Załącznik nr 1 do zapytania

/Projekt/

Umowa nr MOPS.DCITI.324………/2024

zawarta w dniu ………….2024 roku w Gdyni, pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586‑231‑23‑26 reprezentowaną przez

…………………….. – Dyrektora / Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa,

zwaną dalej Zamawiającym

**a**

…………………

NIP: ……………………

reprezentowanym przez

………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą**.**

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego zapytania cenowego, którego celem był zakup i dostawa licencji dla 8 urządzeń, przedłużenia licencji oprogramowania Maintenance & Support do serwera wydruku podążającego PaperCut MF dla 23 urządzeń drukujących na okres 1 roku od daty wygaśnięcia oraz czytników kart zbliżeniowych, znak sprawy: MOPS.DCITI.322 ……. /2024, strony zawierają umowę o następującej treści:

# Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i w związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część;
2. Dostawa – przekazanie czytników oraz pliku licencji na wskazany adres Zamawiającego;
3. Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa;
4. Oferta - rozumie się przez to zestaw treści dokumentów, oświadczeń złożonych - zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym - przez Wykonawcę w wyniku przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku, którego doszło do zawarcia niniejszej Umowy;
5. dzień roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt (dni ustawowo wolnych od pracy). Dzień roboczy rozpoczyna się o godz. 7:30, a kończy o godzinie 15:30;
6. Zapytanie ofertowe lub zapytanie – rozumie się przez to zapytanie ofertowe, opracowane przez Zamawiającego wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dostarczone Wykonawcom w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku, którego doszło do zawarcia niniejszej Umowy;

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni:
	1. Licencje PaperCut MF dla 8 urządzeń marki HP do serwera wydruku podążającego PaperCut MF wraz z Maintenance & Support na okres jednego roku;
	2. Licencji oprogramowania Maintenance & Support do serwera wydruku podążającego PaperCut MF dla 23 urządzeń drukujących na okres 1 roku od daty wygaśnięcia;
	3. 4 czytników kart zbliżeniowych marki HP do instalacji w obudowie urządzenia drukującego;
	4. 4 czytników kart zbliżeniowych marki PaperCut do urządzeń wielofunkcyjnych do instalacji na obudowie urządzenia i zakończonych wtykiem USB typ A.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **załącznik nr 1** do umowy.
3. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, ale nie później niż data wygaśnięcia obecnej usługi tj. 30.06.2024 r.

# Warunki realizacji i zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad.
2. Plik przedłużenia należy dostarczyć elektronicznie – na adres e-mail it@mopsgdynia.pl.
3. Czytniki należy dostarczyć na adres zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.

# Odbiór przedmiotu umowy

* + 1. Po przekazaniu pliku przedłużenia upoważniony pracownik Zamawiającego dokona weryfikacji przedmiotowej usługi pod względem jej czasu przedłużenia.
		2. Po dostarczeniu czytników upoważniony pracownik Zamawiającego dokona weryfikacji ilościowej i rodzajowej dostarczonego asortymentu.
		3. Po stwierdzeniu poprawności całości dostawy pracownik Zamawiającego potwierdzi poprawność realizacji zamówienia.
		4. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, w tym także braki ilościowe, Zamawiający odmówi potwierdzenia poprawności realizacji zamówienia, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 3 dni roboczych licząc od daty powiadomienia, z zastrzeżeniem, że po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z treścią § 6, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia w tym przypadku kary umownej, o której mowa w § 7 umowy.
		5. Zamawiający odmówi dokonania odbioru również w przypadku dostarczenia przedłużenia lub czytników niespełniających warunków opisanych w OPZ.

# Cena i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 oraz na warunkach, o których mowa w § 3 i § 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem ceny kwotę brutto …………….. zł (słownie: ……………………………), w tym wartość podatku od towarów i usług VAT: ……………… zł, wartość netto:………………zł.
2. Wartość brutto wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty sprzedaży oraz dostawy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty przypisania przedłużenia do konta itp.
3. Strony postanawiają, że zapłata ceny brutto, określonej w ust.1 nastąpi po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy i potwierdzeniu przez pracownika Zamawiającego poprawności realizacji zamówienia bez uwag.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie przez pracownika Zamawiającego poprawności realizacji zamówienia bez uwag.
5. Faktura musi zawierać następujące informacje:
6. Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI

81‑382 Gdynia, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54; **NIP 586-231-23-26**

1. Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2.

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, zawierającej szczegółowe określenie nazw, rodzaju i ilości dostarczonego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niekompletnej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie i poprawnie sporządzonego dokumentu.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że (\*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 5 ust. 9 pkt 1 i 4; w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
	1. nie jest/jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na biała listę podatników VAT pod numerem NIP ………………………….,
	2. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z faktury,
	3. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
	4. rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku/innym dokumencie rozliczeniowym, o którym mowa w § 5 ust. 7, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze/rachunku/innym dokumencie rozliczeniowym rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

# Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

# Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2 %wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływnie terminu określonego w § 2 ust. 2.
2. W przypadku, gdyby kara umowna określona w ust. 1 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty należności wynikającej z faktury, o którym mowa w § 5 ust. 7, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
4. W razie spełnienia przesłanek zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w trakcie wykonania postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygają na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrywaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
7. **Załączniki stanowiące integralną część umowy:**
	* + - 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa przedłużenia licencji oprogramowania Maintenance & Support do oprogramowania PaperCut MF oraz czytników kart zbliżeniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni:

1. **Przedłużenie Maintenance & Support do oprogramowania PaperCut MF;**

Przedłużenie Maintenance & Support do obecnie posiadanego serwera wydruku podążającego PaperCut MF na okres 1 roku od daty wygaśnięcia obecnej usługi tj. od daty 30.06.2024 r. Obecnie serwer wykorzystywany jest do obsługi 31 urządzeń drukujących (30 szt. HP, 1 szt. Canon) wyposażonych w czytniki i zintegrowanych z systemem wydruku podążającego PaperCut MF. Serwer ustanowiony jest na maszynie wirtualnej wewnątrz sieci Zamawiającego opartej o system operacyjny Windows Server 2019 i wykorzystującej 2 rdzenie procesora.

1. Dostawa 4 czytników kart zbliżeniowych marki HP do instalacji dedykowanym miejscu w obudowie urządzenia drukującego;
2. Dostawa 4 czytników kart zbliżeniowych marki PaperCut do urządzeń wielofunkcyjnych do instalacji na obudowie urządzenia i zakończonych wtykiem USB typ A.