



**ZAMAWIAJĄCY:**

**ZARZĄD INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU**

ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk,  
który **działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk**,  
Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego:

**ZP.261.16.2020.ZP5**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE USŁUGI PN:

**„Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”**

Kod CPV:

77211500-7 – Usługi pielęgnacji drzew

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”

Załącznik nr 2a, 2b – Formularz cenowy

Załącznik nr 3a, 3b – Formularz „Pozacenowe kryterium oceny ofert”

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 - Wykaz narzędzi

Załącznik nr 10 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 11 – Wzór umowy

Załącznik nr 12 – Oświadczenie o wypełnianiu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał Wykonawca

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,  
76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73,  
który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk,  
Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk  
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.zimslupsk.com>  
Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>  
Numer telefonu: +48 59 841 00 91  
e-mail: [zamowienia@zimslupsk.com](mailto:zamowienia@zimslupsk.com)

## 2. Tryb udzielania zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn. „**Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**”, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego [www.zimslupsk.com](http://www.zimslupsk.com) za pośrednictwem **Platformy zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk> i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy ZP.261.16.2020.ZP5. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.
- 2.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r., poz. 55), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2018 r., poz. 21) zmienionej ustawą z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 150), zarządzenia nr 938/GKMiOŚ/07 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 8 października 2007 roku w sprawie ustalenia ceny drewna pozyskanego z terenów miasta i lasów komunalnych, położonych w granicach administracyjnych miasta Słupska, zmienionego zarządzeniem nr 810/GKMiOŚ/08 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 24 września 2008 r. w sprawie ustalenia cen na drewno pozyskane z terenów miasta i lasów komunalnych w Słupsku, odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145 z późn.zm), rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczegółowych, rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz powołane w SIWZ.
- 2.5. Zgodnie z art. 14 Ustawy do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.6. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2.7. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
  - 1) **Specyfikacji lub SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Dyrektora.
- 4) **Umowie o podwykonawstwie** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 5) **Ustawie lub ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 6) **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dotyczącej prac pielęgnacyjnych w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku z podziałem na dwa zadania.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące zadania:
  - 1) **Zadanie nr 1 - Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach pasów drogowych, parków i skwerów,**
  - 2) **Zadanie nr 2 – Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach cmentarzy komunalnych.**

**Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia (zadań)**

- 3.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) **Zadanie nr 1 - Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach pasów drogowych, parków i skwerów:**
    - a) cięcia sanitarne polegające na usuwaniu wszelkich suchych, uszkodzonych i chorych konarów lub gałęzi nie rokujących szans na dalszy prawidłowy rozwój,
    - b) cięcia prześwietlające korony drzew poprzez usuwanie krzyżujących się konarów lub gałęzi grożących samoistnym wyłamaniem lub zagęszczających nadmiernie koronę,
    - c) cięcia korygujące korony drzew poprzez skracanie wybujających pędów, wyrastających poza obręb korony lub polegających na generalnej zmianie pokroju danego drzewa,
    - d) cięcia formujące polegające na nadaniu młodym drzewom odpowiedniej formy i pokroju w pierwszych latach po posadzeniu oraz utrzymaniu nadanej wcześniej formy w przypadku starodrzewia,
    - e) usuwanie odrostów korzeniowych i pniowych z pąków śpiących,
    - f) zabezpieczanie ubytków drzew poprzez oczyszczenie i zaimpregnowanie powierzchni rany,
    - g) pielęgnację pomników przyrody poprzez usuwanie suchych i uszkodzonych konarów lub gałęzi, zabezpieczanie ubytków, wykonywanie oprysków grzybobójczych, zakładanie wiązań elastycznych i sztywnych oraz innych zabiegów wynikających z uzgodnień Uchwały Rady Miejskiej w Słupsku,
    - h) zbieranie wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku wykonywania prac tj. konary, gałęzie, kora, wióry drewniane i wywiezienie ich do miejsca utylizacji. Zanieczyszczenia winny być usuwane z obiektów objętych pracami tego samego dnia, którego są realizowane.
  - 2) **Zadanie nr 2 – Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach cmentarzy komunalnych:**
    - a) cięcia sanitarne polegające na usuwaniu wszelkich suchych, uszkodzonych i chorych konarów lub gałęzi nie rokujących szans na dalszy prawidłowy rozwój,

- b) cięcia prześwietlające korony drzew poprzez usuwanie krzyżujących się konarów lub gałęzi grożących samoistnym wyłamaniem lub zagęszczających nadmiernie koronę,
  - c) cięcia korygujące korony drzew poprzez skracanie wybujających pędów, wyrastających poza obręb korony lub polegających na generalnej zmianie pokroju danego drzewa,
  - d) cięcia formujące polegające na nadaniu młodym drzewom odpowiedniej formy i pokroju w pierwszych latach po posadzeniu oraz utrzymaniu nadanej wcześniej formy w przypadku starodrzewia,
  - e) usuwanie odrostów korzeniowych i pniowych z pąków śpiących,
  - f) zabezpieczanie ubytków drzew poprzez oczyszczenie i zaimpregnowanie powierzchni rany,
  - g) pielęgnację pomników przyrody poprzez usuwanie suchych i uszkodzonych konarów lub gałęzi, zabezpieczanie ubytków, wykonywanie oprysków grzybobójczych, zakładanie wiązań elastycznych i sztywnych oraz innych zabiegów wynikających z uzgodnień Uchwały Rady Miejskiej w Słupsku,
  - h) zbieranie wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku wykonywania prac tj. konary, gałęzie, kora, wióry drewniane i wywiezienie ich do miejsca utylizacji. Zanieczyszczenia winny być usuwane z obiektów objętych pracami tego samego dnia, którego są realizowane.
- 3.4. Szacunkowa ilość drzew objętych przedmiotem zamówienia dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2 została wskazana w Załączniku nr 2a i Załącznika nr 2b do SIWZ.
- 3.5. Zamawiający wyróżnia trzy stopnie trudności wykonania przedmiotu zamówienia:
- 1) I stopień trudności – dotyczy usuwania gałęzi odcinkami z możliwością swobodnego zrzucania na ziemię, drzew rosnących pojedynczo, poza ciągami pieszymi, z dala od ruchu ulicznego, na terenie płaskim,
  - 2) II stopień trudności – dotyczy cięcia gałęzi z koniecznością użycia lin pomocniczych do opuszczania większych gałęzi, lecz nie więcej niż 50 % całej ilości usuwanej z drzewa, z uwagi na inne utrudnienia znajdujące się w najbliższym otoczeniu drzewa, drzewa rosnące w zwartych zespołach drzew przeznaczonych do zachowania,
  - 3) III stopień trudności – dotyczy usuwania gałęzi odcinkami z możliwością złożenia ich pod koroną, usuwania wszystkich większych odcinków przy wykorzystaniu lin pomocniczych na skutek utrudnień znajdujących się bezpośrednio pod koroną i w jej otoczeniu.
- 3.6. Realizacja przedmiotowego zamówienia będzie odbywała się na podstawie sukcesywnych zleceń udzielanych przez Zamawiającego, na prace objęte zamówieniem, w miarę występujących w tym zakresie potrzeb, stanu zdrowotnego (sanitarnego) drzewostanu na terenach objętych zamówieniem oraz przyznanych środków finansowych na dany rok budżetowy. Zamawiający będzie każdorazowo określał szczegółowo zakres rzeczowy zlecanych prac.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania współczynnika zmniejszającego do robocizny przy pracach nie wymagających pełnego zakresu prac pielęgnacyjnych w koronie polegających na usuwaniu i/lub skracaniu tylko pojedynczych bądź kilku konarów czy gałęzi (np. usuwanie odrostów, podnoszenie koron drzew).
- 3.8. Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami branżowymi i przy ich właściwym oznakowaniu i zabezpieczeniu we własnym zakresie i na własny koszt.
- 3.9. Wykonawca prac jest wytwórcą odpadów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Obowiązek postępowania z zagospodarowaniem wytworzonych odpadów i ich transportem należy do Wykonawcy usług, zgodnie z ustawą o Odpadach (tj. Dz.U. 2020 poz. 797 ze zm.). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument lub dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów zgodnie z ww. ustawą.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.11. Organizacja prac podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.

- 3.12. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności podstawowe z zakresu wykonywania cięć sanitarnych, prześwietlających, korygujących, formujących korony drzew, usuwania odrostów pniovych i korzeniowych, zabezpieczania ubytków drzew, pielęgnacji pomników przyrody oraz porządkowania terenu i wywozu wszelkich zanieczyszczeń pochodzących z wykonanych prac do miejsca utylizacji.
- 3.13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.12 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.12 SIWZ czynności w trakcie zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3.15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.12 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę

lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.12 SIWZ czynności.

3.16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.17. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.

#### 4. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:

4.1. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia (zadań).**

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6:

5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### 6. Termin wykonania zamówienia:

6.1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) **Zadanie nr 1 - Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach pasów drogowych, parków i skwerów - od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**
- 2) **Zadanie nr 2 – Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach cmentarzy komunalnych – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**

#### 7. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

- 1) w zakresie składania oferty na Zadanie nr 1:
  - a) wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę (umowę) polegającą na zabiegach pielęgnacyjnych drzew, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto,
  - b) skieruje do realizacji zamówienia osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości wykonanej usługi, posiadającą doświadczenie zawodowe przy realizacji co najmniej jednego zadania w zakresie pielęgnacji drzew o wartości prac minimum 50 000 zł brutto,
  - c) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za świadczenie usługi, posiadające zaświadczenie ukończenia kursu II stopnia pielęgnacji drzew parkowych, pomnikowych i innych ozdobnych lub III stopnia dla inspektorów nadzoru prac przy pielęgnacji drzew parkowych, pomnikowych i innych ozdobnych oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie pielęgnacji drzew,
  - d) dysponuje lub będzie dysponował minimum:
    - podnośnikiem hydraulicznym – szt. 1,
    - ciągnikiem z przyczepą – szt. 2,
    - piłą mechaniczną – szt. 4,
    - piłą ręczną – szt. 4,
    - drabiną – szt. 2,
    - sekatorem – szt. 4,

2) w zakresie składania oferty na Zadanie nr 2:

- a) wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę (umowę) polegającą na zabiegach pielęgnacyjnych drzew, o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto,
- b) skieruje do realizacji zamówienia osobę odpowiedzialną za kontrolę jakości wykonanej usługi, posiadającą doświadczenie zawodowe przy realizacji co najmniej jednego zadania w zakresie pielęgnacji drzew o wartości prac minimum 50 000 zł brutto,
- c) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za świadczenie usługi, posiadające zaświadczenie ukończenia kursu II stopnia pielęgnacji drzew parkowych, pomnikowych i innych ozdobnych lub III stopnia dla inspektorów nadzoru prac przy pielęgnacji drzew parkowych, pomnikowych i innych ozdobnych oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie pielęgnacji drzew,
- d) dysponuje lub będzie dysponował minimum:
  - podnośnikiem hydraulicznym – szt. 1,
  - ciągnikiem z przyczepą – szt. 2,
  - piłą mechaniczną – szt. 4,
  - piłą ręczną – szt. 4,
  - drabiną – szt. 2,
  - sekatorem – szt. 4

7.3. Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia wskazane w SIWZ, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U z 2020 r. poz. 220).

7.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował ww. potencjałem kadrowym przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

## 8. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn.zm.).

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawianie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i

kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.4 SIWZ.
- 8.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 8.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 9.1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz „OFERTA”, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć w formie pisemnej aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.2. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub za pośrednictwem formularza *Wyślij wiadomość* zamieszczonego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk> oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ.
- 9.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ.
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.6. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, składa aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 w zakresie:
  - 1) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat



- wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- 2) potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 9.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.9. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.6. ppkt 2a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**10. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja zawodowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.6 ppkt 2 lit. a).
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ.
- 10.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ.

**11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 11.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia sporządzone odpowiednio według Załącznika nr 4 i nr 5 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ składa każdy z wykonawców.
- 11.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **12. Podwykonawstwo:**

- 12.1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 12.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 12.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 13.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub elektronicznie za pośrednictwem dostępnej na stronie Zamawiającego **Platformy zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z

- powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 13.5. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość**, umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  - 13.6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
  - 13.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
  - 13.8. Dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomości e-mail dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
  - 13.9. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt. 13.8. SIWZ jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
  - 13.10. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w **Formularzu składania oferty lub wniosku**, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
  - 13.11. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 13.12. Sposób sporządzania dokumentów w postaci papierowej i elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
    - 1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych,
    - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych,
    - 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych,
    - 4) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 5) Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 6) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 13.13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - 1) w postaci papierowej – składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
    - 2) w postaci elektronicznej - składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 13.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 13.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, o której mowa w pkt 13.13. SIWZ, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 13.16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 13.13. SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 13.17. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 13.18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 13.19. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 13.20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.22. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej - w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.23. Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1,
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – **Platforma zakupowa** <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>, bez ujawniania źródła zapytania,

- 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – **Platforma zakupowa** <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>,
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ – **Platforma zakupowa** <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>, w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
- 13.24. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:
    - a) p. Magdalena Klimczak – Kierownik Działu Zieleni i Lasów ZIM w Słupsku.
    - b) p. Martyna Niemczyk – Starszy inspektor Działu Zieleni i Lasów ZIM w Słupsku,
  - 2) w zakresie procedury zamówień publicznych:
    - a) p. Emanuela Sowińska - Kierownik Działu Zamówień Publicznych ZIM w Słupsku,
    - b) p. Katarzyna Lisiewicz – Starszy specjalista Działu Zamówień Publicznych ZIM w Słupsku.
  - 3) Tel. 59/ 84 00 91, e-mail: [zamowienia@zimslupsk.com](mailto:zamowienia@zimslupsk.com) Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

#### 14. Wymagania dotyczące wadium:

- 14.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
- 1) Zadanie nr 1 - **5 000,00 zł** (pięć tysięcy złotych),
  - 2) Zadanie nr 2 - **3 500,00 zł** (trzy tysiące pięćset złotych).
- 14.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 14.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
- 14.4. **Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 39 1140 1153 0000 2179 2400 1003.**
- 14.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 14.6. **W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna:**
- 1) **w postaci papierowej** – oryginał dokumentu wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej kopercie. Opakowanie z wadium powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: **Wadium do postępowania na wykonanie usług pn. „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku – Zadanie nr .....”. Znak sprawy: ZP.261.16.2020.ZP5**
  - 2) **w postaci elektronicznej** – oryginał dokumentu wniesienia wadium, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.
- 14.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

- 14.8. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe i na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.9. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.**
- 14.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a Ustawy.
- 14.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 14.10 SIWZ jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.15. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **15. Termin związania ofertą:**

- 15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 15.3 SIWZ nie powoduje utraty wadium.
- 15.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**16. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 16.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i/lub zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie przeprowadzania postępowania.
- 16.2. Ofertę należy sporządzić wg formularza OFERTA (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 16.3. **Instrukcja złożenia oferty w postaci papierowej:**
- 1) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
  - 2) Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację
  - 3) Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
  - 4) Ofertę zaleca się złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy zabezpieczyć w sposób trwały, uniemożliwiający odczytanie treści oferty przed jej otwarciem, zaadresować na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk oraz oznaczyć napisem:

**Przetarg nieograniczony – oferta „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.”**

**ZP.261.16.2020.ZP5**

**Nie otwierać przed dniem 30.07.2020 godz. 10:15.**

Na kopercie wewnętrznej należy podać nazwę i adres Wykonawcy

- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. W takim przypadku należy powiadomić Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopertach, odpowiednio oznakowanych „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie
- 7) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn.zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa winny być załączone w osobnej kopercie, opatrzone napisem „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron. Zastrzeżone informacje należy wskazać w formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego



## 16.4. Instrukcja złożenia oferty w postaci elektronicznej:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia,
- 2) wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>,
- 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 4) zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku,
- 5) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ dokumenty, w tym oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ,
- 6) po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**,
- 7) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie taki podpis Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**) z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę, które to dokumenty muszą zostać podpisane indywidualnie,
- 8) w związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej poniżej i podpisanie każdego załączonego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 10a ust. 5 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Ustawy, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 9) ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
  - a) pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - b) wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - c) dołącz wszystkie podpisane pliki do **Formularza składania oferty** na platformazakupowa.pl,
  - d) kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
  - e) następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików i ich ilość,
  - f) do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - pobrać plik w formacie XML,
    - po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
    - uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

<sup>1</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

- przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
    - ✓ brak podpisu na dokumencie XML,
    - ✓ podpis kwalifikowany utracił ważność,
    - ✓ niewłaściwy format podpisu,
    - ✓ użycie podpisu niekwalifikowanego,
    - ✓ zmodyfikowano plik XML,
    - ✓ załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku XML,
  - 10) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
  - 11) następnie system zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
  - 12) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty<sup>2</sup>,
  - 13) W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze,
  - 14) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**,
  - 15) Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
  - 16) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej,
  - 17) Jeżeli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
  - 18) Jeżeli oferta składana jest przez nieautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**,
  - 19) Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 16.4. SIWZ ppkt 18) lit. a) jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**,
  - 20) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu,
  - 21) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
  - 22) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty,
  - 23) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**,
  - 24) Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie
- 16.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 SIWZ,
  - 2) zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 10.2 SIWZ,
  - 3) Formularz cenowy,
  - 4) Formularz Pozacenowe kryterium oceny ofert,

<sup>2</sup> Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

- 5) jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocników do oferty należy dołączyć notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy,
- 6) oryginał dokumentu wniesienia wadium, w przypadku gdy wadium wniesione zostało w formie innej niż pieniądź
- 16.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy. Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
- 16.7. Oferty podmiotów zagranicznych oraz wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający uzna wersję polskojęzyczną oferty jako wersję wiążącą.
- 16.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.9. Wartości pieniężne, określone w walutach obcych, wykazane we wszystkich dokumentach, dowodach składanych przez Wykonawcę w ofercie, winny być przeliczone na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.10. W przypadku kiedy wartości pieniężne zostaną wykazane przez Wykonawcę w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych wartości na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.11. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.12. **Wymagania techniczne i organizacyjne w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej:**
- 1) wymagania techniczne i organizacyjne zostały opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl,
  - 2) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,
  - 3) przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika,
  - 4) składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
  - 5) w przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda
  - 6) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
  - 7) czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
- 16.13. **W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod nr tel. 22 101 02 02, adresem email: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)**
- 16.14. Obowiązki wynikające z RODO:

- 1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
- 2) Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wg oświadczenia o treści wskazanej w formularzu „OFERTA” (załącznik nr 1 do SIWZ).

#### **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 17.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk lub za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>, w terminie do dnia **30.07.2020 r.**, do godz. **10:00**.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk, w dniu **30.07.2020 r.** o godz. **10:15**. Oferty złożone w postaci elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na: <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie - dotyczy ofert złożonych w postaci papierowej.

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 18.1. Wynagrodzenie określone w ofercie obliczone będzie w oparciu o Formularz cenowy.
- 18.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w formularzu „OFERTA” (załącznik nr 1 do SIWZ) ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia Formularza cenowego, stanowiącego nierozłączną część Formularza OFERTA. Wykonawca w Formularzu cenowym określi ceny jednostkowe netto za wykonanie danej pozycji.
- 18.4. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z pracami i czynnościami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.5. Zamawiający informuje, że Formularz cenowy nie podlega procedurze uzupełnienia. Zatem w przypadku niezłożenia wymaganego Formularza cenowego Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodną z treścią SIWZ.

- 18.6. Rozliczenie za usługi nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych usług, stwierdzonych dokonany obmiarem, według cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, które obowiązują w okresie trwania umowy i nie podlegają zmianom, z zastrzeżeniem wskazanym we wzorze umowy.
- 18.7. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć 8 % stawkę podatku od towarów i usług VAT.
- 18.8. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 18.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.
- 18.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**19. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:**

- 19.1. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert – dotyczy wszystkich części:**

- 20.1. Przy wyborze oferty, oddzielnie dla każdego zadania, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Kryterium 1: Cena C – waga punktowa 60**

**Kryterium 2: Doświadczenie osoby wyznaczonej do kontroli jakości realizacji zamówienia D - waga punktowa 40**

- 20.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

Suma punktów (P) stanowi sumę „Ceny” C i „Doświadczenia osoby wyznaczonej do kontroli jakości realizacji zamówienia” D

**Kryterium C „Cena”**

Do oceny ofert będzie brana cena brutto za wykonanie zamówienia określona przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA”.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty w kryterium „Cena” wg poniższego wzoru:

$$C_0 \text{ „Cena”} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Cena oferowana brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

**Kryterium „Doświadczenia osoby wyznaczonej do kontroli jakości realizacji zamówienia” D:**

Kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do kontroli jakości realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane i oceniane zgodnie z zasadami:

- a) za wykazanie dla osoby wyznaczonej do kontroli jakości realizacji zamówienia doświadczenia zawodowego przy realizacji zadania w zakresie pielęgnacji drzew Zamawiający przyzna punkty: 0, 20, 40

- b) kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do kontroli jakości zamówienia” oceniane będzie na podstawie ilości zadań spełniających poniższe wymagania, podanych przez Wykonawcę w Formularzu „Pozacenowe kryteria oceny ofert”, zgodnie z poniższą punktacją:
- 0 pkt – za wykazanie doświadczenia zawodowego przy realizacji co najmniej jednego zadania w zakresie pielęgnacji drzew o wartości prac minimum 50 000,00 zł brutto,
  - 20 pkt - za wykazanie doświadczenia zawodowego przy realizacji dwóch zadań w zakresie pielęgnacji drzew o wartości prac minimum 100 000,00 zł brutto łącznie,
  - 40 pkt - za wykazanie doświadczenia zawodowego przy realizacji trzech lub więcej zadań w zakresie pielęgnacji drzew o wartości prac minimum 150 000,00 zł brutto łącznie
- c) Niewskazanie w Formularzu „Pozacenowe kryteria oceny ofert” doświadczenia osoby wyznaczonej do kontroli jakości realizacji zamówienia (imię i nazwisko oraz przynajmniej jednego wykonanego zadania) nie skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy jako oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ

- 20.3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 20.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 20.6 SIWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 20.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 21.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
- 21.2. Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- 1) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 21.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.3 SIWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 21.5. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę inna(-e) niż osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazaną(-e) osobę(-y) do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli

upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

**22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:**

- 23.1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w załączniku nr 11 do SIWZ.
- 23.2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (Załącznik Nr 11 do SIWZ).
- 23.3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**24. Środki ochrony prawnej:**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24.2. Szczegóły wnoszenia środka odwoławczego określa dział VI ustawy Pzp od art. 179 do art. 198 g Ustawy.

**25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.**

- 25.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku oraz przepisów szczegółowych. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika (osoby fizycznej, której dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie) Wykonawcy, członka organu zarządzającego Wykonawcy (osoby fizycznej, której dane osobowe zamieszczone są w informacji z KRK), podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. przetargu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).
- 25.2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają też zastosowanie do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania.
- 25.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk; (zwanym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Administratorem”),
    - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73,
    - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
    - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
    - d) adres e-mail: [zamowienia@zimslupsk.com](mailto:zamowienia@zimslupsk.com)
  - 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Edyta Zubka, adres e-mail: [iod@zimslupsk.com](mailto:iod@zimslupsk.com), telefon 662 078 280, 59 841 00 91,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „**Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**”. Numer referencyjny ZP.261.16.2020.ZP5,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku realizacji zadań dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie zawartej z Instytucją Zarządzającą,
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 8) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 9) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ww. postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - 10) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - 11) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 12) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 13) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - 14) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 25.4. Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO
- 25.5. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.



- 25.6. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy, dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, które zawarte jest w formularzu OFERTA (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 25.7. Regulacje RODO w toku realizacji umowy zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 12 do SIWZ)

Sporządzono w dniu 22.07.2020 r.

**Zatwierdził:**  
**Dyrektor**  
**Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**  
**mgr inż. Jarosław Borecki**



2. **Zadanie nr 2 – Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach cmentarzy komunalnych:**

1) wykonam(-y) przedmiot zamówienia za szacunkową cenę:

Wyszczególnienie	netto w zł	podatek VAT		brutto w zł
		%	zł	
Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach cmentarzy komunalnych		8		
<b>Słownie cena brutto:</b>				

2) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.**,3) warunki płatności to: **do 30 dni**, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

## 3. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

1) Zamówienie wykonam sam/następujące części zamówienia powierzę Podwykonawcom<sup>3</sup>

Lp.	Zadanie nr 1 – Zakres powierzonej części zamówienia	Firma podwykonawcy

Lp.	Zadanie nr 2 – Zakres powierzonej części zamówienia	Firma podwykonawcy

2) Zamówienie wykonam z udziałem podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy<sup>4</sup> (nazwa/firma podwykonawców):**Zadanie nr 1** – .....**Zadanie nr 2** – .....

## 4. Oświadczam, że:

- 1) uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) w cenie oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

<sup>4</sup> Niniejszy punkt wypełnia Wykonawca, w przypadku Podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy.

- 3) zamówienie przyjmuję(-emy) do realizacji bez zastrzeżeń i wykonam(-y) zakres usługi wynikający z przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy i według obowiązujących przepisów prawnych za oferowaną cenę,
  - 4) zapoznałem(-liśmy) się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę(-simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje niezbędne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 5) uważam(-y) się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
  - 6) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przeze mnie/nas zaakceptowany i w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
  - 7) zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności podstawowe z zakresu wykonywania cięć sanitarnych, prześwietlających, korygujących, formujących korony drzew, usuwania odrostów pniowych i korzeniowych, zabezpieczania ubytków drzew, pielęgnacji pomników przyrody oraz porządkowania terenu i wywozu wszelkich zanieczyszczeń pochodzących z wykonanych prac do miejsca utylizacji,
  - 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
5. Wadium w wysokości:
- 1) Zadanie nr 1 – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
  - 2) Zadanie nr 1 - 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
- Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium wniesione w pieniądzu proszę zwrócić na konto .....
6. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach. Cała oferta składa się z ..... stron.
  7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
  8. Oświadczam, że zastrzegam/nie zastrzegam<sup>6</sup> w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>7</sup>:  
.....
  9. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorstwem TAK NIE<sup>8</sup>  
Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.):  
Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>7</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Za średniego przedsiębiorę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczęć firmowa)

Imienna pieczęć i podpis  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

....., dnia .....

## Załącznik nr 2a do SIWZ

## FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”. Znak sprawy ZP.261.16.2020.ZP5 - Zadanie nr 1 Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach pasów drogowych, parków i skwerów

Lp.	Szacunkowa liczba drzew - miasto	Średnica pnia w pierśnicy	Wysokość drzew	Stopień trudności	Cena jednostkowa netto
1.	61	11-20	do 5	I	
2.	36	11-20	do 5	II	
3.	47	11-20	do 5	III	
4.	111	11-20	6-10	I	
5.	39	11-20	6-10	II	
6.	9	11-20	6-10	III	
7.	119	11-20	11-15	I	
8.	5	11-20	11-15	II	
9.	60	11-20	11-15	III	
10.	113	21-40	do 5	I	
11.	23	21-40	do 5	II	
12.	30	21-40	do 5	III	
13.	26	21-40	6-10	I	
14.	34	21-40	6-10	II	
15.	3	21-40	6-10	III	
16.	4	21-40	11-15	I	
17.	34	21-40	11-15	II	
18.	22	21-40	11-15	III	
19.	29	21-40	16-20	I	
20.	9	21-40	16-20	II	
21.	12	21-40	16-20	III	
22.	99	41-60	do 5	I	
23.	81	41-60	do 5	II	
24.	55	41-60	do 5	III	
25.	3	41-60	6-10	I	
26.	12	41-60	6-10	II	
27.	17	41-60	6-10	III	
28.	47	41-60	11-15	I	
29.	65	41-60	11-15	II	
30.	26	41-60	11-15	III	
31.	3	41-60	16-20	I	
32.	46	41-60	16-20	II	
33.	81	41-60	16-20	III	
34.	47	41-60	ponad 20	I	
35.	11	41-60	ponad 20	II	
36.	74	41-60	ponad 20	III	
37.	30	61-80	do 5	I	
38.	35	61-80	do 5	II	

39.	42	61-80	do 5	III	
40.	52	61-80	6-10	I	
41.	10	61-80	6-10	II	
42.	6	61-80	6-10	III	
43.	46	61-80	11-15	I	
44.	76	61-80	11-15	II	
45.	21	61-80	11-15	III	
46.	3	61-80	16-20	I	
47.	53	61-80	16-20	II	
48.	8	61-80	16-20	III	
49.	30	61-80	ponad 20	I	
50.	54	61-80	ponad 20	II	
51.	54	61-80	ponad 20	III	
52.	1	81-100	Do 5	I	
53.	42	81-100	Do 5	II	
54.	37	81-100	Do 5	III	
55.	42	81-100	6-10	I	
56.	2	81-100	6-10	II	
57.	41	81-100	6-10	III	
58.	55	81-100	11-15	I	
59.	31	81-100	11-15	II	
60.	37	81-100	11-15	III	
61.	19	81-100	16-20	I	
62.	4	81-100	16-20	II	
63.	11	81-100	16-20	III	
64.	18	81-100	ponad 20	I	
65.	21	81-100	ponad 20	II	
66.	29	81-100	ponad 20	III	
67.	5	101 - 120	do 5	I	
68.	6	101 - 120	do 5	II	
69.	7	101 - 120	do 5	III	
70.	15	101 - 120	6-10	I	
71.	1	101 - 120	6-10	II	
72.	25	101 - 120	6-10	III	
73.	47	101 - 120	11-15	I	
74.	23	101 - 120	11-15	II	
75.	55	101 - 120	11-15	III	
76.	34	101 - 120	16-20	I	
77.	50	101 - 120	16-20	II	
78.	68	101 - 120	16-20	III	
79.	43	101 - 120	ponad 20	I	
80.	1	101 - 120	ponad 20	II	
81.	16	101 - 120	ponad 20	III	
<b>Razem netto:</b>					
<b>VAT</b>					
<b>Razem brutto</b>					

## FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”. Znak sprawy ZP.261.16.2020.ZP5 - Zadanie nr 2 Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach cmentarzy komunalnych

Lp.	Szacunkowa liczba drzew - CK	Średnica pnia w pierśnicy	Wysokość drzew	Stopień trudności	Cena jednostkowa netto
1.	90	11-20	do 5	III	
2.	10	21-40	16-20	III	
3.	45	41-60	do 5	I	
4.	30	41-60	6-10	III	
5.	21	41-60	11-15	III	
6.	40	61-80	do 5	I	
7.	27	61-80	6-10	III	
8.	9	61-80	11-15	I	
9.	24	61-80	11-15	II	
10.	48	61-80	11-15	III	
11.	5	61-80	16-20	I	
12.	33	61-80	16-20	II	
13.	27	61-80	16-20	III	
14.	60	81-100	Do 5	I	
15.	12	81-100	11-15	III	
16.	6	81-100	16-20	I	
17.	15	81-100	16-20	II	
18.	30	81-100	16-20	III	
19.	6	81-100	ponad 20	I	
20.	9	81-100	ponad 20	II	
21.	24	81-100	ponad 20	III	
22.	9	101 - 120	do 5	I	
23.	9	101 - 120	ponad 20	III	
<b>Razem netto:</b>					
<b>VAT</b>					
<b>Razem brutto</b>					



## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOŚWIADCZENIA PERSONELU WYKONAWCY SKIEROWANEGO DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – POZACENOWE KRYTERIUM OCENY OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”. Znak sprawy ZP.261.16.2020.ZP5

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku” – Zadanie nr 1 Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach pasów drogowych, parków i skwerów przedkładamy wykaz usług potwierdzających doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osoby odpowiedzialnej za kontrolę jakości wykonanej usługi.

Funkcję osoby wyznaczonej do kontroli jakości realizacji zamówienia sprawować będzie: ..... (imię i nazwisko) - **Doświadczenie wykazane przez Wykonawcę w niniejszej informacji winno być spójne z doświadczeniem wykazanym w Załączniku nr 8 do SIWZ „Wykaz osób”, składanym wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.**

ww. osoba wykonała poniższe zadania (opisać zgodnie z pkt 7.2. ppkt 3 lit a SIWZ)

### Zadanie nr 1:

Nazwa zadania .....

Rodzaj/zakres zadania .....

Wartość brutto .....

### Zadanie nr 2:

Nazwa zadania .....

Rodzaj/zakres zadania .....

Wartość brutto .....

### Zadanie nr 3:

Nazwa zadania .....

Rodzaj/zakres zadania .....

Wartość brutto .....

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczęć firmowa)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....  
Miejscowość i data

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOŚWIADCZENIA PERSONELU WYKONAWCY SKIEROWANEGO DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – POZACENOWE KRYTERIUM OCENY OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”. Znak sprawy ZP.261.16.2020.ZP5

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku” – Zadanie nr 2 Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach cmentarzy komunalnych przedkładamy wykaz usług potwierdzających doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osoby odpowiedzialnej za kontrolę jakości wykonanej usługi.

Funkcję osoby wyznaczonej do kontroli jakości realizacji zamówienia sprawować będzie: ..... (imię i nazwisko) - **Doświadczenie wykazane przez Wykonawcę w niniejszej informacji winno być spójne z doświadczeniem wykazanym w Załączniku nr 8 do SIWZ „Wykaz osób”, składanym wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.**

ww. osoba wykonała poniższe zadania (opisać zgodnie z pkt 7.2. ppkt 3 lit a SIWZ)

### Zadanie nr 1:

Nazwa zadania .....

Rodzaj/zakres zadania .....

Wartość brutto .....

### Zadanie nr 2:

Nazwa zadania .....

Rodzaj/zakres zadania .....

Wartość brutto .....

### Zadanie nr 3:

Nazwa zadania .....

Rodzaj/zakres zadania .....

Wartość brutto .....

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczęć firmowa)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....  
Miejscowość i data

## Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”. Znak sprawy ZP.261.16.2020.ZP5.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,**

który działa w imieniu i na rzecz **Miasta Słupsk,**

Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk

**Adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73**

Numer telefonu: +48 59 841 00 91

Adres e-mail: [zamowienia@zimslupsk.com](mailto:zamowienia@zimslupsk.com)

Adres strony internetowej: <http://www.zimslupsk.com>

Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

## Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba : .....

Nr telefonu:.....

NIP:.....

Regon:.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

## INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
 .....  
 .....w następującym zakresie:  
 .....  
 .....  
 .....(podać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
 (podpis)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”. Znak sprawy ZP.261.16.2020.ZP5.

### Nazwa i adres Zamawiającego:

**Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,**

który działa w imieniu i na rzecz **Miasta Słupsk,**

Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk

**Adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73**

Numer telefonu: +48 59 841 00 91

Adres e-mail: [zamowienia@zimslupsk.com](mailto:zamowienia@zimslupsk.com)

Adres strony internetowej: <http://www.zimslupsk.com>

Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba : .....

Nr telefonu:.....

NIP:.....

Regon:.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
 .....  
 .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych  
podwykonawcą/ami:

.....

.....

.....(podać nazwę/firmę, adres, a także zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z  
prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>9</sup>

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”. Znak sprawy ZP.261.16.2020.ZP5.

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,  
który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk,  
Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk

Adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73

Numer telefonu: +48 59 841 00 91

Adres e-mail: [zamowienia@zimslupsk.com](mailto:zamowienia@zimslupsk.com)

Adres strony internetowej: <http://www.zimslupsk.com>

Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

Nr telefonu:.....

e-mail: :.....

NIP:.....

REGON:.....

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że<sup>10</sup>:

- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.
- nie należę do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmy Wykonawcy

.....  
Imienna pieczęć i podpis (lub pieczęć firmowa)  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

Miejscowość .....data.....

<sup>9</sup> Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<sup>10</sup> Zaznaczyć odpowiednie



## Załącznik nr 7 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”. Znak sprawy ZP.261.16.2020.ZP5.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.2 SIWZ oświadczam(-y), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuję, w sposób należyty następujące usługi:

**Zadanie nr 1 - Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach pasów drogowych, parków i skwerów**

Lp.	Miejsce i rodzaj wykonanej usługi <sup>11</sup> ,	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)	Wartość brutto wykonanej/wykonywanej usługi w zł.	Data wykonania usługi daty	
				od	do
1.					

**Zadanie nr 2 – Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach cmentarzy komunalnych**

Lp.	Miejsce i rodzaj wykonanej usługi <sup>12</sup> ,	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)	Wartość brutto wykonanej/wykonywanej usługi w zł.	Data wykonania usługi daty	
				od	do
1.					

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmy Wykonawcy

.....  
Imienna pieczęćka i podpis (lub pieczęćka firmowa)  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

Miejscowość .....data.....

<sup>11</sup> Zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej należy wskazać zakres wykonanej usługi zgodnie z opisem w pkt 7.2. SIWZ.

<sup>12</sup> Zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej należy wskazać zakres wykonanej usługi zgodnie z opisem w pkt 7.2. SIWZ.

## WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”. Znak sprawy ZP.261.16.2020.ZP5.

W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia na podstawie warunku udziału w postępowaniu w zakresie osób, które skieruję(-my) do wykonywania zamówienia, opisanego w niniejszym przetargu przedstawiamy poniższy wykaz osób:

### Zadanie nr 1 - Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach pasów drogowych, parków i skwerów

Lp.	Wyszczególnienie osób Imię i nazwisko wraz z zakresem czynności w realizacji zamówienia (stanowisko)	Uprawnienia/kwalifikacje zawodowe	Wymagane doświadczenie na przydzielonym stanowisku w celu wykazania spełnienia warunku	Podstawa dysponowania skierowanymi osobami <sup>13</sup>
1.	Osoba odpowiedzialna za kontrolę jakości wykonanej usługi  _____ imię i nazwisko	X		<b>dysponowanie bezpośrednie</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ----- <b>dysponowanie pośrednie</b> (dysponowanie osobami innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp)
2.	Osoba odpowiedzialna za świadczenie usługi  _____ imię i nazwisko			<b>dysponowanie bezpośrednie</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ----- <b>dysponowanie pośrednie</b> (dysponowanie osobami innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp)
3.	Osoba odpowiedzialna za świadczenie usługi  _____ imię i nazwisko			<b>dysponowanie bezpośrednie</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ----- <b>dysponowanie pośrednie</b> (dysponowanie osobami innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował ww. potencjałem kadrowym przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

<sup>13</sup> jeżeli Wykonawca określi, że **będzie dysponować pośrednio** osobą(-ami) zdolną(-ymi) do wykonania zamówienia należąca(-ymi) do innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## Zadanie nr 2 – Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach cmentarzy komunalnych

Lp.	Wyszczególnienie osób Imię i nazwisko wraz z zakresem czynności w realizacji zamówienia (stanowisko)	Uprawnienia/kwalifikacje zawodowe	Wymagane doświadczenie na przydzielonym stanowisku w celu wykazania spełnienia warunku	Podstawa dysponowania skierowanymi osobami <sup>14</sup>
1.	Osoba odpowiedzialna za kontrolę jakości wykonanej usługi  _____ imię i nazwisko	<b>X</b>		<b>dysponowanie bezpośrednie</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ----- <b>dysponowanie pośrednie</b> (dysponowanie osobami innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp)
2.	Osoba odpowiedzialna za świadczenie usługi  _____ imię i nazwisko			<b>dysponowanie bezpośrednie</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ----- <b>dysponowanie pośrednie</b> (dysponowanie osobami innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp)
3.	Osoba odpowiedzialna za świadczenie usługi  _____ imię i nazwisko			<b>dysponowanie bezpośrednie</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ----- <b>dysponowanie pośrednie</b> (dysponowanie osobami innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował ww. potencjałem kadrowym przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmy Wykonawcy

.....  
Imienna pieczęć i podpis (lub pieczęć firmowa)  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

Miejscowość .....data.....

<sup>14</sup> jeżeli Wykonawca określi, że **będzie dysponować pośrednio** osobą(-ami) zdolną(-ymi) do wykonania zamówienia należąca(-ymi) do innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**WYKAZ NARZĘDZI**

narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”. Znak sprawy ZP.261.16.2020.ZP5

W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia na podstawie warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania narzędziami, wyposażeniem zakładu lub dysponowania urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego przedstawiamy poniższy wykaz:

**Zadanie nr 1 - Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach pasów drogowych, parków i skwerów**

Lp.	Wyszczególnienie Nazwa sprzętu / rodzaj (opis)	Ilość [szt.]	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami
1.	Podnośnik hydrauliczny		
2.	Ciągnik z przyczepą		
3.	Piła mechaniczna		
4.	Piła ręczna		
5	Drabina		
6.	Sekator		

**Zadanie nr 2 – Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach cmentarzy komunalnych**

Lp.	Wyszczególnienie Nazwa sprzętu / rodzaj (opis)	Ilość [szt.]	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami
1.	Podnośnik hydrauliczny		
2.	Ciągnik z przyczepą		
3.	Piła mechaniczna		
4.	Piła ręczna		
5	Drabina		
6.	Sekator		

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU NA PODSTAWIE ART. 22a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH<sup>15</sup>**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”. Znak sprawy ZP.261.16.2020.ZP5.

Ja/My<sup>16</sup> niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp)

zobowiązuję/my<sup>17</sup> się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp )

następujące zasoby, na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

.....

.....

**Sposób udziału w realizacji zamówienia:**

.....

(opisać udział podmiotu w realizacji zamówienia)

Jeżeli inny podmiot udostępnia Wykonawcy zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zgodnie z **art. 22a ust. 4** ustawy Pzp wymagane jest opisanie udziału w jaki sposób podmiot udostępniający zdolności zrealizuje (podwykonawstwo) roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

.....

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby

.....

Imienna pieczęć i podpis (lub pieczęć firmowa)  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez podmiot  
udostępniający swoje zasoby

Miejscowość ..... data .....

<sup>15</sup> Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną na podstawie art. 22a ustawy Pzp.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 11 do SIWZ

**U M O W A nr ..../.... (wzór)**

zawarta w dniu .....r., w Słupsku pomiędzy:

**Miastem Słupsk**, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

....., przy kontrasygnacie:

.....,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: .....

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego w podstawowej procedurze ustawowej zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej w dalszej treści umowy „ustawą Pzp” na wykonanie usługi pn. „**Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**”, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ....., siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej w dniu .....

**§ 1.****Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi pn. „**Prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**” – Zadanie nr .....
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zakres prac wynikający z przedmiotu umowy wykona według wytycznych Zamawiającego określonych w SIWZ oraz w niniejszej umowie, z należytą starannością, w terminach określonych niniejszą umową oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i normy, za ceny jednostkowe podane w ofercie,
  - 2) dysponuje odpowiednio wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 3) uzyskał wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia w zakresie możliwym do przewidzenia na etapie oferowania, na podstawie SIWZ wraz z załącznikami.
3. Wykonawca potwierdza, że oświadczenia i dokumenty złożone na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia są aktualne na dzień zawarcia Umowy.
4. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich.

**§ 2.****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, których przedmiotem są prace pielęgnacyjne w drzewostanie rosnącym na terenach zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku – **Zadanie nr .....**
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje wykonanie:
  - 1) cięcia sanitarne polegające na usuwaniu wszelkich suchych, uszkodzonych i chorych konarów lub gałęzi nie rokujących szans na dalszy prawidłowy rozwój,
  - 2) cięcia prześwietlające korony drzew poprzez usuwanie krzyżujących się konarów lub gałęzi grożących samoistnym wyłamaniem lub zagęszczających nadmiernie koronę,
  - 3) cięcia korygujące korony drzew poprzez skracanie wybujałych pędów, wyrastających poza obręb korony lub polegających na generalnej zmianie pokroju danego drzewa,
  - 4) cięcia formujące polegające na nadaniu młodym drzewom odpowiedniej formy i pokroju w pierwszych latach po posadzeniu oraz utrzymaniu nadanej wcześniej formy w przypadku starodrzewia,
  - 5) usuwanie odrostów korzeniowych i pniowych z pąków śpiących,
  - 6) zabezpieczanie ubytków drzew poprzez oczyszczenie i zaimpregnowanie powierzchni rany,
  - 7) pielęgnację pomników przyrody poprzez usuwanie suchych i uszkodzonych konarów lub gałęzi, zabezpieczanie ubytków, wykonywanie oprysków grzybobójczych, zakładanie wiązań elastycznych i sztywnych oraz innych zabiegów wynikających z uzgodnień Uchwały Rady Miejskiej w Słupsku,
  - 8) zbieranie wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku wykonywania prac tj. konary, gałęzie, kora, wióry drewniane i wywiezienie ich do miejsca utylizacji. Zanieczyszczenia winny być usuwane z obiektów objętych pracami tego samego dnia, którego są realizowane.
3. Szacunkowa ilość drzew objętych przedmiotem zamówienia została wskazana w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Zamawiający wyróżnia trzy stopnie trudności wykonania przedmiotu Umowy:
  - 1) I stopień trudności – dotyczy usuwania gałęzi odcinkami z możliwością swobodnego zrzucania na ziemię, drzew rosnących pojedynczo, poza ciągami pieszymi, z dala od ruchu ulicznego, na terenie płaskim,
  - 2) II stopień trudności – dotyczy cięcia gałęzi z koniecznością użycia lin pomocniczych do opuszczania większych gałęzi, lecz nie więcej niż 50 % całej ilości usuwanej z drzewa, z uwagi na inne utrudnienia znajdujące się w najbliższym otoczeniu drzewa, drzewa rosnące w zwartych zespołach drzew przeznaczonych do zachowania,
  - 3) III stopień trudności – dotyczy usuwania gałęzi odcinkami z możliwością złożenia ich pod koronę, usuwania wszystkich większych odcinków przy wykorzystaniu lin pomocniczych na skutek utrudnień znajdujących się bezpośrednio pod koroną i w jej otoczeniu
5. Realizacja przedmiotowego zamówienia będzie odbywała się na podstawie sukcesywnych zleceń udzielanych przez Zamawiającego, na prace objęte zamówieniem, w miarę występujących w tym zakresie potrzeb, stanu zdrowotnego (sanitarnego) drzewostanu na terenach objętych zamówieniem oraz przyznanych środków finansowych na dany rok budżetowy. Zamawiający będzie każdorazowo określał szczegółowo zakres rzeczowy zlecanych prac.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania współczynnika zmniejszającego do robocizny przy pracach nie wymagających pełnego zakresu prac pielęgnacyjnych w koronie polegających na usuwaniu i/lub skracaniu tylko pojedynczych bądź kilku konarów czy gałęzi (np. usuwanie odrostów, podnoszenie koron drzew).
7. Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami branżowymi i przy ich właściwym oznakowaniu i zabezpieczeniu we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Wykonawca prac jest wytwórcą odpadów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Obowiązek postępowania z zagospodarowaniem wytworzonych odpadów i ich transportem należy do Wykonawcy usług, zgodnie z ustawą o Odpadach (tj. Dz.U. 2018 poz. 21 ze zm.). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument lub dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów zgodnie z ww. ustawą.
9. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Organizacja prac podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności podstawowe z zakresu wykonywania cięć sanitarnych, prześwietlających, korygujących, formujących korony drzew, usuwania odrostów pniowych i korzeniowych, zabezpieczania ubytków drzew, pielęgnacji pomników przyrody oraz porządkowania terenu i wywozu wszelkich zanieczyszczeń pochodzących z wykonanych prac do miejsca utylizacji.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności w trakcie zamówienia:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 3.

#### Termin realizacji umowy



1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.**
2. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z terminami określonymi w zleceniach wystawionych przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania poszczególnego zlecenia może ulec zmianie w przypadku, wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ich udzielenia i im zapobiec mimo dołożenia należytej staranności. W przypadku przesunięcia terminu realizacji z powodu złych warunków atmosferycznych może on być wydłużony tylko o czas niezbędnej przerwy w pracach.
4. Za datę zakończenia prac uważa się datę, w której osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia zgłasza zakończenie realizacji poszczególnego zlecenia, co potwierdza koordynator prac, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

#### **§ 4.**

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający ustanawia osobę – koordynatora ....., nr tel. ...., e-mail: ....., do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy i odbioru przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ustanawia:
  - a) osobę odpowiedzialną za kontrolę jakości wykonywanej Umowy: ....., która posiada doświadczenie wymagane przez Zamawiającego, nr tel. ...., e-mail: .....
  - b) osobę odpowiedzialną za świadczenie usługi: ..... posiadającą ..... stopnia,
  - c) osobę odpowiedzialną za świadczenie usługi: ..... posiadającą ..... stopnia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana osoby nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana osób wskazanych w ust. 2, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej oraz pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji zawodowych jak wymagane w warunkach udziału w postępowaniu w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza Umowa.

#### **§ 5.**

##### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) wskazania miejsca prowadzenia prac,
  - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją zleconych prac poprzez osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 3) dokonania odbioru wykonanych prac w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty ich zgłoszenia,
  - 4) zapłaty należności przysługujących Wykonawcy za prawidłowo wykonane i odebrane prace w terminach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie,
  - 5) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy,
  - 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie wykonywanych prac w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o ofertę Wykonawcy oraz SIWZ,
  - 2) po dokonaniu obmiaru i odbiorze pozyskanego drewna przez specjalistę ds. lasów, Wykonawca zobowiązany będzie do wykupienia drewna w cenie określonej w obowiązującym zarządzeniu nr 938/GKMiOŚ/07 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 8 października 2007 roku w sprawie ustalenia ceny drewna pozyskanego z terenów miasta i lasów komunalnych, położonych w granicach administracyjnych miasta Słupska, zmienionego zarządzeniem nr 810/GKMiOŚ/08 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 24 września 2008 r. w sprawie ustalenia cen na drewno pozyskane z terenów miasta i lasów komunalnych w Słupsku. Jeżeli w trakcie odbioru pozyskanego drewna okaże się, że jest ono

spróchniałe i nie kwalifikuje się do sprzedaży, Wykonawca dokona jego utylizacji. Należność za drewno należy uiszczyć przelewem po otrzymaniu faktury wystawionej przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w ciągu 7 dni od jej otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia wykupionego drewna z terenów objętych przedmiotem zamówienia w ciągu 3 dni od daty zapłaty faktury. Wykonawca każdorazowo na czas transportu drewna winien posiadać asygnatę tj. dokument legalności drewna lub fakturę potwierdzającą jego zakup,

- 3) Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami branżowymi i przy ich właściwym oznakowaniu i zabezpieczeniu we własnym zakresie i na własny koszt,
- 4) Wykonawca zapewni pracownikom wykonującym prace w terenie odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy,
- 5) Wykonawca prac jest wytwórcą odpadów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Obowiązek postępowania z zagospodarowaniem wytworzonych odpadów i ich transportem należy do Wykonawcy usług, zgodnie z ustawą o Odpadach (tj. Dz.U. 2018 poz. 21 ze zm.). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument lub dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów zgodnie z ww. ustawą.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania i zabezpieczenia miejsca prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oznakowanie należy utrzymywać w należytym stanie.
- 7) Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
- 8) organizacja prac podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać prawidłowe wykonanie usługi,
- 9) w przypadku konieczności dokonania kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru prac, itp. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej jednym miejscem do siedzenia dla przedstawiciela Zamawiającego. Koszty transportu obciążają Wykonawcę,
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do starannego, należytego i terminowego wykonywania wymaganych prac i obowiązków w oparciu o przepisy prawne i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 11) za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny jest Wykonawca prac od dnia otrzymania zlecenia do dnia odebrania prac przez Zamawiającego. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi, a także za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 PLN dla jednej i wszystkich szkód. Wykonawca na dzień zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie,
- 12) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zamówienia dróg, nagrobków, małej architektury (np. ławki, kosze na odpady), itp. Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
- 13) zorganizowanie i kierowanie wykonywaną usługą w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych,

- 14) utrzymanie ładu i porządku na terenie świadczonych usług. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w taki sposób by ograniczyć utrudnienia w ruchu do niezbędnego minimum oraz by nie wyrządzić szkód. Wszelkie koszty z tytułu likwidacji szkód wyrządzonych przy realizacji przedmiotu Umowy poniesie Wykonawca.
  - 15) oznakowanie pojazdów wykonujących usługę i utrzymania tego oznakowania w należytym stanie, przez czas wykonywania zleconej usługi w ramach niniejszej Umowy,
  - 16) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość realizowanych usług lub termin ich zakończenia,
  - 17) ochrona środowiska – Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
3. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian jakości i ilości usług bez pisemnego polecenia Zamawiającego. Wykonanie usług dodatkowych lub zamiennych lub zaniechanie usług objętych niniejszą Umową wymaga sporządzenia protokołu konieczności zawierającego opis usług, uzasadnienie ich wykonania lub zaniechania, wycenienie wartości usług.
  4. Wykonawca może przystąpić do wykonania usług dodatkowych lub zaniechać wykonanie usług wynikających z Umowy wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności. Zamawiający zatwierdzi protokół w terminie 3 dni od zaakceptowania treści protokołu przez przedstawiciela Zamawiającego.

## § 6.

### Odbiór przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie sukcesywnego zleconego przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą Umową.
2. Zamawiający dokona odbioru usługi w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie
  - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może
    - a) zająć wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10, niniejszej umowy oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia
    - b) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu zamówienia po raz drugi Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części dotyczącej poszczególnych zadań określonych w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie i koszty z tego tytułu potrącić z wynagrodzenia brutto danego zadania, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

## § 7.

### Wykonawcy i Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy następujący zakres przedmiotu Umowy:.....
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci ..... (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie ..... (w jakim udział podmiotu trzeciego był deklarowany do wykonania przedmiotu Umowy).

3. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez ..... (*nazwa podmiotu*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają określonego zakresowi zamówienia objętego niniejszą umową, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zawierać, w szczególności zapisy w zakresie:
  - 1) przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który musi być określony na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 2) wysokości wynagrodzenia nieprzekraczającego kwoty wynikającej z formularza cenowego złożonego przez Wykonawcę, w tym wysokości poszczególnych cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego złożonego przez Wykonawcę,
  - 3) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
7. Umowy o podwykonawstwo mają formę pisemną pod rygorem nieważności. W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana podwykonawców wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
10. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

## **§ 8.**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację usług stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe netto powiększone o podatek VAT wykonania prac pielęgnacyjnych w drzewostanie wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 zawierają wszystkie koszty składające się na realizację niniejszej Umowy z należytą starannością są niezmiennie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 12 i 13.
3. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym wartość netto ..... zł oraz podatek VAT w wysokości ..... zł.
4. Rozliczenie za sukcesywnie wykonane usługi nastąpi wg protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę na podstawie rzeczywiście wykonanych, odebranych i zatwierdzonych przez Zamawiającego (koordynatora) ilości prac, przy zachowaniu cen jednostkowych obowiązujących dla danej pozycji z Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania współczynnika zmniejszającego do robocizny przy pracach nie wymagających pełnego zakresu prac pielęgnacyjnych w koronie polegających na usuwaniu tylko pojedynczych bądź kilku konarów czy gałęzi (np. usuwanie odrostów, podnoszenie koron drzew).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek.

## **§ 9.**

### **Warunki płatności**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą, przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę po zakończeniu i odbiorze prac, faktury VAT wraz dokumentami rozliczeniowymi i protokołem odbioru prac podpisanymi przez koordynatora prac, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, zawierające następujące dane:
  - 1) Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507,
  - 2) Odbiorca: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk,
  - 3) numer umowy, na podstawie, której została wykonana usługa i datę jej zawarcia
2. Rozliczenie usług będzie dokonywane fakturami częściowymi za sukcesywnie wykonane i odebrane przez Zamawiającego usługi.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołów odbioru prac sprawdzonych przez koordynatora/przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania faktur wraz z zestawieniem kwot należnych podwykonawcom za roboty ujęte w fakturze, w formie papierowej lub drogą elektroniczną z adresu e-mail: ..... na adres e-mail Zamawiającego właściwy do przesyłania faktur: [faktura@zimslupsk.com](mailto:faktura@zimslupsk.com). Wykonawca może złożyć fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania – w przypadku takiej formy złożenia faktury Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie na adres e-mail: [a.duda@zimslupsk.com](mailto:a.duda@zimslupsk.com)
5. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 7, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, protokołu odbioru prac i dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za prace ujęte w fakturze, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku niedostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do odbioru lub ich niekompletności, termin zapłaty ulega odpowiedniemu przesunięciu. W takim przypadku zapłata zostanie dokonana w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia kompletu brakujących dokumentów.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane prace jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom (oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o braku wymagalnych zobowiązań Wykonawcy w stosunku do nich, kopia faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z kopią dowodu dokonania przelewu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, biorącym udział w realizacji odebranych prac.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od dnia doręczenia tej informacji Wykonawcy.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Strony oświadczają, że płatność wynikająca z niniejszej umowy będzie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Ponadto Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek należy do Wykonawcy Umowy i służy do prowadzonej działalności gospodarczej.
15. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, z zastrzeżeniem warunków określonych w niniejszym paragrafie.
16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zachowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
18. NIP Wykonawcy .....
19. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w całości lub w części – w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za naruszenie terminu wykonania zamówienia wskazanego w zleceniu wykonania usługi w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za naruszenie terminu rozpoczęcia prac wskazanego w zleceniu w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za brak oznakowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 - 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 300 zł,
  - 6) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500 zł,
  - 7) w każdym przypadku, gdy w wyniku naruszenia umowy lub przepisów prawa w zakresie obowiązków związanych ze zgłoszeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający poniesie szkodę lub po stronie Zamawiającego istnieje choćby potencjalny obowiązek zapłaty niezapłaconego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od innych roszczeń, karę umowną w kwocie, która odpowiada sumie wartości roszczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wobec Zamawiającego. Określona w niniejszym punkcie kara umowna nie będzie wymagana, jeżeli przed terminem ustalonym do jej zapłaty w wezwaniu Zamawiającego, Wykonawca ureguluje wszelkie

zobowiązania wobec niezgłoszonego lub nieprawidłowo zgłoszonego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,

- 8) za naruszenie terminu w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze częściowym wskazanym w protokołach odbioru w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 9) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 10) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 11 Umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 11) za brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywanym przedmiotem zamówienia w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy.
  4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w zapłacie w ustawowej wysokości.
  5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. Niezależnie od roszczeń o kary umowne każda ze Stron może dochodzić odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
  7. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, jak również z innych zobowiązań umownych.

#### **§ 11.**

##### **Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Niezależnie od powodów wynikających z przepisów prawa lub innych postanowień Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) jeżeli Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy albo nie rozpoczął robót albo występujące opóźnienia w realizacji robót są tak dalekie, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót,
  - 3) jeżeli Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
  - 4) jeżeli zostanie wszczęta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 5) jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
  - 6) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w sytuacjach określonych w art. 143 c ust.7 ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 7) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt od 2 do 6 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać

uzasadnienie. Uprawnienie odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przesłankach odstąpienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) przekazanie Zamawiającemu znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, w tym należących do Zamawiającego urządzeń, materiałów i innych prac, za które Wykonawca otrzymał płatność, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy usunie z terenu prac urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
  - 5) Wykonawca doprowadzi teren przyległy do placu prac do stanu pierwotnego (np. przywrócenie do stanu pierwotnego pobocza i terenów zielonych) w terminie 30 dni od odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji robót w toku i rozliczenia robót Zamawiający wykona jednostronnie rozliczenie i inwentaryzację, którą przekaże do wiadomości Wykonawcy prac.
6. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Za zgodą Stron umowa na mocy porozumienia może być rozwiązana w każdym czasie.
8. W wypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Strony zobowiązane są do wykonania obowiązków i rozliczenia zadania, jak w przypadku odstąpienia od umowy.
9. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzebrzegania przez Wykonawcę warunków Umowy.
10. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## **§ 12.**

### **Zmiany treści umowy**

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, tj.
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek:
    - a) wystąpienia działania siły wyższej (np. powódź); pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumieć będzie zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po zawarciu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno minimum tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
    - b) wystąpienia warunków atmosferycznych utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z technologią wykonania danych prac - w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
    - c) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,



- d) wydania decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych a także ich zmiany mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
  - e) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania opracowania do tych zmian,
  - f) konieczności dokonania zmian w realizacji prac dodatkowych lub zamiennych podyktowanych m.in. zwiększeniem bezpieczeństwa wykonywanych prac, zapobieżeniem powstania strat dla Zamawiającego, koniecznością wykonania prac związanych z likwidacją szkód powstałych w wyniku zdarzenia losowego, których celem jest przywrócenie do stanu sprzed powstania szkody,
  - g) przestoju lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego,
  - h) zawieszenia i wstrzymania robót,
  - i) w razie potrzeby wykonania prac dodatkowych niezbędnych do prawidłowego zakończenia usługi
  - j) zaistnienia przyczyn niezależnych od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
- 2) zmiany wynagrodzenia:
- a) w przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie,
  - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części robót i/lub ilości urządzeń, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego wartości robót niewykonanych oraz wartości niezrealizowanych dostaw i/lub usług objętych przedmiotem umowy a ujętych w cenie oferty Wykonawcy,
  - c) w razie potrzeby wykonania usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego zakończenia inwestycji,
- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia na warunkach określonych w § 13 niniejszej umowy w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 4) wynikającym z potrzeby wprowadzenia innych rozwiązań technologicznych usprawniających wykonanie zamówienia ze względów technicznych lub finansowych z zastrzeżeniem, że zmiany nie mają istotnego wpływu na pierwotne warunki udziału w postępowaniu oraz na pierwotny przedmiot zamówienia określony w SIWZ,
- 5) zmian wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron,
- 6) zakresu prac, które Wykonawca będzie prowadził sam i przy pomocy podwykonawców lub konieczności udziału podwykonawcy na etapie realizacji Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy,
- 7) zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcom,
- 8) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji, o których mowa w § 4 Umowy, przy czym nowo wskazane osoby powinny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i uzyskać akceptację Zamawiającego,

- 9) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji Umowy, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ,
  - 10) zmiany dotyczą terminów płatności,
  - 11) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - 12) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - 13) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
  - 14) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
  - 15) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego, lub przez Wykonawcę.
  4. W przypadku zainicjowania zmian przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian w przedmiotowej umowie.
  5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

### § 13.

#### **Warunki zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wykonawcy**

1. Zamawiający określa następujące zasady zmiany umowy w wypadku wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1. Zmiana określona w ust 1 pkt 2, 3 i 4 może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy lub dokonania ostatniej zmiany ceny.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego adekwatnie ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest ograniczona tylko do sumy wzrostu kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia wynikającej z wpłat do PPK dokonywanych przez Wykonawcę zatrudniającego osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, w zakresie obciążającym Wykonawcę.
7. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt 1 wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę udokumentowanego wniosku o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.

#### **§ 14.**

##### **Regulacje RODO**

1. W wyniku postępowania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zwanego w dalszej treści „postępowaniem” są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie) Wykonawcy, członka organu zarządzającego Wykonawcy (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w informacji z KRK), podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. Postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako Podwykonawca).
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (zwany w dalszej treści Administratorem):
    - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73;

- b) numer telefonu: +48 59 841 00 91;
  - c) numer faksu: +48 59 848 37 35;
  - d) adres e-mail: [zamowienia@zimslupsk.com](mailto:zamowienia@zimslupsk.com)
  - e) adres strony internetowej: <http://www.zimslupsk.com>;
- 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Pani Edyta Zubka, adres e-mail [iod@zimslupsk.com](mailto:iod@zimslupsk.com), telefon 59 841 00 91;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
    - a) związany z niniejszym Postępowaniem, w tym dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem tego postępowania;
    - b) wykonywania niniejszej umowy;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie:
    - a) dokumentacja niniejszego Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
    - b) niniejsza Umowa w oparciu o art. 139 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku realizacji zadań dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie zawartej z Instytucją Zarządzającą.
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 9) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego Postępowania ani zmianą postanowień niniejszej umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu niniejszego postępowania oraz jego załączników;
  - 10) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - 11) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 12) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 13) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - 14) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Obowiązek informacyjny wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu ma także zastosowanie w toku realizacji niniejszej umowy w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. w przypadku zmiany osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym

postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

5. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z osób wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami, albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
6. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, jeżeli pozyskuje dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w niniejszym postępowaniu, w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, sporządzonego wg Załącznika nr 2 do niniejszej Umowy.

## **§ 15.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r., poz. 55), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2018 r., poz. 21) zmienionej ustawą z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 150), zarządzenia nr 938/GKMiOŚ/07 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 8 października 2007 roku w sprawie ustalenia ceny drewna pozyskanego z terenów miasta i lasów komunalnych, położonych w granicach administracyjnych miasta Słupska, zmienionego zarządzeniem nr 810/GKMiOŚ/08 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 24 września 2008 r. w sprawie ustalenia cen na drewno pozyskane z terenów miasta i lasów komunalnych w Słupsku, odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145 z późn.zm), rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczegółowych, rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz powołane w SIWZ.
2. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni od chwili ich zgłoszenia.
5. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.
6. Właściwym do rozpatrzenia i rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

### **Załącznikami do umowy są:**

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2,

3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich – Załącznik nr 3.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 12 do SIWZ/Załącznik nr 2**  
do umowy nr .../2020  
z dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam(-y), że w toku realizacji niniejszej umowy będę(będziemy) wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w **art. 13 lub art. 14** RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-am)(-liśmy):

.....  
**WYKONAWCA<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> wypełnić wpisując dane osobowe osoby fizycznej (osób fizycznych), od której(-ych) Wykonawca pozyskał dane osobowe. Dotyczy to zmiany w trakcie realizacji umowy, w szczególności: osoby fizycznej skierowanej do realizacji umowy, podwykonawcy/innego podmiotu, będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/innego podmiotu, będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/innego podmiotu, będącego osobą fizyczną, której np. dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego podwykonawcy/innego podmiotu, będącego osobą fizyczną, której np. dane osobowe są zamieszczone w informacji z KRK

<sup>3</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących niniejszą umowę, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.