

Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE

Prosimy o złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych - wartość poniżej 130.000 zł.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Dostawa komputerów stacjonarnych typu All-in one oraz oprogramowania biurowego zgodnie z załącznikiem A do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamówienia podzielone jest na części:

1.1. Część 1: Dostawa do siedziby Zamawiającego komputerów stacjonarnych typu All-in-one w ilości 25 sztuk.

Dostarczone urządzenia muszą być:

- a) fabrycznie nowe, to znaczy wyprodukowane nie wcześniej niż w marcu 2023r. z zachowaniem najwyższej jakości, a ponadto zgodne z wszelkimi wymogami Zamawiającego, wolne od wad technicznych i prawnych i objęte gwarancją jakości producenta,
- b) nieużywane, nie mogą być przedmiotem wystaw, bądź prezentacji, nie mogą być wcześniej wykorzystywane przez innego użytkownika,
- c) kompletne i nadające się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich dostarczeniu, gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów, a także osoby trzecie nie mogą mieć w stosunku do nich żadnych praw i nie mogą być przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia,
- d) dopuszczone i wprowadzone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz posiadać deklarację CE zgodną z dyrektywami UE.

1.2. Część 2: Dostawa do siedziby Zamawiającego oprogramowania biurowego w ilości 25 sztuk. Licencja na oprogramowanie musi być fabrycznie nowa, nie odpakowana, nieaktywowana nigdy wcześniej.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania różnych przedmiotów w zakresie części 1 i części 2, tzn. wszystkie zaoferowane komputery muszą być jednakowe (jednego producenta, modelu i parametrów) oraz wszystkie oprogramowania mają być jednakowe.

2. Opis równoważności dla systemu operacyjnego - Microsoft

Zamawiający w oparciu o art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazał znak towarowy firmy Microsoft jako wzorzec funkcjonalno-jakościowy przedmiotu zamówienia. Oznacza to tym samym, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej sprzęt z systemem operacyjnym o parametrach funkcjonalnych i wydajnościowych nie gorszych od parametrów systemu operacyjnego określonego we wzorcu, o ile jednocześnie zostaną zachowane pozostałe wymagania, określone w zapytaniu ofertowym i zaoferowany system operacyjny będzie w pełni i poprawnie funkcjonował z posiadaną i użytkowaną infrastrukturą informatyczną (sprzęt i oprogramowanie) Zamawiającego, tj. w szczególności z:

- a) sieciowymi systemami operacyjnymi Microsoft Windows Server
- b) oprogramowaniem aplikacyjnym – Microsoft Office, ESET, Adobe Reader, Szafir, proCertum SmartSign, proCertum CardManager, Log System, Ferro Backup
- c) Zintegrowanym System Informatycznym TPMedia autorstwa LogicSynergy Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie
- d) oprogramowaniem autorstwa Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie
- e) urządzeniami drukującymi/kopiującymi/skanującymi firm HP, OKI, KYOCERA, Konica-Minolta, Canon (oficjalnie dostępne sterowniki producentów urządzeń dla oferowanego systemu operacyjnego).

Wykazanie równoważności oferowanych produktów leży po stronie Wykonawcy i powinno zostać przez niego udokumentowane i złożone wraz z ofertą.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę innego systemu operacyjnego niż Microsoft Windows, Zamawiający zastrzega prawo do przesłania dokumentów poświadczających równoważność, złożonych przez Wykonawcę, do producenta ww. systemu operacyjnego/oprogramowania, celem ich weryfikacji.

3. Warunki dostawy

- 3.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego przy ulicy Mikołaja Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, I piętro biuro nr 20 i dokona jego rozładunku oraz wniesienia.
- 3.2. Wykonawca uzgodni telefonicznie dokładną datę i godzinę dostawy sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania biurowego.
- 3.3. Po sprawdzeniu kompletności dostawy i jej zgodności z zapytaniem ofertowym i treścią oferty strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania biurowego. Podpisany bez zastrzeżeń protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił minimum 24 miesięcy gwarancji na komputery typu All-in-one licząc od dnia wystawienia faktury.
- 3.5. Wykonawca wraz ze sprzętem komputerowym prześle dokumenty zawierające warunki gwarancji, sporządzone na podstawie zawartej umowy, z zastrzeżeniem, że w okresie gwarancji wszelkie naprawy niewynikające z winy użytkownika będą wykonywane bezpłatnie, a czas przyjazdu serwisu i naprawy w okresie gwarancyjnym wyniesie max. 5 dni roboczych od zgłoszenia drogą elektroniczną.
- 3.6. Wykonawca prześle, w formie zestawienia w wersji elektronicznej, wykaz dostarczonego sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania wraz z jego numerami seryjnymi.

4. Pozostałe informacje

- 4.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.
- 4.4. W przypadku wyboru dwóch wykonawców do realizacji zamówienia, tzn. wybrany zostanie jeden wykonawca na część 1 i jeden wykonawca na część 2 zamówienia, zawarte zostaną osobne umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

II. Termin wykonania zamówienia: pożądanym jest termin do 14 dni od daty podpisania umowy.

W formularzu nr 1 – oferta – należy wpisać termin, w którym Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie. Nie wypełnienie tego pola traktowane będzie jako potwierdzenie terminu 14 dni (2 tygodnie) od daty podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza maksymalny termin dostawy do 21 dni (3 tygodnie) od daty podpisania umowy.

III. Kryterium oceny ofert:

1. **W części 1 zamówienia** oferty będą porównywane w następujących kryteriach: za pomocą poniższego wzoru:

Cena (C) – waga w zamówieniu: 70%

Oferty będą porównywane za pomocą wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70 \text{ pkt},$$

gdzie:

C – całkowita liczba punktów w kryterium – cena,

C_{\min} – cena minimalna zaoferowana w postępowaniu przetargowym,

C_{bad} – cena oferty badanej.

Parametry techniczne (P) – waga w zamówieniu: 10%

Parametry techniczne komputerów stacjonarnych typu All-in-one – do 10 punktów

(1) za procesor osiągający wydajność w teście PassMark-Performance Test 11.0:

(a) 20 000: 0 punktów

(b) 20 001 – 22 500: 2 punkty

(c) 22 501 – 25 000: 4 punkty

(d) 25 001 – 27 500: 6 punktów

(e) 27 501 – 30 000: 8 punktów

(f) 30 001 i więcej: 10 punktów

Okres trwania gwarancji (G) – waga w zamówieniu: 20%

Gwarancja producenta komputera stacjonarnego typu All-in-one – do 20 punktów

(1) 2 lata: 0 punktów

(2) 3 lata: 10 punktów

(3)4 lata i więcej: 20 punktów

Ocenę końcową oferty (O) stanowi suma punktów przyznanych za wyżej wymienione kryteria to jest: $O = C + P + G$.

2. **W części 2 zamówienia** jedynym kryterium jest Cena – waga 100%.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów w danej części zamówienia.
5. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał jedynie te oferty, których oferowany przedmiot spełnia wszystkie wymagania określone w załączniku A.

IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
2. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu. Z uwagi na charakter zamówienia Wykonawca w umowie będzie zwany Dostawcą.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami platformę zakupową Open Nexus.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na platformie zakupowej Open Nexus, na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
8. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
9. Wszelkie wady dotyczące przedmiotu zamówienia, będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie i niezwłocznie potwierdzone pisemnie – drogą elektroniczną, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad lub wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia wad lub wymiany przedmiotu zamówienia może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania Wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.
12. Zamawiający może kierować do Wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie **do dnia 03.04.2024 r. do godz. 12:00** na adres <https://platformazakupowa.pl/> i formularza **Wyślij wiadomość**.

Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej mzk@kostrzyn.pl.

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców, najpóźniej 30 minut po godzinie składania ofert.

W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego prosimy o informację pisemną ze wskazaniem zapisów problematycznych.

VI. Wraz z ofertą należy złożyć:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1 wraz z załącznikiem A,
2. kopię odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;

4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. Poz. 2019 z późn.zm.) – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków

tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego –pkt 14. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Wzór umowy - załącznik nr 2.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o.**
ul. Mikołaja Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa Wykonawcy:

Adres:.....

.....

adres poczty elektronicznej:

nr telefonu:, nr faksu:.....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na

Część 1: Dostawę do siedziby Zamawiającego komputerów stacjonarnych typu All-in-one w ilości 25 sztuk, zgodnie z załącznikiem A

L.p.	Pozycja ofertowa	Cena jednostkowa netto w PLN	Liczba sztuk	Wartość netto w PLN (C * D)
[A]	[B]	[C]	[D]	[E]
1	Komputer stacjonarny typu All-in-one		25	
				+ VAT 23%
RAZEM brutto w PLN słownie:				

parametry komponentów komputera stacjonarnego typu All-in-one

Producent, model i symbol komputera stacjonarnego:	
Procesor (producent i model):	
Wydajność procesora w teście [pkt.]:	
Okres gwarancji [w latach]:	

Część 2: Dostawa do siedziby Zamawiającego oprogramowania biurowego w ilości 25 sztuk

L.p.	Pozycja ofertowa	Cena jednostkowa netto w PLN	Liczba sztuk	Wartość netto w PLN (C * D)
[A]	[B]	[C]	[D]	[E]
1	Oprogramowanie biurowe		25	
				+ VAT 23%
RAZEM brutto w PLN słownie:				

RAZEM część 1 i 2 netto zł

2. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot oferty w terminie do dni od podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się udzielić gwarancji przez okres /słownie...../ miesiący od daty wystawienia faktury, bez dodatkowych warunków.

5. Czas przyjazdu serwisu i naprawy w okresie gwarancyjnym wynosi (max. 5)dni roboczych od zgłoszenia drogą elektroniczną. Zgłoszenia usterek należy przesyłać na adres e-mail: Oświadczam, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

8. Oświadczamy, że jesteśmy*/nie jesteśmy* czynnym płatnikiem podatku VAT i posiadamy nr NIP

9. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w przypadku wyboru naszej oferty na warunkach przedstawionych w zapytaniu ofertowym i niniejszej ofercie zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

11. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. **Oświadczam, że oferowane komputery** stacjonarne są:

a) fabrycznie nowe, to znaczy wyprodukowane nie wcześniej niż w marcu 2023r. z zachowaniem najwyższej jakości, a ponadto zgodne z wszelkimi wymogami Zamawiającego, wolne od wad technicznych i prawnych i objęte gwarancją jakości producenta,

b) nieużywane, nie były przedmiotem wystaw, bądź prezentacji, nie były wcześniej wykorzystywane przez innego użytkownika,

c) kompletne i nadające się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich dostarczeniu, gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów, a także osoby trzecie nie mają w stosunku do nich żadnych praw i nie są przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia,

d) dopuszczone i wprowadzone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz posiadać deklarację CE zgodną z dyrektywami UE,

oraz, że oferowana licencja na oprogramowanie jest fabrycznie nowa, nie odpakowana, nieaktywowana nigdy wcześniej.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej)

UMOWA NR/WZÓR/

zawarta w dniu 2024 r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł, pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowanymi przez:

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS/rejestru ewidencji gospodarczej pod nr....., NIP:, REGON:

reprezentowana przez:

1.

2.

zwanym dalej **Dostawcą**

o następującej treści:

§ 1

Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

Dostawa do siedziby Zamawiającego komputerów stacjonarnych typu All-in-one w ilości 25 sztuk.

Dostarczone urządzenia muszą być:

- a) fabrycznie nowe, to znaczy wyprodukowane nie wcześniej niż w marcu 2023r. z zachowaniem najwyższej jakości, a ponadto zgodne z wszelkimi wymogami Zamawiającego, wolne od wad technicznych i prawnych i objęte gwarancją jakości producenta,
- b) nieużywane, nie mogą być przedmiotem wystaw, bądź prezentacji, nie mogą być wcześniej wykorzystywane przez innego użytkownika,
- c) kompletne i nadające się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich dostarczeniu, gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów, a także osoby trzecie nie mogą mieć w stosunku do nich żadnych praw i nie mogą być przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia,
- d) dopuszczone i wprowadzone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz posiadać deklarację CE zgodną z dyrektywami UE.

lub

Dostawa do siedziby Zamawiającego oprogramowania biurowego w ilości 25 sztuk.

Licencja na oprogramowanie musi być fabrycznie nowa, nie odpakowana, nieaktywowana nigdy wcześniej.

§ 2

1. Termin dostawy do siedziby Zamawiającego – dni od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Dostawca ma obowiązek pisemnego informowania Zamawiającego o każdej groźbie niedotrzymania terminu wykonania umowy. Jeżeli takie opóźnienie (w stosunku do przyjętego terminu wykonania umowy) miałyby nastąpić, Dostawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach opóźnienia, o jego skutkach oraz czasie, o jaki może ulec przesunięciu terminu wykonania umowy. Niewykonanie tego obowiązku, w przypadku gdy opóźnienie to leży po stronie Zamawiającego, pozbawia Dostawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania umowy.

3. Dostawca ma obowiązek wcześniejszego telefonicznego poinformowania o terminie dostawy, tj. co najmniej na dwa dni robocze przed dostawą. Osoba wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Robert Szymański, tel. 507 052 207.

4. Dostawa powinna nastąpić w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00-12:00.

§ 3

Integralną częścią umowy jest załącznik A do zapytania ofertowego oraz oferta Dostawcy z dnia

§ 4

1. Wynagrodzenie Dostawcy ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi:

netto zł,

słownie: złotych,

podatek VAT 23% w kwocie zł,

razem brutto zł.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera koszty dostawy, rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w obecności Dostawcy sprawdzając kompletność i zgodność dostawy z zapytaniem ofertowym i ofertą Dostawcy, w tym numery seryjne.
2. Podstawą i warunkiem pozytywnego odbioru przedmiotu zamówienia jest dostarczenie przez Dostawcę przedmiotu spełniającego wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
3. Fakturę Dostawca wystawi po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony, bez zastrzeżeń.
4. Fakturę należy wystawić na Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Mikołaja Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.
5. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury.

§ 6

1. Dostawca udziela gwarancji przez okres m-cy /słownie: /miesiący, od daty wystawienia faktury.
2. Czas przyjazdu serwisu i naprawy w okresie gwarancyjnym wynosi dni roboczych od zgłoszenia drogą elektroniczną.

§ 7

1. W przypadku nie dotrzymania przez Dostawcę terminu realizacji zamówienia, w tym napraw gwarancyjnych i przeprowadzenia serwisu, określonych niniejszą umową, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy z przyczyn dotyczących tej Strony, zapłaci ona drugiej Stronie karę w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nie spełnienia przez dostarczony przedmiot umowy wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający ma prawo odstąpić od odbioru przedmiotu umowy. W przypadku odmowy odbioru przedmiotu zamówienia Dostawca wymieni go właściwy, spełniający

wymogi lub Zamawiający dokona zakupu samodzielnie potrącając wartość wynikającą z faktury zakupu z wynagrodzenia przysługującego Dostawcy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający może naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku zaistnienia sporów nie dających się rozstrzygnąć polubownie, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny według właściwości Zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego.

§ 9

Zmiana ustalonych w niniejszej umowie zapisów może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.

§ 10

Zleceniodawca oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

§ 11

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: