

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług transportu publicznego w ramach komunikacji gminnej w Gminie Trzebnica zgodnie z rozkładem jazdy w dniach od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Zakres usług obejmuje:

- 1) **Zadanie nr 1 – LINIA A (Trzebnica – Miasto)** - publiczny regularny transport osób zgodnie z aktualnym rozkładem jazdy pojazdem przeznaczonym do przewozu osób, niepełnosprawnych posiadającym co najmniej 35 miejsc (łącznie stojących i siedzących) miejsc stojących, Długość całkowita pojazdu nie może przekraczać 8,5 m. Szacunkowa liczba wozokilometrów dla zadania w ciągu 36 m-cy wynosi **108 966**.
- 2) **Zadanie nr 2 – LINIA B (Trzebnica - Szczytkowice – Brzyków – Ksieginice – Kobylice – Jaszyce – Świątniki – Węgrzynów)** - publiczny regularny transport osób zgodnie z aktualnym rozkładem jazdy pojazdem przeznaczonym do przewozu osób, typu niepełnosprawnych posiadającym co najmniej 24 miejsc (łącznie stojących i siedzących) . Długość całkowita pojazdu nie może przekraczać 8,5 m. Szacunkowa liczba wozokilometrów dla zadania w ciągu 36 m-cy wynosi **96 846**.
- 3) **Zadanie nr 3 – LINIA C (Trzebnica – Piersno – Skarszyn – Siedlec Trzebnicki – Trzebnica)**- publiczny regularny transport osób zgodnie z aktualnym rozkładem jazdy pojazdem przeznaczonym do przewozu osób, posiadającym co najmniej 24 miejsca (łącznie siedzących i stojących). Szacunkowa liczba wozokilometrów dla zadania w ciągu 36 m-cy wynosi **154 683**.
- 4) **Zadanie nr 4 – LINIA D (Trzebnica – Masłów – Kałowice – Marcinowo)** - publiczny regularny transport osób zgodnie z aktualnym rozkładem jazdy pojazdem przeznaczonym do przewozu osób, posiadającym co najmniej 24 miejsca (łącznie siedzących i stojących). Szacunkowa liczba wozokilometrów dla zadania w ciągu 36 m-cy wynosi **36 024**.

3. Podane ilości kilometrów są ilościami szacunkowymi. Przyjmuje się, że jeden miesiąc ma średnio 21 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego zmniejszenia w każdym czasie liczby wozokilometrów wymienionych w pkt 2 w zależności od potrzeb (np. reorganizacja układu linii komunikacyjnej oraz nierentowność poszczególnych kursów na linii) bez prawa do roszczenia odszkodowawczego ze strony Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonać jednostronnej zmiany rozkładu jazdy, bez konieczności zmiany umowy. Zmiany rozkładu jazdy dokonuje się poprzez przekazanie Wykonawcy nowego rozkładu jazdy.

UWAGA!

Zamawiający w przedmiotowym zamówieniu przewiduje waloryzacje wynagrodzenia, szczegółowy zakres waloryzacji przewiduje **§ 14 ust. 1 lit. i Umowy**

4. Zakres usług obejmuje ponadto oklejenie przez Wykonawcę pojazdu według projektu przekazanego Wykonawcy przez Wydział Promocji Urzędu Miejskiego. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia należy wcześniej skontaktować się z Wydziałem Promocji Urzędu Miejskiego w celu ustalenia zakresu oznakowania. Oznakowanie będzie zawierać co najmniej: herb z napisem "Gmina Trzebnica", logotyp i nazwa: „Komunikacji

Gminna”, dla linii A i B - informację graficzną "Kurs wokół Trzebnicy - tylko 1 zł" oraz oznakowanie linii A i B - w formie liter. Obszar zajęcia wydrukiem będzie wynosił między 20% a 80% powierzchni pojazdu, w zależności od typu pojazdu. Wykonawca wykona oklejenie pojazdu na swój koszt w terminie do 3 tygodni od daty przekazania projektu z Wydziału Promocji Urzędu Miejskiego. Oklejenie ma zostać wykonane w formie folii oraz na oknach folii typu „one way vision”. Materiał użyty do oklejenia pojazdu musi być odporny na działanie promieni UV oraz zmiennych warunków atmosferycznych.

5. Ceny biletów jednorazowych (tzw. normalnych) nie mogą być wyższe niż:

- Linia A - 1,00 zł (brutto) od osoby za 1 kurs (pętla w strefie miejskiej).
- Linia B:
 - strefa miejska: 1,00 zł (brutto) od osoby za 1 kurs;
 - strefa pozamiejska: dla przejazdu na trasie od 0 do 5 km do 3,00 zł brutto;
dla przejazdu na trasie od 6 do 10 km do 4,00 zł brutto;
dla przejazdu na trasie od 11 do 15 km do 5,00 zł brutto;
- Linia C i D: dla przejazdu na trasie od 0 do 5 km do 3,00 zł brutto;
dla przejazdu na trasie od 6 do 10 km do 4,00 zł brutto;
dla przejazdu na trasie od 11 do 15 km do 5,00 zł brutto.

Zamawiający informuje iż, 35% pasażerów na Linii A, 33% pasażerów na Linii B oraz 25% pasażerów na Linii C, korzysta z biletów bezpłatnych w związku z obowiązującymi ulgami.

Wpływy ze sprzedaży biletów oraz opłat dodatkowych stanowią przychód Wykonawcy.

Informacyjnie Zamawiający podaje, że każdego miesiąca z komunikacji gminnej korzysta następująca liczba pasażerów:

- Linia A – około 4 200 os./m-c;
- Linia B – około 1 600os./m-c;
- Linia C – około 640 os./m-c;
- Linia D – około 570 os./m-c;

6. Ulgi aktualnie obowiązujące w ramach komunikacji gminnej w Gminie Trzebnica:

Osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny korzystają z następujących ulg:

- dla strefy miejskiej ulga wynosi 100%;
- dla strefy pozamiejskiej ulga wynosi 50%.

W związku z obowiązującymi ulgami na ceny biletu przysługującymi osobom posiadającym Kartę Dużej Rodziny, gdzie siedem pierwszych cyfr numeru Karty Dużej Rodziny są następujące: 0220033.

Wykonawcy nie przysługuje prawo do rekompensaty od Gminy Trzebnica. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu powinien w kalkulować w cenę ofertową

Osoby posiadające Kartę Seniora korzystają z następujących ulg:

- dla strefy miejskiej oraz pozamiejskiej ulga wynosi 50%.

W związku z ulgą na cenę biletu przysługującą osobom posiadającym Kartę Seniora, Wykonawca ma prawo do otrzymania rekompensaty od Gminy Trzebnica w kwocie nie wyższej niż udokumentowana przez Wykonawcę kwota utraconych przychodów. W celu właściwego dokumentowania ilości zakupionych biletów przez osoby posiadające Kartę Seniora, Wykonawca oznaczy w systemie kasy fiskalnej kategorię klienta pn. „Senior”. Wykonawca jeden raz na miesiąc złoży oddzielną fakturę o rekompensatę wraz z załączonymi wydrukami z systemu kasy fiskalnej dokumentującymi sprzedaż biletów ulgowych dla Seniorów w danym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający po weryfikacji faktury dokona zapłaty w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury.

Osoby posiadające status weterana oraz status weterana poszkodowanego korzystają z następujących ulg:

- dla strefy miejskiej oraz pozamiejskiej ulga wynosi 100%

W związku z ulgą na cenę biletu przysługującą osobom posiadającym legitymację weterana lub legitymację weterana poszkodowanego, Wykonawca ma prawo do otrzymania rekompensaty od Gminy Trzebnica w kwocie nie wyższej niż udokumentowana przez Wykonawcę kwota utraconych przychodów. W celu właściwego dokumentowania ilości zakupionych biletów przez osoby posiadające legitymację weterana oraz weterana poszkodowanego, Wykonawca oznaczy w systemie kasy fiskalnej kategorię klienta pn. „Weteran”. Wykonawca jeden raz na miesiąc złoży oddzielną fakturę o rekompensatę wraz z załączonymi wydrukami z systemu kasy fiskalnej dokumentującymi sprzedaż biletów ulgowych dla Weteranów w danym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający po weryfikacji faktury dokona zapłaty w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury.

Informacyjnie Zamawiający podaje, że z linii B w ciągu 1-go miesiąca korzysta średnio 33% pasażerów posiadających Kartę Dużej Rodziny w strefie miejskiej oraz w strefie pozamiejskiej, zaś z linii C w ciągu 1-go miesiąca korzysta średnio 25% pasażerów posiadających Kartę Dużej Rodziny.

7. Wykonywana usługa obejmuje ponadto prowadzenie przez Wykonawcę sprzedaży biletów i kontroli biletowej pasażerów wsiadających do pojazdu.
8. Pojazdy, którymi będzie realizowana usługa, muszą być przeszklone, posiadać ważne badanie techniczne pojazdu, ubezpieczenie OC i NNW.
9. W przypadku awarii autobusu oraz innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować niezrealizowanie w części lub w całości kursów rozkładu jazdy, Wykonawca zapewnia autobus zastępczy o podobnym standardzie gwarantujący realizację usługi zgodnie z rozkładem jazdy.
10. Pojazdy, którymi będzie realizowana usługa, muszą mieć zainstalowaną kasę fiskalną, celem ewidencjonowania ilości sprzedanych biletów. Ilość sprzedanych biletów będzie podawana do wiadomości Zamawiającego łącznie z fakturą.
11. Wykonawca, w przypadku podpisania umowy na wykonywanie zamówienia będzie dokonywał opłaty wynikającej z uchwały Nr XXXII/345/17 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 września 2017 r w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Trzebnica