

Świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.**

ul. Matejki 57, 60-770 Poznań

tel. (0-61) 415-88-00

fax: (0-61) 415-88-09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań

NIP 2090002942 REGON 302538131

tel. 61 415 88 00 fax. 61 415 88 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

Platforma zakupowa Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwana dalej „PZP”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: [90511000-2, 90620000-9, 90630000-2, 90511000-2, 90910000-9, 90911300-9, 90912000-3, 90911200-8, 90911300-9, 90918000-5, 90511000-2, 90912000-3, 90911300-9]

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, w podziale na VI części:

Część I – tereny administrowane przez POK nr 1

Część II – tereny administrowane przez POK nr 2

Część III – tereny administrowane przez POK nr 3

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

Część IV – tereny administrowane przez POK nr 4

Część V – tereny administrowane przez POK nr 5

Część VI – powierzchnie wspólne i toalety publiczne w NZOZ-ach – pl. Kolegiacki 12a i ul. Kórnicka 24 oraz pomieszczenia toalet dla Najemców pod Rondem Kaponiera

Wykonawca może złożyć ofertę/y na jedną lub więcej części postępowania. Zamawiający nie ogranicza liczby części na jakie wykonawca może złożyć oferty.

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenia usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym, w podziale na VI części o maksymalnej powierzchni:

Część I:

- powierzchnia wewnętrzna - 8 942m²
- teren zielony – 60 707 m²
- teren zewnętrzny - 72 206 m²

Część II:

- powierzchnia wewnętrzna - 17 860 m²
- teren zielony – 35 404 m²
- teren zewnętrzny – 43 708 m²

Część III

- powierzchnia wewnętrzna - 30 381 m²
- teren zielony – 27 518 m²
- teren zewnętrzny – 34 473 m²

Część IV:

- powierzchnia wewnętrzna - 4 167 m²
- teren zielony – 26 305 m²
- teren zewnętrzny – 49 537 m²

Część V

- powierzchnia wewnętrzna - 536 m²
- teren zielony – 47 707 m²
- teren zewnętrzny – 58 608 m²

Część VI:

- powierzchnia wewnętrzna - 2 266 m²

Wykaz nieruchomości - **aktualny na dzień ogłoszenia postępowania** – w podziale na części zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

3.2 W zakres usług objętych przedmiotem zamówienia wchodzi:

1) Tereny wewnętrzne – pomieszczenia i części wspólne nieruchomości administrowane przez POK 1, POK 2, POK 3, POK 4 i POK 5

W zakresie utrzymania porządku i czystości pomieszczeń oraz części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku m.in.: sieni, korytarzy, podestów, schodów i klatek schodowych, kabin dźwigów osobowych wraz z drzwiami poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń - codziennie: od poniedziałku do piątku.
- b) Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni i części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku m.in.: pralni, suszarni, strychów, korytarzy piwnicznych oraz pomieszczeń na wózki poprzez usuwanie, zamiatanie, zbieranie i wywóz zanieczyszczeń – odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- c) Mycie kabin dźwigów osobowych wraz z drzwiami - odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
- d) Mycia podłóg, schodów, klatek schodowych, parapetów, skrzynek listowych, licznikowych, balustrad, drzwi wejściowych na klatki schodowe - odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
- e) Mycia grzejników, drzwi wejściowych do pralni, piwnic i suszarni, lamperii i ścian wykładanych glazurą lub malowanych farbą olejną - odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- f) Mycia okien i luksferów na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku - odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
- g) Czyszczenia wnek wokół wszystkich okienek (świetlików) - odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
- h) Niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zagrażających życiu i zdrowiu, telefonicznie lub przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej najpóźniej w ciągu godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od zaobserwowania zdarzenia.
- i) Wymiany uszkodzonych i uzupełniania brakujących żarówek na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach, strychach oraz przed drzwiami wejściowymi do budynków do wysokości 3 m – odpowiednio do potrzeb. Żarówki zobowiązany jest zapewnić Wykonawca. Utylizacja użytych żarówek należy do Wykonawcy. Koszt zakupu żarówek będzie refakturowany na Zamawiającego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z faktycznie wymienioną ilością sztuk żarówek w danym miesiącu rozliczeniowym.
- j) Wywieszania flag w dniach świąt i uroczystości państwowych. Flagi dostarczać będzie Zamawiający – Punkty Obsługi Klienta.

- k) Wykładania trutki na szczury - odpowiednio do potrzeb oraz podczas obowiązkowej deratyzacji, zgodnie z Komunikatem Prezydenta Miasta Poznania, wydanym na podstawie § 16 uchwały Nr LVI/1025/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 7 listopada 2017 r.
- l) Utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników firmy sprzątającej Wykonawcy na nieruchomościach Zamawiającego – odpowiednio do potrzeb jednakże nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- m) Wywieszenia we wszystkich sprzątanym nieruchomościach harmonogramu sprzątania z podanym telefonem kontaktowym do wykonawcy usługi – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- n) Obowiązkowej obecności w przypadku powiadomienia o wyznaczonej kontroli przeprowadzanej przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Poznaniu.

Częstotliwość wykonania czynności objętych zamówieniem winna gwarantować:

- odpowiedni stan sanitarny posesji,
- odpowiedni stan bezpieczeństwa pożarowego.

2) Teren zewnętrzny - zielony i zewnętrzny nieruchomości administrowany przez POK 1, POK 2, POK 3, POK 4 i POK 5

W zakresie utrzymania porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Utrzymania w czystości i porządku terenów zielonych i zewnętrznych poprzez usuwanie zanieczyszczeń (w tym odchodów zwierzęcych) i śmieci oraz grabienie liści – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- b) Utrzymania w czystości i porządku: chodników, podwórzy, powierzchni utwardzonych, prześwitów bramowych, schodów zewnętrznych, dróg wewnętrznych lub ich części, dojsć do budynków, placów gospodarczych, w zasiekach na nieczystości stałe lub innych miejsc przeznaczonych na ustawianie pojemników na odpady stałe i ich otoczeniu – codziennie od poniedziałku do piątku.
- c) Opróżniania koszy przydomowych – codziennie od poniedziałku do piątku.
- d) Mycia koszy przydomowych (przecierania zwilżoną szmatką) – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- e) Usuwanie zanieczyszczeń zalegających w świetlikach - odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż 2 raz w miesiącu.
- f) Odchwaszczania chodników oraz opasek wokół budynków, jak również terenów dekoracyjnie zagospodarowanych zielenią - odpowiednio do potrzeb, z zastrzeżeniem, że przynajmniej 1 raz w miesiącu w okresie od maja do października.
- g) Likwidowanie śliskości zimowej poprzez usuwanie śniegu, lodu, błota i posypywanie piaskiem bez dodatku soli chodników, dojsć do budynków i zasieków na nieczystości stałe lub innych miejsc przeznaczonych na ustawianie pojemników na odpady stałe z powierzchni utwardzonych

- w okresie zimy codziennie, ww. prace należy wykonywać w godzinach rannych, nie później jednak niż do godz. 6:30 rano.
- W przypadku ciągłych opadów śniegu prace winny być wykonywane systematycznie na bieżąco, aż do osiągnięcia stanu zapewniającego bezpieczeństwo poruszających się ludzi i pojazdów, ale nie rzadziej niż co 4 godziny.
- Śnieg należy przyzmować w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z chodników, dojść do drzwi wejściowych do budynków, placów gospodarczych, dojazdów, dojść do miejsc zagospodarowania odpadów stałych,
- W przypadku wystąpienia gołoledzi wymagane jest na bieżąco posypywanie nawierzchni komunikacyjnych piaskiem bez dodatku soli.
- Częstotliwość wykonywania ww. czynności winna gwarantować:
 - zabezpieczenie od skutków oblodzeń i opadów śniegu;
 - w okresie zimowym Zamawiający będzie wymagał przystąpienia w ciągu dwóch godzin od wystąpienia zjawiska atmosferycznego bądź na wezwanie Zamawiającego do usuwania skutków zimy w przypadku zaistnienia intensywnych opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.

3) Tereny wewnętrzne – powierzchnie wspólne nieruchomości i toalety publiczne w NZOZ-ach – pl. Kolegiacki 12a i ul. Kórnicka 24 oraz pomieszczenia toalet dla Najemców pod Rondem Kaponiera

W zakresie utrzymania porządku i czystości pomieszczeń oraz części nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni wspólnych w NZOZ-ach – pl. Kolegiacki 12a i ul. Kórnicka 24 m.in.: sieni, korytarzy, podestów, schodów i klatek schodowych, kabin dźwigów osobowych wraz z drzwiami codziennie od poniedziałku do piątku poprzez:
- usuwanie, zamiatanie, mycie, zbieranie – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz dziennie,
 - usuwanie odcisków palców z drzwi – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz dziennie,
 - opróżnianie i mycie koszy na odpady oraz wymiana worków – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz dziennie,
 - czyszczenie wycieraczek i usuwanie pajęczyn – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz dziennie,
 - czyszczenie parapetów, szafek, skrzynek listowych, licznikowych, i innych powierzchni - odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
 - czyszczenie grzejników, gniazdek, włączników, listew przypodłogowych itp. – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,

- czyszczenia wnek wokół wszystkich okienek (świetlików), krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc - odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
 - mycie drzwi i balustrad – odpowiednio do potrze, jednakże nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - czyszczenie oznakowania, tablic itp. - odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - mycia okien, luksferów, lamperii na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku, (w tym toaletach) - odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
- b) Utrzymywania w czystości i porządku powierzchni toalet publicznych w NZOZ-ach – pl. Kolegiacki 12a i ul. Kórnicka 24 oraz pomieszczenia toalet dla Najemców pod Rondem Kaponiera poprzez:
- zamiatanie, mycie podłóg i urządzeń sanitarnych – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz dziennie,
 - mycie luster, powierzchni błyszczących, przewijaków, dozowników do mydła, do ręczników i do papieru toaletowego oraz parapetów – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz dziennie,
 - opróżnianie i mycie koszy na odpady oraz wymiana worków – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz dziennie,
 - czyszczenie włączników i gniazdek oraz mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych, grzejników -odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu
 - usunięcie plam i zacieków ze ścian i glazury – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz dziennie,
 - mycie glazury oraz czyszczenie kratki wentylacyjnych – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
 - uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz dziennie,
 - sprzątanie, dezynfekcję powierzchni zanieczyszczonych moczem, kałem, krwią bądź wymiocinami (ludzkimi lub zwierzęcymi) oraz odświeżenie pomieszczenie perfumami do powietrza - odpowiednio do potrzeb,
- c) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zagrażających życiu i zdrowiu, telefonicznie lub przy wykorzystaniu komunikacyjnej platformy internetowej najpóźniej w ciągu godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od zaobserwowania zdarzenia.
- d) Wymiany uszkodzonych i uzupełniania brakujących żarówek na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach, strychach oraz przed drzwiami wejściowymi do

budynków do wysokości 3 m – odpowiednio do potrzeb. Żarówkami zobowiązany jest zapewnić Wykonawca. Utylizacja użytych żarówek należy do Wykonawcy. Koszt zakupu żarówek będzie refakturowany na Zamawiającego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z faktycznie wymienioną ilością sztuk żarówek w danym miesiącu rozliczeniowym.

- e) Wywieszania flag w dniach świąt i uroczystości państwowych. Flagi dostarczać będzie Zamawiający – Punkty Obsługi Klienta.
- f) Wykładania trutki na szczury - odpowiednio do potrzeb oraz podczas obowiązkowej deratyzacji, zgodnie z Komunikatem Prezydenta Miasta Poznania, wydanym na podstawie § 16 uchwały Nr LVI/1025/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 7 listopada 2017 r.
- g) Utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników firmy sprzątajacej Wykonawcy na nieruchomościach Zamawiającego – odpowiednio do potrzeb jednakże nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- h) Wywieszenia w sprzątanym nieruchomościach harmonogramu sprzątania z podanym telefonem kontaktowym do wykonawcy usługi – odpowiednio do potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- i) Obowiązkowej obecności w przypadku powiadomienia o wyznaczonej kontroli przeprowadzanej przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Poznaniu.

Częstotliwość wykonania czynności objętych zamówieniem winna gwarantować:

- odpowiedni stan sanitarny posesji,
- odpowiedni stan bezpieczeństwa pożarowego.

3.3 Wykonawca winien być gotowy do wykonywania czynności określonych w pkt 3.2 przez **5 dni w tygodniu** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 5:30 do 22:00**. W przypadku obfitych opadów śniegu oraz gołoledzi Wykonawca musi być gotowy do wykonania czynności określonych w pkt 3.2 ppkt 2) lit. g w każdy dzień tygodnia i o każdej porze.

3.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wskazania dodatkowych nieruchomości będących we władaniu Zamawiającego, na których niezbędne jest wykonanie usług objętych niniejszym zamówieniem oraz prawo jednostronnego zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia – łączna wartość zmian w tych przypadkach nie przekroczy 50% wartości umowy określonej w § 9 ust. 2 IPU. Jednocześnie zmniejszenie zakresu może nastąpić do 10% w danym miesiącu wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy. Zamawiający będzie jednostronnie informował Wykonawcę o ww. zmianach w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. Dokonane w ten sposób zmiany zakresu prac stanowią zmiany niniejszej Umowy i nie wymagają formy aneksu.

3.5 Szczegółowe określenie lokalizacji powierzchni sprzątanej wokół nieruchomości jest oznaczone na mapach, dostępnych do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

3.6 Wykonawca zapewni wszelkie materiały, wodę, sprzęt oraz środki myjące, konserwujące i dezynfekujące itp. niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. Koszty zakupu ww.

materiałów, wody, sprzętu i środków Wykonawca wkalkuluje do ostatecznej ceny ofertowej. Wyjątek stanowi koszt zakupu żarówek.

3.7 Wykonawca dostarczać będzie:

- 1) piasek lub środki zamienne, z wyłączeniem soli, niezbędne do zapobiegania i usuwania skutków zimy oraz utrzymania powierzchni sprzątanym w okresie zimy w stanie pozwalającym na bezpieczne korzystanie z tych powierzchni w ilości odpowiedniej do potrzeb.
- 2) trutkę na szczury, w celu zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego posesji, w ilości minimum 1kg rocznie na 1 budynek, w zależności od powierzchni określonej w załączniku nr 7 do SIWZ.

3.8 Czynności stanowiące przedmiot Umowy będą wykonywane w zgodności z obowiązującymi przepisami w tym z zarządzeniami właściwych organów, w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014.1923 z 29.12.2014r.);
- 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
- 4) Uchwałą Rady Miasta Poznania z dnia 7 listopada 2017 r. Nr LVI/1025/VII/2017 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Poznania;
- 5) Uchwałą Zgromadzenia Związku Międzygminnego Gospodarki Odpadami Aglomeracji Poznańskiej Nr XXXV/208/201 dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z późn. zm.;
- 6) Uchwałą nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.

Przewiduje się ujęcie zamówieniem następujących odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu
1	20 01 01	Papier i tektura
2	20 01 02	Szkło
3	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

4	20 01 39	Tworzywa sztuczne
5	20 01 40	Metale
6	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
7	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
8	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
9	20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów

4. Zamawiający **przewiduje** udzielenie Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy polegających na powtórzeniu podobnych prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia w wysokości 50% zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione części. Na każdą część postępowania Zamawiający zawrze odrębną umowę, tj.:
- 5.1 Część I – tereny administrowane przez POK nr 1
 - 5.2 Część II - tereny administrowane przez POK nr 2,
 - 5.3 Część III - tereny administrowane przez POK nr 3,
 - 5.4 Część IV- tereny administrowane przez POK nr 4,
 - 5.5 Część V - tereny administrowane przez POK nr 5,
 - 5.6 Część VI - powierzchnie wspólne i toalety publiczne w NZOZ-ach – pl. Kolegiacki 12a i ul. Kórnicka 24 oraz pomieszczenia toalet dla Najemców pod Rondem Kaponiera.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przeprowadzi** aukcji elektronicznej.

10. Podwykonawstwo

- A. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Zgodnie z art. 36 b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- B. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- C. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- D. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.
- E. W przypadku, gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu prac/części prac, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, co do zasady oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
- F. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługę objęte przedmiotem zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi objęte przedmiotem ww. zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 14 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
- G. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace objęte przedmiotem ww. zamówienia, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonej umowy o podwykonawstwo.
- H. Warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego dla projektu umowy lub zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą jest zastrzeżenie w ich treści:

- 1) iż termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 2) zapisów dotyczących wykonania prac (standard, technologia, staranność), udzielenia gwarancji i rękojmi, terminów realizacji prac, które muszą być analogiczne/zbieżne jak w umowie zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- I. Zapisy pkt. F, G, H dotyczą również wszelkich zmian umów o podwykonawstwo.
- J. Zamawiający informuje, iż nie wymaga przedkładania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, przedmiotem której są dostawy i usługi o wartości nie przekraczającej 30.000,00 zł.
- K. Zamawiający informuje, iż warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty (oświadczeń) potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom należy przedłożyć razem z fakturą Zamawiającemu.
- L. Regulacje dotyczące podwykonawstwa, w tym warunki bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, określone zostały w § 8 Istotnych Postanowień Umownych stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

11. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

Na podstawie art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności sprzątnięcia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.

Sposób dokumentowania:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. czynności sprzątnięcia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez**

- pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Istotnych Postanowieniach Umownych w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Sanckje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 11 SIWZ lub w razie zmiany podstawy prawnej zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w Istotnych Postanowieniach Umownych.

12. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.10.2019 r. do 30.09.2020 r.

13. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

13.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 Ustawy oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22 oraz art. 22b-d Ustawy dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) Wykonawca musi spełniać warunek posiadania aktualnego wpisu do rejestru do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1454 z późn. zm.), wydanego przez Prezydenta Miasta Poznania.

- b) Wykonawca musi spełniać warunek posiadania aktualnego zezwolenia lub decyzji na transport odpadów komunalnych określonego w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).
- c) Wykonawca musi spełniać warunek posiadania aktualnej umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub umowę z podmiotem posiadającym taką umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.

3) **Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:**

wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał przynajmniej 3 usług polegającą na sprzątaniu terenów zielonych i zewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 20.000 m² oraz powierzchni wewnętrznych obiektów o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanej wyżej - w tym okresie, przez co najmniej 6 kolejnych miesięcy.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający nie wymaga wykazania się taką ilością usług, na jaką liczbę części Wykonawca składa ofertę, o wartości i przedmiocie wskazanych powyżej.

- 4) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy.
- 5) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

13.2. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

13.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

13.2.2 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie

winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

13.2.3. Zamawiający będzie ocenił czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

13.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

13.2.6. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 13.2.1 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

13.3. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

Etap I:

Ocena wstępna będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt. 14.1 – 14.4, złożonych przez Wykonawcę wraz

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

14.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz cenowy - **zał. nr 1 oraz 1a do SIWZ.**

Wraz z formularzem należy złożyć:

14.2 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

14.3 Oryginał dowodu wniesienia wadium, wniesionego w formie innej niż pieniężna.

ETAP I

(dokumenty składane wraz z ofertą)

14.4 Zgodnie z art. 25a ust. 1 i 2 Pzp do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”- JEDZ – zał. nr 2 do SIWZ). Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ wraz z instrukcją jego wypełnienia będzie dostępny na stronie platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT

14.5 Na podstawie art. 24 ust. 11 PZP każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 3 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP II (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)

14.6 Aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady – na podstawie Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

14.7 Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r., wydany przez Prezydenta Miasta Poznania.

14.8 Aktualną umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalację spełniającą wymogi określone w Ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. lub Umowę podmiotem posiadającym taką umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

14.9 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr 4 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy,**

14.10 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

14.11 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy,

14.12 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy,

14.13 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - **zał. nr 5 do SIWZ.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 14, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W przypadku, gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 14.4, 14.5, 14.6, 14.7, 14.8, 14.10, 14.11, 14.12, 14.13 dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 14.12 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt. 14.6, 14.7, 14.8, 14.10, 14.11, 14.12 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 14.7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone, przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub tej osoby.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 12 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 14.6, 14.7, 14.8, 14.10, 14.11, 14.12, 14.13.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. W takim przypadku wykonawca przedstawia - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane w „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” sekcja A i B oraz w „Części III: Podstawy wykluczenia”, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w części IV.

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

16. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie się (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan
17. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia.

Numer sprawy DOA.....²⁰⁰18./2019

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: p. *Anna Łosińska-Polak*
- w sprawach merytorycznych: p. Magdalena Młodawska
p. Joanna Wiśniewska
p. Małgorzata Bloch

18. Wadium.

17.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **przed upływem terminu składania ofert:**

1. wadium w kwocie **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część I zamówienia,
2. wadium w kwocie **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część II zamówienia,
3. wadium w kwocie **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część III zamówienia,
4. wadium w kwocie **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część IV zamówienia,
5. wadium w kwocie **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część V zamówienia,
6. wadium w kwocie **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część VI zamówienia,

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia kwoty wadium należy zsumować.

17.2 Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.

Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na nieoprocentowane konto Zamawiającego:
ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511

Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone

wadium po wybraniu oferty najkorzystniejszej!

17.3 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - np. gwarancji lub poręczenia – z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

19. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu przygotowania oferty:

UWAGA: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy

19.1 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan.

19.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt, .rtf, .pdf, .odt, ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .csv.

19.3 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

19.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

19.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19.6 Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;

19.7 W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

19.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

19.9 Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:

- a. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- b. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
- c. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
- d. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w lit. c) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- e. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- f. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- g. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19.10 Zawartość oferty:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. wypełniony formularz ofertowy oraz cenowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 oraz 1a do SIWZ;**
- b. oświadczenia JEDZ, o których mowa w pkt. 13.4 niniejszej SIWZ – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- c. jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- d. oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- e. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 19.7 SIWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- f. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 19.7 SIWZ dla pełnomocnictwa.

19.11 OFERTA WSPÓLNA

19.11.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.11.2 Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.

19.11.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

19.12 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których spełniają się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

19.13 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.

19.14 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

19.15 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął od Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan.

19.16 Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek określonych w art. 87 ust 2 pkt 3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciw, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

19.17 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu

M C Ziel 4

od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

19.18 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone poprzez dodanie ich w formie osobnego pliku w odpowiednim polu na Platformie zakupowej Zamawiającego (https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan) oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

20. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

20.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan w terminie najpóźniej do dnia 12.09 2019 r. do godz. 12:00

20.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.09 2019 r., siedziba Zamawiającego, sala konferencyjna na 3 piętrze o godzinie 12:15 za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan.

20.3 Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów pozacenowych.

Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert

21. Sposób obliczenia ceny.

21.1. Cena oferty w niniejszym postępowaniu stanowi łączne wynagrodzenie za sprzątnięcie wyliczone jako iloczyn ilości m² i ceny jednostkowej netto według załącznika nr 1 do SIWZ. W ofercie należy podać cenę netto i brutto cyfrowo i słownie zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.

21.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 21.1 winno uwzględniać realizację wszystkich obowiązków wynikających z treści umowy.

21.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 21.1 należy wyliczyć w sposób podany w załączniku nr 1a do SIWZ, wpisując odpowiednio:

- 1) stawkę za świadczenie usług polegających na sprzątnięciu terenów zielonych w odniesieniu do 1m² powierzchni sprzątniętej,

- 2) stawkę za świadczenie usług polegających na sprzątaniu terenów zewnętrznych w odniesieniu do 1m² powierzchni sprzątanej,
 - 3) stawkę za świadczenie usług polegających na sprzątaniu powierzchni wewnętrznych budynków w odniesieniu do 1m² powierzchni sprzątanej,
- 21.4. Podane wynagrodzenie jest wartością brutto, tzn. zawiera należny podatek od towarów i usług VAT, naliczony w sposób określony w załączniku nr 1a.
- 21.5. Podane przez Wykonawców w ofercie stawki będą stałe i będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.
- 21.6 Wykonawca ma obowiązek wpisać stawki w każdej pozycji podanej w tabeli, zamieszczonej w Załączniku nr 1a do SIWZ. Wszystkie liczbowe wartości podane w tabeli oraz cena ofertowa powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.7 Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie w kwocie netto i brutto.
- 21.8 Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np. : 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 21.9 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21.10 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki
- 21.11 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 21.10 Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
- 21.11 Zamawiający informuje, iż zapłata wynagrodzenia następować będzie na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umownych.
- 21.12 Oferta z rażąco niską ceną**
- 21.12.1 Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub inne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dot. wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 90 ust. 1 Ustawy.

Świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

21.12.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

21.12.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

21.13 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.

22. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.

23. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

Nazwa kryterium	Punkty
Cena	90
Termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy	5
Termin powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach	5

23.1 Ocena ofert dla zamówienia w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana według następujących zasad:

Cena najniższa spośród ofert
niepodlegających odrzuceniu (brutto)

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (brutto)}} \times 100 \times 0,90$$

Cena oferty sprawdzanej (brutto)

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 90 punktów.

23.2 Ocena ofert w zakresie kryterium „Termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy” zostanie dokonana według następujących zasad:

Termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy	Punkty
W terminie 12h od dnia i godziny powiadomienia	5
W terminie od 13h-24h	0

W zakresie kryterium „Termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Umowy” oferta może uzyskać maks. 5 punktów.

23.3. Ocena ofert w kryterium „Termin powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach” zostanie dokonana wg następujących zasad:

Termin powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach	Punkty
W terminie od 2h-4h od momentu stwierdzenia nieprawidłowości	5
W terminie od 5h-8h od momentu stwierdzenia nieprawidłowości	0

W zakresie kryterium „Termin powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach” oferta może uzyskać maks. 5 punktów.

23.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w zakresie wszystkich kryteriów.

23.5 Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

24. Tryb ogłaszania wyników:

24.1 Zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust.4 i 5 Ustawy braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Unieważnieniu postępowania,

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan

24.2 Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

24.3 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.

24.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy 5 % wartości ceny ofertowej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt. 1-5 Ustawy na rzecz Zamawiającego. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

26. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

27. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131.
2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.
5. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - przez cały czas trwania umowy,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

Zatwierdził
PREZES ZARZĄDU
Tomasz Lewandowski
(podpis)
Michał Tymas

DYREKTOR ds. Technicznych
Karol Przybylszewski

KIEROWNIK Działu Eksploatacji
Miodonika
Joanna Wisniewska

Kinga Gutmańska
Gutmańska
Dział Eksploatacji

Anna Rosińska-Polak
Standowisko ds. Zamówień Publicznych

Robert Głowacki
Mr G

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ
2. Formularz cenowy – zał. nr 1a do SIWZ
3. Jednolity dokument – zał. nr 2 do SIWZ
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - zał. nr 3 do SIWZ

Małgorzata Bloch
Dział Eksploatacji

Joanna Wisniewska
Dział Eksploatacji

Świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

5. Wykaz wykonanych usług- **zał. nr 4 do SIWZ**
6. Oświadczenie dot. braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne- **zał. nr 5 do SIWZ**
7. Istotne Postanowienia Umowne - **zał. 6 nr do SIWZ**
8. Wykaz nieruchomości objętych sprzątnięciem – **zał. 7 nr do SIWZ** (aktualny na dzień wszczęcia postępowania)

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków, pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Telefon

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. OFERTY

a) Oferta na część I..... zł netto + % VAT zł; tj. zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączonym Formularzu cenowym.

Słownie:brutto

- a) Oferujemy termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości godz.*
- b) Oferujemy termin powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach godz.*

Świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

* W przypadku niezuzpełnienia przez Wykonawcę Zamawiający uzna odpowiednio 13h-24h oraz 5h-8h

b) Oferta na część II- zł netto + % VAT zł; tj.zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączonym Formularzu cenowym.

Słownie:brutto

- a) Oferujemy termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości godz.*
- b) Oferujemy termin powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach godz.*

* W przypadku niezuzpełnienia przez Wykonawcę Zamawiający uzna odpowiednio 13h-24h oraz 5h-8h

c) Oferta na część III- zł netto + % VAT zł; tj.zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączonym Formularzu cenowym.

Słownie:brutto

- a) Oferujemy termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości godz.*
- b) Oferujemy termin powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach godz.*

* W przypadku niezuzpełnienia przez Wykonawcę Zamawiający uzna odpowiednio 13h-24h oraz 5h-8h

d) Oferta na część IV- zł netto + % VAT zł; tj.zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączonym Formularzu cenowym.

Słownie:brutto

- a) Oferujemy termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości godz.*
- b) Oferujemy termin powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach godz.*

* W przypadku niezuzpełnienia przez Wykonawcę Zamawiający uzna odpowiednio 13h-24h oraz 5h-8h

e) Oferta na część V- zł netto + % VAT zł; tj.zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączonym Formularzu cenowym.

Słownie:brutto

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

- a) Oferujemy termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości godz.*
- b) Oferujemy termin powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach godz.*

* W przypadku niezuzupełnienia przez Wykonawcę Zamawiający uzna odpowiednio 13h-24h oraz 5h-8h

f) Oferta na część VI - zł netto + % VAT zł; tj.zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączonym Formularzu cenowym.

Słownie:brutto

- a) Oferujemy termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości godz.*
- b) Oferujemy termin powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach godz.*

* W przypadku niezuzupełnienia przez Wykonawcę Zamawiający uzna odpowiednio 13h-24h oraz 5h-8h

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) W cenie/ach naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia będące przedmiotem zamówienia;
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi;
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) przez 60 dni od upływu terminu składania ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) Akceptujemy, iż zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami wzoru umowy;
- 5) Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym Podwykonawcom:
 - a)
 - b)
 - c)
- 6) Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-“).

- 7) Zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22 a z zasobów następujących podmiotów w zakresie:
- 1)
 - 2)
 - 3)
- 8) Wymagane wadium/a zostało/y wniesione w dniu,
w formie:
- 9) Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto;
 - 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail tel.

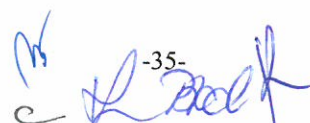
E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ (informacje zawarte w załączniku nr 2 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu).
- 2) Dowód/y wniesienia wadium.
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Podpis i pieczęć
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

 -35-

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

Załącznik nr 1a do SIWZ

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ I

Tereny sprzątane	Powierzchnia sprzątana [m ²]	Termin wykonania zamówienia (w miesiącach)	Stawka netto za 1m ² sprzątanej	Stawka podatku VAT (%)	Stawka brutto za 1m ² sprzątanej	Wynagrodzenie netto za cały okres obowiązywania umowy (kol.2. x kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT	Wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania umowy (kol.7+ kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
tereny zielone	60 707	12		8%				
tereny zewnętrzny	72 206	12		8%				
powierzchnia wewnętrzna	8 942	12		23%				
RAZEM:								

Łączna wartość oferty netto zł netto
(słowniezł)

Łączna wartość oferty brutto zł brutto
(słowniezł)

..... dnia roku
miejsce
.....
podpisy uprawnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

Załącznik nr 1a do SIWZ

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ II

Tereny sprzątane	Powierzchnia sprzątana [m ²]	Termin wykonania zamówienia (w miesiącach)	Stawka netto za 1m ² sprzątanej	Stawka podatku VAT (%)	Stawka brutto za 1m ² sprzątanej	Wynagrodzenie netto za cały okres obowiązywania umowy (kol.2. x kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT	Wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania umowy (kol.7+ kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
tereny zielone	35 404	12		8%				
tereny zewnętrzny	43 708	12		8%				
powierzchnia wewnętrzna	17 860	12		23%				
RAZEM:								

Łączna wartość oferty netto zł netto
(słowniezł)

Łączna wartość oferty brutto zł brutto
(słowniezł)

..... dnia roku
miejscowość

.....
podpisy upelnomocnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Świadczenie usług polegających na sprzątkaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

Załącznik nr 1a do SIWZ

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ III

Tereny sprzątane	Powierzchnia sprzątana [m ²]	Termin wykonania zamówienia (w miesiącach)	Stawka netto za 1m ² sprzątanej	Stawka podatku VAT (%)	Stawka brutto za 1m ² sprzątanej	Wynagrodzenie netto za cały okres obowiązywania umowy (kol.2. x kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT	Wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania umowy (kol.7+ kol.8)
	2	3	4	5	6	7	8	9
tereny zielone	27 518	12		8%				
tereny zewnętrzny	34 473	12		8%				
powierzchnia wewnętrzna	30 381	12		23%				
RAZEM:								

Łączna wartość oferty netto zł netto
(słowniezł)

Łączna wartość oferty brutto zł brutto
(słowniezł)

..... dnia roku
miejsowość

.....
podpisy upelnomocnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokatowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

Załącznik nr 1a do SIWZ

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ IV

Tereny sprzątane	Powierzchnia sprzątana [m ²]	Termin wykonania zamówienia (w miesiącach)	Stawka netto za 1m ² sprzątanej	Stawka podatku VAT (%)	Stawka brutto za 1m ² sprzątanej	Wynagrodzenie netto za cały okres obowiązywania umowy (kol.2. x kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT	Wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania umowy (kol.7+ kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
tereny zielone	26 305	12		8%				
tereny zewnętrzny	49 537	12		8%				
powierzchnia wewnętrzna	4 167	12		23%				
RAZEM:								

Łączna wartość oferty netto zł netto
(słowniezł)

Łączna wartość oferty brutto zł brutto
(słowniezł)

..... dnia roku
miejscowość

.....
podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

Załącznik nr 1a do SIWZ

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ V

Tereny sprzątane	Powierzchnia sprzątana [m ²]	Termin wykonania zamówienia (w miesiącach)	Stawka netto za 1m ² sprzątanej	Stawka podatku VAT (%)	Stawka brutto za 1m ² sprzątanej	Wynagrodzenie netto za cały okres obowiązywania umowy (kol.2. x kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT	Wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania umowy (kol.7+ kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
tereny zielone	47 707	12		8%				
tereny zewnętrzny	58 608	12		8%				
powierzchnia wewnętrzna	536	12		23%				
RAZEM:								

Łączna wartość oferty netto zł netto
(słowniezł)

Łączna wartość oferty brutto zł brutto
(słowniezł)

..... dnia roku
miejscowość

.....
podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

Załącznik nr 1a do SIWZ

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ VI

Tereny sprzątane	Powierzchnia sprzątana [m ²]	Termin wykonania zamówienia (w miesiącach)	Stawka netto za 1m ² powierzchni sprzątanej	Stawka podatku VAT (%)	Stawka brutto za 1m ² powierzchni sprzątanej	Wynagrodzenie netto za cały okres obowiązywania umowy (kol.2. x kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT	Wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania umowy (kol.7+ kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
powierzchnia wewnętrzna	2 226	12		23%				
RAZEM:								

Łączna wartość oferty netto zł netto
(słowniezł)

Łączna wartość oferty brutto zł brutto
(słowniezł)

..... dnia roku
miejscowość

.....
podpisy upetnomocnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

ETAP I

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP.

DLA ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części”

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)

.....
.....

Adres(y) Wykonawcy(ców)

.....
.....

1. * Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 PZP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U z 2019, poz. 369), co podmioty wymienione poniżej, które to złożyły ofertę w tym postępowaniu:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

UWAGA:

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Należy wypełnić powyższy wykaz tylko wtedy, gdy odrębna ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca składający tą ofertę.

2. * **Informuję (my)**, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

Miejsce i data.....

.....
Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

Należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.

Świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

ETAP II

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług:

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Miejsce i data.....

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Świadczenie usług polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu w porządku i czystości terenów zielonych i zewnętrznych przynależnych do budynków oraz pomieszczeń i części wspólnych nieruchomości na terenie Miasta Poznania, do których Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. dysponuje tytułem prawnym w podziale na VI części

ETAP II

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....
.....
Siedziba Wykonawcy
Nr tel./fax
Adres do korespondencji

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu ze względu na brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)