

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
umowy/~~zlecenia~~

W dniu Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław dokonał odbioru usługi/dostawy/roboty budowlanej¹ zgodnie z umową/~~zleceniem~~ nr z dnia polegającej na:

Wykonaniu, dostarczeniu i montażu mebli w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający dokonuje odbioru usługi/dostawy/roboty budowlanej² bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie/~~zleceniu~~.
2. Zamawiający dokonuje odbioru usługi/dostawy/roboty budowlanej³ z następującymi zastrzeżeniami: _____
3. W związku z zastrzeżeniami o których mowa w pkt 2 strony ustalają co następuje:

4. Protokół sporządzono w dniu:

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

(data i podpis odbierającego zamówienie)

¹Zaznaczyć właściwe

²Zaznaczyć właściwe

³Zaznaczyć właściwe