

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Górowo Iławeckie w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.”

**Nr postępowania: RIZ.271.1.14.2021
z dnia **17.11.2021** r.**

Zgodnie z art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) , wartość zamówienia nieprzekraczająca progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - dalej ustawy PZP

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gorowoilaweckie>

Sporządził:

Krzysztof Baran

Zatwierdził:

Spis treści

ZAMAWIAJĄCY	3
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP	13
PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	14
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.	15
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	16
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	19
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	22
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	23
OPIS KRYTERIÓW, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY	23
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	25
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	26
INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.....	26
POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja)	26
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA	27
KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych.....	28
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	29

Rozdział I.	ZAMAWIAJĄCY
--------------------	--------------------

Gmina Górowo Iławeckie z siedzibą w Górowie Iławeckim, przy ul. Kościuszki 17, reprezentowana przez wójta gminy; zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu publicznym na „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Górowo Iławeckie w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.”

Gmina Górowo Iławeckie
ul. Kościuszki 17
11-220 Górowo Iławeckie
NIP: 7431863005; REGON: 510003009
e-mail: sekretariat@uggorowo.pl
tel. 89 761 13 22; fax: 89 761 15 30
strona internetowa: <http://gorowoil-ug.bip-wm.pl/public/>
adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorowoilaweckie>

Godziny pracy Urzędu Gminy:
Poniedziałek: 8.00 - 16.00
wtorek – piątek: 7.00 - 15.00

Rozdział II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
---------------------	-----------------------------------

1. **Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 2019 ze zm.), o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu ustawę PZP należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.),
3. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SWZ” należy rozumieć specyfikację warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
4. Ilekroć w dokumencie używa się skrótu Platforma należy rozumieć platformę zakupową, na której realizowane będzie postępowanie.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
7. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
12. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy określone są w rozdziale VI SWZ

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Górowo Iławeckie w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.”

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV: 90512000-9

Nazewnictwo wg CPV: Usługi transportu odpadów

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 90511000-2 Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów

CPV: 90513100-7 Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90533000-2 Nazewnictwo wg CPV: Usługi gospodarki odpadami

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1 Odbiór i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) stałych odpadów komunalnych:

- bezpośrednio („u źródła”) z nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Górowo Iławeckie zgromadzonych w: odpowiednio oznakowanych (z rozróżnieniem na poszczególne frakcje) workach z tworzyw sztucznych, w koszach i kontenerach, odpadów komunalnych
- odpadów gromadzonych przy drogach, oraz dostarczonych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych
- podmiotów i miejsc użyteczności publicznej zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Górowo Iławeckie

w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r., poz. 888), przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górowo Iławeckie, a także innymi przepisami prawa powszechnego i miejscowego oraz ich dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Wykonawca zobowiązany będzie odebrać z nieruchomości i przetransportować do instalacji komunalnej każdą ilość odpadów, bez względu na warunki atmosferyczne, w oparciu o stworzony przez Wykonawcę harmonogram uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i transportu odpadów również kiedy dojazd do nieruchomości na terenie gminy czy RIPOK będzie znacznie utrudniony np. na skutek budowy lub remontów dróg. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie. W okresach zimowych oraz w miejscach, do których dojazd pojazdem przystosowanym do zbierania odpadów nie jest możliwy, wykonawca będzie obowiązany ustalić z właścicielami nieruchomości sposób odbioru odpadów komunalnych, tak

aby również z tych nieruchomości odpady usuwane były zgodnie z harmonogramem. W przypadku wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych w okresie zimowym, które spowodują nieprzejezdność dróg, Wykonawca zobowiązany będzie poinformować o tym fakcie telefonicznie Zamawiającego i odebrać odpady niezwłocznie po przywróceniu przejezdności dróg.

2.2 Dostarczanie Zamawiającemu w ciągu 12 m-cy szacunkowo około 117 600 szt. worków o pojemności 120 l do selektywnego zbierania odpadów (9800 / mies.), w tym :

- a) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal około 4 200 szt./ mies.
 - b) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę i odzież i tekstylia około 2000 szt./ mies.
 - c) ZIELONY z przeznaczeniem na opakowania szklane białe i kolorowe około 2300 szt./ mies.
 - d) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady zielone, ulegające biodegradacji około 1000 szt./ mies.
 - e) CZARNY z przeznaczenie na popiół około 300 szt./mies.
- 2.2.1 Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe a na odpady posegregowane wyraźnie oznakowane (opisane). Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
- 2.2.2 Worki będą oznaczone unikatowym, samoprzylepnym kodem kreskowym umożliwiającym identyfikację posesji, właściciela oraz rodzaju gromadzonego odpadu. Dodatkowo podczas odbioru odpadów skaner wstawia do bazy danych datę i godzinę odbioru odpadów. Wykonawca zapewni dystrybucję kodów kreskowych wraz z workami wśród właścicieli nieruchomości.
- 2.2.3 Wprowadzenie systemu kodów kreskowych nastąpi nie później niż do dnia 31.01.2022 r.
- 2.2.4 Wykonawca zapewnia wydruk i dystrybucję do właścicieli nieruchomości objętych systemem workowym etykiety z kodem kreskowym, które naklejone na worki do gromadzenia odpadów, służą identyfikacji nieruchomości, z której dokonywany jest odbiór odpadów.
- 2.2.5 Wykonawca musi rejestrować w sposób elektroniczny odbierane worki (czytniki/skanery kodów kreskowych) raport odebranych worków powinien być udostępniony Zamawiającemu nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2.2.6 W przypadku wystawienia worka z odpadami bez oznaczenia umożliwiającego identyfikację, worek zostanie przyporządkowany do nieruchomości, na której odpady zostały zebrane.
- 2.2.7 W przypadku niewłaściwego sortowania Wykonawca odbierze worek jako odpad zmieszany w terminie odbioru odpadów zmieszanych i powiadamia o zaistniałej sytuacji Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych.
- 2.2.8 Pojemniki/kontenery na odpady Wykonawca oznakuje (opisze rodzajem odpadu), powinna się na nich znajdować czytelna informacja o poprawnym sposobie segregacji odpadów, z wyszczególnieniem odpadów, jakie należy i nie należy wrzucać do pojemnika/kontenera,
- 2.2.9 Projekt informacji Wykonawca prześle w formie elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji. Worki oraz pojemniki/kontenery powinny zostać oznakowane rodzajem odpadu i sposobem segregacji do 31 stycznia 2022 r.

2.3 Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich wyposażenie w pojemniki o pojemności 30 l. ich sprzątanie, w terminie wywozu odpadów z rejonu przy którym

przystanek jest położony. Liczba przystanków **50 szt. (Załącznik nr 8 SWZ)**. Wyposażenie przystanków komunikacyjnych w pojemniki o pojemności 30 l, nastąpi nie później niż do dnia 14.01.2022 r.

- 2.4 **Wykonanie objazdowej zbiórki odpadów** wielkogabarytowych, meble, metale, opakowania wielomateriałowe oraz pozostałe odpady segregowane (przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie i akumulatory) wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku w terminach określonych w harmonogramie.
- 2.5 **Odbiór przeterminowanych leków** i chemikaliów z punktów opieki zdrowotnej i z apteki na ter. Gminy Górowo Ławeckie, odbiór zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe z budynków użyteczności publicznej (szkoły, urząd gminy, świetlice).
- 2.6 **Usuwanie „dzikich wysypisk śmieci”** zlokalizowanych na terenie Gminy Górowo Ławeckie na każde zgłoszenie Zamawiającego.
- 2.7 **Odbioru odpadów należy dokonywać różnymi samochodami** dla poszczególnych frakcji odpadów t.j. zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne. Z miejsc/punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu: wąskich wjazdów, niskich bram, ograniczeń na drogach dotyczących dopuszczalnej masy całkowitej pojazdów, wiosennych roztopów, innych złych warunków atmosferycznych mających wpływ na stan nawierzchni drogi Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór w/w odpadów.
- 2.8 **Wykonawca zapewni dostarczenie odpowiednich pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót remontowo- budowlanych**, wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy, na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej lub nie zamieszkałej oraz odbierze te odpady i przetransportuje, na koszt właściciela nieruchomości. W przypadku drobnych prac remontowo-budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu architektoniczno-budowlanego, Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego odbierze tego rodzaju odpady na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, nieodpłatnie, bezpośrednio z nieruchomości lub z PSZOK.
- 2.9 Wykonawca zobowiązany będzie do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 2.10 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia w formie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz składania sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami - w formie papierowej i lub elektronicznej, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2.11 Wykonawca zobowiązany jest: do uzyskania potwierdzenia ilości i rodzaju zebranych odpadów przekazanych do punktu odbioru.
- 2.12 Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj:
 - 2.12.1 miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych,
 - 2.12.2 miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych segregowanych,
 - 2.12.3 odrębne miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych z miejsc użyteczności publicznej: a) cmentarza komunalnego w Sołtysowiznie, b) Urzędu Gminy w Górowie Ławeckim.
- 2.13 Wykonawca zobowiązany będzie kontrolować i zgłaszać Zamawiającemu wszystkie przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządzając na tą okoliczność odpowiednią dokumentację (tj. notatkę, zdjęcie identyfikujące nieruchomość i potwierdzające zmieszanie odpadów) i przekazywać ją do Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 dni od stwierdzenia tego faktu.

Jednocześnie Wykonawca dokonuje odbioru tych odpadów jako zmieszane odpady komunalne oraz pozostawia informację w formie ostrzeżenia dla właściciela nieruchomości o stwierdzeniu przypadku zmieszania odpadów.

2.14 Wykonawca powinien prowadzić działania informacyjne i edukacyjne na terenie Gminy Górowo Iławeckie w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2.15 Wykonawca zobowiązany jest do organizacji, utrzymania i prowadzenia **centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** na terenie Gminy Górowo Iławeckie czynnego przynajmniej jeden dzień roboczy w tygodniu przez min. 6 godz. Punkt powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniami czynników atmosferycznych. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane będą metale, odpady wielomateriałowe, tekstylia, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji oraz nadmiar tworzyw sztucznych, szkła i papieru.

3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Górowo Iławeckie służą pojemniki o pojemności: 120 l, 1100 l, 7000 l. Do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki z folii polietylenowych LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów w kolorach:

- żółtym – 120 l,
- niebieskim - 120 l,
- zielonym – 120 l,
- brązowym – 120 l,
- czarnym 120 l.

Na workach umieszcza się w widocznym miejscu nadruk którego treść będzie określać rodzaj zbieranych odpadów. Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemników oraz worków) oraz Ilość i rodzaj urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów na terenie gminy podano w załączniku nr 8.

3.1 Wykonawca, po zawarciu umowy, na podstawie udostępnionych na wniosek Wykonawcy przez Zamawiającego danych zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów i pojemnikach oraz uzupełni bazę danych o nieruchomościach nie ujętych przez Zamawiającego.

3.2 Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników.

4. Charakterystyka gminy Górowo Iławeckie

Gmina Górowo Iławeckie liczy: 6 737 mieszkańców (stan na 31.12.2020 r); 1656 gospodarstw podzielonych na 36 sołectw. Powierzchnia gminy Górowo Iławeckie wynosi 41 591 ha. W załączniku nr 7 do SWZ zamieszczono mapy z zaznaczonymi drogami gminnymi, na których konieczne będzie wykorzystanie samochodu o tonażu nie przekraczającym 3,5 t. Ilości nieruchomości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości.

Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.

Wykaz nieruchomości, a tym samym miejsc gromadzenia odpadów przedstawiają załączniki nr 8.

5. Zbiórka odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych ma następować na niżej wymienionych trasach:

Mapy z zaznaczonymi drogami na terenie gminy przedstawia załączniki nr 7.

a) Drogi wojewódzkie około 56 km

- droga 512 – (trasa, Piasek - Reszkowo) ok. 26km
- droga 511 - (trasa, Nerwiki – Górowo Iławeckie - Żywkowo) ok. 30 km

b) Drogi powiatowe około 114,863 km

- droga 1537N Kumkiejmy - Krasnołąka - dr. woj. nr 511 ok.5,802
- droga Dwórzno - Janikowo - Ignalin ok. 5,606
- droga Górowo Iław. - Dęby - Orsy - Półwiosek ok. 11,974
- droga Augamy - Dzikowo Iław. ok.10,170
- droga Robity - Kandyty - Worławki ok. 15,647
- droga Stega Mała - Zięby ok. 5,647
- droga Wojmiany - Wiewiórki ok. 7,796
- droga Dęby – Toprzyny ok. 8,065
- droga Górowo – Babiak ok. 9,416
- droga Głądy - Pieszkowo - Tolko ok.19,260
- droga Żelazna Góra - Lelkowo - Kandyty - Górowo Iław. ok.15,480

c) Drogi gminne ok. 109,26 km

Wykaz publicznych dróg gminnych

Lp	nr drogi	przebieg drogi	długość ć	dł. utwardzona	rodzaj utw.	dł. gruntowa
1	119001 N	Galiny - Kiwajny	1,94	1,94	bitumiczna	0
2	119002 N	Wormie -dr. pow. nr. 1515 N	1	0,4	brukowa	0,6
3	119003 N	Worszyny - Sągnity - Gniewkowo	3,6	0,19	betonowa	1,61
				1,8	brukowa	
4	119004 N	Kandyty - Żwirownia Kandyty	1,3	0	żwir	1,3
5	119005 N	Stega Mała - dr. gm. nr. 119006 N (Dobrzyńka)	2	1,2	brukowa	0,8
6	119006 N	Grotowo - Dobrzyńka - gr. gm.	4,6	2,32	betonowa	2,08
7	119007 N	Skarbiec - Grotowo	3,1	1,16	betonowa	0,94
8	119008 N	Kandyty-dr. gm. nr. 119007 N	2,1	0,56	betonowa	1,54
9	119009 N	Bukowiec - Zięby	3	0,56	bitumiczna	2,02
				0,42	brukowa	
10	119010 N	Bukowiec dr. pow.	4,5	0,31	bitumiczna	1,75

		nr. 1320 N (Półwiosek)		0,16	brukowa	
11	119011 N	Bukowiec - (dr. wewnętrzna)	2,1	0,7	betonowa	1,4
12	119012 N	Dęby - Paustry	4,03	1,43	betonowa	2,6
13	119013 N	Dęby kol. - Pareżki	2,37	0	n/d	2,37
14	119014 N	Sołtysowizna - Paprocina - Dwórzno - dr. wojew. nr. 512	5	0,2	brukowa	3,98
				0,82	betonowa	
15	119015 N	dr. gm. nr. 119029 N - Janikowo (kolonia)	4,3	0,73	betonowa	3,57
16	119016 N	Pudlikajmy- dr. wojew. nr. 511 dr. pow. nr. 1354 N (Janikowo)	4,6	0,43	betonowa	4,17
17	119017 N	Świadki Iławeckie - Żywkowo - dr. wojew. nr. 511	3,3	1,03	bitumiczna	1,07
18	119018 N	Kumkajmy-dr. gm. nr. 119020 N	2,5	0,15	brukowa	2,35
19	119019 N	Dulsin - Wokiele - Wojmiany	4	0,21	betonowa	3,79
20	119020 N	Gałąjny - Wokiele dr. gm. nr. 119019 N	3,6	0,33	bitumiczna	2,87
21	119021 N	Kumkajmy - Wokiele - Czynki - Woryny	5	0,18	bitumiczna	0,2
				1,2	brukowa	
22	119022 N	Woryny dr. pow. nr. 1382 N - dr. gm. nr. 119023 N	1,8	1,03	betonowa	0,77
23	119023 N	Wojmiany - Woryny (dw. nr. 511)	3,6	0,61	betonowa	2,99
24	119024 N	Górowo Iławeckie - (cmentarz)	1	1	polbruk	0
25	119025 N	Pieszkowo - (dr. wewnętrzna)	2	0,91	betonowa	1,09
26	119026 N	Pieszkowo - Nerwiki	2	1,87	tłuczeń	0,13
27	119027 N	Wiewiórki - Deksyty - Bądze - Piaseczno	7,06	2,7	bitumiczna	3,84
28	119028 N	Deksyty - gr. gm. (Szczeciny)	2,3	0	n/d	2,3
29	119029 N	Dwórzno-Zielenica - dr. gm. nr. 119027 N	5,8	1,28	betonowa	3,62
30	119030 N	dr. Pow. nr 1357 N Głądy	0,72	0,62	bitumiczna	0,1
31	119031 N	dr pow. nr 1320 N - cmentarz Kandyty	0,63	0,31	bitumiczna	0,32

32	119032 N	Nerwiki - dr. Wojeódzka nr 511 zabudowania i gosp.	1,05	0,53	betonowa	0,52
33	119033 N	dr. gm. nr 119009 N (Bukowiec) - dr. pow. nr 1513 N (Grotowo)	3,53	0,38	betonowa	3,15
34	119034 N	dr. pow. nr 1320 N (Kamińsk) - dr. gm. Nr 119012	2,7	1,97	bitumiczna	0,73
35	119035 N	dr. woj. nr 512 (Worławki) - dr. gm. nr 119014 N	1,64	0	n/d	1,64
36	119036 N	dr. pow. nr 1357 N (Dwórzno) - dr. gm. nr 119014 N	2,29	0,18	betonowa	1,86
				0,25	brukowa	
37		Nowa Wieś - Woryny	3,2	3,2	bitumiczna	0

6. Ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Górowo Iławeckie

Lp.	rok	niesegregowane	segregowane	razem
1.	2016	545,32 Mg	166,26 Mg	711,58 Mg
2.	2017	548,78 Mg	171,54 Mg	720,32 Mg
3.	2018	591,74 Mg	215,3 Mg	807,04 Mg
4.	2019	486,22 Mg	289,89 Mg	781,11 Mg
5.	2020	424,18 Mg	312,41 Mg	736,59 Mg

6.1 Szacowana ilość odpadów w 2022 r.

Lp.	rok	niesegregowane	segregowane	razem
1.	2022	440 Mg	337 Mg	777 Mg

Uwaga: Określona powyżej ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Powyższe dane zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o sprawozdanie przekazane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy w 2016, 2017, 2018, 2019 i 2020 r. Wskazana przez Zamawiającego ilość odpadów może ulec zmianie.

7. Odbieranie odpadów komunalnych należy wykonywać w terminach zgodnych z Harmonogramem, który będzie zatwierdzony przez Zamawiającego, w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo - pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości

zamieszkałych. Przewiduje się zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów, w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów.

7.1 Odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:

7.1.1 **Odpady zmieszane i bioodpady** - w budynkach wielolokalowych gromadzących odpady do pojemników zbiorczych: w okresie od 1 kwietnia do 30 września co najmniej raz w tygodniu, w pozostałym okresie co najmniej raz 1 raz w miesiącu. W zabudowie jednorodzinnej rozproszonej nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

7.1.2 **Odpady segregowane** - odbiór papieru, szkła, odzież, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z następującą częstotliwością: w budynkach wielolokalowych gromadzących odpady do pojemników zbiorczych: w okresie od 1 kwietnia do 30 września nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu. W zabudowie jednorodzinnej co najmniej 1 raz w miesiącu.

7.1.3 Wykonanie **objazdowej zbiórki odpadów** wielkogabarytowych, meble, metale, opakowania wielomateriałowe oraz pozostałe odpady segregowane (przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie i akumulatory) wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku w terminach określonych w harmonogramie.

7.2 Odbieranie odpadów: inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) o kodzie 20 01 99 odbywać się będzie w okresie grzewczym tj. od 15 października do 30 kwietnia.

7.3 Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego, zmianę w Harmonogramie polegającą na dostosowaniu (zwiększenia, zmniejszenia) częstotliwości wywozu odpadów do ilości wytworzonych odpadów.

7.4 Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i zrozumiały; nie może zawierać dodatkowych informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia.

7.5 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt Harmonogramu odbioru odpadów w formie elektronicznej w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

7.6 Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub przedstawi uwagi w ciągu 3 dni kalendarzowych od jego otrzymania.

7.7 Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

7.8 Wykonawca aktualizuje na bieżąco Harmonogram odbierania odpadów komunalnych. Aktualizacja Harmonogramu dotyczy zmiany częstotliwości odbioru odpadów, ilości i typów pojemników, powstania bądź likwidacji miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów.

Rozdział IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
---------------------	------------------------------------

Wymagany okres realizacji zamówienia:

od dnia 1 stycznia 2022 do dnia 31 grudnia 2022r.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 139 ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada: **a)** wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.); **b)** aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi być spełniony łącznie przez Wykonawców, którzy będą wykonywali czynności objęte postępowaniem.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarantowaną na jedną i wszystkie zdarzenia na kwotę, minimum 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych). Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) **doświadczenie zawodowe** - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonawca wykonał w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje cyklicznie przez okres co najmniej jednego roku jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu lub odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia i wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - b) **w zakresie zdolności technicznej** - Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego potencjału, w tym być w posiadaniu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t) - wyposażone w legalizowaną wagę.
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w

tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t), jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

szczegółowe wymagania dla pojazdów:

- pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
- konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy powinny być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
- pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

Ocena spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z zał. Nr 5 do SWZ. Następnie na podstawie dokumentów, o którym mowa powyżej, złożonego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona tj. wykazu wykonanych usług i wykazu potencjału technicznego.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział VI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP
---------------------	--

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją usługi tzw. osoba monitorująca realizację przedmiotu zamówienia, pracownicy fizyczni oraz kierownicy obsługujący pojazdy przystosowane do odbioru odpadów, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1320 ze zm.). Zobowiązanie obowiązuje przez cały okres realizacji umowy.

2. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z zał. Nr 9 do SWZ.

Rozdział VII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA
----------------------	-----------------------------

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek ze wskazanych okoliczności:

1.1 w art. 108 ust. 1 ustawy pzp,:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48
 - d) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - e) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a
 - f) kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
 - g) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub
 - h) mając na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - i) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9
 - j) ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - k) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego,
 - l) przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo
 - m) przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d kodeksu
 - n) karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2021 r. o skutkach
 - p) powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na
 - q) terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - r) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, które reguluje
 - s) art. 108 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 - ustawy prawo zamówień publicznych.

1.2 w art. 109 ust. 1 pkt . 4, 5, 7, 8,10 ustawy pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w

błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informację wprowadzającą w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.
-----------------------	--

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do SWZ*;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - *załącznik nr 3 do SWZ*;
 - 2) Dokument potwierdzający wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.);
 - 3) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)
 - 4) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

- Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
- 5) Wykaz potwierdzający wykonanie usługi tj. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (*załącznik nr 5 do SWZ*).
 - 6) Wykaz potwierdzający, że Wykonawca posiada lub dysponuje odpowiednimi zdolnościami technicznymi - (*załącznik nr 6 do SWZ*).
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział IX.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
---------------------	--

1. Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Poprzez definicję środków komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 poz.344).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorowoilaweckie>
3. Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.
4. Oferta, oświadczenie, o którym mowa a art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci

- elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.
5. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) **ze wskazaniem na pdf.**
 - 2) Zamawiający do ewentualnej kompresji danych rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : zip lub 7Z.
 - 3) dokumenty złożone w formatach takich jak :rar. gif. bmp. numbers. pages - **zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoAPP służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
 - 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykonania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 - 13) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 14) Zaleca się sprawdzanie komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zgodnie z art. 67 ustawy pzp Zamawiający podaje wymagania techniczne, niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GBRAM, procesor Instal IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowane wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się i stosuje do instrukcji składania ofert/ wniosków o których mowa poniżej.
8. Zamawiający informuję, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl** w szczególności za sytuacje, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informację w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacja dotycząca odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy. **UWAGA** - Jedynie w przypadku przerwy technicznej w działaniu Platformy dopuszcza możliwość przesyłania korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej: sekretariat@uggorowo.pl
11. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11., Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłożenia terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 10., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłożenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 - **nie dotyczy**.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.

16. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępnionego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępnionego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.

17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.16. przekazane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 9.10.

18. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia- Pan Krzysztof Baran - z-ca wójta gminy tel.: 89 761 11 43
- 2) w sprawach proceduralnych prowadzonego postępowania – Pan Grzegorz Danilewicz – inspektor Urzędu Gminy tel.: 89 761 07 80

Rozdział X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
--------------------	-----------------------------------

1. Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium, w wysokości **15.000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. 2019r. 310)

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Bartoszyce NR: **18 8855 0004 2003 0013 0015 0005** tytułem „Wadium – odbiór odpadów”

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, (oryginał dokumentu) należy zdeponować w sekretariacie Urzędu Gminy w Górowie Iławeckim. Wykonawca, który nie wniesie wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
---------------------	--------------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
----------------------	--

1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej.pl. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty w szczególności:
 - 1) oświadczenie wstępne, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 2) zobowiązania innego podmiotu (o ile dotyczy),
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w szczególności odpowiednie pełnomocnictwa.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Każdy dokument

- składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Ofertę wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie
 8. Informacje stanowiące tajemnice przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsięwzięcia, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsięwzięcia” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7Z). W przypadku, gdy zastrzeżone informacje przekazane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsięwzięcia.

Rozdział XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
-----------------------	---

1. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorowoilaweckie>
2. Termin składania ofert upływa **10.12.2021 r. (środa) o godz. 13.00** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się **10.12.2021 r. (środa) o godz. 13.30** Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców. Niezwłocznie po otwarciu udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
10. Oferty niepodlegające odrzuceniu poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określone w rozdz. XIV SWZ.

Rozdział XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
----------------------	-------------------------------------

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) służyć będzie do porównania złożonych ofert w prowadzonym postępowaniu.
3. Łączną cenę należy obliczyć uwzględniając szacowany zakres zamówienia. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.
4. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. Nr 2020, poz. 106 ze zm.). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwo publiczno-prywatnych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.**

Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego
<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>

Rozdział XV.	OPIS KRYTERIÓW, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY
---------------------	--

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ryczałtowa brutto, dalej kryterium „cena” (Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o cenach (Dz. U.2019 poz. 178.),	60 %	60 punktów
2)	Aspekt organizacyjny - Termin otwarcia PSZOK	20%	20 punktów
3)	Aspekt środowiskowy - Wysokość nakładów przeznaczonych przez Wykonawcę na edukację ekologiczną, dalej kryterium „edukacja ekologiczna”	20%	20 punktów

3. Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:

- a) **Dla kryterium „cena”** najkorzystniejszą jest najniższa cena ofertowa.

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$\text{cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \times 60\%.$$

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

W przypadku podania w ofercie informacji o udzieleniu Zamawiającemu upustu lub innej ulgi w stosunku do zaoferowanej ceny, fakt taki uważany będzie za złożenie dwóch ofert powodować będzie odrzucenie.

Cena podana przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia musi uwzględniać zakres przedmiotu zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do niniejszego postępowania o zamówienie publiczne.

2) W kryterium termin otwarcia PSZOK oferta otrzyma ilość punktów wynikającą wg schematu:

- Powyżej 28 dni – 0 pkt
- Do 28 dni – 5 pkt
- Do 21 dni – 10pkt
- Do 14 dni – 15 pkt
- Do 7 dni – 20 pkt

3) Dla kryterium „Wysokość nakładów jakie wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przeznaczy na edukację ekologiczną”, najkorzystniejszą jest Oferta z najwyższą oferowaną kwotą. Wykonawca z najwyższą kwotą otrzyma 20 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$\text{Edukacja ekologiczna} = \frac{\text{Wartość ocenianej oferty}}{\text{Najwyższa kwota}} \times 100 \times 20\%.$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska największą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

Rozdział XVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
--------------------------	---

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 4 do SWZ*.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy:
 - a. wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin

związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

Rozdział XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
-----------------------	--

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII.	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.
------------------------	---

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, których część zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział XIX.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja)
----------------------	---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca składa zobowiązanie zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które

- zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 8 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie..

Rozdział XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
-------------------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX. „Środki ochrony prawnej” ustawy prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r .

Rozdział XXI.

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Górowo Iławeckie, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 11-220 Górowo Iławeckie, tel. 89 761 13 22, e-mail: sekretariat@uggorowo.pl.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uggorowo.pl. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników) ;*
 - c) *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Rozdział XXII.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

- (spełnienie warunków oraz braku podstaw do wykluczenia),
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
 - 4) Załącznik nr 4 - projekt umowy,
 - 5) Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych usług,
 - 6) Załącznik nr 6 - wykaz potencjału technicznego.
 - 7) Załącznik nr 7 – mapa gminy
 - 8) Załącznik nr 8 - wykaz pojemników.