

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl>.
3. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
4. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
5. Osoba prowadząca postępowanie: Aleksandra Lange , tel. (58) 7759937

### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm. (Pzp). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.

### Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.11.2021 r.**

### Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Przebudowa ul. Reymonta w Pruszczu Gdańskim od skrzyżowania z ul. Czarnieckiego do skrzyżowania z ul. Korzeniowskiego”.**

Długość projektowanej ulicy: ok. 450 mb.

#### Dokumentacja projektowa ma obejmować:

1. Dwie koncepcje wielobranżowe, z których jedna zostanie wytypowana do dalszego opracowania,
2. Dokumentację geotechniczną podłoża określającą warunki gruntowo – wodne,
3. Projekt układu drogowego – ruch dwukierunkowy, nawierzchnia z kostki TT kolor szary, zjazdy nawierzchnia z kotki TT kolor grafitowy, krawężnik kamienny, chodnik z płytki płukanej szarej 30 x 30 grubości 6 cm, ciąg pieszo – rowerowy z nawierzchnią z mieszanki mineralno – bitumicznej czarnej,
4. Projekt przebudowy oświetlenia drogowego - oświetlenie LED z włączeniem do sieci miejskiej, (słupy kolor - antracyt RAL 7016)
5. Projekt sieci kanalizacji deszczowej z włączeniem do sieci miejskiej,
6. Projekt kanału technologicznego z uwzględnieniem istniejących sieci teletechnicznych,
7. Projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu wraz z kompletem uzgodnień i zatwierdzeń,
8. Projekty usunięcia ewentualnych kolizji wynikające z uzgodnień i warunków gestorów sieci,
9. Inwentaryzację ogrodzeń prywatnych posesji zlokalizowanych wzdłuż projektowanej inwestycji,



10. Inwentaryzację zieleni (wraz ze wskazaniem zieleni do usunięcia),
11. Projekt urządzenia zieleni i elementów małej architektury.

Powyższe należy wykonać w następujących ilościach egzemplarzy:

1. Koncepcja w ilości 2 szt.
2. Dokumentacja geotechniczna podłoża określającą warunki gruntowo – wodne dla inwestycji w ilości 2 szt.
3. Projekt budowlany dla każdej z branż w ilości 4 szt.
4. Projekt wykonawczy dla każdej z branż w ilości 4 szt.
5. STWIORB dla każdej z branż w ilości 2 szt.
6. Przedmiar robót dla każdej z branż w ilości 2 szt.
7. Kosztorys inwestorski dla każdej z branż w ilości 2 szt.

**Uwaga: Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie należy wykonać w podziale na II możliwe do odrębnej realizacji etapy wykonania, np. I etap – od ul. Dąbrowskiego do ul. Modrzewskiego, II etap – od ul. Modrzewskiego do ul. Korzeniowskiego).**

Dodatkowe obowiązki które należy w kalkulować do oferty:

1. zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Referatu TI przed rozpoczęciem prac projektowych
2. sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia i sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
3. wykonanie mapy do celów projektowych,
4. uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
5. konsultacje dokumentacji projektowej z wyznaczonymi pracownikami UM, mieszkańcami oraz Komisją Bezpieczeństwa i Przestrzegania Prawa,
6. przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu),
7. dokonywanie na bieżąco ustaleń w UM dotyczących proponowanych rozwiązań projektowych,
8. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli będzie to niemożliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów, zgodnie z ustawą PZP,
9. uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji itp. wymaganych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia robót,
10. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.
11. pozyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę.
12. wykonanie wersji elektronicznej całej dokumentacji z rozszerzeniem .pdf na nośniku danych i przekazanie wraz z wersją papierowej, dodatkowo przedmiar oraz kosztorys należy zapisać w wersji z rozszerzeniem .ath.

## **Rozdział V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**kryterium 1: cena - waga 100 %**

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **Rozdział VII. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) , przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego

na platformazakupowa.pl w miejscu publikacji zaproszenia do składania oferty, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [lange@pruszcz-gdanski.pl](mailto:lange@pruszcz-gdanski.pl)
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Aleksandra Lange, główny specjalista w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 58 775 99 37.

#### Rozdział VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin składania ofert: 26.03.2021 r. godz. 13:00
2. Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl>.

#### Rozdział VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy,
2. Mapa pogładowa z zakresem opracowania,
3. Warunki techniczne oświetlenia ulicznego nr GK.7011.11.2021 z dnia 02.03.2021r.,
4. Warunki techniczne odprowadzenia wód opadowych nr GK.7011.10.2021 z dnia 02.03.2021r.,
5. Wytyczne MPZP dostępne na stronie: <http://bip.pruszcz-gdanski.pl/arttykul/426/9753/wykaz-miejscowych-planow-zagospodarowania-przestrzennego-miasta-pruszcz-gdanski>.

#### Rozdział IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o dostawę dokumentacji projektowej pn.: **Dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Przebudowa ul. Reymonta w Pruszczu Gdańskim od skrzyżowania z ul. Czarnieckiego do skrzyżowania z ul. Korzeniowskiego” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
5. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi:

kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz **prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
  - 14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale IX – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

**BURMISTRZ**

  
**Janusz Wróbel**