UMOWA nr

zawarta w dniu ............ w Jaworze pomiędzy:

**Powiatem Jaworskim – Starostwem Powiatowym w Jaworze z siedzibą w Jaworze (59-400),
ul. Wrocławska 26, NIP 6951525969** reprezentowanym przez:

1.Anetę Kucharzyk - Starostę

2.Stanisława Laskowskiego – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Agnieszki Pańczyk

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

.......................

.......................

.......................

reprezentowanym przez:

.......................

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

zwanymi w dalszej części łącznie **Stronami** i każde z osobna **Stroną**,

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), albowiem wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł

o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego do Starostwa Powiatowego w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor - zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

2. Dostarczony sprzęt w ramach niniejszej umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełniający normy bezpieczeństwa i wymagania techniczno-funkcjonalne zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego sprzętu.

4. Integralną częścią niniejszej umowy jest :

1) oferta Wykonawcy,

2) Zaproszenie do złożenia oferty

**§2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia opisany w §1 niniejszej umowy w terminie do dnia .............. .

**§3**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1) dostarczenia sprzętu komputerowego;

2) dostarczenia instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej urządzeń w języku polskim;

3) dostarczenia dokumentów potwierdzających autentyczność oprogramowania oraz gwarancje wraz z warunkami gwarancji.

2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy dostarczy sprzęt komputerowy własnymi środkami i własnym staraniem oraz na własne ryzyko do Starostwa Powiatowego w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor.

3. Ze względu na tryb pracy Zamawiającego dostarczenie sprzętu musi odbyć się do godziny 15.00
w dni powszednie.

4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany protokół odbioru bezpośrednio po dokonaniu dostawy we wskazanym miejscu.

5. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, którym powierza wykonanie zadań lub czynności związanych z wykonaniem zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o realizacji zadań lub ich części siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą/podwykonawcami oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców.

**§4**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w §1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości ........ zł brutto (słownie: ................ zł 00/100), w tym: podatek VAT ........ zł, netto ........ zł.

2. Należność płatna będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury wystawionej na:

Nabywca: Powiat Jaworski – ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor NIP: 6951525969.

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor.

3. Jeżeli termin zapłaty faktury przypada na wolną sobotę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, Zamawiający może dokonać zapłaty w dniu roboczym następującym po tych dniach.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet dostawy.

5. Zapłata nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze, będący numerem właściwym do dokonania rozliczeń.

6. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.

**§5**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w §4 niniejszej umowy.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego do realizacji zadania, którego obowiązek wynika wprost z umowy i jej załączników z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 niniejszej umowy.

3. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w § 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 niniejszej umowy.

**§6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach i w przypadkach wynikających z Kodeksu cywilnego.

**§7**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

3. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy do niej wykonawcze, jak też przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego dwa są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**