	0,00	0,00
62	Klip teczka A4 zamykana (deska z klipsem i okładką), sztywna podkładka do pisania z dodatkową okładką, sprężysty mechanizm zaciskowy, kieszonki na wewnętrznej stronie okładki, sztywna tektura pokryta folią w kolorze: granatowy, czerwony, zielony	szt	317-BIUROWE-0180	60	0,00	0,00
63	Klipsy biurowe do papieru 15 mm, op. = 12 szt.	opak	317-BIUROWE-0272	30	0,00	0,00
64	Klipsy biurowe do papieru 25 mm, op. = 12 szt.	opak	317-BIUROWE-0080	50	0,00	0,00
65	Klipsy biurowe do papieru 32 mm, op. = 12 szt.	opak	317-BIUROWE-0076	50	0,00	0,00
66	Klipsy biurowe do papieru 51 mm, op. = 12 szt.	opak	317-BIUROWE-0170	30	0,00	0,00

67	Koperta A4, na zatrzask - teczka kopertowa A4 na dokumenty, wykonana z wytrzymałego, przezroczystego polipropylenu-w kolorach: niebieski, czerwony, zielony, przezroczysty, fioletowy, czarny	szt	317-BIUROWE-0133	10		0,00		0,00
68	Koperta foliowa na suwak, teczka z wytrzymałej folii do przechowywania i przenoszenia dokumentów	szt	317-BIUROWE-0232	5		0,00		0,00
69	Korektor w płynie 20 ml	szt	317-BIUROWE-0134	10		0,00		0,00
70	Korektor w taśmie o wymiarach 4,2 mm x 10 m	szt	317-BIUROWE-0036	200		0,00		0,00
71	Korektor w kształcie pióra z cienką, metalową, zaworkową końcówką, zawartość 7 ml	szt	317-BIUROWE-0013	25		0,00		0,00
72	Kostka papierowa klejona na jednym boku, o wymiarach 85 x 85 mm; 1szt. = 400 karteczek (w kolorze białym)	szt	317-BIUROWE-0017	60		0,00		0,00
73	Koszulka do segregatora, z przezroczystej folii groszkowej/kryształicznej, ANTYELEKTROSTATYCZNA, GRUBOŚĆ MIN. 50 MIC., wzmocniony pasek z europerforacją, pasujące do każdego segregatora, A4, op. 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0025	250		0,00		0,00
74	Koszulka do segregatora, z przezroczystej folii groszkowej/kryształicznej, ANTYELEKTROSTATYCZNA, GRUBOŚĆ MIN. 50 MIC., wzmocniony pasek z europerforacją, pasujące do każdego segregatora, A5, op. 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0052	2		0,00		0,00
75	Koszulki A4 na katalog, wykonane z PCV gr. min.170 mikronów, z harmonijkowym brzegiem zwiększającym pojemność koszulki do 20 mm, multiperforowane, op. = 10 szt.	opak	317-BIUROWE-0084	24		0,00		0,00
76	Koszulki poszerzane na katalogi PVC, format A4, z klapką, multiperforowane, op. 10 szt.	opak	317-BIUROWE-0327	30		0,00		0,00
77	Kredki szkolne ołówkowe, op. = 12 kolorów	kpl	317-BIUROWE-0041	2		0,00		0,00
78	Linijka giętka, niełamiwa, w pełni odporna na złamanie, kolorowa 20 cm	szt	317-BIUROWE-0047	20		0,00		0,00
79	Linijka giętka, niełamiwa, w pełni odporna na złamanie, kolorowa 30 cm	szt	317-BIUROWE-0306	20		0,00		0,00
80	Linijka plastikowa przezroczysta 50 cm	szt	317-BIUROWE-0174	5		0,00		0,00
81	Linijka plastikowa przezroczysta 40 cm	szt	317-BIUROWE-0085	5		0,00		0,00
82	Listwy wsuwane do oprawy dokumentów, plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką, kolory: biały, czerwony, niebieski, zielony, czarny, przezroczysty, op. 50 szt., szer. listwy 15 mm (80 kartek)	opak	317-BIUROWE-0379	1		0,00		0,00
83	Listwy wsuwane do oprawy dokumentów, plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką, kolory: biały, czerwony, niebieski, zielony, czarny, przezroczysty, op. 50 szt., szer. listwy 4 mm	opak	317-BIUROWE-0282	4		0,00		0,00
84	Listwy wsuwane do oprawy dokumentów, plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką, kolory: biały, czerwony, niebieski, zielony, czarny, przezroczysty, op. 50 szt., szer. listwy 9/10 mm (50 kartek)	opak	317-BIUROWE-0378	1		0,00		0,00
85	Maczałka - glicerynowy zwilżacz do palców, nietoksyczny w plastikowej obudowie, bezbarwny, bezwonny, pojemność 20 ml	szt	317-BIUROWE-0089	2		0,00		0,00
86	Marker do tablic suchościernych, okrągła końcówka, tusz na bazie alkoholu przyspieszający zasychanie, w kolorach: czarny, czerwony, zielony, niebieski	szt	317-BIUROWE-0132	20		0,00		0,00
87	Marker olejowy, grubość linii 0,8 -1,2 mm, odporny na ścieranie, w kolorach: biały, czarny, zielony, czerwony, niebieski	szt	317-BIUROWE-0188	130		0,00		0,00
88	Marker olejowy, grubość linii 2,2- 2,8 mm, odporny na ścieranie, w kolorach: biały, czarny, zielony, czerwony, niebieski	szt	317-BIUROWE-0354	130		0,00		0,00
89	Marker do oznaczeń na oponach i powierzchniach gumowych, obudowa aluminiowa, trwałe biały tusz	szt	317-BIUROWE-0285	6		0,00		0,00
90	Marker permanentny, wodoodporny, nieścieralny, końcówka okrągła lub ścięta końcówka, w kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt	317-BIUROWE-0033	220		0,00		0,00

91	Marker permanenty biały	szt	317-BIUROWE-0286	40		0,00		0,00
92	Nożyczki 7 cali, całe metalowe ze stali nierdzewnej	szt	317-BIUROWE-0095	10		0,00		0,00
93	Nożyczki ze stali nierdzewnej, z wytrzymałą rączką z plastiku, uniwersalne - 25,5 cm	szt	317-BIUROWE-0034	25		0,00		0,00
94	Nóż biurowy profesjonalny, ergonomicznie profilowana obudowa z tworzywa, elementy gumowe zapobiegające ślizganiu się noża w dłoni, automatyczna blokada położenia ostrza oraz metalowa szyna wzmacniająca położenie, łamane wymienne ostrze ze stali nierdzewnej	szt	317-BIUROWE-0287	10		0,00		0,00
95	Ofertówki A4, sztywne z folii PCV (150 mic.) – bezbarwne	szt	317-BIUROWE-0046	250		0,00		0,00
96	Okładka na dokumenty - na dowód rejestracyjny, polisę ubezpieczeniową - z przezroczystej folii PVC, trójdzielne	szt	317-BIUROWE-0368	20		0,00		0,00
97	Okładki A4 przezroczyste PCV, bezbarwne do bindowania, op. = 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0072	5		0,00		0,00
98	Okładki do bindowania A4 kartonowe, w kolorach: czarne, zielone, niebieskie – opakowanie = 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0073	5		0,00		0,00
99	Ołówek 2B z drewna cedrowego, odporny na złamania, sześciokątny	szt	317-BIUROWE-0074	140		0,00		0,00
100	Ołówek 2H-HB z drewna cedrowego, odporny na złamania, sześciokątny	szt	317-BIUROWE-0289	100		0,00		0,00
101	Ołówek automatyczny z ergonomicznym uchwytem gumowym, metalowym klipsem, na grafity 0,5 mm PENTEL, ROTRING, STAEDTLER	szt	317-BIUROWE-0116	100		0,00		0,00
102	Ostrza do noży biurowych wymienne łamane ostrza, 10 szt., do noży z poz. 94	opak	317-BIUROWE-0290	2		0,00		0,00
103	Pinezki do tablicy korkowej " beczutki ", kolorowe, op. = 30 szt	opak	317-BIUROWE-0149	10		0,00		0,00
104	Plastelina szkolna, nietoksyczna, 6 kolorów	opak	317-BIUROWE-0135	20		0,00		0,00
105	Podkład na biurko o wymiarach 650 x 500 mm, krystaliczny i przezroczysty	szt	317-BIUROWE-0558	2		0,00		0,00
106	Podstawa - uchwyt na dokumenty A4; regulacja wysokości i kąta nachylenia, możliwość umieszczania dokumentów w pionie i w poziomie	szt	317-BIUROWE-0382	3		0,00		0,00
107	Pojemnik ze wzmocnionej tektury, na katalogi i czasopisma w formacie A4 , składany, ścięty, o szerokości 100 mm, wycięcie na palec, w kolorze : biało-niebieski	szt	317-BIUROWE-0079	200		0,00		0,00
108	Pojemnik ze wzmocnionej tektury, na katalogi i czasopisma w formacie A4 , składany, ścięty, o szerokości 80 mm, wycięcie na palec, w kolorze : biało-niebieski	szt	317-BIUROWE-0383	280		0,00		0,00
109	Pojemnik na spinacze, magnetyczny	szt	317-BIUROWE-0235	16		0,00		0,00
110	Półki plastikowe (szufladki) na dokumenty, wykonane z wytrzymałego plastiku, możliwość łączenia pionowo lub pod skosem, o wymiarach 254 x 61 x 350 mm, przezroczyste lub dymne	szt	317-BIUROWE-0031	40		0,00		0,00
111	Przekładki A4 do segregatora, alfabetyczne od A do Z, wykonane z mocnego kartonu, kolorowe laminowane indeksy, multiperforowane	kpl	317-BIUROWE-0110	20		0,00		0,00
112	Przekładki kartonowe numeryczne, wykonane z mocnego kartonu, wzmocnione kolorowe indeksy, multiperforowane; 1-12 numeryczne	opak	317-BIUROWE-0292	6		0,00		0,00
113	Przekładki wąskie - 1/3 A4, do segregatorów, do wpinania w pionie oraz poziomie, z kartonu 190g/m2, op. = 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0131	70		0,00		0,00
114	Przybornik na biurko – z przezroczystego polistyrenu z przegrodami do przechowywania wszelkich drobiazgów i ołówków, w pionie, o wymiarach 155 x 105 x 101 mm, z 6 przegródkami	szt	317-BIUROWE-0112	10		0,00		0,00

115	Pudełka archiwizacyjne zamykane, składane, ze wzmocnionej tektury o wymiarach 297 x 100 x 340 mm (do przechowywania dokumentów formatu A4, mieszczące segregator), pięć ścian opisowych, otwory ułatwiające korzystanie z pudełka, w kolorach: szary, żółty, czerwony, niebieski, zielony	szt	317-BIUROWE-0101	150	0,00	0,00
116	Pudełka archiwizacyjne zamykane, składane, ze wzmocnionej tektury o wymiarach 297 x 80 x 340 mm (do przechowywania dokumentów formatu A4, mieszczące segregator), pięć ścian opisowych, otwory ułatwiające korzystanie z pudełka, w kolorach: szary, żółty, czerwony, niebieski, zielony	szt	317-BIUROWE-0127	70	0,00	0,00
117	Rollka barwiąca IR-40T dwukolorowa (wkład z tuszem), do wydruku w kolorach: czarnym i czerwonym	szt	317-BIUROWE-0214	3	0,00	0,00
118	Rollka z taśmą papierową (kasowa offset) o wymiarach 57 mm x 30 m	rol	317-BIUROWE-0223	20	0,00	0,00
119	Rollki do terminali płatniczych Verifone VX 675; szer. rollki 57 mm, dł. 20 m, średnica roli 3,80 cm, średnica gilzy 12 mm, op. = 10 rolek, rollki wykonane z papieru termoczułego	opak	317-BIUROWE-0355	2	0,00	0,00
120	Rozszywacz z mechanizmem blokady ostrza, bezpieczne w użyciu	szt	317-BIUROWE-0061	25	0,00	0,00
121	Samoprzylepne cyfry 0 do 9, wysokość cyfr 100 mm, arkusze w kolorach: czarny, czerwony, biały, zielony	ark	317-BIUROWE-0380	2	0,00	0,00
122	Samoprzylepne cyfry 0 do 9, wysokość cyfr 50 mm, arkusze w kolorach: czarny, czerwony, biały, zielony	ark	317-BIUROWE-0154	3	0,00	0,00
123	Samoprzylepne litery A do Z, wysokość liter 1 cm, arkusze w kolorach: czarny, czerwony, biały, zielony	ark	317-BIUROWE-0138	2	0,00	0,00
124	Samoprzylepne litery A do Z, wysokość liter 5 cm, arkusze w kolorach: czarny, czerwony, biały, zielony	kpl	317-BIUROWE-0151	2	0,00	0,00
125	Segregator A4 50 mm, wymienna dwustronna etykieta grzbietowa, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, pokryty ekologiczną folią polipropylenową, stabilne okładki wykonane z kartonu o grubości 2,1mm, wzmocniony otwór na palec, dwa otwory na przedniej okładce, w kolorach: żółty, fioletowy, granatowy, czerwony, czarny, zielony, niebieski	szt	317-BIUROWE-0009	200	0,00	0,00
126	Segregator A4 75 mm, wymienna dwustronna etykieta grzbietowa, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, pokryty ekologiczną folią polipropylenową, stabilne okładki wykonane z kartonu o grubości 2,1mm, wzmocniony otwór na palec, dwa otwory na przedniej okładce, w kolorach: żółty, fioletowy, granatowy, czerwony, czarny, zielony, niebieski	szt	317-BIUROWE-0010	600	0,00	0,00
127	Segregator ringowy, PP, A4/2RD/30 mm	szt	317-BIUROWE-0387	30	0,00	0,00
128	Skoroszyt A4 plastikowy niewpinany (bez perforacji), z ekologicznego polipropylenu, przednia twarda okładka przezroczysta, kolorowa tylna twarda okładka, biały wyciągany pasek pozwala opisać zawartość skoroszytu, mechanizm skoroszytowy metalowy (blaszka i wąsy), w kolorach: zielony, granatowy, czerwony	szt	317-BIUROWE-0026	100	0,00	0,00
129	Skoroszyt A4 plastikowy, zawieszkowy, wykonany z ekologicznego polipropylenu, przednia twarda okładka przezroczysta, tylna kolorowa twarda; boczna perforacja umożliwia wpięcie go do dowolnego segregatora, papierowy pasek na opisy, mechanizm skoroszytowy metalowy (blaszka i wąsy), w kolorach: zielony, granatowy, czerwony	szt	317-BIUROWE-0045	2000	0,00	0,00
130	Skoroszyt miękki A4 plastikowy zwykły, z folii PP, przednia okładka przezroczysta, kolorowa tylna okładka, biały wyciągany pasek pozwala opisać zawartość skoroszytu, 2 metalowe wąsy o rozstawie 8 cm z plastikową listwą dociskającą, w kolorach: zielony, niebieski, czerwony	szt	317-BIUROWE-0194	200	0,00	0,00
131	Skoroszyt zawieszkowy oczkowy pełny A4, z białego kartonu o gramaturze min. 250 g / m ² , oczka i mechanizm skoroszytowy metalowy (blaszka i wąsy)	szt	317-BIUROWE-0021	300	0,00	0,00
132	Skoroszyt zwykły pełny A4 z białego kartonu o gramaturze min. 250 g/ m ² , mechanizm skoroszytowy metalowy (blaszka i wąsy)	szt	317-BIUROWE-0020	400	0,00	0,00
133	Skorowidz A4 w kratkę w twardej laminowanej okładce, boczne indeksy od A do Z, kartki zszyte, 96 kartek	szt	317-BIUROWE-0039	2	0,00	0,00
134	Skorowidz A5 w kratkę w twardej laminowanej okładce, boczne indeksy od A do Z, kartki zszyte, 96 kartek	szt	317-BIUROWE-0040	4	0,00	0,00
135	Smycz - czarna taśma szer. 20 mm, rozpinana (klamra plastikowa), karabińczyk oraz końcówka do telefonu	szt	317-BIUROWE-0296	25	0,00	0,00

136	Spinacze duże okrągłe 50 mm - op. = 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0075	20		0,00		0,00
137	Spinacze małe okrągłe 33 mm -pacz. = 100 szt.	pacz	317-BIUROWE-0007	260		0,00		0,00
138	Sznurek pakowy 250 m, 500 g, szpagat jutowy, brązowy	szt	317-BIUROWE-0299	4		0,00		0,00
139	Sznurek 100g 220 m nić Iniania, biały	szt	317-BIUROWE-0298	6		0,00		0,00
140	Sznurek bawełniany biały do wiązania akt; średnica 2 mm, waga 100 g	szt	317-BIUROWE-0386	2		0,00		0,00
141	Ściereczki do czyszczenia ekranów; do czyszczenia delikatnych powierzchni- monitorów LCD, klasycznych monitorów, uniwersalne, antystatyczne, nie zostawiające smug, szybko schnące, op. 100 szt.	opak	317-BIUROWE-0300	15		0,00		0,00
142	Tablica korkowa o wymiarach 180 x 120 cm, rama z listwy drewnianej, możliwość zawieszania w pionie lub poziomie; w komplecie elementy mocujące	szt	317-BIUROWE-0301	2		0,00		0,00
143	Tablica korkowa o wymiarach 40 x 60 cm, rama z listwy drewnianej, możliwość zawieszania w pionie lub poziomie; w komplecie elementy mocujące	szt	317-BIUROWE-0156	2		0,00		0,00
144	Tablica korkowa o wymiarach 80 x 60 cm, rama z listwy drewnianej, możliwość zawieszania w pionie lub poziomie; w komplecie elementy mocujące	szt	317-BIUROWE-0273	2		0,00		0,00
145	Taśma dwustronnie klejaca, polipropylenowa 38 mm x 10 m	szt	317-BIUROWE-0044	20		0,00		0,00
146	Taśma do drukarki etykiet DYMO, z tworzywa sztucznego, standardowa, biała, żółta, szer. 9mm x dł. 7 m	szt	317-BIUROWE-0337	10		0,00		0,00
147	Taśma montażowa piankowa bardzo silna 19 mm x 1,5 m, 15 cm taśmy utrzymuje ciężar do 900g	szt	317-BIUROWE-0302	20		0,00		0,00
148	Taśma o wymiarach 12 mm x 5,5 m do drukarki etykiet firmy DYMO LabelManager 120P, z tworzywa sztucznego, trwała taśma biała nadruk czarny	szt	317-BIUROWE-0367	6		0,00		0,00
149	Taśma o wymiarach 12 mm x 7 m do drukarki etykiet firmy DYMO LabelManager 120P, z tworzywa sztucznego, standardowa, w kolorach: przezroczysty, biały, żółty	szt	317-BIUROWE-0163	6		0,00		0,00
150	Taśma papierowa na kleju kauczukowym – 19 mm x 50 m	szt	317-BIUROWE-0160	10		0,00		0,00
151	Taśma papierowa na kleju kauczukowym – 38 mm x 50 m	szt	317-BIUROWE-0195	10		0,00		0,00
152	Taśma samoprzylepna 19 mm x 33 mb. – przezroczysta	szt	317-BIUROWE-0161	80		0,00		0,00
153	Taśma samoprzylepna 24 mm x 30 mb. – przezroczysta	szt	317-BIUROWE-0343	100		0,00		0,00
154	Taśma samoprzylepna pakowa, akrylowa -brązowa/przezroczysta, 48 mm x 50 m	szt	317-BIUROWE-0121	180		0,00		0,00
155	Teczka A4 skrzydłowa z gumką, z utwardzanego kartonu, pokryta ekologiczną folią PP, szer.grzbietu 15 mm, w kolorze: czarny, czerwony, zielony, niebieski	szt	317-BIUROWE-0012	50		0,00		0,00
156	Teczka A4 z plastikową czarną rączką, na plastikowy zamek, wykonana z twardej tektury powlekaną folią PP, szerokość grzbietu 4 cm, w kolorach: czarny, granatowy	szt	317-BIUROWE-0032	5		0,00		0,00
157	Teczka A4, wiązana tekturowa z białego kartonu o gramaturze min. 250g/m3	szt	317-BIUROWE-0019	300		0,00		0,00
158	Teczka - Akta osobowe - grzbiet binda zewnętrzna do której dołączona jest tekturka z miejscem na opis, blok składa się z kart A, B, C, D zawierających tabele bez treści; teczka w kolorze czerwonym	szt	317-BIUROWE-0143	100		0,00		0,00
159	Teczka skrzydłowa z gumką, z utwardzanego kartonu, pokryta ekologiczną folią PP, szer.grzbietu 30 mm, w kolorze: czarny, czerwony, zielony, niebieski	szt	317-BIUROWE-0001	50		0,00		0,00

160	Teczka z gumką A4 z lakierowanego mocnego kartonu o gramaturze 400 g/m2, w różnych kolorach	szt	317-BIUROWE-0018	400	0,00	0,00
161	Teczka do podpisu A4, wykonana z kartonu i pokryta skóropodobnym tworzywem, 20 przegródek, przekładki kartonowe z dwoma otworami, grzbiet harmonijkowy, w kolorach: granatowy, bordowy, czarny, zielony	szt	317-BIUROWE-0022	15	0,00	0,00
162	Teczka kopertowa A4 z 12 przegródkami rozszerzonymi	szt	317-BIUROWE-0341	5	0,00	0,00
163	Temperówka metalowa podwójna	szt	317-BIUROWE-0305	10	0,00	0,00
164	Temperówka plastikowa z obszernym pojemnikiem na ostrużyny, z jednym otworem	szt	317-BIUROWE-0042	20	0,00	0,00
165	Temperówka z jednym otworem, metalowa	szt	317-BIUROWE-0191	8	0,00	0,00
166	Tusz o pojemności 30 ml, do pieczętek gumowych, w kolorach: czarny, fioletowy, czerwony	szt	317-BIUROWE-0099	20	0,00	0,00
167	Tusz, o pojemności 25 ml, do stempli metalowych, w kolorze: czarny; (tusze olejowy do stempli z metalową płytką stemplującą)	szt	317-BIUROWE-0212	5	0,00	0,00
168	Wąsy skoroszytowe, paski uzupełniające skoroszytowe z metalowymi wąsami i listewką dociskową, op.x 25 szt	opak	317-BIUROWE-0230	2	0,00	0,00
169	Wkład do długopisu automatycznego z poz. 17, w kolorach: czarny, niebieski, czerwony	szt	317-BIUROWE-0169	100	0,00	0,00
170	Wkład metalowy wielkopojemny, kolory: czarny, niebieski do długopisu z poz. 13 oraz długopisów Zenith	szt	317-BIUROWE-0183	160	0,00	0,00
171	Wkład, do długopisu z poz. 14, w kolorach: czarny, czerwony, niebieski, op. = 10 szt.	opak	317-BIUROWE-0216	40	0,00	0,00
172	Wkłady / karteczki nieklejone / wymienne do pojemników z przezroczystego tworzywa, wymiary 83 x 83 mm, wysokość kostki 75 mm, w kolorach: biały	szt	317-BIUROWE-0164	50	0,00	0,00
173	Zakładki indeksujące samoprzylepne, do wielokrotnego przyklejania, połowa zakładki przezroczysta, wąskie o wymiarach 12 x 43 mm, w jaskrawych kolorach op.= 4 kolory po 35 szt.	opak	317-BIUROWE-0115	140	0,00	0,00
174	Zakreślacz fluorescencyjny, w kolorach: żółty, czerwony, zielony, niebieski, różowy, pomarańczowy, nie rozmazujący się, nie blaknący, nie przebijający na drugą stronę papieru, atrament na bazie wody, ścięta końcówka zapewniająca możliwość pisania w 3 grubościach, PELIKAN, STABILO, SCHNEIDER, DONAU, STAEDTLER	szt	317-BIUROWE-0028	300	0,00	0,00
175	Zawieszka na klucze z tworzywa sztucznego z okienkiem do opisanie klucza, z praktycznym mechanizmem zaciskowym ułatwiającym dostęp do etykiety w okienku do opisanie bez ściągania kluczyka z metalowego kółeczka, opak. 6 szt.	opak	317-BIUROWE-0130	5	0,00	0,00
176	Zawieszki do kluczy plastikowe, różnokolorowe, z zabezpieczonym przezroczystą folią okienkiem do wpisania numeru pomieszczenia op. = 100 szt	opak	317-BIUROWE-0342	2	0,00	0,00
177	Zestaw 4 markerów i gąbki magnetycznej do tablic suchościeralnych; okrągłe końcówki, kolory markerów: zielony, czerwony, czarny, niebieski	kpl	317-BIUROWE-0190	5	0,00	0,00
178	Zeszyt A4, brulion 96 kartkowy w kratkę, w twardej laminowanej oprawie pokrytej błyszczącą folią, szyty i wzmocniony grzbiet, kartki zszyte	szt	317-BIUROWE-0065	40	0,00	0,00
179	Zeszyt A4, 96 kartkowy w kratkę, w półtwardej oprawie pokrytej lakierem UV, kartki zszyte	szt	317-BIUROWE-0078	25	0,00	0,00
180	Zeszyt A5, brulion 96 kartkowy w kratkę, w twardej laminowanej okładce, z papieru o gramaturze 60g/m2, kartki zszyte	szt	317-BIUROWE-0064	30	0,00	0,00
181	Zeszyt A5, 16 kart. w kratkę, kartki zszyte, okładka pokryta lakierem UV	szt	317-BIUROWE-0171	10	0,00	0,00
182	Zeszyt A5, 32 kart. w kratkę, kartki zszyte	szt	317-BIUROWE-0092	60	0,00	0,00
183	Zeszyt A5, 60 kart. w kratkę, kartki zszyte	szt	317-BIUROWE-0093	40	0,00	0,00

184	Zeszyt A5, 96 kart w kratkę, kartki zszyte	szt	317-BIUROWE-0077	10		0,00		0,00
185	Zszywacz - metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, metalowy element podający zszywki, antypoślizgowy spód, możliwość zszywania,, na zewnątrz", zszywający do 20-25 kartek, głębokość wsunięcia kartki 50 mm, zszywki: 24/6, 26/6; SAX, EAGLE, RAPID	szt	317-BIUROWE-0053	50		0,00		0,00
186	Zszywacz- metalowa konstrukcja, obudowa z trwałego tworzywa, antypoślizgowe ramię, pojemnik na zapasowe zszywki, na zszywki 23/10; 25/10 zszywanie zamknięte, zszywanie do 60 kartek, głębokość zszywania 61 mm; EAGLE, LEITZ, MAPED	szt	317-BIUROWE-0271	10		0,00		0,00
187	Zszywki 24/6, wytrzymałe zszywki miedziane, pacz. = 1000 szt.	pacz	317-BIUROWE-0222	50		0,00		0,00
188	Zszywki 23/13, wysokiej jakości do zszywaczy specjalistycznych, pacz. = 1000 szt	pacz	317-BIUROWE-0239	10		0,00		0,00
189	Zszywki 24/8, z wysokiej jakości drutu stalowego, ocynkowane op. = 1000 szt	opak	317-BIUROWE-0182	10		0,00		0,00
190	Zszywki 23/10, op. 1000 szt.	opak	317-BIUROWE-0186	10		0,00		0,00
191	Zszywki 24/6, standardowej jakości zszywki biurowe, pacz. 1000 szt.	pacz	317-BIUROWE-0006	200		0,00		0,00
192	Zszywki 25/10, op. 1000 szt.	opak	317-BIUROWE-0385	10		0,00		0,00
193	Zszywki 26/6, op. 1000 szt.	opak	317-BIUROWE-0384	10		0,00		0,00
194	Arkusze spisu z natury A4 /pion/ samokopiujące, 1szt. = blok 48 ark.	szt	317-BIUROWE-0197	30		0,00		0,00
195	Druk "zlecenie na pracę w godzinach nadliczbowych jednorazowe - wieloosobowe", format A6, 1 szt. = blok 80 kart / druków	szt	317-BIUROWE-0088	2		0,00		0,00
196	Druk "Polecenie wyjazdu służbowego - delegacja", format A5, na papierze zwykłym, 1szt. = blok 40 kart / druków	szt	317-BIUROWE-0279	2		0,00		0,00
197	Dziennik budowy format A4, 2x10 kartek, offset	szt	317-BIUROWE-0144	30		0,00		0,00
198	Dziennik budowy format A4 , 2x30 kartek, samokopia	szt	317-BIUROWE-0196	20		0,00		0,00
199	Karta obiegu zmiany w stosunku pracy (przyjęcia-zwolnienia), blok = 80 szt., format A6, papier zwykły	szt	317-BIUROWE-0202	10		0,00		0,00
200	Książka obiektu budowlanego 76 str., format A4 , pion	szt	317-BIUROWE-0204	2		0,00		0,00
201	Książka pracy maszyny/urządzenia, format A4 w poziomie, zeszyt 38 stron	szt	317-BIUROWE-0106	2		0,00		0,00
202	Legitymacja pracownicza, twarda okładka w kolorze bordowym, opis na okładce złożonymi literami, wymiary (w złożeniu) 7,5 x 10,5 cm (Pu-Os-220)	szt	317-BIUROWE-0145	50		0,00		0,00
203	Przepustki jednorazowe, 1 szt. = blok 100 kart.	szt	317-BIUROWE-0067	50		0,00		0,00
204	Wniosek o urlop, format A6, na papierze zwykłym, 1 szt. = blok 100 kart	szt	317-BIUROWE-0057	100		0,00		0,00
205	Wniosek o zaliczkę, format A6, na papierze zwykłym, 1 szt. = blok 100 kart	szt	317-BIUROWE-0159	2		0,00		0,00
206	Kalendarz biurkowy na rok 2025 stojący poziomy, wymiary 295x130mm, kalendarium w układzie tygodniowym poziomym, biała oprawa spiralowa grzbietu, sojka kartonowa o profilu trójkątnym	szt	317-BIUROWE-0308	50		0,00		0,00
207	Kalendarz biurkowy na rok 2025 leżący, wymiary 296x102mm, kalendarium w układzie tygodniowym poziomym, sztywna stabilna okładka, grzbiet spiralowany	szt	317-BIUROWE-0147	8		0,00		0,00

208	Kalendarz biurkowy na rok 2025 stojący pionowy, wymiary 125x175mm, kalendarium w układzie tygodniowym z dużym obszarem do notowania	szt	317-BIUROWE-0307	30		0,00		0,00
209	Kalendarz biurkowy na rok 2025 leżący na podstawce (wygodna tekturowa podstawa), wymiary 292x155mm, kalendarium w układzie tygodniowym, poziomym, z dużą powierzchnią do pisania	szt	317-BIUROWE-0330	35		0,00		0,00
210	Kalendarz książkowy A5 na rok 2025 oprawa ze skóry ekologicznej, układ dzienny kalendarium, papier chamois, wycinane registry, kolorowa zakładka-wstążka	szt	317-BIUROWE-0142	75		0,00		0,00
211	Kalendarz planszowy A1 na rok 2025, 61x86cm, kreda błysk 170g/m2, kalendarium czytelne z numeracją tygodni, wykończenie - metalowe listwy, motywy na zdjęciach: krajobrazy, kwiaty	szt	317-BIUROWE-0148	54		0,00		0,00
212	Kalendarz trójdzielny na rok 2025 32x85,5cm, zdjęcia lakierowane UV, oprawione z efektem wypukłości, kalendarium z numeracją tygodni, pasek z czerwonym okienkiem; motywy na zdjęciach: krajobrazy, kwiaty	szt	317-BIUROWE-0310	70		0,00		0,00
213	Kalendarz biurkowy na rok 2026, stojący poziomy, wymiary 295x130mm, kalendarium w układzie tygodniowym poziomym, biała oprawa spiralowa grzbietu, sojok kartonowy o profilu trójkątnym	szt	317-BIUROWE-0360	50		0,00		0,00
214	Kalendarz biurkowy na rok 2026 leżący, wymiary 296x102mm, kalendarium w układzie tygodniowym poziomym, sztywna stabilna okładka, grzbiet spiralowany	szt	317-BIUROWE-0361	8		0,00		0,00
215	Kalendarz biurkowy na rok 2026 stojący pionowy, wymiary 125x175mm, kalendarium w układzie tygodniowym z dużym obszarem do notowania	szt	317-BIUROWE-0362	30		0,00		0,00
216	Kalendarz biurkowy na rok 2026 leżący na podstawce (wygodna tekturowa podstawa), wymiary 292x155mm, kalendarium w układzie tygodniowym, poziomym, z dużą powierzchnią do pisania	szt	317-BIUROWE-0363	35		0,00		0,00
217	Kalendarz książkowy A5 na rok 2026 oprawa ze skóry ekologicznej, układ dzienny kalendarium, papier chamois, wycinane registry, kolorowa zakładka-wstążka	szt	317-BIUROWE-0364	75		0,00		0,00
218	Kalendarz planszowy A1 na rok 2026, 61x86cm, kreda błysk 170g/m2, kalendarium czytelne z numeracją tygodni, wykończenie - metalowe listwy, motywy na zdjęciach: krajobrazy, kwiaty	szt	317-BIUROWE-0365	54		0,00		0,00
219	Kalendarz trójdzielny na rok 2026 32x85,5cm, zdjęcia lakierowane UV, oprawione z efektem wypukłości, kalendarium z numeracją tygodni, pasek z czerwonym okienkiem; motywy na zdjęciach: krajobrazy, kwiaty	szt	317-BIUROWE-0366	70		0,00		0,00
RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:						0,00		0,00

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	
IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) OSOBY(ÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)	
PODSTAWA ³⁾	

O Ś W I A D C Z E N I E
składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH”, oświadczam, iż:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na podstawie § 12 ust. 1 regulaminu⁴⁾

/ zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 pkt ___⁵⁾ regulaminu; jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie z § 12 ust. 7 regulaminu podjęte zostały następujące środki naprawcze (tzw. samooczyszczenie): ___⁴⁾

- nie zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania, określona w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem;
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania;
- 3) należy wskazać właściwy rejestr (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), bądź stosowne pełnomocnictwo;
- 4) usunąć, bądź przekreślić tak, aby pozostawić TYLKO właściwy wariant oświadczenia, a w przypadku samooczyszczenia – właściwie uzupełnić;
- 5) należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 regulaminu.