

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie zamawia usługi cateringowe na potrzeby konferencji pn. „Wdrożenie regionalnego planu gospodarki odpadami i programu zapobiegania odpadów dla województwa mazowieckiego”. Planowana konferencja odbędzie się w dniu 24 października 2023 r. (dla łącznie 100 osób) w siedzibie Urzędu tj. przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie w godzinach 8:00 -16:00.

Usługi cateringowe do przygotowania:

LUNCH BUFETOWY – w formie szwedzkiego stołu:

Napoje ciepłe i zimne (serwowane bez ograniczeń)

1. Woda – gazowana i niegazowana (łącznie, minimum 500 ml na osobę, opakowanie szklane)
2. Soki – 2 rodzaje soków 100 % (łącznie, minimum 300 ml na osobę, opakowanie szklane)
3. Kawa, śmietanka
4. Herbata, cukier

MENU

Przekąski zimne –4 rodzaje (łącznie, minimum 200 g. na osobę)

Deser – co najmniej 2 rodzaje ciast/deserów (łącznie minimum 100 g. na osobę)

Świeże owoce (minimum 200 g. na osobę)

Wymagania:

1. Wykonawca zapewni dowóz posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego w określonym terminie;
2. Świadczone usługi cateringowe będą wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
3. Przygotowanie i dostarczanie posiłków będzie o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP;
4. Dania i napoje ciepłe wraz z dodatkami serwowane będą na białych naczyniach ceramicznych lub porcelanowych, nieuszkodzonych (niewyszczerbionych) wraz z metalowymi sztuczkami i białymi serwetkami;
5. Wykonawca zapewni zastawę szklaną do napojów zimnych i ceramiczną do napojów ciepłych;
6. Wykonawca zapewni dekorację stołów **dostępnych w siedzibie Urzędu** (tj. proste, czyste, wyprasowane, białe obrusy, niezbędny sprzęt bufetowy, urządzenia grzewcze);

7. Wykonawca zapewni stoły koktajlowe w ilości 8 szt.;
8. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowaną obsługę kelnerską w trakcie trwania spotkania (przynajmniej 2 kelnerów);
9. Wykonawca utrzyma porządek i czystości przez cały okres trwania spotkania;
10. Wykonawca po zakończeniu spotkania doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy, wykorzystane w trakcie świadczenia usługi).