

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
21 WOJSKOWEGO
ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
21 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
.....pk. Krzysztof KLIN
dnia 11.01.2020

21WOG-SZP.2712.2.2020

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

ZAKUP I DOSTAWY MIĘSA ORAZ WĘDLIN Z MIĘSA CZERWONEGO

W 2020 R.

NR POSTĘPOWANIA: 2/SZP/2020

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.21wog.wp.mil.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

I. Zamawiający.

21 Wojskowy Oddział Gospodarczy

82-300 Elbląg

ul. Kwiatkowskiego 15

Tel. 261 31 30 15

Fax: 261 31 33 05

Poczta elektroniczna: 21wog@ron.mil.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.21wog.wp.mil.pl

Godziny pracy:

poniedziałek – czwartek: 7⁰⁰ – 15³⁰

piątek: 7⁰⁰ – 13⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na zakup i dostawy mięsa oraz wędlin z mięsa czerwonego w 2020 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawy mięsa oraz wędlin z mięsa czerwonego w 2020 r.:**
Część zamówienia nr 1 (garnizony Elbląg i Braniewo) – Mięso i wędliny z mięsa czerwonego;
Część zamówienia nr 2 (garnizony Morąg i Bartoszyce) – Mięso i wędliny z mięsa czerwonego;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 i 5 do SIWZ.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
Część zamówienia nr 1, nr 2:
15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;
15111100-0 – Wołowina;

- 15113000-3 – Wieprzowina;
- 15114000-0 – Podroby;
- 15131130-5 – Wędliny;
- 15131134-3 – Kaszanka i inne wędliny krwiste;
- 15131210-0 – Szynka wędzona;
- 15131000-5 – Konserwy i przetwory z mięsa;
- 15131200-7 – Mięso suszone, solone, wędzone lub marynowane;
- 15131310-1 – Pasztety;
- 15131120-2 – Produkty wędliniarskie.

4. Rodzaj zamówienia: dostawy.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, lub wszystkie części zamówienia.
6. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera zał. nr 1 do SIWZ.
7. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców. W takim wypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm (nazwy i adresy) podwykonawców.
8. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość dostaw świadczonych przez podwykonawców.
9. Zamówienie realizowane będzie z wykorzystaniem prawa opcji. Opcja polega na powtórzeniu tego samego asortymentu dla ilości maksymalnych określonych w SIWZ. Jeżeli dla pozycji asortymentowej ilość minimalna i maksymalna stanowią taką samą wielkość oznacza to, że dla danej pozycji asortymentowej Zamawiający nie stosuje prawa opcji.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- dla części zamówienia nr 1 i nr 2 – od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną uznane za spełnione, jeśli Wykonawca wykaże:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia:

- 1) określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) wskazanych poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż wskazane w ust. 2, warunków udziału w postępowaniu.
7. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszej specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Część A – oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty, dokumentów i oświadczeń, o ile przedstawiciel Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy złożyć zgodnie ze **wzorem stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.**
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 w celu:
 - 1) wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Część B – oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

1. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający w terminie, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie krótszym niż **5 dni**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

2.1. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 SIWZ, tj. do złożenia:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.

2.2. Brak podstaw wykluczenia, tj. do złożenia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp:

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2) stosuje się odpowiednio.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, inne podmioty:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 2.2 lub 2.3 składa każdy z tych Wykonawców.

2.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

2.7. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający wymaga by oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje były przekazywane:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub
 - 2) osobiście lub
 - 3) za pośrednictwem posłańca lub
 - 4) za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.),
z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), **osobiście lub za pośrednictwem posłańca**, jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Formularz ofertowy, Formularz cenowy – pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI, Część A – w formie pisemnej.
 - 3) Wymienione w treści SIWZ oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawcy – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) Wymienione w treści SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia wymienione w pkt 2 i 3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba umocowana przez Wykonawcę), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6) Pełnomocnictwo – w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 7. Zapytania do treści SIWZ należy składać do Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
 8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
 9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
 10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
 12. Do bezpośredniego kontaktowania się z ramienia Zamawiającego uprawnieni są:

mjr Maciej ŻYTELEWSKI tel. 261 312 905

p. Marta MASIEWICZ tel. 261 313 058

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Wniesienie wadium.

1) Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

- a) dla części zamówienia nr 1 – **3 200,00 PLN,**
- b) dla części zamówienia nr 2 – **3 200,00 PLN.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

NBP o/okr. OLSZTYN 62 1010 1397 0020 4613 9120 2000.

- 5) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 6) Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - a) dla wadium wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu PARP - złożenie w Kancelarii Jawnej Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - b) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ), bud. nr 1, pok. nr 126, w godz. (Kancelaria Jawna)

poniedziałek - czwartek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

piątek w godz. 7⁰⁰ - 12³⁰

z dopiskiem na kopercie i w dokumencie dla formy innej niż pieniądź:

„Wadium w postępowaniu na zakup i dostawy mięsa oraz wędlin z mięsa
czerwonego w 2020 r.”

Postępowanie nr 2/SZP/2020”

- 7) Zamawiający dopuszcza składanie wadium w formie innej niż pieniądź w kopercie zawierającej ofertę. Zaleca się, aby wadium wniesione w ten sposób nie było połączone w sposób trwały z ofertą, ze względu na konieczność zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
 - 8) Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).
 - 9) Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zaleca się, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium wskazywał numer części, której dotyczy. W przypadku braku wskazania numeru części, której wadium dotyczy (przy jednoczesnym wniesieniu niższej od wymaganej łącznej wysokości wadium) oraz niemożności jednoznacznego przypisania wysokości wadium do poszczególnych części, oferta Wykonawcy odrzucona będzie we wszystkich częściach na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
2. Zwrot wadium i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
 3. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium tylko przez lidera lub jednego z uczestników Konsorcjum, w imieniu wszystkich uczestników Konsorcjum.
 4. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądź przez jednego z uczestników Konsorcjum w treści dokumentu wadialnego musi być wyszczególniony pełen skład Konsorcjum.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ oraz formularzem cenowym stanowiącym zał. nr 2a do SIWZ. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI Część A ust. 1 SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych wymagań Zamawiającego:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
 - 2) Osoby (osoba) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą złożyć podpisy na ofercie (podpisany formularz ofertowy) i formularzu cenowym.
 - 3) Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
 - 4) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisują osoby działające na podstawie umocowania, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać zakres tego umocowania. Powyższy dokument należy złożyć w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia (wszystkie jego części) określonego w SIWZ lub na dowolnie wybraną część (wybrane części) tego zamówienia.
4. Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w zamkniętej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego (wskazany w Rozdziale I) i oznaczona napisem:

„OFERTA NA ZAKUP I DOSTAWY MIĘSA ORAZ WĘDLIN Z MIĘSA
CZERWONEGO W 2020 R.”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.01.2020 R. GODZ. 09:00

POSTĘPOWANIE NR 2/SZP/2020

5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 4, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną

do jego reprezentacji. W przypadku składania więcej niż jednej zmiany, powinny być one oznaczone kolejnymi numerami, np. „ZMIANA NR 2”.

XI. Miejsca i termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

1) Ofertę należy złożyć w kancelarii 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, budynek nr 1, pokój nr 126, **do godz. 08:30, dnia 29.01.2020 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

Uwaga: na terenie 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas niezbędny na otrzymanie przepustki.

2) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **29.01.2020 r., godz. 09:00** Sali Odpraw 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, budynek nr 4, pokój nr 118.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.21wog.wp.mil.pl informacje, o których mowa w pkt 2 i 3.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto zgodnie z zasadą opisaną w tabeli w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz formularzem cenowym stanowiącym zał. nr 2a do SIWZ.

2. Ceny brutto zawarte w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także rabaty, bonifikaty, upusty.

3. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być obliczone do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen należy dokonać w następujący sposób:

przykład – liczba 1,275 to w zaokrągleniu - 1,28

liczba 1,274 to w zaokrągleniu - 1,27

XIII. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena brutto oferty dla ilości minimalnych - 60%**
- 2) **Przyjęty do realizacji wariant dostaw - 40%**

2. W kryterium „Cena brutto oferty dla ilości minimalnych” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla ilości minimalnych}}{\text{cena brutto dla ilości minimalnych oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3. W kryterium „Przyjęty do realizacji wariant dostaw” oferta uzyska:

40 pkt za WARIANT III - każdy poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek (w przypadku, gdy w ww. dzień wypada dzień świąteczny dostawa w poprzednim dniu roboczym);

20 pkt za WARIANT II - każdy wtorek, czwartek i piątek (w przypadku, gdy w ww. dzień wypada dzień świąteczny dostawa w poprzednim dniu roboczym);

0 pkt za WARIANT I - każdy wtorek i czwartek (w przypadku, gdy w ww. dzień wypada dzień świąteczny dostawa w poprzednim dniu roboczym).

Wykonawca spośród przedstawionych wariantów wybiera jeden wariant dostaw i stosowną informację zaznacza w tabeli (odpowiednio do części zamówienia) w pkt 4 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ).

UWAGA:

- 1) **Za dzień roboczy Zamawiający przyjmuje dni od poniedziałku do piątku;**

- 2) W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym żadnego przyjętego do realizacji wariantu dostaw, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował WARIANT I, w związku z tym otrzyma 0 pkt.
4. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona według wzoru:
$$P = K1 + K2$$

P- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach
K1- liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty dla ilości minimalnych”
K2- liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Przyjęty do realizacji wariant dostaw”
5. Oferta będzie podlegać ocenie dla każdej części zamówienia. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części zamówienia nr 1 i 2.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny brutto umowy** w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp (w zależności od wyboru Wykonawcy).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
NBP o/okr. OLSZTYN 96 1010 1397 0020 4613 9120 1000.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądz musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu przyjętego w umowie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na zasadach określonych dla wadium.
5. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwoalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone przez Zamawiającego do treści zawieranej umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Przewidywane zmiany postanowień umowy zawarte są w § 9 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie:
 - 1) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 2) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Dokładne informacje na temat terminów wnoszenia odwołania zawarte są w art. 182 ustawy Pzp.
4. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

XIX. Oferty wariantowe, umowa ramowa i dynamiczny system zakupów.

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę oferty wariantowej spowoduje odrzucenie jej w całości.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

XX. Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, fax: 261 313 304, e-mail: 21wog@ron.mil.pl;
2. Inspektor ochrony danych 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu dostępny jest pod adresem e-mail: 21wog@ron.mil.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO oraz art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **2/SZP/2020 na zakup i dostawy mięsa oraz wędlin z mięsa czerwonego w 2020 r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zamawiający dodatkowo informuje, że:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 2a - Formularz cenowy,
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy,
5. Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.