

Nr sprawy: 27/BZP/2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację postępowania Inwestorskiego pn.**

„Remont i przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na obiekt dydaktyczny oraz dostosowanie do obowiązujących norm i przepisów – Budynek „B” (część wyższa obiektu) z Łącznikiem (tylko 1 kondygnacja) przy ul. Kopernika 15c w Krakowie formule zaprojektuj i wybuduj”

(lub pod skróconym tytułem na potrzeby publikacji ogłoszeń – ze względu na ograniczoną liczbę znaków w formularzach portalu e-Zamowienia/ BZP: „**Remont budynku z dostosowaniem na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie – zaprojektuj i wybuduj**”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 roku, poz.1129 z późniejszymi zmianami). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 5 382 000 euro, co stanowi równowartość kwoty-23 969 275 złotych

Zamawiający/Inwestor: Akademia Ignatianum w Krakowie

Adres inwestycji: 31-501 Kraków ul. Kopernika 15c Działka nr 72, obręb 52, jednostka ewidencyjna Śródmieście, teren układu urbanistycznego Wesoła wpisano do rejestru zabytków pod nr A-650

Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane,

Dodatkowy kod CPV: 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45454000-4 Roboty restrukturyzacyjne

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45331000-6 Instalowanie urządzeń, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45313100-5 Instalowanie wind

Kraków, dnia 04 sierpnia 2022 r.

Zatwierdzam:

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ

Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Spis treści SWZ

ROZDZIAŁ I	Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia, w tym informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia.....	10
ROZDZIAŁ V	Warunki podmiotowe udziału w postępowaniu	10
ROZDZIAŁ VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców	13
ROZDZIAŁ VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych–wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia	15
ROZDZIAŁ VIII	Poleganie na zasobach innych podmiotów	18
ROZDZIAŁ IX	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	20
ROZDZIAŁ X	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	20
ROZDZIAŁ XI	Wyjaśnienia treści SWZ	23
ROZDZIAŁ XII	Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami..	24
ROZDZIAŁ XIII	Opis sposobu przygotowywania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych z ofertą oświadczeń i dokumentów	24
ROZDZIAŁ XIV	Sposób obliczenia ceny oferty	29
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące wadium	31
ROZDZIAŁ XVI	Termin związania ofertą	33
ROZDZIAŁ XVII	Sposób oraz termin składania ofert	33
ROZDZIAŁ XVIII	Otwarcie ofert	34
ROZDZIAŁ XIX	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	34
ROZDZIAŁ XX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	36
ROZDZIAŁ XXI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	38
ROZDZIAŁ XXII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy	39
ROZDZIAŁ XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	40
ROZDZIAŁ XXIV	Obowiązki informacyjne w zakresie RODO	40
ROZDZIAŁ XXV	Postanowienia końcowe	42

ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES I DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO,

Zamawiający/Inwestor:

Akademia Ignatianum w Krakowie

ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, woj. małopolskie, Polska

NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777

nr tel.: + 48 123999614, e-mail: zp@ignatianum.edu.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.ignatianum.edu.pl

profil nabywcy/ adres strony internetowej prowadzonego postępowania /adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, W TYM INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej zwanej ustawą „PZP” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwanej „SWZ”.
2. **Postępowanie/ zamówienie zostało oznaczone numerem referencyjnym: 27/BZP/2022**
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
5. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP, tj. kwoty 5 382 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 złotych.
6. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
7. **Zamawiający informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (fakultatywne negocjacje) na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy PZP oraz zgodnie z poniższymi postanowieniami:**
 - 7.1) Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
 - 7.2) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 7.3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdz. XIX SWZ.
 - 7.4) Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę na sfinansowanie zamówienia.

7.5) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach.

7.5.1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

7.5.2) których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.6) Zamawiający zaprosi równocześnie Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

7.7) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

7.8) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

7.9) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

7.9.1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

7.9.2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7.10) Złożenie oferty dodatkowej nie jest obowiązkowe. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

7.11) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

7.12) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

7.13) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmującego zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym jako Remont i przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na obiekt dydaktyczny oraz dostosowanie do obowiązujących norm i przepisów – Budynek „B” (część wyższa obiektu) z Łącznikiem (tylko 1 kondygnacja) przy ul. Kopernika 15c w Krakowie w formule *zaprojektuj i wybuduj* jest:

a) opracowanie (na podstawie udostępnionego przez Zamawiającego Programu Funkcjonalno – Użytkowego niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia) dokumentacji

projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację prac w zgodzie z przepisami ustawy Prawo Budowlane,

b) wykonanie robót budowlanych, remontowych, instalacyjnych wraz z zagospodarowaniem terenu i wykonaniem przyłączy w oparciu o opracowaną i zatwierdzoną dokumentację projektową zakończone przygotowaniem dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcją użytkownika obiektu oraz listą serwisową zamontowanych urządzeń oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie.

Prace w ramach niniejszego przedsięwzięcia dotyczyć będą:

- **Budynku B** (część wyższa o pięciu kondygnacjach nadziemnych, stanowiącą kontynuację zabudowy w pierzei ulicy Blich, z zachowaną linią gzymsów i kalenicy z budynkiem sąsiednim) - **w zakresie opracowania całość budynku wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku -zgodnie PZT;**
- **Łącznika** (część znajdująca się pomiędzy budynkami A i B o dwóch kondygnacjach, element łączący te budynki)- **w zakresie opracowania tylko pierwsza kondygnacja;**
- W zakresie prac projektowych oraz budowlanych należy przewidzieć **doprowadzenie odrębnych, niezależnych przyłączy do trzech lokali w budynku "A"** z przeznaczeniem dla trzech najemców. Prace te będą polegały na doprowadzeniu do tych pomieszczeń niezbędnych instalacji sanitarnych, elektrycznych oraz niskoprądowych.

Szczegółowy wykaz wymagań Zamawiającego oraz zakres opracowania obejmujący zarówno prace projektowe jak i budowlane niezbędne do przeprowadzenia całości zamierzenia budowlanego zostały zamieszczone w składających się na *Załącznik nr 1 do SWZ* Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz w Koncepcji architektonicznej.

Przedsięwzięcie planuje się realizować wg poniższej kolejności:

1) Faza projektowa – obejmująca wykonanie dokumentacji projektowej Wykonawcy to jest:

Część I - Projekt Konceptyjny PK

Część II - Projekt Budowlany PB

Część III - Projekt Wykonawczy PW

2) Faza budowy

Zamawiający informuje, iż na terenie planowanej inwestycji trwają prace rozbiórkowe i wyburzeniowe zgodnie z informacją umieszczoną w pkt. 2.4. Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) - *Załącznik nr 1 do SWZ*.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca skalkulował swoją cenę ofertową w ten sposób aby wartość zamówienia za przygotowanie dokumentacji projektowej tzw. faza projektowa (Część I, część II i część III) nie była wyższa niż 3% wartości całego przedsięwzięcia (faza projektowa plus faza budowy).

2. W ramach prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do objęcia pracami projektowymi pełnego zakresu przedsięwzięcia ujętego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii, decyzji administracyjnych, ekspertyz budowlanych i technicznych i innych czynności niezbędnych do zaprojektowania i wykonania robót budowlanych, remontowych, instalacyjnych, wraz z wykonaniem zagospodarowania terenu i przyłączy. Zamawiający zastrzega możliwość bieżącej kontroli i analizy tworzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również zaprojektowanie i wykonanie wszelkich robót, które są bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją inwestycji, są objęte Programem Funkcjonalno-Użytkowym i dotyczą przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie roboty tymczasowe nie wskazane wprost w tym Programie. Inwestycja ma być spójna pod każdym względem z Koncepcją architektoniczną (stanowiącą Załącznik 5 do PFU).

4. Projekty Koncepcyjny, Budowlany i Wykonawczy muszą być kompletne, obejmować wszystkie branże i zawierać rozwiązania optymalne i konieczne z punktu widzenia celu jakiego mają służyć. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Dane określone w PFU będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Przedstawiona w PFU dokumentacja – jest materiałem wyjściowym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań zgodnych z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do przedstawionej dokumentacji, pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań alternatywnych oraz uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z zainteresowanymi stronami.
5. Zakres prac w fazie budowy obejmuje wszelkie roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zadania w tym prace budowlane, instalacyjne, wykończeniowe, prace zewnętrzne na terenie i poza terenem placu budowy, wykonanie wymaganych przyłączy oraz usunięcie wszelkich usterek powykonawczych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, normami i wiedzą techniczną. Faza ta zakończona jest przygotowaniem dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcją użytkowania obiektu oraz listą serwisową zamontowanych urządzeń oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie w późniejszym czasie wszelkie prace serwisowo-gwarancyjne.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i przedstawia powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zadania na części mógłby skutkować nieskutecznym działaniem zaawansowanych systemów zarządzania energią, BMS lub sygnalizacji pożaru oraz problemami z serwisem i gwarancją. Ze względu na specyficzny układ budynku (wąska i wydłużona bryła, trudny dostęp i transport materiałów, brak placu budowy i możliwości zlokalizowana zaplecza) nie jest możliwe wprowadzanie dodatkowego wykonawcy, który mógłby wykonywać ograniczone prace. Podział zamówienia na części wpłynąłby na zwiększenie kosztów realizacji zamówienia ponieważ każdy z Wykonawców zobowiązany byłby (osobno) do organizacji własnego zaplecza biurowego i poniesienia kosztów mobilizacji i demobilizacji. Dodatkowo w zakresie obowiązków określonych po stronie generalnego wykonawcy leży sporządzenie kompleksowej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie – w przypadku podziału zamówienia na części wobec sporządzenia dokumentów przez różnych wykonawców obowiązek wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji spoczywałby na Zamawiającym koordynującym realizację kilku odrębnych zamówień. Podział niniejszego zamówienia na części jest zatem niecelowy ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Brak podziału na części nie wpływa na konkurencję. Zamówienie jest dostępne zarówno dla małych, średnich jak i dużych przedsiębiorców. Z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o podobne zamówienia, niemal wyłącznie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji projektowej, SWZ i załącznikach, zostało wskazane odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, bądź użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiającego dopuszcza, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz

zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji zamówienia. W przypadku oferowania przez wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanych w dokumentach zamówienia, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

8. W przypadku opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia poprzez odniesienie do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego i Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty, dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Odniesienia te mają na celu wskazywać poziom techniczny lub funkcjonalny punkt odniesienia do konkretnych, produkowanych wyrobów dla zachowania oczekiwanego poziomu standardu wyrobu np. dobranego do wbudowania. Produkty te nie są do zastosowania obligatoryjnego, a wybrany Wykonawca ma prawo proponować rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia parametrów określonych w Programie Funkcjonalno- Użytkowym (PFU) i innych dokumentach zamówienia, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby (pracownicy fizyczni, stanowiska robotnicze) odpowiedzialne za wykonanie robót budowlanych i wykończeniowych, elektrycznych, sanitarnych, instalacyjnych, montażowych, serwisowych w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia. Obowiązek realizacji ww. robót przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców (dalszych podwykonawców). Wymaganie określone w pkt 1) nie dotyczy prac wykonywanych osobiście przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w ramach niniejszej umowy (np. projektanta/ projektantów, kierownika budowy, kierownika robót/ kierowników robót). Wymaganie powyższe nie dotyczy również prac związanych z obsługą geodezyjną oraz dostawami materiałów budowlanych służących realizacji przedmiotu umowy. Sposób dokumentowania zatrudniania na umowę o pracę przez Wykonawcę (podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę) oraz sposoby weryfikacji, w tym zakresie przez Zamawiającego, jak również sankcje z tytułu niespełnienia wymogów w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę, szczegółowo uregulowano w paragrafie w **Załączniku nr 2 do niniejszej SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU)**.
10. **Zamawiający wymaga złożenia oferty po dokonaniu wizji lokalnej ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz szczególnych warunków wynikających z organizacji robót i zaplecza budowy, zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP. Z uwagi na szczególne warunki robót istnieje konieczność sprawdzenia miejsca prac oraz warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w celu oceny rozmiaru niezbędnych prac objętych kalkulacją własną, w tym prac zabezpieczających, w zakresie koniecznym do wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia, a ponadto ustalenia potencjalnej skali powstałego do wywozu i utylizacji gruzu oraz wszelkich innych odpadów budowlanych, które Wykonawca powinien w skalkulować przed złożeniem oferty.**
Zamawiający informuje, iż wizja lokalna obiektu przy ul. Kopernika 15c w Krakowie odbędzie się w dwóch terminach do wyboru zainteresowanego Wykonawcy:
 - 16.08.2022 r.
 - 19.08.2022 r.

Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego /Inwestora za przeprowadzenie wizji lokalnej: Marcin Piestrzyński, tel. 669 001 296.

Przedstawiciel Zamawiającego będzie oczekiwał na Wykonawców przed budynkiem przy ul. Kopernika 15c w Krakowie o wyznaczonej godzinie spotkania. Wykonawcy zamierzający wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązani są do zgłoszenia uczestnictwa za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum.pl> przy pomocy formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. W informacji o zamiarze wzięcia udziału w wizji lokalnej należy:

- wskazać wybrany termin wraz z propozycją godziny spotkania,
- podać imię i nazwisko każdego uczestnika wizji lokalnej oraz pełną nazwę (firmę) rejestrową i adres Wykonawcy,
- adres e-mail i nr telefonu do przedstawiciela Wykonawcy do kontaktu ws. wizji.

Zgłoszenie udziału w wizji proszę przesłać z odpowiednim wyprzedzeniem, najpóźniej do godz. 8:00 w danym terminie (dniu) wizji.

Wszystkie osoby, które przybędą na spotkanie (wizję) zobowiązane będą do przedłożenia przedstawicielowi Zamawiającego stosowanego umocowania do reprezentowania podmiotu podczas wizji w niniejszej sprawie (np. upoważnienie w oryginale wraz z dokumentem rejestrowym).

W odpowiedzi na zgłoszenie uczestnictwa Zamawiający potwierdzi przyjęcie tego zgłoszenia i powiadomi zwrótnie każdego Wykonawcę co najmniej e-mailowo via Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum.pl> o godzinie wizji i szczegółowych warunkach jej odbywania, w szczególności z uwagi na fakt Zamawiający, iż na terenie planowanej inwestycji trwają prace rozbiórkowe i wyburzeniowe zgodnie z informacją umieszczoną w pkt. 2.4. Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU).

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie wizji lokalnej ze strony Zamawiającego odpowiada wyłącznie za odebrania i sprawdzenia umocowania osób przybyłych na wizję do reprezentowania podmiotu, spisanie protokołu z przeprowadzenia wizji wraz z zebraniem podpisów osób obecnych, a także wskazanie lokalizacji i za czynność oprowadzenia Wykonawców po terenie i nie będzie udzielać informacji związanych z przedmiotem zamówienia. Wszelkie pytania związane z postępowaniem należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum.pl>.

Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie potwierdzone podpisanym Protokołem, w tym wszyscy uczestnicy wizji zobowiązani są do potwierdzenia swojej obecności w protokole – złożenia podpisów na liście uczestników przygotowanej przez Zamawiającego. Ramowy wzór protokołu zawiera ***Załącznik nr 8 do SWZ***

Udział w wizji lokalnej jest bezwzględnie wymagany w związku z czym Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej.

11. Wymagany termin gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotem zamówienia:

1) **Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały na minimalny okres 36 miesięcy** Okres oferowanej rękojmi winien być równy okresowi oferowanej gwarancji (na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia /umowy). Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na urządzenia/sprzęty na okres zgodny z gwarancją producenta.

Uwaga: Okresy udzielonej gwarancji i rękojmi winny zostać podane przez Wykonawcę w ofercie w „miesiącach”. Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi wskazany będzie podlegał ocenie punktowej w ramach kryterium oceny ofert. Okres gwarancji równy okresowi rękojmi zostanie określony w

umowie odpowiednio do okresów gwarancji i rękojmi wynikających z oferty, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Okresy gwarancji i rękojmi wymienione stanowią pozacenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania dłuższego niż minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIX niniejszej SWZ.

Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

2) Uprawnienia wynikające z gwarancji udzielonej przez wykonawcę, o której mowa w pkt 1 nie będą wyłączały lub ograniczały prawa Zamawiającego do skorzystania z uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji przez producenta materiałów/urządzeń/wyposażenia w okresie obowiązywania tej gwarancji.

12. Podwykonawcy

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom.

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 121 ustawy PZP).

3) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji, wówczas zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

4) Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w *Załączniku nr 2 do niniejszej SWZ* - projektowane postanowienia umowy (PPU).

14. Wartość zamówienia objętego niniejszym postępowaniem została oszacowana na kwotę: 15 800 000 zł netto (bez podatku VAT).

15. Wypełniając dyspozycję wynikającą z art. 222 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę / 19 434 000 zł brutto, w tym :
- prace projektowe 583 020 zł (brutto)
- roboty budowlane 18 850 890 zł (brutto).

16. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia.

Zamawiający informuje, że:

- 1) nie zastrzega, by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ust. 1 PZP;
- 2) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP
- 3) nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 4) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 5) nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do złożonej oferty;
- 6) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
- 7) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 8) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,

- 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów udziału w wizji lokalnej,
- 10) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11) nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 12) nie przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
- 13) zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 310 ustawy PZP, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 14) nie żąda w niniejszym postępowaniu składania wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. W każdym przypadku, w którym w Programie Funkcjonalno - Użytkowym (PFU) pojawiłoby się wymaganie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających cechy produktów, sprzętu lub materiałów (tzw. dokumentów przedmiotowych), takie wymaganie należy uznać za obowiązujące na etapie realizacji zamówienia /umowy, a nie na etapie niniejszego postępowania. Zamawiający nie wymaga składania w niniejszym Postępowaniu żadnych dokumentów przedmiotowych.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia **do 18 miesięcy** od podpisania umowy (udzielenia zamówienia), z uwzględnieniem następujących terminów:

1) **Faza projektowa:**

- Część I - Projekt Konceptyjny - **do 2 miesięcy** od daty zawarcia umowy
- Część II - Projekt Budowlany – opracowanie projektu budowlanego oraz uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich uzgodnień (w tym zatwierdzenia Zamawiającego), opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji prac budowlanych w oparciu o te projekty, uzyskanie Pozwolenia na budowę PnB– **do 5 miesięcy** od daty podpisania umowy
- Część III - Projekt Wykonawczy - **do 2 miesięcy** po uzyskaniu PnB

UWAGA! Zamawiający dopuszcza aby prace części III Projekt Wykonawczy pokrywały się z rozpoczęciem prac budowlanych (faza budowy).

2) **Faza budowy** - wykonanie robót budowlanych zakończone uzyskaniem Pozwolenia na użytkowanie – **do 18 miesięcy** od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI PODMIOTOWE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach określonych w niniejszej SWZ w Rozdz. VI pkt. 1, 1A i 2, oraz spełniają, niżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: *Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.*
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.*
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł (pięć milionów złotych);

4) Zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

4.1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej trzy inwestycje budowlane, każda za kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto), polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub nadbudowie rozumieniu ustawy Prawo Budowlane budynku użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedną w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

4.2) będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. aby Wykonawca dysponował na czas realizacji zamówienia minimum:

4.2.1) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **Kierownika Budowy** posiadającą:

- ważne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.):

- posiadającą doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu robotami budowlanymi na co najmniej jednej inwestycji budowlanej w obiektach użyteczności publicznej polegających na robotach remontowych lub przebudowie, lub rozbudowie lub nadbudowie o wartości minimum 5 000 000, 00 zł brutto każda (słownie: pięć milionów złotych brutto).

Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy jest również objęte pozacennowym kryterium oceny ofert – w przypadku wykazania większej liczby inwestycji budowlanych (to jest powyżej jednej wymaganej w warunku) spełniających powyższe kryteria, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIX niniejszej SWZ.

4.2.2) zespołem składającym się z osób posiadających uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branżach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Pojęcie budowy, przebudowy, remontu należy definiować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz.2351 ze zmianami).

Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć budynki określone w §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).

W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, o których mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U z 2021 roku poz.2351 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r.,

poz. 831). Zamawiający określając wymogi w zakresie uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia równoważne tzn. uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1646), które uprawniają do pełnienia funkcji kierownika robót we wskazanej specjalności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna okres od uzyskania ww. uprawnień do dnia składania ofert, jako okres dokumentujący doświadczenie ww. osób.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale VII niniejszej SWZ.

Uwaga:

- 1) W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość robót, o których mowa powyżej w warunkach udziału.
- 2) Ilekroć w warunkach udziału w postępowaniu jest mowa o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto, odnosi się ona każdorazowo do 1 (jednej) roboty budowlanej to jest odrębnego kontraktu/ umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości wykonanych robót budowlanych w ramach kilku (wielu) umów w celu uzyskania wartości zamówienia wymaganej dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Każda robota budowlana winna być wykonana w ramach odrębnej umowy/ kontraktu. Zamawiający przez „odrębny kontrakt/ umowę” rozumie każdą jedną, pisemną umowę odpłatną - a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana zgodnie z powyższym pkt 1.4.1) niniejszego rozdz. SWZ liczba robót budowlanych nie sumuje się, tj. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać wszystkie wymagane „roboty budowlane”). Ta sama zasada dotyczy podmiotów trzecich, które udostępniają swoje zasoby na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy PZP. Natomiast wymagana zgodnie z pkt. 1.4.2 (1.4.2.1 i 1.4.2.2.) liczba osób do realizacji niniejszego zamówienia publicznego - sumuje się (to oznacza, że warunek z pkt 1.4.2 powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie). Ta sama zasada dotyczy podmiotów trzecich, które udostępniają swoje zasoby na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy PZP.
- 4) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać roboty, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
- 5) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 6) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

- 7) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówienia Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówienia Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP to jest Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1A. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
- Uwaga: Weryfikacja będzie przebiegała zgodnie z celem ww. przepisów prawa, adekwatnymi, dostępnymi metodami, w tym Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania danych podmiotów w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej czy w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, jak również możliwość żądania od wykonawcy/ wykonawców przedstawienia adekwatnych dokumentów/ uwierzytelnionych wyciągów z dokumentów, w szczególności takich jak listy/ księgi/ rejestry wspólników/ udziałowców/ akcjonariuszy.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy PZP to jest Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; (ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;(ART. 109 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP);
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co

doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. ART. 109 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W świetle art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5, 7-10 PZP (dotyczy przesłanek opisanych w niniejszym Rozdz. SWZ w powyższym pkt 1.1), 1.2), 1.5) lub pkt. 2.1), 2.2), 2.3), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b. zreorganizował personel,
 - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- 1) braku podstaw wykluczenia;
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (*jeśli dotyczy*),

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, z przesłanek z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP oraz- art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz.

835), wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 1, 1A i 2 SWZ, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP. Oświadczenia, o których mowa powyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego poniżej, w pkt 3A i 3B niniejszego rozdz. SWZ.

Uwaga: Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą został zawarty w rozdz. XIII pkt 5 SWZ, w tym Zamawiający zwraca uwagę na podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 3B.3) niniejszego Rozdz. SWZ, który w zakresie „Doświadczenia zawodowego Kierownika Budowy” składany przez Wykonawcę wraz z ofertą, na potrzeby oceny oferty w pozacenowym kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy” opisane w Rozdz. XIX niniejszej SWZ

3.A. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy PZP, art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.B. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) w zakresie, o którym mowa w Rozdz. V pkt. 1.3 SWZ (ubezpieczenie Wykonawcy): dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

2) w zakresie o którym mowa w rozdziale V pkt. 1.4.1 SWZ - wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty oraz wykaz opracowań. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na własne doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w wykazie robót uwzględnia takie roboty budowlane realizowane wspólnie, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3) w zakresie, o którym mowa w rozdziale V pkt 1.4.2 (1.4.2.1 i 1.4.2.2) SWZ - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

W związku z treścią Rozdz. XIX SWZ i Rozdz. XIII.5 SWZ Zamawiający skieruje do Wykonawcy wezwanie, o którym mowa w niniejszym pkt.3) wyłącznie w zakresie, który w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. osób skierowanych do realizacji zamówienia nie został uzupełniony na etapie składania oferty (w wykazie osób złożonym wraz z ofertą dla potrzeb powiązanych warunków i kryterium oceny ofert dot. doświadczenia Kierownika Budowy.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2021r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 2) powyżej.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w złożonym z ofertą oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415;) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
 10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

- prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Zamawiający będzie sprawdzać, czy nie zachodzą, wobec podmiotu udostępniającego zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4), 5) i 7) ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), a także odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 4) W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Propozycja treści zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

- udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) przedstawia wraz z ofertą także oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- c) w terminie określonym w Rozdz. VII pkt 3A SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w tymże pkt SWZ.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
2. Zamawiający będzie sprawdzać, czy nie zachodzą, wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), a także spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wobec powyższego, oświadczenie o którym mowa w Rozdz. VII pkt 2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to tymczasowo potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdz. VII pkt 3A SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy zakupowej do obsługi postępowań o zamówienia publiczne, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>
 - 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformy zakupowej dopuszcza się komunikację między wykonawcami a Zamawiającym w zakresie składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: zp@ignatianum.edu.pl - z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami, pełnomocnictwa, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy zakupowej.
Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
3. Korzystanie przez Wykonawców z Platformy zakupowej, o której mowa w pkt 1, jest bezpłatne. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> opisane zostały w Regulaminie dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/>
Ponadto Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/45-instrukcje>
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania wskazanym na stronie tytułowej i w Rozdz. II pkt 2. SWZ.
5. W celu usprawnienia oraz skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał, na stronie prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> lub poczty elektronicznej do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania poczty elektronicznej oraz komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> przesłanych

przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy PZP, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
 - 1) Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne konieczne do przesyłania plików za pomocą poczty elektronicznej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os, Linux,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader.
 - 2) Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/> stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - a) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - c) włączona obsługa JavaScript,
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - e) <https://platformazakupowa.pl/> działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - f) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z . Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu,

- 6) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 7) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 10) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek zamieszczonej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> obowiązującej od 25.02.2021r. - Instrukcja <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **W postępowaniu nie występuje żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP. Wobec powyższego Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.**

ROZDZIAŁ XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Zgodnie z uregulowaniami zawartymi w art. 284 ustawy PZP:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, albo ofert podlegających negocjacjom.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 2) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

W sprawach formalno – proceduralnych: Ewelina Granat, tel. +48 123999614

Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego /Inwestora za przeprowadzenie wizji lokalnej jest: Marcin Piestrzyński, tel. 669 001 296.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne to jest takie, które w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert. Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w Rozdziale X i XI SWZ.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANI FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować całość zamówienia.
Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. **Oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty (FO) wg Załącznika nr 3 do SWZ. Wraz z Formularzem oferty (FO), Wykonawca zobowiązany jest złożyć co najmniej:**
 - 1) oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe: oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ – potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w tym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 2) Jeżeli dotyczy – również oświadczenia, o których mowa w pkt 1) powyżej każdego z wykonawców spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, w tym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium;

- 4) podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu (w odniesieniu do Kierownika Budowy), o którym mowa w rozdz. V pkt 1.4.2.1 SWZ oraz potwierdzający doświadczenie punktowane w ramach kryterium oceny ofert (w odniesieniu do Kierownika Budowy) – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**; Uwaga: W pozostałym zakresie, tj. dotyczącym osób, których doświadczenie nie jest punktowane w kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy(D)” Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób zgodnie z zasadami określonymi jak dla podmiotowych środków dowodowych w rozdz. VII pkt 3B.3) SWZ. (na odrębne wezwanie Zamawiającego); Jeżeli Wykonawca nie wskazuje doświadczenia zawodowego Kierownika Budowy w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert, wykaz osób w odniesieniu do wszystkich osób wymaganych w warunku udziału w postępowaniu składa zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VII pkt.3B.3) SWZ (na odrębne wezwanie Zamawiającego);
- 5) w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu wykonawcy zobligowany jest załączyć do oferty:
- 5.1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu oraz jego oświadczenia w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*); Proponowana treść zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**;
- 5.2) oświadczenie innego podmiotu trzeciego potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w tym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (dla każdego z tych podmiotów odrębnie); Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9A do SWZ** ;
- Uwaga: dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1) i 5.2) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania podmiotu trzeciego;
- 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. Zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii - w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest

- zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 7) jeśli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - 8) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, uprawniające do złożenia oferty w ich imieniu. Pełnomocnictwo załączone do oferty, powinno zawierać w szczególności:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) mocodawców tj. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) osobę ustanowionego pełnomocnika,
 - d) jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
 - e) podpisy na pełnomocnictwie muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze;
 - 9) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego musi wynikać, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdz. V pkt. 1.4.1) i 1.4.2) SWZ; Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**;
 - 10) wykaz podwykonawców (jeśli dot.); Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 12 do SWZ**;
 - 11) oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje*).
 - 12) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (to jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zmianami), podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.
9. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2022r. poz. 671 ze zmianami) podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającej dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
10. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji:
 - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdz. X pkt 2. SWZ
 - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zmianami), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych,
 - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2) powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zmianami) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia

- 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), może dokonać również notariusz.
 12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci

- elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca/-y.
 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.
 17. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 18. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań w zakresie środków komunikacji elektronicznej, w tym: m.in. dopuszczonych formatów czy wielkości plików, zostały zawarte w Rozdz. X pkt 9 SWZ.

ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający informuje, że przez cenę należy rozumieć cenę w świetle definicji zawartej w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).¹
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w Programie Funkcjonalno -Użytkowym (PFU) oraz powinien uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SWZ. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
3. Wykonawca, określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę

1

przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową - art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz.178)

wykonania zamówienia. Wykonawca odpowiada za prawidłowość ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego

4. Cenę brutto oferty należy sporządzić z podziałem na następujące zakresy:

1) Faza projektowa zł cena brutto, w tym:

-Projekt koncepcyjny zł cena brutto

-Projekt Budowlany zł cena brutto

-Projekt wykonawczy zł cena brutto

2) Faza budowy..... zł cena brutto w tym:

- Zaplecze budowy zł cena brutto,

- Roboty konstrukcyjno-budowlane i remontowe zł cena brutto,

- Roboty instalacyjne zł cena brutto,

- Roboty wykończeniowe zł cena brutto,

- Roboty zewnętrzne zł cena brutto,

- Zakończenie robót zł cena brutto,

Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest spełnić wymóg Zamawiającego opisany w Rodz. III: **„Zamawiający wymaga aby Wykonawca skalkulował swoją cenę ofertową w ten sposób aby wartość zamówienia za przygotowanie dokumentacji projektowej tzw. faza projektowa (Część I, część II i część III) nie była wyższa niż 3% wartości całego przedsięwzięcia (faza projektowa plus faza budowy). W przypadku, gdy cena wykonania etapu I przekroczy wartość określoną powyżej, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP jako zawierająca błąd w obliczeniu ceny.**

5. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ - wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu definicji w art. 629 Kodeksu cywilnego.

6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto określoną w Formularzu ofertowym (FO) (Faza projektowa + Faza budowy) wliczoną zgodnie z przedstawionym w pkt. 4 powyżej podziałem, w oparciu o cenę netto powiększoną o należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022, poz. 931 ze zm.).

UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

7. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ dokonywane będą w złotych polskich.

8. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny w ofercie były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania oraz z dokładnością do 1 grosza w ten sposób, że końcówki kwot w przypadku trzeciego miejsca po przecinku wynoszące mniej niż 5 pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej podwyższa się do pełnych groszy.

10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy(PPU), które stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Formularzu ofertowym (FO), którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji przez Wykonawcę, będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
13. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem i zakresem zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 237 000, 00 zł (słownie: dwieście trzydzieści siedem tysięcy 00/100) wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019, poz. 310, z późn. zm.).
2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP i obejmowała pełny okres związania ofertą.
3. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej w pkt. 1 lit. b)-d), Wykonawca składa w ofertę, oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 94 2490 0005 0000 4600 9871 1366 (Alior Bank SA), z adnotacją „**Wadium do postępowania nr 27/BZP/2022 pn. „Remont i przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na obiekt**

dydaktyczny oraz dostosowanie do obowiązujących norm i przepisów – Budynek „B” (część wyższa obiektu) z Łącznikiem (tylko 1 kondygnacja) przy ul. Kopernika 15c w Krakowie formule zaprojektuj i wybuduj”. Dowód wpłaty wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego .

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust.7 pkt 2–4 ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy PZP lub art. 128 ust.1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP lub art. 106 ust.1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa

w art. 125 ust.1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 28.09.2022r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (wskazanymi w Rozdz. XIII) należy złożyć w terminie **do dnia 30.08.2022 roku do godziny 12:00** za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>
Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w inny sposób niż za pośrednictwem platformy, w innej formie lub innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar .
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z „[Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy](#)”.
8. Wszystkie instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert, zmiany i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert) tj. **w dniu 30.08.2022 r. o godzinie 12:05** za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line
3. W przypadku awarii Platformy, która by spowodowała brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium	Maksymalna punktacja
1) Cena [C]	80 %	max 80
2) Gwarancja [G]	10%	max 10
3) Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy [D]	10%	max 10

Zasady punktacji w poszczególnych kryteriach:

Ad.1) Sposób oceny ofert w kryterium: punktacja dla kryterium „Cena” [C] zostanie ustalona według wzoru:

Punkty w kryterium cena $[C]_x = C_n / C_x \times 100 \times 80$

Gdzie:

$[C]_x$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

C_n - cena oferty z najniższą ceną spośród złożonych ważnych ofert

C_x - cena badanej oferty

Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Cena” zostanie wyliczona jako stosunek najniższej ceny spośród zaoferowanych do ceny oferty badanej, następnie otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę 100 oraz liczbę odpowiadającą wadze kryterium.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 80 pkt.

Ad. 2) Sposób oceny ofert w kryterium: „**Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty**” [G]

Do obliczenia wartości punktowej w kryterium okres gwarancji i rękojmi będzie brany pod uwagę zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi w miesiącach, a do oceny oferty Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- zaoferowanie gwarancji i rękojmi **36 miesięcy – 0,00 pkt**
- zaoferowanie gwarancji i rękojmi **48 miesięcy – 5,00 pkt**
- zaoferowanie gwarancji i rękojmi **60 miesięcy - 10,00 pkt**

Uwaga:

- a. Okres gwarancji i rękojmi (okres gwarancji równy okresowi rękojmi) należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
- b. Zaoferowany termin gwarancji i rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia -nie może być krótszy niż **36 miesięcy**. W przypadku braku podania okresu gwarancji i rękojmi, do oceny oferty i umowy z Wykonawcą Zamawiający przyjmie minimalny dopuszczalny okres, tj. 36 miesięcy i przyzna 0 pkt w ramach tego kryterium.
- c. W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do niższego okresu.

- d. Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji i rękojmi niż 60 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty ten dłuższy okres.

W ww. kryterium Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 10 punktów**.

Ad. 3) Sposób oceny ofert w kryterium : „**Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy [D]**” **znaczenie 10 %**
Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

Za wskazanie większej liczby inwestycji budowlanych spełniających warunek udziału, o którym mowa w rozdz. V. 1.4.2.1)SWZ:

Kierownik Budowy posiadający doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu robotami budowlanymi na co najmniej jednej inwestycji budowlanej w obiektach użyteczności publicznej polegających na robotach remontowych lub przebudowie, lub rozbudowie lub nadbudowie o wartości minimum **5.000.000 PLN brutto**

- zrealizowane **dwie** inwestycje budowlane spełniające w/w warunek – **5 pkt.**
- zrealizowane **trzy** inwestycje budowlane lub więcej spełniające w/w warunek – **10 pkt.**

Za ww. kryterium Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 10 punktów**.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie za wszystkie kryteria wymienione wyżej:

$$\Sigma = C + G + D$$

gdzie: Σ - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (gdzie 1%=1 pkt.)

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, termin i miejsce podpisania umowy a Wykonawca, będzie związany tymi ustalaniem.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU), które stanowią **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie odpowiednio dostosowana/ uzupełniona, stosownie do warunków i okoliczności wynikających z wybranej w postępowaniu oferty.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
6. **Wykonawca którego oferta ostatecznie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w niniejszej SWZ oraz przedłożenia Zamawiającemu:
 - a. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie dla osób wskazanych w Wykazie osób przedłożonym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wraz z potwierdzeniem ich członkostwa we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego,
 - b. dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy czym w przypadku złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio wcześniej ustalić treść poręczenia/gwarancji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, poprzez przesłanie projektu dokumentu i uzyskanie akceptacji.
 - c. propozycji **harmonogramu rzeczowo-finansowego**.
7. Ponadto Wykonawca najpóźniej w dniu przyjęcia terenu budowy obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów ubezpieczenia lub polis lub innych dokumentów potwierdzających zawarcie umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł (pięć milionów złotych) oraz ubezpieczenia od wszystkich ryzyk budowlanych (Polisa CAR) na sumę nie mniejszą niż cena oferty Wykonawcy brutto na wykonanie robót budowlanych (faza budowy).
 - b. oświadczenie, że osoby na stanowiskach robotniczych, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, tzw. pracownicy fizyczni, zgodnie są zatrudniane na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszych podwykonawców).
8. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum)
9. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby wymienionej w powyższym

dokumencie lub do tego umocowanej – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.

10. Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością –w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
11. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7 umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w **wysokości 5% ceny całkowitej brutto** wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 94 2490 0005 0000 4600 9871 1366 (Alior Bank SA) z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr zamówienia: 27/BZP/2022 „Remont i przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na obiekt dydaktyczny oraz dostosowanie do obowiązujących norm i przepisów – Budynek „B” (część wyższa obiektu) z Łącznikiem (tylko 1 kondygnacja) przy ul. Kopernika 15c w Krakowie formule zaprojektuj i wybuduj”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych);
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta/ poręczyciela z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Akademia Ignatianum w Krakowie, 31-501 Kraków, ul. Mikołaja Kopernika 26, NIP: 676-16-87-491
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
 10. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r1 ustawy z 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz w zakresie opisanym w Projekcie umowy, którego treść stanowi *Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ* (PPU).

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XXIV. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO

4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych/ Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w realizację zamówienia, którego Zamawiającym jest Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Ignatianum w Krakowie z siedzibą: ul. Mikołaja Kopernika, 31- 501 Kraków, 26, NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777 (Administrator). Kontakt z Administratorem: e-mail: iod@ignatianum.edu.pl lub pod nr. telefonu 123 999 502.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją zapytania ofertowego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z realizacją zamówienia lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych w tym zakresie może się wiązać z brakiem możliwości udziału w zamówieniu oraz realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - cały okres trwania umowy) (zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP),
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO i z ograniczeniami, o których mowa poniżej:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 PZP, podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): rodo@jamano.pl.

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w SWZ -zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami) wraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późniejszymi zmianami).

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW do SWZ:

Załącznik nr 1 - Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami (PFU)

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy z załącznikami (PPU)

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy (FO)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , w tym oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podst. art. 125 ustawy PZP oraz art. 7 ustawy ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 7 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 8 - Protokół z wizji lokalnej

Załącznik nr 9 -Zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 9A - Oświadczenie podmiotu trzeciego, na zasoby którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , w tym oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 11- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Załącznik nr 12 - Wykaz podwykonawców