



**Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z o.o.**  
**ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard**  
**tel. +48 94 312 32 15; fax +48 94 312 04 24**  
**[www.rwik.pl](http://www.rwik.pl) e-mail: [sekretariat@rwik.pl](mailto:sekretariat@rwik.pl)**

---

**Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie zaprasza do złożenia oferty na zamówienie publiczne o wartości wyższej niż 30 000 zł (bez VAT) i niższej niż 130 000 zł dotyczące udzielenia zamówienia pn.:**

**„Pranie i naprawa odzieży”**

**Nr postępowania - 21/U/ZO/2021/RWiK**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie  
78-200 Białogard  
ul. Ustronie Miejskie 1  
tel. /94/ 312-32-15  
fax. /94/ 312-04-24  
e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl)

**2. Tryb udzielania zamówienia:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- 2) Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) wyłącznie na podstawie Regulaminu udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (<http://www.rwik.pl/zarzadzenia,79.html>).
- 3) Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części – poszczególne usługi wchodzące w skład zamówienia zwane są w dokumentacji postępowania „zadaniami” (nazwa ta służy do określenia zakresu realizacji zamówienia oraz do rozliczania w trakcie trwania umowy).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest pranie i dezynfekcja oraz naprawa odzieży roboczej dla około 100 (+/- 5 osób) pracowników RWiK Sp. z o.o. w Białogardzie zatrudnionych w siedzibie oraz w poszczególnych rejonach eksploatacyjnych Zamawiającego.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- odbiór raz w tygodniu brudnej odzieży z pojemników zbiorczych – brudowników zlokalizowanych w jednostkach opisanych w pkt 2 lit. a,
- pranie i dezynfekcję,
- naprawę odzieży przywracającą ją do stanu pierwotnego – w razie potrzeby,
- dostawę suchej odzieży wraz z rozłożeniem do skonkretyzowanych szafek na odzież czystą w lokalizacjach wskazanych w pkt 2 lit. a,
- oznakowanie odzieży metkami (po wewnętrznej stronie) numerem pracownika tożsamym z nr przeznaczoną dla niego szafki,
- wynajem oznakowanych (dla każdego pracownika) szaf wrzutowych na odzież czystą w lokalizacjach i ilościach wskazanych w pkt 2 lit. a;

- wynajem szaf wrzutowych na odzież brudną – brudowniki – w ilości 9 szt. w lokalizacjach wskazanych w pkt 2 lit. a.

**2) Zakres zamówienia – obejmuje:**

- a) Wykonywanie przedmiotu zamówienia dla około 100 (+/-5 osób) pracowników zatrudnionych w siedzibie oraz w poszczególnych rejonach eksploatacyjnych:
- siedziba RWiK Białogard, ul. Ustronie Miejskie 1 (RE1) – 24 pracowników,
  - Oczyszczalnia Ścieków w Białogardzie, ul. Szpitalna 1 (RE1) – 9 pracowników,
  - Oczyszczalnia ścieków, Tychowo, ul. Dolna 7 (RE1) – 9 pracowników,
  - Oczyszczalnia Ścieków, Połczyn Zdrój, ul. Okrzei 6 (RE2) – 4 pracowników,
  - Oczyszczalnia Ścieków, Połczyn Zdrój, ul. Młyńska 6 (RE2) – 20 pracowników,
  - Oczyszczalnia ścieków w Rąbinie, Rąbino 90; (RE2) – 3 pracowników,
  - Oczyszczalnia ścieków, Karlino ul. Szczecińska 22B (RE3) – 13 pracowników,
  - Oczyszczalnia ścieków, Biesiekierz, Biesiekierz 27D (RE3) – 7 pracowników,
  - Oczyszczalnia ścieków, Bobolice ul. Koszalińska 23 (PE4) – 8 pracowników;
- b) Wykonywanie przedmiotu zamówienia dla niżej wymienionego asortymentu odzieży (dla każdego pracownika):
- koszula flanelowa
  - koszulka polo
  - bluza letnia
  - spodnie letnie (ogrodniczki lub do pasa)
  - kamizelka odblaskowa
  - kurtka zimowa
  - spodnie zimowe (ogrodniczki lub do pasa)
  - kamizelka ocieplana;
  - czapka letnia (z daszkiem)
  - czapka zimowa
- c) Zamawiający informuje, iż naprawa odzieży wchodząca w zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- naprawę małą:
    - zszywanie po szwie,
    - przeszycie maszynowe rozdarć i pęknięć,
    - wymiana guzika, napy,
    - cerowanie maszynowe;
  - naprawę dużą:
    - wymiana elementu np. zamka błyskawicznego,
    - naszywanie taśmy odblaskowej,
    - naszywanie łatki na rozdarcie,
    - wymiana kieszeni;

**3) Wymagania Zamawiającego:**

- wykonywanie usługi za pomocą środków piorących, dezynfekujących i zmiękczających posiadających certyfikaty i atesty przy praniu i dezynfekcji odzieży roboczej ze stref zagrożenie biologicznego – oczyszczalnie ścieków i inne,
- termin realizacji poszczególnych partii usługi wynosi 7 dni – termin ten obejmuje pranie i dezynfekcję wraz z ewentualną naprawą,
- Odbiór brudnej i zostawianie czystej suchej odzieży 1 raz w tygodniu;

**4) Rozliczenia :**

- a) Zapłata wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu zamówienia rozliczona będzie na podstawie faktur częściowych w miesięcznym systemie rozliczeniowym. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i zrealizowania

zadania składającego się na przedmiot zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego po akceptacji przez Zamawiającego sprawozdania/raportu w wersji elektronicznej;

- b) Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynikać z rzeczywiście wykonanych usług przez cały okres wykonywania umowy;
- c) Zamawiający zastrzega, iż minimalna ilość usługi prania i dezynfekcji wynosi 84 kg/miesięcznie. W przypadku niewykorzystania tej ilości w miesięcznym systemie rozliczeniowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za 84 kg usługi prania i dezynfekcji.
- d) **Szacunkowa ilość odzieży objętej praniem i dezynfekcją, ze wszystkich wskazanych lokalizacji – wynosi łącznie 120 kg miesięcznie**, przy założeniu niżej wymienionej wagi asortymentu odzieży:
  - koszula flanelowa – 0,4 kg
  - koszulka polo – 0,3 kg
  - bluza letnia – 0,9 kg
  - spodnie letnie (ogrodniczki lub do pasa) – 1 kg
  - kurtka zimowa – 2,4 kg
  - spodnie zimowe (ogrodniczki lub do pasa) – 1,20 kg
  - kamizelka ocieplana – 0,90 kg
  - kamizelka odblaskowa – 0,1 kg
  - czapka letnia (z daszkiem) – 0,1 kg
  - czapka zimowa – 0,2 kg;
- e) **Szacunkowa ilość napraw małych oraz napraw dużych wynosi 20% (dla każdej) dla ok. 100 pracowników**, przy założeniu iż każdy pracownik dysponuje następującymi ilościami odzieży:
  - koszula flanelowa – 3 szt.
  - koszulka polo – 3 szt.
  - bluza letnia – 3 szt.
  - spodnie letnie (ogrodniczki lub do pasa) – 3 szt.
  - kamizelka odblaskowa – 1 szt.
  - kurtka zimowa – 2 szt.
  - spodnie zimowe (ogrodniczki lub do pasa) – 2 szt.
  - kamizelka ocieplana – 1 szt.
  - czapka letnia (z daszkiem) – 3 szt.
  - czapka zimowa – 2 szt.

**4. Termin wykonania zamówienia:** od dnia 1 listopada 2021 do dnia 31 października 2022 r.

**5. Kryteria oceny oferty i warunki udziału w postępowaniu:**

1) Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie najniższa CENA brutto – 100%.Cenę oferty stanowią ceny jednostkowe na wykonanie następujących usług:

- pranie i dezynfekcja odzieży (wraz z odbiorem i rozłożeniem)
- oznakowanie odzieży metkami
- naprawa mała
- naprawa duża
- wynajem brudowników
- wynajem oznakowanych szafek na odzież czystą

Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie

inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, wniesienia, ubezpieczenia).

**Uwaga!** W związku z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi miesięcznego systemu rozliczeniowego, w Formularzu ofertowym oszacowano wielkość poszczególnych zadań składających się na przedmiot zamówienia na 12 miesięcy wykonywania usługi.

**2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek:**

- a) Dysponuje własną pralnią, przy czym Zamawiający uzna, iż warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca potwierdzi faktyczne dysponowanie bezpośrednio, nie zaś umową na korzystanie z usług wskazanej pralni,
  - na potwierdzenie spełniania warunku należy dołączyć załącznik nr 2 – oświadczenie zawierające tytuł dysponowania;
- b) Przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej dwie usługi polegające na praniu odzieży dla firm prywatnych lub instytucji publicznych,
  - na potwierdzenie spełnienia warunku do oferty należy dołączyć załącznik nr 3 – wykaz usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*

- c) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie zadania prania i dezynfekcji.

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać **do dnia 19 października 2021 r. do godz. 12.00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.
- 2) Sposób złożenie oferty: **Cenę ofertową należy uzupełnić w aktywnym formularzu na Platformie zakupowej oraz dołączyć wypełniony formularz ofertowy** zawierający ceny częściowe zadań wchodzących w skład zamówienia;

**Do oferty należy dołączyć:**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu pralnią
- załącznik nr 3 – wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie

**7. Wyniki postępowania oraz informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający powiadomi oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć kopie certyfikatów, atestów na środki do prania, dezynfekcji i zmiękczenia.
- 3) Po wyborze Wykonawcy z wybranym oferentem zostanie zawarta Umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.

## 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

- 1) Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie Zamawiającego są:
  - sprawy merytoryczne – Dorota Bielecka tel.: 500 769 037,
  - sprawy proceduralne - Iwona Lewandowska tel.: 94 312 12 31.
- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik> za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, modyfikacje zaproszenia ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 4) W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl) - **nie dotyczy składania ofert.**

## 9. Informacje formalne:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości negocjacji treści ofert.
- 3) Zamawiający może odrzucić oferty Wykonawców, którzy nie zaakceptowali wszystkich warunków formalnych w aktywnym formularzu ofertowym, wymaganych przez Zamawiającego.

## 10. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 – klauzula RODO

Białogard, 12 października 2021 r.

Zatwierdzam wraz z załącznikami  
PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Rafał Słowik