

Zamawiający:

Znak sprawy: IN.271.1.9.2023

Gmina Janowiec Wielkopolski  
reprezentowana przez  
Burmistrza Janowca Wielkopolskiego  
ul. Gnieźnieńska 3  
88-430 Janowiec Wielkopolski  
NIP: 562-17-13-940  
REGON: 092351191

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)  
zwanej dalej ustawą Pzp.

pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 935 000,00 zł na częściowe  
sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski w 2023 roku”

- Biuletyn Zamówień Publicznych: Nr 2023/BZP 2023/BZP 00428529
- Na stronie internetowej- <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

Janowiec Wielkopolski, dnia 5 października 2023 r.

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

---

## Rozdział 1. ZMAWIAJĄCY

---

GMINA JANOWIEC WIELKOPOLSKI  
UL. GNIEŹNIEŃSKA 3  
88-430 JANOWIEC WIELKOPOLSKI  
tel.: 52 30 23 034

<https://samorzad.gov.pl/web/gmina-janowiec-wielkopolski>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

Adres poczty elektronicznej: [urząd@um-janowiecwlkp.pl](mailto:urząd@um-janowiecwlkp.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

---

## Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Zadanie finansowane ze środków własnych.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych do Pzp.

2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.9. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.  
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

2.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

2.11 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.13 Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

2.14 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.

2.15 Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa

się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl -dostępnej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>.

2.16 Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

2.17 Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

2.18. Informacja dotycząca danych osobowych - RODO.

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

2) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 935 000,00 zł na częściowe sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski w 2023 roku”Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Janowca Wielkopolskiego;

ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski;

b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres e-mail: [iod@um-janowiecwlkp.pl](mailto:iod@um-janowiecwlkp.pl), tel. 663-350-888;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 935 000,00 zł na częściowe sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski w 2023 roku”

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Pzp ;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia podpisania umowy a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5) W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

2.19. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych),(Dz.U. z 2019; poz. 730) - dalej „RODO - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2.20. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1)Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3) Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty ( przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja przedsiębiorstwa.

2.21. Zamówienie nie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego/Kredytobiorcy. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiającego/ Kredytobiorcę nie obowiązują wymagania określone w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.

---

### **Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

#### **3.1 Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:**

3.1.1.1 Kwota kredytu: 1.935.000,00 zł.

3.1.2 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

3.1.3 Planowany okres kredytowania – 02.11.2023 r. – 31.12.2030 r.

3.1.4 Wymagany termin uruchomienia kredytu: 02.11.2023 r.

3.1.5 Sposób uruchomienia kredytu: jedna transza w kwocie 1.935.000,00 zł.

3.1.6 Oprocentowanie kredytu: według zmiennej stopy procentowej- **wskaźnika WIBOR 3M ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku.**

3.1.7 Marża: stała dla całego okresu kredytowania, ustalona przez Wykonawcę.

3.1.8 Forma zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco z deklaracją wekslową.

- 3.1.9 Odsetki od kredytu naliczone są w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne w terminie do 10-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu za który naliczone zostały odsetki, a także w dniu ostatecznej spłaty kredytu.
- 3.1.10 Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy dzień płatności raty odsetkowej lub kapitałowej przypadnie na dzień wolny od pracy rata zostanie uregulowana w kolejny dzień roboczy następujący po tym dniu wolnym.
- 3.1.11 Raty kapitałowe: równe w całym okresie kredytowania.
- 3.1.12 Karencja w spłacie rat kapitałowych do końca roku 2023 r.
- 3.1.13 Data rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych: 2 styczeń 2024 r.  
Raty kapitałowe będą płatne do 10 dnia każdego miesiąca.
- 3.1.14 Prowizja: brak
- 3.1.15 Naliczanie odsetek: od faktycznie wykorzystanego zadłużenia.
- 3.1.16 Do naliczania odsetek od kredytu należy przyjąć kalendarz rzeczywisty.
- 3.1.17 Spłata kredytu (kapitału) dokonywana będzie w 84 ratach miesięcznych ( raty od 1-83 są w kwocie 23 035,71 zł, a ostatnia 84 rata, wyrównująca w kwocie 23 036,07 zł.
- 3.1.18 Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SWZ.
- 3.1.19 W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.
- 3.1.20 Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
- 3.1.21 Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie 777.par.1 pkt 5 kpc.
- 3.1.22 Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika na umowie kredytu, wekslu, deklaracji wekslowej.
- 3.1.23 Zamawiający informuje, że w przypadku gdyby stawka bazowa WIBOR była ujemna to należy przyjąć stawkę bazową na poziomie 0,00%.

- 3.1.24 Zamawiający wyraża zgodę na uzgodnienie z wybranym Wykonawcą zapisów awaryjnych do umowy kredytu – na wypadek zaprzestania publikowania stawki bazowej, w odniesieniu do stawki WIBOR i umieszczenie tych zapisów w umowie.

### **3.2. Zamawiający informuje o sytuacji finansowej Gminy:**

- 3.2.1. Na rachunkach Gminy w bankach nie ciążyą zajęcia egzekucyjne.
- 3.2.2. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
- 3.2.3. W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
- 3.2.4. W Gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.
- 3.2.5. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tyt. obligacji, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
- 3.2.6. Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
- 3.2.7. Gmina nie posiada powiązań kapitałowych z żadnym podmiotem.
- 3.2.8. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS lub US.

### **3.3. Do pobrania z BIP:**

- 3.3.1. Statut Gminy Janowiec Wielkopolski: <https://bip.um-janowiecwlkp.pl/artukul/statut-gminy-janowiec-wielkopolski>
- 3.3.2. Zaświadczenie dotyczące wyboru Burmistrza Janowca Wielkopolskiego z dnia 23 października 2018 r- załącznik nr 2 do SWZ-skan;
- 3.3.3. Uchwała nr IV/25/07 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 12 lutego 2017 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy- Załącznik nr 3 do SWZ- skan;
- 3.3.4. Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu na 2023 r.:  
[https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/955460/Uchwała-XLVIII\\_375\\_23](https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/955460/Uchwała-XLVIII_375_23) z 26 czerwca 2023 r.
- 3.3.5. Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Janowiec Wielkopolski na lata 2023-2030:  
[https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/953536/Uchwała-XLVII\\_370\\_23](https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/953536/Uchwała-XLVII_370_23) z 20 czerwca 2023 r.
- 3.3.6. Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie deficytu:  
[https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/925599/Uchwała-XLIV\\_348\\_23](https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/925599/Uchwała-XLIV_348_23) z 28 lutego 2023 r.
- 3.3.7. SPRAWOZDANIE BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 9 lutego 2023 r. z działalności za styczeń 2023 roku  
[https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/916711/Sprawozdanie-OR\\_0057\\_2\\_2023](https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/916711/Sprawozdanie-OR_0057_2_2023)
- 3.3.8. SPRAWOZDANIE BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 9 lutego 2023 r. z działalności za styczeń 2023 roku  
[https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/916711/Sprawozdanie-OR\\_0057\\_2\\_2023](https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/916711/Sprawozdanie-OR_0057_2_2023)
- 3.3.9. SPRAWOZDANIE BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 10 marca 2023 r. z działalności za luty 2023 roku  
[https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/925198/Sprawozdanie-OR\\_0057\\_3\\_2023](https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/925198/Sprawozdanie-OR_0057_3_2023)

- 3.3.10.SPRAWOZDANIE BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 11.04.2023 r.  
z działalności za marzec 2023 roku  
[https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/935348/Sprawozdanie-OR\\_0057\\_4\\_2023](https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/935348/Sprawozdanie-OR_0057_4_2023)
- 3.3.11.SPRAWOZDANIE BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 10 maja 2023 r.  
z działalności za kwiecień 2023 roku  
[https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/942819/Sprawozdanie-OR\\_0057\\_5\\_2023](https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/942819/Sprawozdanie-OR_0057_5_2023)
- 3.3.12.SPRAWOZDANIE BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 7 czerwca 2023 r.  
z działalności za maj 2023 roku  
[https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/950406/Sprawozdanie-OR\\_0057\\_6\\_2023](https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/950406/Sprawozdanie-OR_0057_6_2023)
- 3.3.13.SPRAWOZDANIE BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 12 lipca 2023 r.  
z działalności za czerwiec 2023 roku  
[https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/961043/Sprawozdanie-OR\\_0057\\_7\\_2023](https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/961043/Sprawozdanie-OR_0057_7_2023)
- 3.3.14.SPRAWOZDANIE BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 10.08.2023 r.  
z działalności za lipiec 2023 roku  
[https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/966946/Sprawozdanie-OR\\_0057\\_8\\_2023](https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/966946/Sprawozdanie-OR_0057_8_2023)
- 3.3.15. Opinia o projekcie uchwały budżetowej Gminy Janowiec Wielkopolski na 2022 rok:  
<https://bip.um-janowiecwlkp.pl/pliki/um-janowiecwlkp/załączniki/56/opinia-o-projekcie-budżetu-na-2022-r.pdf>
- 3.3.16.Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Janowiec Wielkopolski na lata 2022-2026:  
<https://bip.um-janowiecwlkp.pl/artukul/opinia-o-prawidlowosci-planowanej-kwoty-dlugu-gminy-janowiec-wielkopolski>
- 3.3.17. Uchwała Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Janowca Wielkopolskiego:  
[https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/942725/Uchwała-XLVI\\_363\\_23](https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwJanowcuWielkopolskim/document/942725/Uchwała-XLVI_363_23)
- 3.3.18. NIP Gminy- załącznik nr 4 do SWZ-skan zaświadczenia;
- 3.3.19. REGON Gminy- załącznik nr 5 do SWZ- skan zaświadczenia;
- 3.3.20.Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski za 2022 rok. – załącznik nr 1 do SWZ-skan;
- 3.3.21.Opinia RIO w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski za 2022 rok- załącznik nr 6 do SWZ-skan;

**3.4. Główny Kod CPV** Kod (CPV) : 66113000-5 Usługi udzielania kredytu



---

## Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

4.1. Zamówienie będzie realizowane w okresie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2030 roku;**

---

## Rozdział 5. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

---

5.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Dominika Raczyńska -Podinspektor ds. zamówień publicznych  
Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim  
ul. Gnieźnieńska 3, 88-430 Janowiec Wielkopolski,  
e-mail: [d.raczynska@um-janowiecwlkp.pl](mailto:d.raczynska@um-janowiecwlkp.pl) ,

5.2 Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5.3 W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

5.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp> oraz wskazanym w Rozdziale 1 SWZ adresem e-mail.

### 5.5 Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

5.5.1 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5.5.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5.5.3 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5.5.4 Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego wykonawcy.

5.5.5 Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- h) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

5.5.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## 5.6 Rekomendacje zamawiającego

5.6.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf

5.6.2 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

5.6.3 Wśród formatów powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

5.6.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5.6.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

5.6.6 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

5.6.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

5.6.8 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

5.6.9 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

5.6.10 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

5.6.11 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

5.6.12 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

5.6.13 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

5.6.14 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

5.6.15 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

---

## **Rozdział 6. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art.69 ustawy Pzp.**

---

Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą formularza do komunikacji na platformazakupowa.pl.

---

## **Rozdział 7. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

---

7.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

7.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).

7.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).

7.4 W przypadku braku wyrażenia zgody przez wykonawcę na wybór jego oferty jako najkorzystniejszej po upływie terminu związania ofertą, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.

---

## **Rozdział 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

---

8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

8.2. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym – zgodnie z Formularzem nr 1 do SWZ.**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

8.3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenie składane przez wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **Formularz nr 2 do SWZ;**

2) zobowiązanie innego podmiotu – **Formularz nr 3 (jeżeli dotyczy);**

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy-**Formularz nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);**

4) odpowiednie pełnomocnictwa **(jeżeli dotyczy).**

8.4.Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie z wymaganiami SWZ;

8.5.Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;

8.6.Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Pzp oraz z wymogami SWZ;

8.7.Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8.8.Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej – w tym przypadku zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: doc, docx, pdf.

8.9.Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;

8.10.Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.11.Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.

8.12.W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

8.13.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 ustawy Pzp);

8.14.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

8.15.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w Rozdziale 2 ust.2.15 SWZ.

---

## **Rozdział 9.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

---

9.1. Oferty należy składać do dnia:

**16 października 2023 r. do godz. 9:00**

9.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

9.5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

9.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.8.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

---

## **Rozdział 10. TERMIN OTWARCIA OFERT**

---

10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

**16 października 2023 r. o godz. 9:10**

10.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie Zakupowej, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

10.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach i innych kryteriach zawartych w ofertach.

10.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty Publiczne”.

10.7. Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie przewiduje otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców jak również transmitowania.

---

## **Rozdział 11. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

---

11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp;

11.1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

11.1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

11.1.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

11.1.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **11.2 Inne podstawy wykluczenia:**

11.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:

- 1) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

11.2.2 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie, o której mowa w pkt. 11.2.1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

11.2.3. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

---

## **Rozdział 12. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 11 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

12.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **12.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 113 ustawy Pzp) :**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

### **12.2.2 kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 114 ustawy Pzp).**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli:

wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.

Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 ustawy Pzp, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i to on zrealizuje przedmiot zamówienia. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z Wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia.

### **12.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 115 ustawy Pzp):**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału ww. zakresie

### **12.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej (art. 116 ustawy Pzp).**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli :

wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: **co najmniej jedną usługę udzielenia kredytu o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN.**

12.3 Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12.4 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

---

## **Rozdział 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

---

**13.1.** Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy:

a) Do ustalenia ceny oferty –całkowity koszt obsługi zadłużenia należy przyjąć oprocentowanie kredytu liczone w oparciu o WIBOR 3M w wysokości 5,73 % ustalony na podstawie z notowań na dzień 03.10.2023 r i wysokość zaoferowanej marży.

b) założyć spłatę rat kapitałowych w 84 ratach miesięcznych licząc od 02.01.2024 r.

Spłata kredytu (kapitału) dokonywana będzie w 84 ratach miesięcznych ( raty od 1-83 są w kwocie 23 035,71 zł, a ostatnia 84 rata- wyrównująca w kwocie 23 036,07 zł).

c) przyjąć datę uruchomienia całości kredytu na dzień 02.11.2023r.

d) przy obliczaniu ceny należy przyjąć kalendarz rzeczywisty 365/366.

**13.2 Sposób obliczenia ceny:**

**13.1.1.** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy- Harmonogram spłat kredytu i przedstawić w formularzu ofertowym (Formularz nr 1 do SWZ), w wielkości wyrażonej w PLN, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.1.2.** Cenę oferty stanowić będą łączne koszty odsetek naliczonych zgodnie z zaproponowanym przez poszczególnych Wykonawców oprocentowaniem w okresie spłaty kredytu.

**13.1.3** W celu porównywania ofert Wykonawcy wykażą w ofercie stopę WIBOR 3M w wysokości 5,73 % z notowań na dzień 03.10.2023 r., stopę marży i wynikające z ich sumy – całkowity koszt obsługi kredytu. Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym w PLN, ma charakter szacunkowy, służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert. Wiążąca dla Wykonawcy będzie jedynie podana w ofercie wysokość marży Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych.

13.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13.4. Wykonawca, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, w ust.12 Formularza oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług ( odwrócony VAT), wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

13.5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymaganiami, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie:

1)zarządzenia procesem produkcji, świadczonych usług, metody budowy;

2)wybranych rozwiązań technicznych , wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

- 3)oryginalności dostaw usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 4)zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej , ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw , z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego , obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 8) wypełnienia obowiązków związanych z powierzeniem wykonania czynności zamówienia podwykonawcy;
- 13.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

13.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

---

#### **Rozdział 14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

14.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: „Cena oferty” (C) - waga 100 %.

14.2. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone w SWZ i załącznikach. Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny. Zasady i standardy jakościowe świadczenia usług udzielenia kredytu długoterminowego regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe /tekst jednolity z 2022 r. poz. 2324/- co uzasadnia zastosowanie kryterium ceny przy ocenie ofert w zakresie przekraczającym 60%.

#### **14.3. Sposób oceny ofert:**

Zamawiający ofercie o najniżej cenie przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga (100\%)} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

14.4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu powyższego wzoru.

14.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w SWZ.

---

## **Rozdział 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

---

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

---

## **Rozdział 16. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA DOKUMENTÓW**

---

16.1 Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2; art. 108 ust. 1 pkt. 4 Pzp, art. 109 ust.1 pkt 5-7 ustawy Pzp, podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego- zgodnie z **Formularzem nr 7**;

16.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

16.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

16.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy-Formularz nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);

16.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;

16.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

---

## **Rozdział 17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, oświadczeniach żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

---

17.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Wykonawca **do oferty** sporządzonej według **Formularza nr 1** dołącza :

- 1) oświadczenie składane przez wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **Formularz nr 2 do SWZ**;

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia;
- 3) zobowiązanie innego podmiotu – **Formularz nr 3 (jeżeli dotyczy);**
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy-**Formularz nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 4) odpowiednie pełnomocnictwa **(jeżeli dotyczy);**

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 ww. „Rozporządzenia”).*

*W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

## **2. Inne dokumenty lub oświadczenia:**

1) Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) W celu potwierdzenia, że osoba/by działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **Formularz Ofertowy ust.15.**

### **17.2 Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:**

Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczony terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych:

**1) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych zamawiający żąda:**

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli :

wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: co najmniej jedną usługę udzielenia kredytu o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN.- zgodnie z **Formularzem nr 5;**

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamówienia zamawiający żąda:**

**a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 t. j.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.**

b) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1- pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U z 2020 r. poz. 1076 i 1086) , z innymi wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- zgodnie z **Formularzem nr 4;**

c) Na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) (dalej Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych), zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust.17.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **Formularz nr 7 do SWZ.**

17.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

17.5. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

17.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

17.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe informacje zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 ww. „Rozporządzenia”).*

*W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

Forma sporządzenia i przekazywania dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

## Rozdział 18. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

18.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne ,kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452),(dalej zwane „Rozporządzenie”).

18.2.Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 17 ust. 17.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w tym przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

18.3.Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 ww. „ Rozporządzenia”.

18.4.W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 ww. „Rozporządzenia”)

18.5.Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. „Rozporządzenia”).

18.6.Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**18.7.Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca**

18.7.1.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. „Rozporządzenia”).

18.7.2. W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 Ust. 2 ww. „Rozporządzenia”).

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. „Rozporządzenia”).

18.7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. „Rozporządzenia”).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. „Rozporządzenia”).

#### **18.8. Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo**

18.8.1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 ww. „Rozporządzenia”).

18.8.2. W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. „Rozporządzenia”).

18.8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 17- wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. „Rozporządzenia”).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. „Rozporządzenia”).

18.9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejsze niż progi unijne podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 ww. „Rozporządzenia”).

18.10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. „Rozporządzenia”).

18.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

---

## **Rozdział 19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

---

19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. :

19.1. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącą obsługą kredytu (np. wysyłanie powiadomień o zmianie wysokości oprocentowania, przygotowywanie wyciągów bankowych, zawiadamianie o wysokości raty odsetkowej, przygotowywanie harmonogramów spłaty kredytu, wyjaśnianie płatności rat, przygotowywanie zaświadczeń), zatrudnione były przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 t. j. ) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

19.2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę na tych samych zasadach. W celu wykazania okoliczności, o których mowa, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osoby poprzez złożenie zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia, że osoba wykonująca czynności określone w pkt. 1 zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020r. poz. 2207) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

19.3. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wzywając go na piśmie do przekazania w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania informacji, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjne w trakcie realizacji zamówienia związane z bieżącą obsługą kredytu.

19.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa w/w terminu, bądź nie zatrudni osoby, o której mowa w pkt 1), Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto określonego na podstawie ustawy z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207), obowiązującego w dacie otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 3).

---

## Rozdział 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

---

## Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIĄCY JE PRZEWIIDUJE

---

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## Rozdział 22. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

---

22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

22.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

22.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>.

22.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>, na której udostępniona jest SWZ.

22.5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

22.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

---

## Rozdział 23. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

---

23.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

23.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.

23.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz nr 3 do SWZ**.

23.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

23.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

23.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

---

## **Rozdział 24. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

---

24.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

24.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców. Szczegółowe informacje zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

24.3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

24.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

---

## **Rozdział 25. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia**

---

25.1. Wykonawca realizując zamówienie może powierzyć Podwykonawcom część zamówienia, za zgodą Zamawiającego.

25.2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

25.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

25.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

25.5. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, przy akceptacji Zamawiającego może:

- 1) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawił w ofercie, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi należytego wykonania zamówienia;
- 2) zrezygnować z podwykonawstwa;



3) zmienić Podwykonawcę.

25.6. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie nie później niż 7 dni, przed planowaną zmianą o której mowa w ust.25. 4 i 25.5, powiadomić Zamawiającego.

---

## **Rozdział 26. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

---

**26.1.** Umowa na realizację zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie na warunkach, jakie wynikają ze złożonej oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie będzie zawierała zapisów niekorzystnych dla Zamawiającego (w tym dodatkowych opłat i prowizji nie ujętych w ofercie). Umowę przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**26.2.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza złożył w terminie 5 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo wnoszenia poprawek do szczegółowych zapisów projektu umowy. Poprawki mogą dotyczyć w szczególności warunków umowy, które nie zostały ściśle określone w SWZ, przy czym ewentualne zmiany treści projektu umowy nie spowoduje sprzeczności z zapisami SWZ.

**26.3.** Treść umowy nie może być sprzeczna z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami niniejszego SWZ.

**26.4.** Do umowy należy dołączyć załącznik nr 1 –Harmonogram spłat kredytu długoterminowego potwierdzający wysokość ceny oferty.

**26.4.** Umowa powinna uwzględniać również zapisy, iż:

**26.4.1** Kwota i waluta kredytu – 1 935 000 PLN.

**26.4.2** Planowany okres kredytowania – 02.11.2023 r. – 31.12.2030 r.

**26.4.3.** Termin uruchomienia kredytu: 02.11.2023 r.

**26.4.4.** Sposób uruchomienia kredytu: jedna transza w kwocie 1.935.000,00 zł.

**26.4.5.** Oprocentowanie kredytu: według zmiennej stopy procentowej- wskaźnika WIBOR 3M ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku.

**26.4.6.** Marża: stała dla całego okresu kredytowania, ustalona przez Wykonawcę.

**26.4.7.** Forma zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco z deklaracją wekslową.

**26.4.8.** Odsetki od kredytu naliczone są w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne w terminie do 10-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu za który naliczone zostały odsetki, a także w dniu ostatecznej spłaty kredytu. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty.

**26.4.9.** Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy dzień płatności raty odsetkowej lub kapitałowej przypadnie na dzień wolny od pracy rata zostanie uregulowana w kolejny dzień roboczy następujący po tym dniu wolnym.

**26.4.10.** Zamawiający w przypadku zmiany sytuacji finansowej, zastrzega sobie prawo rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu, oraz zmiany terminu realizacji zamówienia, bez żadnych konsekwencji finansowych,

26.4.11. Okres dostępności kredytu upłynie na dzień następny po dniu złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu, co oznacza, że po tym terminie Zamawiającego utraci prawo do jego wykorzystania,

26.4.12. Wykonawca nie pobierze od Zamawiającego żadnych prowizji ani opłat w związku z przyznanym kredytem w trakcie całego okresu kredytowania,

26.4.13. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

26.4.14. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą tylko od aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty kredytu,

26.4.15. Zmiana oprocentowania, wynikająca ze zmiany stawki WIBOR 3M nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy,

26.4.16. Karencja w spłacie rat kapitału ustalona jest do dnia 31.12.2023 r.

26.4.17. Spłata kapitału kredytu dokonywana będzie w ratach miesięcznych przez okres 84 miesięcy tj.: od 02.01.2024 r., do 31. grudnia 2030 r., według harmonogramu, który stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy,

26.4.18. Oprocentowanie kredytu stanowić będzie jedyny koszt Zamawiającego w całym okresie kredytowania. Nie dopuszcza się stosowania jakichkolwiek innych prowizji lub opłat (prowizji od udzielonego kredytu, opłat bankowych, prowizji za wcześniejszą spłatę od niewykorzystania kredytu, itp.).

26.4.19. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej,

26.4.20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłat w okresie obowiązywania umowy lub w przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego części kredytu lub dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu, a dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu do umowy,

26.4.21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu spłaty zobowiązania, wraz ze zmianą harmonogramu spłaty, bez dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie.

26.4.22. Zamawiający informuje, że w przypadku gdyby stawka bazowa WIBOR była ujemna to należy przyjąć stawkę bazową na poziomie 0,00%.

26.4.23. Zamawiający wyraża zgodę na uzgodnienie z wybranym Wykonawcą zapisów awaryjnych do umowy kredytu – na wypadek zaprzestania publikowania stawki bazowej, w odniesieniu do stawki WIBOR i umieszczenie tych zapisów w umowie.

26.4.24. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku zwłoki w uruchomieniu kwoty kredytu, Zamawiający ma prawo pobrać odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości aktualnie obowiązujących maksymalnych odsetek za opóźnienie określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny,

- 2) Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku nie spłacenia kredytu lub raty kredytu w umownym terminie płatności lub spłacenie kredytu lub raty kredytu w niepełnej wysokości co spowoduje, że w następnym dniu nie spłacona rata kredytu lub raty kredytu stanie się zadłużeniem przeterminowanym.

Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości aktualnie obowiązujących maksymalnych odsetek za opóźnienie określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny.

26.5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

26.6. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest zgoda obu stron umowy.

26.7. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

26.8. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy:

26.8.1. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

26.8.2. działań losowych, niezależnych od woli człowieka i wynikłych ze względu na okoliczności, jakich nie można przewidzieć na etapie podpisania umowy,

26.9. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

26.10. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.

---

## **Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

---

27.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

27.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, 18 systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

27.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

27.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.6. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

27.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

27.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

27.9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera

uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 28.10.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

---

## **Rozdział 29. Załączniki i Formularze do SWZ**

---

### **A. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:**

1. Załącznik nr 1 - Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski za 2022 rok. – załącznik nr 1 do SWZ;

2. Załącznik nr 2 - skan- Zaświadczenie dotyczące wyboru Burmistrza Janowca Wielkopolskiego z dnia 23 października 2018 r;

3. Załącznik nr 3 - skan - Uchwała nr IV/25/07 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 12 lutego 2017 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy;
4. Załącznik nr 4 - skan- NIP Gminy;
5. Załącznik nr 5 - skan- REGON Gminy;
6. Załącznik nr 6 - skan- Opinia RIO w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski za 2022 rok;

**B. Formularze do sporządzenia oferty:**

1. Formularz nr 1 - Formularz oferty ;
2. Formularz nr 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
3. Formularz nr 3 -Zobowiązanie innych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeśli dotyczy;
4. Formularz nr 6- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

**C. Formularze na żądanie:**

1. Formularz nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
2. Formularz nr 5 - Wykaz wykonanych usług ;
3. Formularz nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu z art.125 ust. 1 ustawy Pzp;
4. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej;

**D. Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1 do umowy - Harmonogram spłat rat kredytu;

Janowiec Wielkopolski , dnia 5 października 2023 roku

Zatwierdzam

GMINA JANOWIEC WIELKOPOLSKI  
ul. Gnieźnieńska 3  
88-430 Janowiec Wielkopolski  
NIP 562-17-13-940, REG. 092351191

BURMISTRZ  
  
Leszek Graczkowski

