



M I E J S K I E P R Z E D S I Ę B I O R S T W O
W O D O C I A G Ó W I K A N A L I Z A C J I Sp. z o. o.
34-300 ŻYWIEC, ul. Bracka 66

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żywcu

Działając na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 z dnia 02.08.2021 r. w sprawie „Zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień w Spółce dla wdrożenia zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz regulującego wybór wykonawców poniżej obowiązującego progu finansowego stosowania ustawy”, MPWiK Sp. z o.o. jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą:

„Dostawa koagulantu w postaci wodnego roztworu siarczanu żelaza (III) do procesu oczyszczania ścieków komunalnych”

Nr. postępowania: 6/NTSI/2023

Kod CPV:

24313125-3 Siarczan żelazowy

Adres strony internetowej Platformy zakupowej, na której jest zamieszczone zapytanie ofertowe:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/771491>

Data sporządzenia dokumentu: - 24.05.2023r.

Data zatwierdzenia dokumentu: - 24.05.2023r.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY


Halina Staszkievicz

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

Adres zamawiającego:

ul. Bracka 66

34-300 Żywiec

Tel: (33) 860 33 00

Godziny pracy Zakładu:

Poniedziałek - Piątek - 7.00 - 15.00

Adres strony internetowej zamawiającego:

www.mpwik-zywiec.pl

Adres strony internetowej, na której jest zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu oraz SWZ:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/771491>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/771491>

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia ofert, środków dowodowych oraz pozostałych oświadczeń i dokumentów postaci elektronicznej.

1.1. Postanowienia ogólne

Ilekoć w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć obowiązujący w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żywcu regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza progów unijnych, określonych w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Platformie zakupowej - należy przez to rozumieć wykorzystywany i stosowany przez Zamawiającego system teleinformatyczny transakcji on-line do udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, służący do komunikacji z Wykonawcami oraz składania ofert handlowych;
- 3) Projekcie zagospodarowania terenu zwany dalej PZT - należy przez to rozumieć część dokumentacji składającej się na projekt budowlany;
- 4) Progach unijnych - należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w ustawie Pzp;
- 5) Środkach komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Z 2019 r. Poz. 123 i 730);
- 6) Stronie internetowej - należy przez to rozumieć stronę internetową Spółki;
- 7) Zamówieniu sektorowym - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez Spółkę w celu prowadzenia działalności sektorowej w zakresie gospodarki wodnej, gdzie rodzajem działalności sektorowej jest:
 - a) udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w

- związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej,
- b) dostarczanie wody pitnej do sieci, o których mowa w lit. a, chyba że dostarczanie wody pitnej do sieci uzależnione jest wyłącznie od własnego zużycia Spółki i w okresie ostatnich 3 lat łącznie z rokiem, w którym udziela się zamówienia, nie przekracza 30% wielkości jego łącznej produkcji,;
 - c) związane z działalnością, o której mowa w lit. a i b, działania w zakresie: - projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji, pod warunkiem że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym, - odprowadzania lub oczyszczania ścieków. Przez dostarczanie i dystrybucję należy rozumieć również produkcję, sprzedaż hurtową i detaliczną.

1.2. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

1.2.1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żywcu, ul. Bracka 66, 34-300 Żywiec, tel.: 33 / 860 33 00

1.2.2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w sprawach przetwarzania danych osobowych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@mpwik-zywiec.pl, tel.: 33 860 63 82 lub listownie na adres placówki.

1.2.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z potrzebą wyłonienia Wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), a także innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)Pzp/, oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

1.2.4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, dane osobowe przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą

u administratora (jednolitym rzeczowym wykazem akt) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1.2.5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

- a) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności art. 74. oraz art. 81.). Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek;
- b) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów;
- c) obsługa prawna;
- d) a także podmioty świadczące usługi dla administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO, przy czym odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. (w tym: usługi informatyczne, hosting, niszczenie dokumentów, obsługa w zakresie ochrony danych osobowych).

1.2.6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

W związku z udzielaniem zamówień publicznych posiadają Państwo prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, co wynika z art. 75 Pzp;
- 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO w przypadku, gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, co wynika z art. 76 Pzp;
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zgodnie z art. 74 ust. 3 Pzp;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie znajduje już podstawy w obowiązujących przepisach prawa. Ograniczenie tego prawa wynika z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: <https://uodo.gov.pl/>), jeśli Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych osobowych.

1.2.7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza europejski obszar gospodarczy) lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa (w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów Pzp).

1.2.8. Informacja o wymogu podania danych

Przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne. Dane przekazywane są przez Uczestnika postępowania. Obowiązek podania przez Uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2.9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z § 11 Załącznika 2a do Zarządzenia 2/2021 Prezesa MPWiK Sp. z o.o. w Żywcu - Regulaminu udzielania zamówień poniżej progów unijnych, jako zamówienie sektorowe.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia

Dostawy koagulantu - wodnego roztworu siarczanu żelaza III $Fe_2(SO_4)_3$ - strącanie fosforu, kondycjonowanie osadów przed odwadnianiem w ilości 500 Mg +/- 30% dostarczanego sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego do Oczyszczalni Ścieków w Żywcu, ul. Bracka 66.

Skład chemiczny – zgodny z OPZ.

Produkt musi posiadać kartę charakterystyki zgodną z obowiązującymi przepisami prawnymi - wymagane załączenie do oferty.

3.2. Istotne informacje dotyczące realizacji przedmiotowego zadania

Przedmiotowe miejsce dostawy zlokalizowane jest w województwie śląskim, w Żywcu przy ul Brackiej 66 na terenie Oczyszczalni Ścieków.

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na terenie Oczyszczalni Ścieków.

Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.

1) Termin wizji lokalnej Wykonawcy mogą uzgodnić z Panem Dariuszem Ligockim (tel. 510 216 217) - Kierownikiem Oczyszczalni Ścieków.

2) Na spotkaniu Wykonawcy będą mogli dokonać wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane jakiegokolwiek odpowiedzi na pytania dotyczące SWZ, jednakże po jej zakończeniu Wykonawca może złożyć zapytania do SWZ, stosownie do form porozumiewania się określonych w postępowaniu. Powyższe podyktowane jest koniecznością zachowania w postępowaniu zasad uczciwej konkurencji.

3) Wykonawca, który zrezygnuje z odbycia wizji lokalnej nie będzie mógł podczas wykonywania umowy zgłaszać uwag do sposobu jej realizacji, stanu faktycznego i okoliczności związanych z wykonaniem zamówienia, o którym lub których mógł się dowiedzieć podczas wizji.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. Nr 1 - OPZ

3.4. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

3.5. Informacja, czy przewiduje się wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością negocjacji.

3.6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z wolnej ręki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego rodzaju zamówień.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy od daty podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 01.07.2023 r.

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Umowę zawiera się wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2a do Zarządzenia 2/2021 dostępnym na stronie Zamawiającego, pod adresem: <https://mpwik-zywiec.pl/regulamin-udzielania-zamowien-1>

5.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

1) Nie dotyczy

5.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

1) Nie dotyczy

5.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

1) Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dostawę (umowę) polegającą na dostawie koagulantu w postaci wodnego roztworu siarczanu żelaza (III), przeznaczonego do procesu oczyszczania ścieków komunalnych, w ilości nie mniejszej niż 250 Mg.

W przypadku dostaw nadal realizowanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wartość zrealizowanych dostaw na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu wyniosła co najmniej 250 Mg

5.2.4 Zasada konkurencyjności.

Wykonawca wskaże spełnienie zasady konkurencyjności polegające na braku powiązań osobowych oraz kapitałowych z Zamawiającym.

W imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy dokonują:

Kierownik Zamawiającego – Prezes Zarządu	Halina Staszekiewicz
Prokurent –	Sabina Urbańska
Przewodniczący Komisji Przetargowej -	Michał Adamczyk
Sekretarz Komisji Przetargowej -	Przemysław Haręźlak
Członek Komisji Przetargowej -	Paweł Stachura

5.3. Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia następujących dokumentów:

Wykaz dokumentów został sporządzony w rozdziale VII pn. „Wymagane dokumenty”.

ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ;
- 2) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 3) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE DOKUMENTY

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia: **Oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu;**

7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów w postaci:

- 1) wykazu dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dostawę (umowę) polegającą na dostawie koagulantu w postaci wodnego roztworu siarczanu żelaza (III), przeznaczonego do procesu oczyszczania ścieków komunalnych, w ilości nie mniejszej niż 250 Mg.

W przypadku dostaw nadal realizowanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wartość zrealizowanych dostaw na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu wyniosła co najmniej 250 Mg

- 2) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

7.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wyżej wymienione wymagane dokumenty, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

7.3.2. Wykonawcy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.4. Udostępnienie zasobów

- 7.4.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.4.7. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie odpowiednio pkt. 7.8 SWZ.

7.5. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa on żądany przez Zamawiającego dokument lub dokumenty na zasadach analogicznych, jak określone w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy.

7.6. Wezwanie do uzupełnienia brakujących oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów w postępowaniu

7.6.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w SWZ lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

7.6.2. Zamawiający odstąpi od wezwania, o którym mowa powyżej, w sytuacji, kiedy mimo uzupełnienia oferty Wykonawcy nie skutkowałoby to wyborem tej oferty. W przypadku odstąpienia od wezwania, jego przyczyny powinny zostać wskazane w protokole postępowania.

7.7. Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty

7.7.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści dotyczących oświadczenia o spełnianiu warunków udziału lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7.7.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe

środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 7.7.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, lub złożone podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7.7.4. Jeżeli zaoferowana cena przez Wykonawcę w ofercie lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 7.7.5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 7.7.6. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - 4) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 7) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 7.7.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 7.7.8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia lub dowody nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

7.8. Wnioski Wykonawców o wyjaśnienia treści SWZ oraz zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu

7.8.1. Wykonawca może zawnioskować do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7.8.2. Zamawiający winien udzielić stosownych wyjaśnień bez zbędnej zwłoki, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.

7.8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu wskazanego

w pkt. 7.11.2, Zamawiający może pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpoznania.

7.8.4. Przedłużenie terminu składania ofert pozostaje bez wpływu na bieg terminu, o którym mowa w pkt. 7.11.2.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/771491>

7.8.5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7.8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.

7.8.7. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego i/lub w Bazie Konkurencyjności.

7.9. Dodatkowe informacje dotyczące składania ofert, oświadczeń oraz dokumentów

7.9.1. Wykonawca załącza do oferty:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
- b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
- c) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4.
- d) Oświadczenie wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów – załącznik nr 5 - jeżeli dotyczy.
- e) Wykaz dostaw - załącznik nr 6.
- f) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 7.
- g) Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy.

Powyższe dokumenty Wykonawca składa w postaci elektronicznej na stronie prowadzonego zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/771491>

ROZDZIAŁ VIII. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzucenie oferty następuje w przypadku, gdy oferta:

1. Została złożona po terminie składania ofert;
2. Została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub

- b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w paragrafie 8 ust.1 załącznika nr 2a Regulaminu udzielania zamówień w MPWiK Sp. z o.o. w Żywcu, lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
3. Jest niezgodna z przepisami ustawy;
 4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 5. Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 6. Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert w sposób wymagany przez zamawiającego;
 7. Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 8. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 9. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niemożliwe do poprawienia;
 10. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;
 11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Ofertę oraz oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej. Oferty **złożone** w formie papierowej nie **będą** przyjmowane.
- 9.3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.
- 9.4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępną na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/771491>
- 9.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 9.6. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik należy złożyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. przy czym dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno być opatrzone datą wystawienia, określać termin obowiązywania oraz zakres umocowania.
- 9.7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 9.8. Platforma zakupowa zaszyfruje oferty w taki sposób, że nie będzie można zapoznać się z ich treścią do terminu składania ofert.
- 9.9. Pełna instrukcja składania ofert znajduje się na platformazakupowa.pl w dziale Instrukcje dla Wykonawców.
- 9.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w następujący sposób:
 - 1) Jeżeli posiada konto na Platformie zakupowej (jest zalogowany) może samodzielnie zmienić

lub wycofać ofertę w sposób następujący:

- a) W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek *Moje oferty*. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie;
- b) Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę;
- c) W okienku *Historia oferty w postępowaniu* należy kliknąć w przycisk *Wycofaj ofertę*.

System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.

- 2) Jeżeli nie posiada konta (nie jest zalogowany) może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.

ROZDZIAŁ X.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl.
- 10.2 Link do postępowania dostępny jest na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/771491> oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego.
- 10.3 Zamawiający w zakresie pytań:
 - a) technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
- 10.4 Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
- 10.5 Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie internetowej <https://drive.google.com/file/d/Z1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 10.6 Przykładowa instrukcja składania oferty w przetargu nieograniczonym jest dostępna na stronie internetowej: https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMOKOckU31hkOVU3ZE_MqrSXYA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq
- 10.7 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 10.8 Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
- 10.9 Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

- 10.10 W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 10.11 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

- 11.1 Składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/771491> i formularza *Wyślij wiadomość*.
- 11.2. Zamawiający będzie odpowiadał na zapytania wykonawców wysyłając wiadomość publiczną zamieszczoną w dziale Komunikaty na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/771491>
- 11.3. W wyjątkowych przypadkach (np. w sytuacjach awaryjnych - niedziałania strony Internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/771491> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą adresu elektronicznego biuro@mpwik-zywiec.pl.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Termin związania ofertą – 60 dni, od dnia otwarcia ofert .
- 12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.5. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego na związanie oferty w nowym terminie. W takim przypadku Zamawiający odrzuca ofertę.
- 12.6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na Platformie zakupowej link do postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/771491>
- 13.2. Termin składania ofert:

05.06.2023r. godz. 10⁰⁰

13.3. Miejsce otwarcia ofert:
Otwarcie ofert nastąpi na Platformie zakupowej na stronie internetowej
<https://www.platformazakupowa.pl>

13.4. Termin otwarcia ofert:

05.06.2023r. godz. 11⁰⁰

13.5. Informacje podawane podczas otwarcia ofert

13.5.1. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu informatycznego i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.5.2. W przypadku awarii systemu informatycznego Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.5.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5.4. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/> niezwłocznie po otwarciu ofert w dziale Komunikaty.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN i winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Cena winna być określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej SWZ.
4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

15.1. Kryterium oceny ofert jest cena za całość zamówienia - 100 %

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

Najniższa cena oferty netto

----- x 100 = ilość punktów

Cena badanej oferty netto

15.2. Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jeśli będzie posiadała największą liczbę punktów, będzie spełniała warunki udziału w postępowaniu, a Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

15.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

- 15.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 15.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1) i 2), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.3. Zawarcie umowy z wykonawcą nastąpi w oparciu o wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego podpisać 2 egzemplarze umowy zgodnej z treścią wzoru umowy.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Zamawiającego.
- 16.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wystąpiła utrata, bądź znaczne ograniczenie dofinansowania ze środków pomocowych, a Zamawiający nie może przeznaczyć własnych środków lub zwiększyć dotychczasowej ich ilości na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Zamawiający z przyczyn obiektywnych odstąpił od realizacji projektu planowanego do realizacji, także współfinansowanego ze środków UE;
 - c) istnieje zagrożenie przekroczenia okresu kwalifikowalności projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;

- 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem §17 ust. 2 Regulaminu;
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- 16.6. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej Zamawiającego i/lub w Bazie Konkurencyjności.
- 16.7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 16.8. Unieważnienie postępowania następuje na podstawie decyzji Kierownika Zamawiającego.
- 16.9. Unieważnienie postępowania może również nastąpić bez podania przyczyn.
- 16.10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej Zamawiającego i/lub w Bazie Konkurencyjności.

ROZDZIAŁ XVII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu.
- 18.2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Kierownika Zamawiającego.
- 18.3. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień specyfikacji warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 18.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 18.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.6. W przypadku postępowań zgodnych z Regulaminem wniesienie protestu nie przerywa biegu związania ofertą.
- 18.7. Protest ostatecznie rozstrzyga Kierownik Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - OPZ
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów
6. Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy