

## Wyjaśnienie treści SWZ nr 2

Na podstawie art. 284, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Gmina Puszcza Mariańska - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy, dotyczące ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej, wykonywanych w miejscu zamieszkania**”, Zamawiający wyjaśnia:

### Pytanie nr 1

Prosimy o informacje, kiedy zostanie przekazana Zamawiającemu lista podopiecznych, u których będzie sprawowana usługa. Pragniemy zauważyć, że lista taka powinna zostać przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed faktycznym rozpoczęciem sprawowania usługi. Lista ta powinna zawierać dane kontaktowe do podopiecznych zawierające miejsce sprawowania usługi jak i telefon do osoby kontaktowej.

### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Kwestie te uregulowane są w § 7 umowy ust. 8 i 9.

8. Świadczenie usług Wykonawca rozpoczyna u świadczeniobiorcy po otrzymaniu kopii decyzji administracyjnej, o której mowa w ustępach poprzedzających, doręczonej Wykonawcy za pośrednictwem pracownika Zamawiającego lub innej osoby do tego upoważnionej lub na podstawie pisemnego zlecenia podpisanego przez kierownika Zamawiającego.

9. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi z niezwłocznym, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego, potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnego zlecenia lub kserokopii decyzji.

### Pytanie nr 2

Prosimy o wskazanie ilości godzin opieki jaka będzie wykonywana w soboty i święta.

### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zgodnie z pkt. IV SWZ (str. 9) usługi wykonywane będą od poniedziałku do soboty. Nie jesteśmy w stanie wskazać liczby godzin, ponieważ liczba ta jest ruchoma i wynika z bieżących potrzeb.

### Pytanie nr 3

Prosimy o przedstawienie procedury rozpoczęcia realizacji usługi.

### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Kwestie rozpoczęcia realizacji usługi są uregulowane w SWZ i umowie § 7 umowy ust. 8 i 9.

8. Świadczenie usług Wykonawca rozpoczyna u świadczeniobiorcy po otrzymaniu kopii decyzji administracyjnej, o której mowa w ustępach poprzedzających, doręczonej Wykonawcy za pośrednictwem pracownika Zamawiającego lub innej osoby do tego upoważnionej lub na podstawie pisemnego zlecenia podpisanego przez kierownika Zamawiającego.

9. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi z niezwłocznym, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego, potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnego zlecenia lub kserokopii decyzji.

#### **Pytanie nr 4**

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający przewiduje pierwszą wspólną wizytę u podopiecznego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.

#### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zgodnie z pkt. IV SWZ (str. 9) pierwsze wejście w środowisko pracownika firmy świadczącej usługi następuje z pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### **Pytanie nr 5**

Prosimy o potwierdzenie, że w związku z procedurą wdrożenia kontraktu pełna realizacja zleconych godzin nastąpi nie później niż 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

#### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

#### **Pytanie nr 6**

Prosimy o potwierdzenie, że wymóg zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, będzie wymagany dopiero po 14 dniach od dnia rozpoczęcia realizacji usługi. Nie jest możliwe aby Wykonawca nie znając godzin realizacji usług, ilości godzin w danym dniu mógł zatrudnić pracownika na umowę o pracę nie znając jej wymiaru godzinowego (wymiar etatu). Pragniemy zauważyć także, że aby zatrudnić pracownika na umowę o pracę niezbędny jest czas na wykonanie badań wstępnych. Znamiennym zatem pozostaje fakt, że nie dopuszczenie do wyżej wymienionej propozycji skutkuje sytuacją, w której tylko i wyłącznie wykonawcy posiadający obecnie zatrudnionych pracowników na terenie wykonywania usługi będą w stanie sprostać wymogom specyfikacji a to skutkuje znamionami czynu nieuczciwej konkurencji.

#### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

#### **Pytanie nr 7**

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej zwracamy się z prośbą o udostępnienie informacji dotyczących:

- aktualnej miesięcznej wartości netto i brutto obecnie realizowanej usługi, na którą ogłoszono przedmiotowe postępowanie,
- wysokości kar umownych naliczonych w okresie ostatnich 12 miesięcy wykonawcy realizującemu obecną usługę, na którą ogłoszono przedmiotowe postępowanie,
- wysokości zaległości w płatnościach wynagrodzenia wobec wykonawcy realizującego obecną usługę, na które ogłoszono przedmiotowe postępowanie,

Pragniemy podkreślić, że „wszystkie informacje dotyczące umów o realizację zamówień publicznych, a więc takich w oparciu, o które wydatkowane są środki publiczne i osiągnane cele o znaczeniu publicznym są informacjami publicznymi” (wyrok IV SA/Wr 568/06) oraz że „protokoły odbioru, faktury czy noty księgowe podlegają udostępnieniu jako informacja publiczna” (wyrok IV SA/Po 224/06).

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Aktualna miesięczna wartość realizowanej usługi, na którą ogłoszono przedmiotowe postępowanie wynosi netto 22307,15 zł, brutto 22307,15 zł.

W okresie ostatnich 12 miesięcy wykonawcy realizującemu obecną usługę, na którą ogłoszono przedmiotowe postępowanie, nie naliczono kar umownych.

Zamawiający nie ma zaległości w płatnościach wynagrodzenia wobec wykonawcy realizującego obecną usługę, na które ogłoszono przedmiotowe postępowanie.

**Pytanie nr 8**

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania tj.:

- od 18 kwietnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej 30 000 euro;
- od 1 sierpnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 30 000 euro.

Prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca będzie mógł wysyłać do Zamawiającego ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 9**

Dotyczy zapisów wzoru umowy §12 ust. 4.

Prosimy o zmniejszenie łącznej wysokości kar umownych do poziomu 25%.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie wyraża zgody

**Pytanie nr 10**

Prosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych ( m.in. zwolnienia lekarskie, urlopu na żądanie).

Uzasadnienie:

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie wyraża zgody, pracownik może być zatrudniony na umowę o pracę na zastępstwo.

### **Pytanie nr 11**

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca składając ofertę na dwa zadania może przedstawić jedną referencję w zakresie usług opiekuńczych wykonywanych przez okres co najmniej 10 miesięcy w ilości nie mniej niż 5 000 godzin?

### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zgodnie z pkt. VIII SWZ (str. 15) Wykonawca, który złoży ofertę na każdą część zamówienia może posługiwać się tym samym wykazem wykonanych lub wykonywanych usług opiekuńczych (załącznik nr 7 do SWZ) i wykazem osób, przy pomocy których wykonawca będzie realizował zamówienie (załącznik nr 6 do SWZ), w odniesieniu do każdej części zamówienia, o ile dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### **Pytanie nr 12**

Prosimy o potwierdzenie, że wszelkie środki czystości jak i sprzęt do należytego utrzymania czystości w pokoju klienta, znajdują się na wyposażeniu pomieszczenia i stanowią własność pacjenta.

### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający potwierdza że wszelkie środki czystości jak i sprzęt do należytego utrzymania czystości w pokoju klienta, znajdują się na wyposażeniu pomieszczenia i stanowią własność pacjenta.

### **Pytanie nr 13**

W zakresie wzoru umowy głównej par. 3 ust. 1 i 4 co do potwierdzenia kompetencji - potwierdzenie kursów oraz certyfikatów - prosimy o jasne sprecyzowanie rodzajów możliwych dokumentów oraz dodanie zapisów, że ewentualnie przekazane dokumenty winny uwzględniać zasadę anonimizacji nadmiarowych danych osobowych (wszelkie dane poza imieniem i nazwiskiem winny być trwale i zupełnie usunięte).

### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający dokona poprawienia zapisu § 3 umowy.  
Osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą mieć ukończony kurs opiekuna osób starszych oraz posiadać wydany w tym zakresie certyfikat.

### **Pytanie nr 14**

W zakresie wzoru umowy głównej wnosimy o wykreślenie w par. 3 ust. 2 i 4 w zakresie zaświadczeń o niekaralności, względnie wskazanie podstawy prawnej legalizującej udostępnienie Państwu dane osobowe zawarte w zaświadczeniu o niekaralności. Wskazujemy, że w naszej ocenie nie ma legalnej podstawy prawnej do posiadania przez nas, jako Wykonawcę tych dokumentów zawierających dane osobowe.

### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający dokona zmian zapisu § 3 umowy.

### **Pytanie nr 15**

W zakresie Umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zapisach par. 1 ust. 3 wnosimy o dodanie do katalogu przetwarzanych danych osobowych następujących danych: danych o stanie zdrowia podopiecznego, danych dot. formy, wymiaru i miejsca świadczenia opieki.

**Odpowiedź Zamawiającego:**  
Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 16**

W zakresie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w par. 4 ust. 1, prosimy o dodanie zdania "Administrator zobowiązany jest poinformować Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie później niż 7 dni roboczych przed planowaną datą jej rozpoczęcia". Dodanie niniejszego zapisu na celu doprecyzowanie zapisów, jak również umożliwienia Wykonawcy realnego czasu na przygotowanie się do kontroli.

**Odpowiedź Zamawiającego:**  
Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 17**

W zakresie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, wnosimy o dodanie w par. 8 w ust. 2 następującego zapisu:

*"Wypowiedzenie umowy powierzenie skutkowało będzie koniecznością rozwiązania umowy głównej."*

oraz dodanie ust. 3 w następującej formie:

*"Umowa zostanie rozwiązana w przypadku rozwiązania Umowy głównej, z zachowaniem trybu rozwiązania Umowy głównej"*

Konieczność wprowadzenia w/w zmiany podyktowana jest koniecznością obowiązywania umowy powierzenia w takim samym okresie jak umowy głównej.

**Odpowiedź Zamawiającego:**  
Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 18**

W jakich sołectwach będą świadczone usługi i po ilu podopiecznych jest w sołectwie, czy są to osoby samotne.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Na terenie Gminy Puszcza Mariańska są 24 sołectwa, usługi są świadczone we wszystkich sołectwach. Zamawiający nie jest w stanie wskazać liczby podopiecznych, ta liczba jest ruchoma i wynika z bieżących potrzeb.

**Pytanie nr 19**

Czy Zamawiający przekazuje opiekunów do przejścia?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie przekazuje opiekunów do przejścia, ponieważ ich nie zatrudnia.

**Pytanie nr 20**

Czy dopuszczają możliwość zatrudnienia na Umowę Zlecenie w przypadku, gdy opiekun nie zgadza się na UMOWĘ O PRACĘ.

**Odpowiedź Zamawiającego:**  
Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 21**

Po czyjej stronie jest koszt przejazdu opiekunów np do pralni, urzędu, lekarza

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Koszt ten jest po stronie Wykonawcy.

**Pytanie nr 22**

Czy dopuszczają transport pacjentów taksówką np. do lekarza, jeśli inne środki transportu zawiada. I czyj to powinien być koszt ?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Koszt transportu jest po stronie podopiecznego.

**Pytanie nr 23**

Jak Państwo widzą gospodarowanie finansami powierzonymi przez podopiecznego naszym pracownikom kto czuwa nad właściwym gospodarowaniem tymi finansami

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zgodnie z pkt IV SWZ (str. 9) oraz § 6 umowy Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi w tym prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z klientami z wydanych pieniędzy, na podstawie rachunków/paragonów.

**Pytanie nr 24**

Mamy zapewnić opiekę w ciągu 4h proponuje co najmniej 12 h -zadaj pytanie czy może ulec to zmianie

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

**Zatwierdziła:**

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Puszczy Mariańskiej  
*mgr Ewa Śledź*