

Umowa Nr/2022(projekt)

zawarta w Toruniu w dniu2022 r. pomiędzy:

ZAMAWIAJACYM:

SKARBEM PAŃSTWA: 12 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM, z siedzibą w Toruniu 87-103, ul. Okólna 37, NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725, reprezentowanym przez:

Komendanta –

A

WYKONAWCĄ

....., z siedzibą, ul.,, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS pod numerem, której akta przechowywane są przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy KRS, posługującą się numerem NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym /(PESEL:), którego reprezentuje/ą:

.....

..... – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz.1129,1598,2054,2269, z 2022 r. poz. 25), w trybie podstawowym.

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa materiałów administracyjno - biurowych, podzielonych na 3 zadania obejmujące:**¹
 - 1.1. **Zadanie nr 1 – Dostawa artykułów papierniczych**
 - 1.2. **Zadanie nr 2 – Dostawa akcesoriów biurowych,**
 - 1.3. **Zadanie nr 3 – Dostawa kalendarzy.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1,2,3,4 do umowy oraz warunkami opisanymi w niniejszej umowie, w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do umowy (zawierającym elementy formularza ofertowego Wykonawcy).
2. Użyte w umowie słowa „winien”, „powinien”, „powinny” itp. oznaczają wymagania, które muszą być spełnione obligatoryjnie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot jest nowy, bez znamion użytkowania oraz jest pełnowartościowy, kompletny oraz w pierwszej kategorii oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r.
4. Dostarczenie asortymentu wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób trzecich.
6. Przedmiot umowy, szczegółowo został opisany w załączniku nr 1 do umowy. Do każdej pozycji asortymentowej przypisana jest liczba porządkowa (Lp.), którą należy się posługiwać podczas realizacji umowy, w szczególności przy dostawie oraz sporządzania protokołów i faktur.

¹ Umowa zostanie dostosowana do potrzeb wynikających z rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy na poszczególne zadania.

7. Każda pozycja asortymentowa musi być dostarczona w jednakowej kompletacji. Poprzez jednakową kompletację Zamawiający rozumie dostawę asortymentu o tych samych uwarunkowaniach technicznych, tej samej kolorystyce, modelu oraz tych samych właściwościach.
8. Przedmiot umowy musi być dostarczony w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu producenta danego asortymentu, w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości i parametrów eksploatacyjnych podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych w okresie minimum 6 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dostawy.
9. Opakowania produktów winny być oznakowane w języku polskim oraz zawierać co najmniej: znak identyfikujący asortyment (w szczególności: znak towarowy lub marka producenta), ilość sztuk w opakowaniu oraz gramaturę – o ile dotyczy danego asortymentu.
10. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U z 2020 poz. 838) w zakresie działania Wewnętrznych Służb Dyżurnych oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania towaru do Odbiorcy.

§ 2.

WARTOŚĆ BRUTTO UMOWY

1. Termin wykonania umowy:dni.²
2. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto(słownie:.....), na które składa się kwota nettoPLN (słownie:) oraz podatek VAT w wysokości w kwocie zł;
3. Wartości określone w § 2. ust. 1 niniejszej umowy, wynikają z cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją umowy i są stałe przez okres jej obowiązywania.
4. Cena dostawy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 3.

MIEJSCE I TERMINY DOSTAW

1. Przedmiot umowy, należy dostarczyć zgodnie z podziałem ilościowym, wskazanym w załączniku nr 2 do umowy, do magazynów znajdujących się na terenie:
 - 1.1. Centrum Szkolenia Artylerii i Uzbrojenia (CSAiU), ul. Sobieskiego 36, 87-105 Toruń;
 - 1.2. 12 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (12.WOG), ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
 - 1.3. Jednostki Wojskowej 1523, ul. Dworcowa 56, 88-100 Inowrocław.
2. Terminy dostaw muszą być zgodne z harmonogramem dostaw, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.³
3. Zgodnie z art. 15 r¹ Ustawy o zmianie ustawy z dnia 02. marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 568) Strony ustalają, że będą wzajemnie się informować o sytuacjach uniemożliwiających realizację dostaw zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, co skutkować będzie odstąpieniem od naliczania kar umownych przewidzianych w § 7 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stałego monitorowania sytuacji oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o możliwych terminach realizacji dostaw, co wymaga akceptacji Zamawiającego.

² Ustala Zamawiający po zapoznaniu się z ofertami Wykonawców, gdzie jako kryterium oceny ofert zastosowano termin dostawy

³ Zamawiający opracuje harmonogram dostaw po wyborze oferty Wykonawcy z uwzględnieniem kryterium terminu dostawy.

§ 4.

DOSTAWA, ODBIÓR I REKLAMACJE

1. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest: p. Wiesław KNAP, tel. 261 43 35 30 lub e-mail: w.knap@ron.mil.pl a w przypadku jego nieobecności p. Anna MUSIAŁOWSKA tel. 261 433 633. Osoba ta jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcą w wyżej opisanym zakresie. Ze strony Wykonawcytel.....fax/e-mail.....
2. Dostawy będą realizowane, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 2, w dni robocze, od poniedziałku do czwartku, w godz. od **8.30** do **12.00**, pod rygorem odmowy ich przyjęcia w przypadku niedotrzymania zapisów umowy.
3. Dostawę należy awizować z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem faksem na nr. 261 433 660 lub e-mail: 12wog@ron.mil.pl w tytule wiadomości wpisując „Dostawa materiałów administracyjno – biurowych zgodnie z miejscem przeznaczenia określonym w § 3 ust.1. W wiadomości powinny być zawarte dane osoby odpowiedzialnej za realizację dostawy oraz w miarę możliwości typ pojazdu oraz numer rejestracyjny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opisanego kartonów zbiorczych, w których dostarcza przedmiot umowy w sposób zgodny z liczbą porządkową (LP) przyporządkowaną do każdego asortymentu i określoną w załączniku nr 1 do umowy.
5. Asortyment należy dostarczyć wraz z „Kartą Wyrobu”, wystawioną przez producenta (w przypadku producenta zagranicznego wymaga się aby „Karta Wyrobu” była przetłumaczona na język polski), potwierdzającą wymagania określone w umowie.
6. Wykonawca dostarczy asortyment na własny koszt i ryzyko, tzn. dostarczy przedmiot umowy, w terminie i miejsce, określone w § 3 oraz go rozładuje i wniesie do wskazanych pomieszczeń magazynowych, ponosząc także koszty załadunku, rozładunku, opakowania i zabezpieczenia podczas transportu oraz ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego opakowania dostarczanego asortymentu oraz do jego zabezpieczenia na czas transportu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
7. Każda transza dostawy musi zawierać „Protokół przyjęcia – przekazania” lub „Protokół dostawy”, wystawiony przez Wykonawcę uwzględniający podział asortymentu na jednostki wojskowe będące na zaopatrzeniu 12 WOG. Podział asortymentu ze względu na ilość i jednostki wojskowe określa załącznik nr 3 do umowy⁴. „Protokół przyjęcia – przekazania” lub „Protokół dostawy” lub „Protokołu zdawczo – odbiorczego”⁵ wykonywany jest w 2 /dwóch/ egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 /jednym/ dla każdej ze Stron. Egzemplarz nr 1 dla Wykonawcy. Egzemplarz nr 2 dla Zamawiającego i powinien zawierać:
 - 7.1 numer i datę wystawienia,
 - 7.2 pełną nazwę Wykonawcy,
 - 7.3 pełną nazwę Zamawiającego,
 - 7.4 podstawę przekazania – numer i datę podpisania umowy,
 - 7.5 pełną nazwę przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikacyjnymi,
 - 7.6 cenę przedmiotu umowy,
 - 7.7 wykaz przekazanej dokumentacji oraz elementów wyposażenia, karty gwarancyjne – jeżeli występują,
 - 7.8 dane personalne osób dokonujących przekazania przedmiotu zamówienia,
 - 7.9 datę przekazania,

⁴ Podział na ilości dla poszczególnych JW./Instytucji oraz miejsca przeznaczenia wynikać będą z harmonogramu dostaw.

⁵ Rodzaj protokołu uzależniony jest od wykorzystywanego przez Wykonawcę Systemu informatycznego do fakturowania

- 7.10 podpisy osób dokonujących przyjęcia – przekazania.
8. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w miejscu dostawy przez wyznaczoną ze strony Zamawiającego komisję na podsądzie „*Protokołu przyjęcia – przekazania*”, o którym mowa w ust. 7.
 9. Przedmiot umowy będzie uznany za dostarczony, jeżeli Wykonawca skutecznie przekaże go Zamawiającemu tj. na podstawie protokołu dostawy, o którym mowa w ust. 7, podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i członków komisji wyznaczonej rozkazem dziennym przez Zamawiającego.
Przyjęcie towaru do pomieszczeń magazynu odbywać się będzie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę „*Protokołu*” Dostarczony asortyment, spełniający wszystkie parametry określone w umowie zostanie oznaczony na protokole dostawy jako „zgodny”. Dostarczony asortyment, niespełniający wszystkich parametrów określonych w umowie zostanie wykreślony z protokołu dostawy, a tym samym nie zostanie on przyjęty do magazynu. „*Protokół*” którego wszystkie pozycje zostały sprawdzone zostanie podpisany przez komisję Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany „*Protokół ...*” (*Egzemplarz nr 1*) zostanie zwrócony przedstawicielowi Wykonawcy, obecnemu przy przekazaniu asortymentu, w dniu realizacji dostawy.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług firm kurierskich do czynności opisanych w ust. 6, z zastrzeżeniem iż wszystkie pozostałe czynności wynikające z niniejszej umowy leżą po stronie Wykonawcy, a w szczególności: obecność przy dostawie, sporządzanie protokołów dostawy i faktur. Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczanych paczek zgodnie z ust. 8. Wykonawca jest zobowiązany uprzedzić o tym fakcie dostawcę – przewoźnika.
 11. „*Protokół...*”, o którym mowa w ust. 7 podpisany przez Wykonawcę i członków komisji wyznaczonych rozkazem dziennym przez Zamawiającego, stanowi podstawę do wystawienia faktury i jest jej załącznikiem.
 12. W celu ułatwienia wprowadzania danych po stronie Zamawiającego oraz przygotowania dokumentów „*Protokół...*” i faktura powinna zawierać nie więcej jak 30 pozycji asortymentowych. W przypadku dostawy większej liczby asortymentu należy sporządzić adekwatną do potrzeb ilość protokołów i faktur.
 13. Datę podpisania ostatniego protokołu dostawy, określonego w ust. 9, przyjmuje się jako termin faktycznego wykonania umowy.
 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii asortymentu, w sytuacji gdy wśród pięciu sprawdzanych produktów jeden okaże się wadliwy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię asortymentu na własny koszt i ponownie dostarczyć produkty wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
 15. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy, w przypadku gdy kolejna partia asortymentu będzie wadliwa.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, opłacone będzie na rachunek Wykonawcy zgodny z **rejestrzem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)** o numerze, według wartości uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i wymienionej w § 2 umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po dostawie partii towaru, zgodnie z zapisami § 4.
3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortyment wynikający z umowy, której dotyczy dostawa.

4. Na fakturze Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę :
 - 5.1. Oryginału faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego i sporządzonej zgodnie z zapisami niniejszej umowy, w szczególności zgodnie z § 1 ust. 6.
 - 5.2. „Protokołu”, określonego w § 4 ust. 7, sporządzonego przez Wykonawcę zgodnie z zapisami niniejszej umowy, w szczególności zgodnie z § 1 ust. 6 i § 4 ust. 7.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy dostarczyć w terminie wykonania umowy.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty podpisania „Protokołu” przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w stosunku do asortymentu, który posiada karty gwarancyjne.
2. Gwarancja powinna obejmować te elementy składowe zamówienia, zarówno wyprodukowane przez Wykonawcę, jak również nabyte od kooperantów (poddostawców).
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych produktach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone produkty stanowią własność osoby trzeciej albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej, mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezpełnym. O wadzie fizycznej produktów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Forma zawiadomienia (reklamacji) zostanie określona w karcie gwarancyjnej i powinna to być forma pisemna.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji, w ciągu 14 dni od chwili złożenia reklamacji.
5. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet w przypadku zmiany cen wyrobów.
6. W przypadku wymiany przedmiotu na nowy, termin gwarancji biegnie od nowa. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w jakim użytkownik nie mógł korzystać z przedmiotu umowy.
7. W kartach gwarancyjnych muszą być zawarte informacje o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej. Warunki udzielonej gwarancji nie mogą zawierać zapisów ograniczających prawa uprawnionego do gwarancji, niezgodne z zapisami niniejszej umowy, pod rygorem ich nieważności.
8. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego kwotę równą 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
 - 2.1. 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający;
 - 2.2. 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;

- 2.3. 2% wartości brutto dostawy partii towaru z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych towarów wolnych od wad w miejsce towarów wadliwych;
- 2.4. 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dostawy.
- 2.5. w przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z niniejszą umową, po wyczerpaniu możliwości wynikającej z § 4 ust. 14, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200% wartości brutto niedostarczonej pozycji asortymentowej, ale nie więcej niż to określone w ust. 4.
3. Kara umowna musi być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co niniejszy Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość kar przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 40 % wartości brutto umowy.
5. W sytuacji naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wotrzymania noty księgowej. W przypadku nieuregulowania płatności przez Wykonawcę kara umowna zostanie potrącona z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę warunków umowy oraz niedotrzymania terminów jej wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z dniem złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy, z prawem do naliczania kar umownych, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- 2.1. Nieterminowa realizacja dostawy zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
- 2.2. Dostarczenie towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i niedokonania wymiany na właściwy w określonym terminie.
- 2.3. Strony postanawiają, że trzykrotna reklamacja artykułów stanowiących przedmiot umowy, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. W takim wypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz w dniu odstąpienia na fax/e-mail.....
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi zł., (słownie złotych:.....)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 7 i 8 niniejszej umowy, w takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami zawartymi w art. 453 Ustawy PZP.

§ 10.

WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy

osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

§ 11.

KOOPERANCI I PODWYKONAWCY

1. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania dostawy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 12.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - a) imion i nazwisk;
 - b) serii i numeru dokumentu tożsamości;
 - c) numeru rejestracyjnego pojazdu;
5. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - c) zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
7. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.

8. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 12 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 13.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie:
 - 2.1. zmiany numeru konta, adresu firmy w przypadku poinformowania Zamawiającego pisemnie o zaistniałej zmianie;
 - 2.2. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy (jeśli Wykonawca wskaże podwykonawcę), pod warunkiem, że Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie powoływał się na potencjał tego podwykonawcy. W przypadku powołania się na potencjał tego podwykonawcy, kolejny podwykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków w zakresie wymaganym od Wykonawcy, pod rygorem nie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zmianę podwykonawcy.
 - 2.3. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawa (np., VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia.
 - 2.4. zmiany oferowanych materiałów na materiały o parametrach lepszych niż oferowane (przy zachowaniu dotychczasowej ceny), jeżeli w trakcie realizacji umowy oferowane materiały zostały wycofane z rynku lub zastąpione nowszą technologią.,
 - 2.5. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na realizację przedmiotu umowy,
 - 2.6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku o zmianę wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
4. Oprócz zmian przewidzianych w ust. 2 możliwe są zmiany umowy przewidziane w art. 455 ust. 1 pkt 1)-4) oraz art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem zaistnienia przesłanek w nich określonych.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:
 - 6.1. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08)
 - 6.2. przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz.1129,1598,2054,2269, z 2022 r. poz. 25)
7. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednej dla każdej ze stron.
10. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część:

Załączniki - 5:

Nr 1 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy

Nr 2 – Podział asortymentu ze względu na ilość i jednostki wojskowe według miejsca dostawy.⁶

Nr 3 – Harmonogram dostaw.⁷

Nr 4 - Klauzula informacyjna RODO do umowy

Nr 5 – Kserokopia dowodu wniesienia ZNWU przez Wykonawcę.

⁶ Wskazane zostanie zgodnie z podziałem na miejsce dostawy

⁷ Zostanie ustalony na podstawie otrzymanych ofert zgodnie z kryterium czasu dostaw