

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.
Adres: ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy PZP
na

dostawy pn:

„Dostawa folii termokurczliwej PE z nadrukiem, folii termokurczliwej PE bezbarwnej, folii stretch maszynowej, folii polietylenowej dla Spółki Akcyjnej Uzdrowisko Krynica-Żegiestów ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój”

Nr postępowania: **ZP- 271- 3/2022**

Zatwierdzam

Prezes Zarządu Wiesław Pióro

Krynica-Zdrój, 28.01.2022 roku

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	9
VI. Podwykonawstwo	9
VII. Termin wykonania zamówienia	9
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	9
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	10
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	11
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	12
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	13
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	13
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	15
XV. Sposób obliczania ceny oferty	16
XVI. Wymagania dotyczące wadium	17
XVII. Termin związania ofertą	17
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	17
XIX. Otwarcie ofert	18
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
XIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	20
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	20
XXV. Zalecenia Zamawiającego	22
XXVI. Spis załączników	23.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.

Adres: ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój

REGON: 491900275 NIP: 734-00-10-604

e-mail: sekretariat@kryniczanka.pl

www.uzdrowisko-krynica-zegiestow.pl

tel. 18 471 23 95, faks 18 471 50 81

Zamawiający „Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A. jest dużym przedsiębiorcą.

Godziny pracy Zamawiającego: 7.00 – 15.00.

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. z siedzibą w Krynicy-Zdrój, ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój.**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@kryniczanka.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji)
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu

- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa folii termokurczliwej PE z nadrukiem, folii termokurczliwej PE bezbarwnej, folii stretch maszynowej, folii polietylenowej dla Spółki Akcyjnej Uzdrowisko Krynica-Żegiestów ul. Nowotarskiego 9/4,**

33-380 Krynica-Zdrój” według pakietów:

Pakiet I- folia termokurczliwa PE z nadrukiem,

Pakiet II- folia termokurczliwa PE bezbarwna (transparentna),

Pakiet III- folia stretch maszynowa

Pakiet IV- folia polietylenowa – przekładka polietylenowa, taśma

2. Kod CPV: 44174000-0 folia

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Folia termokurczliwa PE z nadrukiem, bezpoślizgowa

3.1.1. Parametry podstawowe¹ :

Materiał: polietylen niskiej gęstości (LDPE) pierwszej jakości bez dodatku regranulatu

Grubość: 0,05 mm

- tolerancja średniej grubości: +/- 7% zgodnie z normą ISO 4593

Szerokość: 380 mm

- tolerancja szerokości: +/- 5mm zgodnie z normą ISO 4592

Gęstość: 0,920-0,923 g/cm³ zgodnie z normą ISO 1183

3.1.2. Parametry mechaniczne¹:

Siła przy zerwaniu:

- wzdłuż (MD): nie mniej niż 24N zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-3

- w poprzek (TD): nie mniej niż 16N zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-

Wydłużenie względne przy zerwaniu:

- wzdłuż (MD): nie mniej niż 230% zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-3

- w poprzek (TD): nie mniej niż 540% zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-3

Naprężenie przy zerwaniu:

- wzdłuż (MD): nie mniej niż 27MPa zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-

- w poprzek (TD): nie mniej niż 18MPa zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-3

Poziom aktywacji folii: nie mniej niż 38 mN/m zgodnie z normą ISO 8296

Temperatura zgrzewania folii: 117 °C na podstawie badania z udziałem urządzenia do badania wytrzymałości zgrzewu HOT-TACK oraz w oparciu o normę ASTM F 1921-98

Połysk 90%

Typ: taśma z nadrukiem (przykładowy wzór zał. nr 5)

Nadruk: fleksograficzny - nawierzchniowy – 6 kolorów - 6 wzorów

Podłużna kurczliwość 65 – 85 %

Poprzeczna kurczliwość 20 – 40 %

Waga rolki: nie więcej niż. 30 kg

Pakowanie: każda rolka zabezpieczona folią polietylenową, zbiorczo w rolkach ustawionych pionowo na palecie. Waga palety ok. 800 kg. Paleta do transportu zabezpieczona folią stretch.

¹ parametry zapisane w dostarczonej karcie technicznej a następnie potwierdzone świadectwem jakości do każdej dostawy folii na zgodność z kartą techniczną.

3.1.2 Wymagania dodatkowe

- miesięczne zamówienie 500 – 3 000 kg.
- dostawa przez 6 miesięcy od dnia podpisania umowy w ilości szacunkowej **11 500 kg** ustalonej na podstawie **planowanych wydatków za okres luty – lipiec 2022 roku**
- dostawa na paletach loco Zakład Produkcji w Krynicy – Zdroju
- dostawy na podstawie konkretnych zamówień składanych pocztą elektroniczną w trakcie trwania umowy
- **dostawa maksymalnie w ciągu 13 dni od złożenia zamówienia**
- Wykonawca przedłoży wraz z ofertą dokument deklaracji zgodności wyrobów z tworzyw sztucznych sporządzony zgodnie z art.16 Rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 i 2023/2006 oraz Rozp. (WE) nr 10/2011 z późn. zm. w sprawie materiałów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia badania laboratoryjnego w przedmiocie zgodności oferowanego wyrobu na koszt Wykonawcy
- Do każdej dostawy Dostawca dołączy certyfikat jakości potwierdzający wymagane parametry przysłanej folii.

3.1a. Folia termokurczliwa PE bezbarwna (transparentna), bezpoślizgowa

3.1a.1. Parametry podstawowe ¹:

Materiał: polietylen niskiej gęstości (LDPE) pierwszej jakości bez dodatku regranulatu

- Grubość: 0,05 mm
- **tolerancja średniej grubości: +/- 7% zgodnie z normą ISO 4593**
- Szerokość: 380 mm
- **tolerancja szerokości: +/- 5mm zgodnie z normą ISO 4592**
- Gęstość: 0,920-0,923 g/cm³ zgodnie z normą ISO 1183**

3.1.2. Parametry mechaniczne¹:

Siła przy zerwaniu:

- **wzdłuż (MD): nie mniej niż 24N zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-3**
- **w poprzek (TD): nie mniej niż 16N zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-**

Wydłużenie względne przy zerwaniu:

- **wzdłuż (MD): nie mniej niż 230% zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-3**
- **w poprzek (TD): nie mniej niż 540% zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-3**

Naprężenie przy zerwaniu:

- **wzdłuż (MD): nie mniej niż 27MPa zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-3**
- **w poprzek (TD): nie mniej niż 18MPa zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-3**

Poziom aktywacji folii: nie mniej niż 38 mN/m zgodnie z normą ISO 8296

Temperatura zgrzewania folii: 117 °C na podstawie badania z udziałem urządzenia do badania wytrzymałości zgrzewu HOT-TACK oraz w oparciu o normę ASTM F 1921-98

- Połysk 90%
- Typ: taśma
- Podłużna kurczliwość 65 – 85 %

Poprzeczna kurczliwość 20 – 40 %
Waga rolki: nie więcej niż. 30 kg
Pakowanie: każda rolka zabezpieczona folią polietylenową, zbiorczo w rolkach ustawionych pionowo na palecie. Waga palety ok. 800 kg. Paleta do transportu zabezpieczona folią stretch.

¹ w dostarczonej karcie technicznej a następnie potwierdzona świadectwem jakości do każdej dostawy folii na zgodność z kartą techniczną.

3.1a.2 Wymagania dodatkowe

- miesięczne zamówienie 800 – 3 000 kg.
- dostawa przez 6 miesięcy od dnia podpisania umowy w ilości szacunkowej **5 500 kg ustalonej na podstawie planowanych wydatków za okres luty – lipiec 2022 roku**
- dostawa na paletach loco Zakład Produkcji w Krynicy – Zdroju
- realizacja zamówienia minimum 1 raz/miesiąc
- dostawy na podstawie konkretnych zamówień składanych pocztą elektroniczną w trakcie trwania umowy.
- **dostawa maksymalnie w ciągu 7 dni od złożenia zamówienia**
- Wykonawca przedłoży wraz z ofertą dokument deklaracji zgodności wyrobów z tworzyw sztucznych sporządzony zgodnie z art.16 Rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 i 2023/2006 oraz Rozp. (WE) nr 10/2011 z późn. zm. w sprawie materiałów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia badania laboratoryjnego w przedmiocie zgodności oferowanego wyrobu na koszt Wykonawcy
- Do każdej dostawy Dostawca dołączy certyfikat jakości potwierdzający wymagane parametry przysłanej folii.

3.2. Folia stretch maszynowa

3.2.1. Parametry podstawowe¹ :

Materiał: liniowy polietylen niskiej gęstości (LLDPE) pierwszej jakości bez dodatku regranulatu

Grubość: 0,023 mm
- tolerancja średniej grubości: +/- 3% zgodnie z normą ISO 4593
Szerokość: 500 mm
- tolerancja szerokości: +/- 5mm zgodnie z normą ISO 4592
Gęstość: **0,918-0,920 g/cm³ zgodnie z normą ISO 1183**
Rozciąg wstępny: nie mniej niż 200%
Rozciąg roboczy: nie mniej niż 280%

Siła przy zerwaniu:

- wzdłuż (MD): nie mniej niż 18N zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-
- w poprzek (TD): nie mniej niż 10N zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527- ISO 527-

Wydłużenie względne przy zerwaniu:

- wzdłuż (MD): nie mniej niż 360% zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-3
- w poprzek (TD): nie mniej niż 530% zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, IS 527-3

Naprężenie przy zerwaniu:

- wzdłuż (MD): nie mniej niż 29MPa zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-3
- w poprzek (TD): nie mniej niż 19MPa zgodnie z normami ISO 527-1, ISO 527-2, ISO 527-3

Typ: taśma

Waga rolki: ok. 17 kg

Pakowanie: zbiorczo w rolkach ustawionych pionowo na palecie. Waga palety ok.800 kg Paleta do transportu zabezpieczona folią stretch.

¹ w dostarczonej karcie technicznej a następnie potwierdzona świadectwem jakości do każdej dostawy folii na zgodność z kartą techniczną.

3.2.2.Wymagania dodatkowe

- miesięczne zamówienie 800 – 2 400 kg
- dostawa przez 6 miesięcy od dnia podpisania umowy w ilości szacunkowej **12 000kg ustalonej na podstawie planowanych wydatków za okres luty – lipiec 2022 roku**
- dostawa na paletach loco Zakład Produkcji w Krynicy – Zdroju
- realizacja zamówienia minimum 1 raz/miesiąc
- dostawy na podstawie konkretnych zamówień składanych pocztą elektroniczną w trakcie trwania umowy.
- **dostawa maksymalnie w ciągu 7 dni od złożenia zamówienia**
- Wykonawca przedłoży wraz z ofertą dokument deklaracji zgodności wyrobów z tworzyw sztucznych sporządzony zgodnie z art.16 Rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 i 2023/2006 oraz Rozp. (WE) nr 10/2011 z późn. zm. w sprawie materiałów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością
- Do każdej dostawy Dostawca dołączy certyfikat jakości potwierdzający wymagane parametry przysłanej folii.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia badania laboratoryjnego w przedmiocie zgodności oferowanego wyrobu na koszt Wykonawcy

3.3. Folia Polietylenowa – przekładka polietylenowa, taśma

3.3.1. Parametry podstawowe:

folia polietylenowa – przekładka polietylenowa PE, arkusz PE, o parametrach:

- a) materiał: folia **polietylenu niskiej gęstości (LDPE)**,
- b) szerokość arkusza :1600 mm,
- tolerancja szerokości: +/- 15mm zgodnie z normą ISO 4592
- c) grubość: 0,05 mm,
- tolerancja średniej grubości: +/- 10% zgodnie z normą ISO 4593
- d) kolor: bezbarwna lub niebieska,
- e) typ: arkusz ,
- f) długość przekładki-arkusza 2400 mm.
- tolerancja długości: +/- 25mm zgodnie z normą ISO 4592

Pakowana po 50 szt

3.3.2 Wymagania dodatkowe

- miesięczne zamówienie 300 kg do 400 kg
- dostawa przez 6 miesięcy od dnia podpisania umowy w ilości szacunkowej **1 800 kg** ustalonej na podstawie **planowanych wydatków za okres luty – lipiec 2022 roku**
- pakowanie: paczki po 50 szt., każda paczka zabezpieczona folią polietylenową
- dostawa na paletach loco Zakłady Zabiegowe w Starych Łazienkach Mineralnych w Krynicy – Zdroju
- realizacja zamówienia minimum 1 raz/miesiąc
- dostawy na podstawie konkretnych zamówień składanych pocztą elektroniczną w trakcie trwania umowy
- **dostawa maksymalnie w ciągu 7 dni od złożenia zamówienia**

- Wykonawca przedłoży wraz z ofertą dokument deklaracji zgodności wyrobów z tworzyw sztucznych sporządzony zgodnie z art.16 Rozporządzenia (WE) nr

1935/2004 i 2023/2006 oraz Rozp. (WE) nr 10/2011 z późn. zm. w sprawie materiałów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością

- Do każdej dostawy Dostawca dołączy certyfikat jakości potwierdzający wymagane parametry przysłanej folii.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia badania laboratoryjnego w przedmiocie zgodności oferowanego wyrobu na koszt Wykonawcy

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania na niezmienionym poziomie cen netto określonych w ofercie przetargowej przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych (4 pakietów). Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na 1,2,3,4 pakiet lub na 4 pakiety łącznie.

6. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość przedmiotowej zmiany poprzez zwiększenie ilości do 20 % .

6.1. Z tego względu Wykonawcy **nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zwiększenia zamówienia w określonej powyżej granicy.**

V. Wizja lokalna

Nie będzie przeprowadzana.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Andrzej Duda, Mateusz Pękala**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/krynica
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: sekretariat@krynica.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez

zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany

lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3)wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4)wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **08.03.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem platformazakupowa.pl/pn/krynica w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **07.02.2022 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (tj. Dnia **07.02.2022 roku o godzinie 10:05**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1). Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Czas realizacji zamówienia	40%

Wzory do obliczania ilości uzyskanych punktów:

Cena (C) – 60% wg wzoru:

$$\text{ilość pkt. badanej oferty} = C_n/C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena badanej oferty

100 – wskaźnik stały

60% procentowe znaczenie kryterium ceny

Czas realizacji zamówienia (T) – 40 punktów

Kryterium nr 2 – sposób liczenia dla pakietu nr I

Czas realizacji zamówienia nie dłuższy niż 5 dni = 40 punktów

Czas realizacji zamówienia od 6 do 8 dni = 30 punktów

Czas realizacji zamówienia od 9 do 11 dni = 20 punktów

Czas realizacji zamówienia od 11 do 13 dni = 10 punktów

Czas realizacji zamówienia powyżej 13 dni = 0 punktów

Kryterium nr 2 - sposób liczenia dla pakietu nr II, III, IV

Czas realizacji zamówienia 3 dzień = 40 punktów

Czas realizacji zamówienia 4 dni = 30 punktów

Czas realizacji zamówienia 5 dni = 20 punktów

Czas realizacji zamówienia 6 dni = 10 punktów

Czas realizacji zamówienia 7 dni lub więcej = 0 punktów

Ocena końcowa oferty, to suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach.

Ocena końcowa oferty, to suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli zaś złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Ocena końcowa – P

$$P = C + T$$

gdzie:

P – ocena końcowa oferty

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena

T - liczba uzyskanych punktów w kryterium czas realizacji zamówienia

Przy obliczaniu ilości punktów w danym kryterium Zamawiający będzie dokonywał zaokrągleń otrzymanych wyników do dwóch miejsc po przecinku wg obowiązujących zasad.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie

liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoficerowanej ceny.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy,

uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .odt .ods .odp .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVI. Spis załączników

Załącznik 1. Formularz oferty

Załącznik 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia przez wykonawcę

Załącznik 3. Projekt umowy

Załącznik 4. Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik 5. Taśma z nadrukiem – przykładowy wzór

Załącznik Nr 1

Zamawiający:
Uzdrowisko Krynica – Żegiestów S.A.
ul. Nowotarskiego 9/4
33-380 Krynica- Zdrój

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres siedziby Wykonawcy

.....

Województwo

.....

Numer telefonu

.....

Strona internetowa

.....

adres e-mail do korespondencji

FORMULARZ OFERTY

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na: „**Dostawa folii termokurczliwej PE z nadrukiem, folii termokurczliwej PE bezbarwnej, folii stretch maszynowej, folii polietylenowej dla Spółki Akcyjnej Uzdrowisko Krynica-Żegiestów ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój**” - znak sprawy ZP-271-3/2022.

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ o wartości obliczonej na podstawie cen jednostkowych i ilości zawartych w arkuszu cenowym za:

I.

I 1. wartość netto za 1 kg folii termokurczliwej PE z nadrukiem,

..... zł

słownie

złotych

VAT: 23 % tj. zł /słownie

wartość brutto za 1 kg folii termokurczliwej PE z nadrukiem,

.....zł

słownie.....złotych

I 2. wartość netto za 11 500 kg folii termokurczliwej PE z nadrukiem,

..... zł

słownie

.....złotych

VAT: .23% tj. zł /słownie

wartość brutto za 11 500 kg folii termokurczliwej PE z nadrukiem,

..... zł

słownie

złotych

II.

II 1. wartość netto za 1 kg folii termokurczliwej PE	zł
słownie	
złotych	
VAT: 23 % tj.	zł /słownie
wartość brutto za 1 kg folii termokurczliwej PE	zł
słownie	zł
otych	
II 2. wartość netto za 5 500 kg folii termokurczliwej PE	
zł	
słownie	
złotych	
VAT: .23% tj.	zł /słownie
wartość brutto za 5 500 kg folii termokurczliwej PE	zł
5	
słownie	
złotych	

III.

III 1. wartość netto za 1 kg folii stretch maszynowej	zł
Słownie	
złotych	
VAT: 23 % tj.	słownie.....
wartość brutto za 1 kg folii stretch maszynowej	zł
słownie	
złotych	
III 2. wartość netto za 12 000 kg folii stretch maszynowej	zł
słownie	złotych
VAT: 23 % tj.	zł /słownie
wartość brutto za 12 000 kg folii stretch maszynowej	zł
słownie	
złotych	

IV.

IV 1. wartość netto za 1 kg folii PE – przekładka polietylenowa	zł
słownie	
złotych	
VAT: 23 % tj.	zł /słownie
wartość brutto za 1 kg folii PE -przekładka polietylenowa	zł
słownie.....	złotych
IV 2. wartość netto za 1 800 kg folii PE	zł
słownie	złotych

VAT: .23% tj. zł /słownie
wartość brutto za 1 800 kg folii PE zł
słowniezłoty

V CENA ZA CAŁE ZAMÓWIENIE

cena oferty ogółem = (I/2 (wartość brutto) + II/2(wartość brutto) + III/2(wartość brutto) + IV/2 (wartość brutto)

.....
słownie

***** uwaga wartość oferty ogółem należy podać dodając kolejno pozycje I /2, II/2, III/2, IV/2 (wartość brutto) formularza cenowego.**

Czas realizacji zamówienia :

Czas realizacji zamówienia pakiet nr I dni
Czas realizacji zamówienia pakiet nr II dni
Czas realizacji zamówienia pakiet nr III dni
Czas realizacji zamówienia pakiet nr IV dni

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia .

2 . Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że przedmiotowe zamówienie zrealizuję sam bez udziału podwykonawców/lub oświadczam, że przedmiotowe zamówienie zrealizuję z udziałem podwykonawców w części *skreślić lub wypełnić odpowiednie.*

5. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury częściowe w terminie 30 dni licząc od dnia dostawy objętej fakturami. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał maksymalnie dwie faktury częściowe w ramach każdego pakietu w miesiącu, przesyłanych drogą elektroniczną na adres emial : faktury@kryniczanka.pl

6. Wykonawca jest (**UWAGA! Niewłaściwe skreślić**)

- Mikroprzedsiębiorstwem*)

- Małym przedsiębiorstwem*)

- Średnim przedsiębiorstwem*)

- Dużym przedsiębiorstwem*)

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Informuję, że właściwym dla Wykonawcy Naczelnikiem Urzędu Skarbowego jest.....

9. Składam ofertę na stronach.

10. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

1. nr str.

2. nr str.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz Oświadczeń musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
(wypełniając formularz zaleca się usunąć tę informację)

Zamawiający:
„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.
ul. Nowotarskiego 9/4
33-380 Krynica-Zdrój
Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa folii termokurczliwej PE z nadrukiem, folii termokurczliwej PE bezbarwnej, folii stretch maszynowej, folii polietylenowej dla Spółki Akcyjnej Uzdrowisko Krynica-Żegiestów ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój**”

prowadzonego przez Uzdrowisko Krynica-Żegiestów. S.A. w Krynicy-Zdroju, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.

.....
...

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz Oświadczeń musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia „**Dostawa folii termokurczliwej PE z nadrukiem, folii termokurczliwej PE bezbarwnej, folii stretch maszynowej, folii polietylenowej dla Spółki Akcyjnej Uzdrowisko Krynica-Żegiestów ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój**” w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy PZP oświadczam, że

.....
(nazwa Wykonawcy)

- nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. Poz.275) *
- należy do grupy kapitałowej*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oświadczenia musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.