



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zapytanie ofertowe

na

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do uzyskania uprawnień elektrycznych do 1 kV; egzaminu przed komisją kwalifikacyjną w celu uzyskania przez uczestników kursu uprawnień dla Grupy 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną, dla stanowisk eksploatacji (E) do 1 kV w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno- pomiarowym w ramach projektu „Inwestycje w zawodowców 3” (wraz z egzaminami przed komisją kwalifikacyjną)

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na zasadach zawartych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości do 130000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy wprowadzonym Zarządzeniem Nr 10/2021 Starosty Bydgoskiego z dnia 26 stycznia 2021 roku. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
Michał Piąszczyk

Bydgoszcz, dnia 31 marca 2021 r.

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do uzyskania uprawnień elektrycznych do 1 kV; egzaminu przed komisją kwalifikacyjną w celu uzyskania przez uczestników kursu uprawnień dla Grupy 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną, dla stanowisk eksploatacji (E) do 1 kV w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno- pomiarowym w ramach projektu „Inwestycje w zawodowców 3” (wraz z egzaminami przed komisją kwalifikacyjną)

2. Numer sprawy

RFE.042.4.7.2020

3. Zamawiający

Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

NIP 554 25 73 290, REGON 092350620

tel. 52 58 35 400, fax 52 58 35 452

kancelaria ogólna: tel. 52 58 35 448

e-mail: info@powiat.bydgoski.pl

www.powiat.bydgoski.pl, www.bip.powiat.bydgoski.pl

godziny urzędowania: 7.30- 15.30 poniedziałek, środa, czwartek

7.30- 16.00 wtorek

7.30- 15.00 piątek

4. Informacja o projekcie

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 3”, nr RPKP.10.01.03-04-0001/20, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia

Usługi szkoleniowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do uzyskania uprawnień elektrycznych do 1 kV w ramach projektu „Inwestycje w zawodowców 3” (wraz z egzaminami przed komisją kwalifikacyjną). Kurs przygotowujący do egzaminu przed komisją kwalifikacyjną w celu uzyskania przez uczestników kursu uprawnień dla Grupy 1.



Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną, dla stanowisk eksploatacji (E) do 1 kV w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno- pomiarowym (w tym czynności kontrolno- pomiarowe).

Liczba uczestników kursu- 3-5 uczniów/uczennic Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim w ramach projektu „Inwestycje w zawodowców 3”.

Miejsce realizacji- Bydgoszcz lub Solec Kujawski, zajęcia mogą być prowadzone na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim /sale udostępnione nieodpłatnie/, jeśli nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami. W przypadku odbywania się kursu/egzaminu poza miejscowością Bydgoszcz, Solec Kujawski, Wykonawca zapewni dla uczestników transport (np. bus) z Solca Kujawskiego do miejsca odbywania się kursu/egzaminu, zakwaterowanie oraz transport powrotny. Koszt dojazdu, zakwaterowania należy wtedy wliczyć do ceny kursu.

Termin realizacji umowy- kurs oraz egzamin przed komisją kwalifikacyjną powinny zakończyć się do 31.10.2021 roku.

Liczba godzin kursu- 30 godzin zegarowych, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne.

Program kursu- zgodny z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003, nr 89 poz. 828, nr 129, poz. 1184 z późn. zm.) w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV oraz powinien zawierać w szczególności:

- zasady budowy, działania oraz warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci,
- zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
- zasady i warunki wykonywania prac kontrolno- pomiarowych i montażowych,
- zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
- zasady postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska.

Wykonawca przed rozpoczęciem się kursu jest zobowiązany przekazać program Zamawiającemu.

Egzamin końcowy- egzamin wewnętrzny oraz pierwszy egzamin przed komisją kwalifikacyjną. Wykonawca potwierdzi zakończenie kursu przez każdego uczestnika poprzez wystawienie imiennego zaświadczenia o ukończeniu przedmiotowego kursu/szkolenia. Po ukończeniu kursu uczestnicy na koszt Wykonawcy przystąpią do egzaminu przed komisją kwalifikacyjną, o której mowa w § 8 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003, nr 89 poz. 828, nr 129, poz. 1184 z późn. zm.). Uczestnik kursu, który zda ten egzamin otrzyma świadectwo kwalifikacyjne.



Koszt w ujęciu ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie jednego uczestnika, wartości oferty brutto, tj. ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie jednego uczestnika x 5 uczestników (cena ofertowa)- winien obejmować całość kosztów związanych z realizacją pełnego zakresu zamówienia, w szczególności: koszty wykładowców, trenerów, materiałów dydaktycznych/szkoleniowych, sprzętu wykorzystywanego podczas kursu, egzaminu wewnętrznego, dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, pierwszego egzaminu każdego uczestnika przed komisją kwalifikacyjną, uzyskania uprawnień, badań lekarskich (jeśli są wymagane przepisami), ubezpieczenia NNW uczestników, środków ochrony w tym odzieży ochronnej, jeżeli zachodzi ryzyko uszkodzenia ciała bądź stroju uczestnika oraz innych kosztów merytorycznie związanych z realizacją kursu, np. drobny barek kawowy.

Pozostałe informacje:

- przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z aktualnymi, obowiązującymi wymogami i przepisami prawa w tym zakresie, w tym Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 833 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003, nr 89 poz. 828, nr 129, poz. 1184 z późn. zm.);
- Wykonawca jest zobowiązany objąć uczestników kursu bezimiennym ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć, zapewnić uczestnikom odpowiednią liczbę wykładowców, instruktorów, trenerów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/ praktyczne związane z przedmiotem zamówienia, umożliwiającą należyłą realizację zamówienia, zapewnić wszystkim uczestnikom kursu wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe (materiały muszą być adekwatne do treści kursu, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo);
- Wykonawca zapewnia, aby prowadzący zajęcia w ramach kursu posiadali stosowne uprawnienia/kompetencje do prowadzenia zajęć w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników kursu do istniejących kursów zewnętrznych prowadzonych przez Wykonawcę;
- Wykonawca jest zobowiązany przy realizacji przedmiotu zamówienia do stosowania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów, a także innych stosownych przepisów w czasie stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz wytycznych, zasad lub przepisów właściwych dla Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz z zachowaniem rygoru reżimu sanitarnego wynikającego z obowiązujących regulacji wewnętrznych i obowiązujących przepisów prawa wprowadzonych u Wykonawcy (w tym dotyczących zapobieganiu zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 lub podobnym);



- Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (jeśli dotyczy);
- w uzasadnionych przypadkach, w tym związanych z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, zajęcia w ramach kursu/egzamin mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. zajęcia w formie nauki zdalnej), o ile obowiązujące przepisy prawa lub wymogi, w tym dot. zakresu realizacji przedmiotu zamówienia, pozwalają na ich przeprowadzenie w takiej formie oraz za zgodą Zamawiającego;
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w dwóch częściach. Pierwsza część będzie obejmowała wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu (m.in. zajęcia teoretyczne i praktyczne, pozytywnie zdany egzamin wewnętrzny, imienne zaświadczenia o ukończeniu przedmiotowego kursu/szkolenia). Druga część będzie obejmowała koszt pierwszego egzaminu każdego uczestnika przed komisją kwalifikacyjną oraz koszty związane z wydaniem świadectw kwalifikacyjnych. Dopuszcza się, aby kwoty wynagrodzenia z części pierwszej i drugiej zostały wskazane na jednej fakturze. Wynagrodzenie będzie płacone na podstawie faktury/faktur wystawionej/wystawionych przez Wykonawcę i będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze, które będzie jednocześnie widniało w wykazie podatników VAT /tzw. biała lista/ w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i przekazaniu najpóźniej wraz z fakturą Zamawiającemu dokumentów. Dopuszcza się płatności częściowe za poszczególnych uczestników. Szczegóły rozliczeń regulować będzie umowa.
- Z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zwanymi dalej zasobami, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zawartego w ofercie przenosi na Zamawiającego- bez konieczności składania przez strony dodatkowych oświadczeń w całości autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do zasobów, na wszystkich znanych polach eksploatacji, odpowiednich do charakteru i przeznaczenia tych zasobów; własność nośników, na których utrwalono zasoby. Utworami mogą być dokumenty z przebiegu kursu, np. dziennik zajęć w ramach kursu, dokumentacja fotograficzna. Utworem nie będzie program kursu, który dany podmiot wykorzystuje w swojej bieżącej działalności organizując np. kursy otwarte lub program, który wynika z obowiązujących przepisów. Szczegóły regulować będzie umowa.
- Zamawiający, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 3”, w celu realizacji umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania, zamierza udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi poprzez zawarcie między Stronami odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



3. Projekt „Inwestycje w zawodowców 3”, w tym przedmiot zamówienia jest finansowany w co najmniej 70% ze środków publicznych. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę dla uczniów kierowanych przez Zamawiającego.
5. W przypadku rezygnacji ucznia przed rozpoczęciem kursu Wykonawca nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.
6. **Obowiązki Wykonawcy:**
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia, treścią Zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z pracownikami Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy, a w szczególności do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu zamówienia na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
 - 5) Imienne wskazanie osoby/osób (dane kontaktowe, adres e-mail, nr telefonu) do bieżących kontaktów oraz odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.
 - 6) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu kursu i innej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, obowiązującymi przepisami.
 - 7) Niezwłocznego przekazania uzgodnionego harmonogramu zajęć w ramach kursu (i jego aktualizacji, jeśli dotyczy) do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, celem przekazania do Instytucji Zarządzającej; terminy realizacji zajęć w ramach kursu i egzaminu Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z wszystkimi uczestnikami kursu i koordynatorem szkolnym (informacje o osobie koordynatora szkolnego będą przekazane wybranemu Wykonawcy). Zajęcia w ramach kursu muszą odbywać się w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
 - 8) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu kursu, w skład której wejdą: dziennik zajęć w ramach kursu, listy obecności, dokumentacja fotograficzna (minimum 10 dobrej jakości zdjęć z kursu), potwierdzenie przekazania uczestnikom wszelkich niezbędnych materiałów, dokumenty potwierdzające podniesienie kompetencji zawodowych uczestników/ dokumenty potwierdzające ukończenie kursu; dokumenty te muszą być opatrzone (jeśli jest to możliwe) obowiązującymi logotypami zgodnie z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”



oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne na stronie internetowej www.mojregion.eu.

- 9) Weryfikacja faktu nabycia kompetencji w ramach następujących etapów: etap I- ZAKRES; etap II- WZORZEC; etap III- OCENA; etap IV- PORÓWNANIE zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 10) Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego i wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu/szkolenia; uwierzytelnione kserokopie zaświadczeń Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu. Zapewnienie uczestnikom kursu egzaminu przed komisją kwalifikacyjną, a po jego pozytywnym zdaniu przekazanie uczestnikom świadectw kwalifikacyjnych; uwierzytelnione kserokopie tych dokumentów Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu. Przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przystąpienie uczestników do egzaminu przed komisją kwalifikacyjną wraz z jego wynikiem.
- 11) Informowanie uczestników przed rozpoczęciem każdego z zajęć w ramach kursu o współfinansowaniu tych zajęć/kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w związku z realizacją projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 3”; informację o realizacji kursu/zajęć w ramach projektu i ich współfinansowaniu ze środków EFS Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w miejscu odbywania kursu/zajęć (plakat informacyjny).
- 12) Informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników na kursie lub o rezygnacji z uczestnictwa w kursie.
- 13) Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczestników kursu.
- 14) Realizacja przedmiotu zamówienia z zastosowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

7. Obowiązki Zamawiającego oraz informacje uzupełniające:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania plakatów informacyjnych;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę oraz do dokonania kontroli realizacji przedmiotu zamówienia; przez dokonanie kontroli rozumie się także kontrolę przeprowadzaną przez uprawnione podmioty, o których mowa w umowie o dofinansowanie projektu „Inwestycje w zawodowców 3”. Wykonawca jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie realizacji niniejszej umowy.



- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i/lub uczestników kursu podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy wymagających posiadanie uprawnień przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty.
- 3) Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 Kodeksu Cywilnego) jak za własne zachowanie.
- 4) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) przez Wykonawcę nazw tych podwykonawców.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) której treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) Wykonawcy, który pomimo wezwania Zamawiającego nie złożył wyjaśnień, uzupełnień lub nie złożył wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do odtworzenia rzeczywistej treści oferty;
- 3) która zawiera rażąco niską cenę, o której mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, VI. Kryteria oceny oferty, pkt 4).

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- 1) Wykonawca winien posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej- zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie.
- 2) Wykonawca winien zapewnić odpowiednią kadre szkoleniową. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu



o udzielenia zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Warunki udziału i realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Spełnianie przez tych Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

IV. Informacje proceduralne

- 1) Postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego za pośrednictwem platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz, informacja o Zapytaniu ofertowym jest dostępna na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.powiat.bydgoski.pl, w zakładce Zamówienia publiczne, zamówienia do 130000 złotych.
- 2) Strony w postępowaniu porozumiewać się będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 3) Kontakt z osobą uprawnioną do kontaktów- Magdaleną Bogucką jest możliwy przez platformę zakupową lub pod numerem tel. 52 58 35 439.
- 4) Termin składania ofert upływa 09 kwietnia 2021 roku o godzinie 13:00.
- 5) Otwarcie ofert: 09 kwietnia 2021 roku o godzinie 13:15.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, poprawienia błędów lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w celu odtworzenia rzeczywistej treści oferty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert niekompletnych lub niespełniających stawianych wymagań.
- 8) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania.
- 10) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130.000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy i obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.



V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty, sposób ustalenia ceny ofertowej

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść będzie odpowiadała treści załączonego przez Zamawiającego formularza.
- 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
- 4) Ofertę należy złożyć (**skan podpisanej oferty**) za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz **do dnia 09 kwietnia 2021 r. do godziny 13:00.**
- 5) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) odpis z właściwego rejestru /z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub inny dokument (np. umowa spółki cywilnej) lub wskazanie źródła, z którego Zamawiający może pozyskać potwierdzenie uprawnień do reprezentacji Wykonawcy,
 - c) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

2. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

- 1) Wykonawca w ofercie poda w złotych wartość oferty brutto, tj. cena jednostkowa brutto za przeszkolenie jednego uczestnika x 5 uczestników (cena ofertowa) oraz cenę jednostkową brutto za przeszkolenie jednego uczestnika.
- 2) Cena ofertowa winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją pełnego zakresu zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.



- 3) Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy Zapytania ofertowego.
- 4) Cena ofertowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym ceny ofertowej wpisanym w platformie zakupowej, a zapisem liczbowym ceny ofertowej wskazanym w dołączonym skanie oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis liczbowy wskazany przez Wykonawcę w załączonym skanie oferty.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym ceny ofertowej a zapisem słownym ceny ofertowej wskazanymi w dołączonym skanie oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis liczbowy wskazany przez Wykonawcę w załączonym skanie oferty.

VI. Kryteria oceny oferty

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium określonym poniżej.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena, waga kryterium- 100 %

Ocenie zostanie poddana wartość oferty brutto

Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P=C$$

przy czym 1% = 1 pkt

P– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C– liczba punktów przyznanych w kryterium „wartość oferty brutto”

Sposób obliczania C:

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C= (C \text{ min.}/\text{Cof. ocen}) \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Cmin.- najniższa wartość oferty brutto spośród złożonych ofert

Cof. ocen.- zaoferowana wartość oferty brutto ocenianej oferty

C- liczba punktów w kryterium „wartość oferty brutto” przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty



dodatkowe należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz

- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się w wyznaczonym przez siebie terminie o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności: gdy cena ofertowa jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen ofertowych wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

VII. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania oraz pozostałe niezbędne zdaniem Zamawiającego informacje

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy (za zgodą Zamawiającego), jeśli wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć, np. uzasadnionej prośby uczestnika/uczestników kursu lub Wykonawcy, uzasadnionych okoliczności spowodowanych zakażeniami wirusowymi lub podobnymi, lub bezpośrednim lub pośrednim oddziaływaniem tych zakażeń,
 - 2) zmiany kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia liczby uczestników kursu (wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu),
 - 3) możliwość zmiany programu kursu (jeśli to możliwe) bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy (za zgodą Zamawiającego) w przypadku uzasadnionej prośby uczestników kursu,
 - 4) możliwość uszczegółowienia sposobu dokumentowania przebiegu kursu w uzasadnionych przypadkach, w tym związanych z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, gdyby zajęcia w ramach kursu miały być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. zajęcia w formie nauki zdalnej), o ile obowiązujące przepisy prawa lub wymogi, w tym dot. zakresu realizacji przedmiotu zamówienia, pozwalają na ich przeprowadzenie w takiej formie oraz za zgodą Zamawiającego;
 - 5) w przypadku nieukończenia kursu/rezygnacji z kursu przez uczestnika kursu z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca pisemnie przedstawi sposób wyliczenia kwoty proporcjonalnej za udział tego uczestnika w kursie. W



- przeciwnym razie Wykonawca nie otrzyma zapłaty za nieukończony kurs uczestnika. Wymagana będzie zgoda Zamawiającego oraz forma pisemna uzgodnień;
- 6) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie odpowiadającym zmianom tych przepisów.
2. Zamawiający przewiduje prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy, prawo do wypowiedzenia zawartej umowy, a także przewiduje kary umowne w przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) niezapewnienia materiałów dydaktycznych/szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu,
 - 2) niezrealizowania kursu zgodnie z programem,
 - 3) nieprzekazania Zamawiającemu wymaganych dokumentów,
 - 4) niezrealizowania kursu w umówionym terminie.
 3. Szczegóły regulować będzie umowa.
 4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego skan dokumentu potwierdzającego posiadanie odpowiednich uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej- zezwolenia, licencji, koncesje lub wpis do rejestru, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy- w przypadku osób fizycznych- osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, np. stosowne pełnomocnictwo.

IX. Uwagi końcowe oraz załączniki do Zapytania ofertowego

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załącznik nr 1- formularz oferty.
3. Załącznik nr 2- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

