

WZÓR UMOWY

UMOWA NR EKSiZ...../2021

zawarta dnia2021 roku w Pyrzycach pomiędzy:

Gminą Pyrzyce

Plac ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce,

NIP 853-145-69-90,

reprezentowaną przez: Marzenę Podzińską – **Burmistrza Pyrzyc**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Bartków

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....

NIP.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

Zwane łącznie w dalszej części umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, wprowadzonym Zarządzeniem nr 591/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 29 stycznia 2021 r.

„Zakup aparatu USG dla poradni kardiologicznej Szpitala Powiatowego w Pyrzycach- w ramach Budżetu Obywatelskiego”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa aparatu USG.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego tj. Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej zwany OPZ), a w szczególności:

- a) Terminowej i prawidłowej realizacji dostawy;
 - b) dostarczenia we wskazane miejsce, montażu i instalacji, wykonania niezbędnych podłączeń do istniejących instalacji w przypadku konieczności, dostosowania istniejącej infrastruktury (budowlanej i instalacyjnej) na potrzeby poprawnego funkcjonowania dostarczonego sprzętu;
 - c) wykonania usługi uruchomienia sprzętu;
 - d) realizacji instruktażu zgodnie z zapisami § 8 ust. 19;
 - e) udzielenia i dostosowania się do warunków czynności gwarancyjnych;
 - f) udzielenia gwarancji oraz rękojmi za wady na przedmiot dostaw
 - g) przeprowadzenia szkolenia dla personelu z obsługi urządzenia.
3. Integralną częścią umowy jest oferta sporządzona i złożona w postępowaniu nr EKSIZ.271.....2021 stanowiąca **załącznik nr 3** do umowy (Formularz ofertowy) oraz Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w okresie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 jest terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy wraz z czynnościami odbioru ze strony Zamawiającego tj. podpisania Protokołu odbioru w ramach Umowy.
3. Miejscem dostaw i odbiorów będzie placówka Zamawiającego – **Szpital Powiatowy w Pyrzycach, ul. Jana Pawła II nr 2**.

§ 3

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z warunkami umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy i formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
 - posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;

- personel Wykonawcy wykonyjący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
 5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość realizowanych dostaw i terminowość wykonania przedmiotu Umowy.
 6. Wykonawca gwarantuje, iż:
 - dostarczony sprzęt będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w **załączniku nr 1, 3 do Umowy**;
 - sprzęt wchodzący w skład przedmiotu zamówienia dostarczony zostanie wraz z kompletną dokumentacją techniczną i zainstalowany na własny koszt Wykonawcy w punkcie wskazanym przez Zamawiającego;
 - dokona uruchomienia oraz przeszkolenia bezpośrednich użytkowników w terminach określonych w protokole odbioru – **załącznik nr 2 do Umowy**
 - dostarczony przedmiot Umowy będzie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy, jak również, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
 - rozwiązania przyjęte do uruchomienia sprzętu objętego przedmiotem zamówienia zapewnią kompatybilność z innymi użytkowymi przez Zamawiającego urządzeniami.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia personelowi Wykonawcy dostępu do miejsc niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający zapewni dostęp do swojego obiektu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub w innych dniach i godzinach po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Zamawiający zapewni personelowi Wykonawcy dostęp do informacji, osób i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy w zakresie w jakim dysponują takimi zasobami.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy jest cena podana w formularzu ofertowym Wykonawcy w wysokości **netto**:zł. (słownie:

..... złotych) oraz należny **podatek VAT** w kwociezł. (słownie złotych), co stanowi łącznie wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości **brutto**: zł. (słownie złotych).

2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie realizowane wyłącznie w PLN na podstawie prawidłowo wystawionej faktury stosownie do wartości wskazanej w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.

4. Wykonawca dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

5. W razie błędu w dostarczonej fakturze Zamawiający uprawniony jest do żądania, skorygowania faktury, bez konieczności dokonywania płatności, a Wykonawca zobowiązany do powtórnego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (lub faktury korygującej) Zamawiającemu w terminie 3 dni od zgłoszenia błędu.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr: (wskazany również na dostarczonych fakturach) przelewem bankowym, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. W przypadku wystawienia dokumentów korygujących termin zapłaty będzie liczony od daty wpływu ostatniego korygującego dokumentu.

7. Za termin zapłaty uważa się obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie będzie podlegało zmianom z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i warunków zmian Umowy.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, w tym wykonanie niezbędnych podłączeń do istniejących instalacji, w przypadku konieczności, dostosowanie istniejącej infrastruktury (budowlanej i instalacyjnej) na potrzeby poprawnego funkcjonowania dostarczonego sprzętu.

10. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, jak też po jej wykonaniu.

11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, swoich wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego, w tym kar umownych.

12. Od należności nieuiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca może na podstawie art. 8 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118), naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych –

odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i ośmiu punktów procentowych.

13. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników VAT” w formie split payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na powyższej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

14. Przelew wierzytelności jaka powstanie na mocy niniejszej umowy dopuszczalny jest zgodą Zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności po wskazaniu podmiotu na rzecz którego przelew ma nastąpić.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający wymaga złożenia faktury po zakończeniu i odbiorze przedmiotu Umowy, zgodnego z protokołem odbioru.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiorom podlegają wszystkie elementy przedmiotu Umowy na podstawie protokołu odbioru stanowiącego **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca zawiadomi pisemnie o terminie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy Zamawiającego.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru, nie późniejszy niż 5 dni od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.
4. Odbiór przedmiotu Umowy obejmować będzie weryfikację ilościową, jakościową, przeszkolenie personelu z obsługi urządzenia oraz uruchomienie dostarczonego przedmiotu Umowy.
7. Po zakończeniu odbioru zostanie sporządzony Protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
8. Protokół odbioru bez wad i asterków, podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury.
9. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub usterek w odbieranym przez Zamawiającego przedmiocie Umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wyznaczy termin do 7 dni na usunięcie wad lub usterek.

11. O fakcie usunięcia wad lub usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, wnosząc jednocześnie o wyznaczenie kolejnego terminu odbioru. Postanowienia ust. 2-9 stosuje się odpowiednio.

12. Zamawiający zastrzega, że każdorazowo odbiór musi nastąpić w obecności uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, iż może zlecić uczestniczenie w odbiorach eksperta zewnętrznego.

13. Do czasu podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy przedmiot uważa się za nieodebrany.

14. Do czasu podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub zaginięciem przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

15. Termin wykonania przedmiotu Umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu zostanie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.

16. Odbiór całości przedmiotu Umowy uważa się za dokonany z chwilą zakończenia czynności odbioru ze strony Zamawiającego i podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

17. Warunkiem zgłoszenia gotowości do odbioru jest przeprowadzenie przez Wykonawcę wstępnego instruktażu z obsługi urządzenia, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia do zapytania ofertowego.

18. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przy odbiorze końcowym Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 19.

19. Dokumentacja, o której mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu obejmuje:

- 1) instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej,
- 2) dokumentację techniczną oferowanego urządzenia w wersji elektronicznej,
- 3) skróconą wersję instrukcji obsługi i BHP w formie załaminowanej (jeżeli Wykonawca posiada),
- 4) wykaz czynności serwisowych, które mogą być wykonywane samodzielnie przez użytkownika nieskutkujące utratą gwarancji,
- 5) certyfikaty imienne dla osób przeszkolonych – należy dostarczyć do 14 dni od daty podpisania protokołu,
- 6) paszport techniczny,
- 7) karty gwarancyjne,

- 8) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych na terenie Polski,
- 9) kopie dokumentów z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym Certyfikat CE oraz Deklaracja Zgodności – wystawiona przez producenta (jeżeli dotyczy),
- 10) Formularz Powiadomienia/Zgłoszenia do Prezesa Urzędu zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyborach medycznych (Dz.U z 2019 r. poz. 175 z późn. zm),
- 11) Wykaz zalecanych środków dezynfekcyjnych w zakresie konserwacji i dezynfekcji aparatu.

§ 8

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt na wskazany w ofercie przez Wykonawcę okres tj..... na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. W ramach ciążących na Wykonawcy zobowiązań gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) usuwania wad i usterek w terminie 14 dni od zgłoszenia,
 - 2) naprawy dostarczonego sprzętu lub wymiany na nowy w terminie 21 dni od zgłoszenia,
 - 3) zapewnienie telefonicznego i elektronicznego (faks, e-mail, system zgłoszeń) przyjmowania zgłoszeń serwisowych w zakresie wad lub usterek,
 - 4) przeprowadzania przeglądów okresowych i konserwacji urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta. Przed zakończeniem okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przegląd kończący okres gwarancji oraz wydać pisemne stanowisko o stanie technicznym urządzenia.
3. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Termin zakończenia okresu rękojmi za wady jest równy terminowi zakończenia gwarancji jakości, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się po pokontrolnym odbiorze, bez wad i usterek przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 7.
5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli wykonanie przedmiotu Umowy oraz przedmiot umowy narusza prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne.
7. W przypadku ujawnienia się, w okresie gwarancji i rękojmi, wad lub usterek przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad, z uwzględnieniem terminów i zasad określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym

Załącznik nr 1 do Umowy. Po nieskutecznej trzykrotnej próbie usunięcia wady lub usterki całości lub części przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wymienić urządzenie lub element urządzenia na nowe wolne od wad i usterek.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązań gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu

9. W przypadku, gdy usunięcie wad i usterek w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu nie jest możliwe, zobowiązania wynikające z gwarancji lub rękojmi będą mogły być wykonane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, przy czym koszty wszelkie koszty, w tym transportu przedmiotu umowy oraz inne koszty związane z usunięciem wad i usterek ponosi Wykonawca.

10. Przyjęcie zgłoszenia wady przez Wykonawcę, odbywać się będzie poprzez:

tel....., e-mailem
lub faxem, przy czym:

- 1) Zamawiający może dokonać zgłoszenia wady telefonicznie pod ustalonym numerem telefonu, co zostanie potwierdzone pisemnie na formularzu przesłanym na ustalony adres e-mail, opcjonalnie faksem.
- 2) Zgłoszenie wady lub usterki musi zawierać imię i nazwisko uprawnionej osoby zgłaszającej oraz jej dane kontaktowe.

11. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego, zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1 do Umowy**.

12. Po wykonaniu naprawy, przeglądu okresowego Wykonawca ma obowiązek wystawić raport serwisowy oraz dokonać wpisu w paszporcie technicznym urządzenia wraz z wyszczególnieniem części oraz określeniem, czy sprzęt jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji. Po wykonaniu przeglądu okresowego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatu potwierdzającego sprawność urządzenia oraz oklejenia sprzętu naklejką z datą wykonania przeglądu oraz datą jego ważności. Wykonawca ma obowiązek pozostawienia raportu serwisowego u użytkownika. Certyfikat potwierdzający sprawność urządzenia winien być przesłany na adres Zamawiającego.

13. Jeżeli w przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokona istotnych (wartość naprawy przekracza 40% wartości rzeczy) napraw rzeczy objętej gwarancją lub rękojmią, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru rzeczy wolnej od wad lub zwrotu rzeczy naprawionej (przedmiotu umowy) do siedziby Zamawiającego lub innego wyznaczonego miejsca przez Zamawiającego. W innych przypadkach termin gwarancji lub rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w okresie którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.

14. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić naprawy w pełnym zakresie przy użyciu oryginalnych podzespołów i części zamiennych zgodnie ze standardem producenta urządzenia.

15. Naprawa lub wymiana uszkodzonej części urządzenia w okresie gwarancji następuje w całości na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach gwarancji lub rękojmi do odbioru na własny koszt urządzenia z siedziby Zamawiającego, jeżeli wada powinna być usunięta w innym miejscu, niż siedziba Zamawiającego.

16. W przypadku awarii przedłużającej się ponad 7 dni lub wymagającej naprawy w siedzibie serwisu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić urządzenie zastępcze na czas naprawy (o parametrach określonych niniejszą umową lub wyższych).

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy naliczone zostaną kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne na rzecz Zamawiającego, zgodnie z zapisami ust. 3.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) za nieterminowe zrealizowanie przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu realizacji umowy zgodnie z § 2 ust. 1;
 - 2) za nieterminowe usunięcie wskazanych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie Umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do którego nastąpiło opóźnienie w usunięciu wad lub usterek;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego (w całości lub w części) z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w łącznej wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku niedostarczenia urządzenia zastępczego zgodnie z § 7 ust. 16 w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) w przypadku niewykonania planowego przeglądu okresowego licząc od daty planowego terminu przeglądu do dnia jej wykonania w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień opóźnienia.

4. W przypadku gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych .

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża nieodwołaną zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania zgody.

6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

§ 10

Siła wyższa

1. Termin „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, nie możliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.

2. Żadna strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy jest wynikiem działania „siły wyższej”.

3. Jeżeli zaistnieje „siła wyższa”, Strona której dotyczą okoliczności „siły wyższej” bezzwłocznie zawiadomi na piśmie drugą stronę o zaistnieniu „siły wyższej” i jej przyczynach.

4. Strona, której dotyczą okoliczności „siły wyższej” dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 dni od daty zaistnienia „siły wyższej” przedstawić drugiej stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności „siły wyższej” w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne.

5. Jeżeli po zawiadomieniu Strony w formie pisemnej nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała prace w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań w zakresie, w jakim „siła wyższa” jej to umożliwia.

6. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonania zobowiązań umownych wynika z „siły wyższej” oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne za prawidłowo zrealizowany zakres Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. Za dzień odstąpienia od umowy uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawcy.

§ 12

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy;
 - 2) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku przestrojów i opóźnień, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mający bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności (z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy) mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu Umowy w pierwotnym terminie;
 - 4) z powodów niezależnych od Wykonawcy np. zaprzestania produkcji, niemożności dostarczenia przedmiotu Umowy i konieczności zamiany przedmiotu Umowy na analogiczny z zastrzeżeniem, że przedmiot będzie o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej w stosunku do zaoferowanej w Ofercie, a także przy założeniu, że powyższych przyczynach nie można było przewidzieć w dacie podpisania umowy;
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmacniają pozycję Zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty). Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres obowiązywania umowy w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Do prawidłowej realizacji Umowy, strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

a) Ze strony Zamawiającego

Ewelina Rynkiewicz

Urząd Miejski w Pyrzycach, ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce

Tel. 91 39 70 321, mail: e.rynkiewicz@pyrzyce.um.gov.pl

b) Ze strony Wykonawcy

Imię i Nazwisko

Adres.....

Tel:, mail:....., fax.....

2. Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.

3. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzeń wykonawczych oraz inne przepisy prawa polskiego.

5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach o jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Bez zastrzeżeń
pod względem prawnym

dnia 27.04.2021 r.

Kamil Kaźmierczak
radca prawny