

UMOWA

Zawarta w dniu w Starachowicach pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Starachowicach, mającym swą siedzibę: ul. Iglasta 5, 27-200 Starachowice, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000139930 z kapitałem zakładowym 79 360 800 zł BDO (Baza Danych o Odpadach) 000014343, REGON 290941746, NIP 664-18-08-503

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Prezes Zarządu Spółki –

a

.....

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentują:

.....

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr spr. została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątnia i utrzymania czystości wewnątrz obiektów Zamawiającego
2. W załączniku nr 1 - określono szczegółowo zakres usługi, wyszczególniono obiekty, na terenie których zostanie wykonana usługa oraz jej zakres.
3. Integralną część umowy stanowią dokumenty przetargowe w tym „Warunki postępowania przetargowego” i oferta Wykonawcy.

Wynagrodzenie i płatność

§2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie 24 miesięcy wynosi:

1.2. zł netto,

słownie:

stawka podatku VAT

1.3. zł brutto,

słownie:

2. Rozliczenie za usługi stanowiące przedmiot umowy następować będzie na podstawie miesięcznych faktur.
3. Faktury za wykonanie usługi wystawiane będą po zakończeniu każdego miesiąca proporcjonalnie do wartości umowy, za każdy okres wykonywania usługi.
4. Podstawą do wystawienia faktury są protokoły odbioru usługi potwierdzające wykonanie usługi we wszystkich lokalizacjach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zamawiający dokona przelewu - zapłaty faktur VAT na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w 30 dniu od daty ich otrzymania.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 poz. 2207).
7. W przypadku określonym w ust. 6 wynagrodzenie na wniosek Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wyliczoną z procentu wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy i po zawarciu przez strony porozumienia w sprawie przyspieszenia płatności, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. Skonto będzie przysługiwało za okres pomiędzy terminem płatności za faktury a wcześniejszą datą zapłaty, przy zastosowaniu stawki procentowej w wysokości 0,2% za dzień przyspieszenia.
9. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, określonym w Dziale XI, Rozdział 1a ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2174).

Odbiór usług

§3

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru usługi w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru usługi, Zamawiający:

- 1) stwierdzając należyte wykonanie usługi, przekaże Wykonawcy podpisany protokół odbioru usługi, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonanie usług, przekaże Wykonawcy podpisany protokół odbioru usługi, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie usług, odmówi podpisania protokołu odbioru usług i poinformuje o tym Wykonawcę odrębnym pismem, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.
5. Do odbioru usług ze strony Zamawiającego są uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 1, zaś ze strony Wykonawcy przedstawiciele Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 2.

Termin realizacji

§4

Termin realizacji zamówienia – od. 05.04.2024 r. do 04.04.2026 r.

Obowiązki Wykonawcy

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz z należytą starannością. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego personelu.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody wynikłe podczas realizacji zamówienia wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
3. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane zniszczeniem mienia Zamawiającego lub osób trzecich – do pełnej wysokości powstałej szkody – w sytuacji wyrządzenia jej skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich lub ich mieniu, wyrządzone w czasie realizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Pełną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w budynkach PWiK sp z o.o.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnić stały nadzór kierowniczy nad pracami zespołu sprzątającego oraz wyznaczy koordynatora zespołu sprzątającego, którego zadaniem będzie stały kontakt z Zamawiającym i do obowiązków, którego będzie należeć m.in.:
 - 1) czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) codzienne monitorowanie pracy personelu wykonującego usługi sprzątania w obiektach Zamawiającego oraz odbiór wykonanych prac;
 - 3) zarządzanie personelem Wykonawcy;
 - 4) dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej ilości personelu oraz środków koniecznych do realizacji usługi we wszystkich obiektach;
 - 5) utrzymania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu i na bieżąco będzie aktualizował wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności objęte niniejszą umową.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących umowę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot umowy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Zobowiązania Zamawiającego

§6

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy bez dodatkowych opłat dostęp do mediów niezbędnych do wykonywania usługi (woda, energia elektryczna).
2. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia na szatnię i podręczny magazyn dla personelu Wykonawcy.

Kontrola

§7

1. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego są:
1) 2)
2. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną/osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy
jest/są
3. Osobą pełniącą funkcję koordynatora zespołu sprzątającego ze strony Wykonawcy
jest
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
5. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania, w każdej chwili, po wykonaniu przez osoby sprzątające swojej pracy, kontroli bez uprzedniego obowiązku informowania o niej Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usługi pracownik Zamawiającego sporządzi stosowną notatkę.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego w wyniku kontroli nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy - pracownikom Wykonawcy wskazanym w ust. 2 lub 3, na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia bez zwłoki nieprawidłowości, o której mowa w ust. 7.

Kary umowne

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 - 1) w wysokości 2 000,00 zł brutto, za każdorazowe stwierdzenie niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy w którymkolwiek z obiektów Zamawiającego, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- 2) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności w przypadku określonym w § 9 ust. 4 umowy;
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 5.000,00 zł brutto (pięć tysięcy) za każdy stwierdzony przypadek.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – 20% kwoty wymienionej § 2 ust.1 p.1.3 za rozwiązanie umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych jeżeli kara umowna nie pokryje powstałej szkody.
 6. Strony umowy uzgadniają, że Zamawiający ma prawo pomniejszyć odpowiednią fakturę Wykonawcy o naliczone kary.

Odstąpienie od umowy

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez płacenia kar umownych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn odstąpienia, w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - 1) w przypadku co najmniej dwukrotnego protokolarnego stwierdzenia w okresie dwóch następujących po sobie miesięcy kalendarzowych niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany Wykonawca nie realizuje jej przez 24 godziny;
 - 4) w przypadku nieprzedstawienia na żądanie Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 9-10.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku stwierdzonego rażącego naruszenia obowiązków ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia podstaw w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca.

Poufność

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

Dane osobowe

§ 11

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, iż dane osobowe objęte Umową będą przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej „RODO”) i nie będą udostępniane innym osobom niż upoważnionym w Umowie oraz mogą być udostępnione jedynie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentacji przygotowanej w celu przeprowadzenia postępowania stanowiącego podstawę zawarcia Umowy zgadza się na przetwarzanie danych osobowych i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych osobowych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.
4. Wykonawca:
 - a. potwierdza oświadczenia, które złożył na etapie postępowania, w wyniku którego została zawarta Umowa,
 - b. oświadcza, że posiada informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych w zakresie celów wskazanych w dokumentacji przetargowej dotyczącej postępowania w wyniku którego została zawarta przedmiotowa Umowa,
 - c. oświadcza, że wypełnił w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych biorących udział w wykonaniu Umowy, t.j. poinformował o zakresie danych dotyczących tych osób, a przekazanych do Zamawiającego, poinformował że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych i będzie je przetwarzał na zasadach określonych w § 10, ust. 7-10 oraz poinformował, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane osobowe.

Postanowienia końcowe

§12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wartość umowy podlega zmianie w zakresie wysokości naliczenia podatku VAT, o ile w terminie przewidzianym umową, będzie obowiązywała inna stawka podatku VAT na przedmiot u mowy niż w dniu złożenia oferty
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć na tle Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości wewnątrz obiektów tj:

Lokalizacja obiektu	Nazwa obiektu	Powierzchnia zmywalna biurowa w m ²	Powierzchnia dywanowa w m ²	Ilość toalet
ul. Iglasta 5 Starachowice	Budynek administracyjny	890,00	154,00	7
	Szatnie pracownicze	250,00	00	4
	Magazyn	53,00	00	1
ul. Boczna 42 Starachowice Oczyszczalnia ścieków	Budynek administracyjny	190,00	00	3
	Laboratorium	180,00	00	2
	Szatnia pracownicza	120,00	00	2

Zakres usług sprzątnięcia

1. Usługa świadczona w dwóch lokalizacjach na obiektach wymienionych powyżej.
2. Wykonawca zapewni stałe utrzymanie czystości w podanych obiektach w sposób sprawny i terminowy z zastosowaniem własnych środków czystości i sprzętu (za wyjątkiem mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego)
3. Zastosowane środki czystości nie mogą działać niszcząco na czyszczone elementy pomieszczeń jak też na zdrowie pracowników i środowisko. Muszą być dopuszczone do stosowania na terenie UE.
4. **Zamawiający dostarczy: mydła w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy. Materiały te nie stanowią kosztów usługi.**
5. Zamawiający nie dostarcza: sprzętu, środków czystości, kostek toaletowych, worków plastikowych do koszy.
6. Usługa świadczona przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
7. Czynności porządkowe należy wykonywać w godzinach:
 - Budynek administracji przy ul. Iglastej 5 - sekretariat i pom. Zarządu od godz. 13:00 do godz. 14:20, pozostała część po godz. 14:30
 - Szatnie pracowników przy ul. Iglastej 5 – po godz. 14:30.

- Magazyn – do uzgodnienia po zawarciu umowy
- Laboratorium ul. Boczna 42 – od godz. 13:30 do godz. 14:30

Zakres i częstotliwość prac wewnątrz obiektów

L.p.	Opis prac	Częstotliwość (razy)	
		w tygodniu	w ciągu roku
Sprzątanie podstawowe			
I	Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia socjalne		
1.1	Odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie na mokro wykładzin paneli i płytek	5	
1.2	Usuwanie kurzu z mebli i sprzętów biurowych, mycie kuchenek i zlewów	5	
1.3	Usuwanie kurzu z grzejników, listew, drzwi, kratki wentylacyjnych	2	
1.4	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji	1	
1.5	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych		12
1.6	Odkurzanie mebli tapicerowanych	1	
1.7	Opróżnianie pojemników na odpady, wyносzenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	
II	Korytarze, schody, hole		
2.1	Odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie na mokro wykładzin paneli i płytek	5	
2.2	Wycieranie balustrad i poręczy	5	
2.3	Mycie tablic, drzwi szklanych, framug, kratki wentylacyjnych, usuwanie kurzu i pajęczyn	1	
2.4	Opróżnianie pojemników na odpady, wyносzenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	
III	Pomieszczenia sanitarne		
3.1	Mycie i dezynfekcja podłóg oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, mycie lusterek, usuwanie nalotów	5	

3.2	Zawieszanie kostek w muszlach, uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
3.3	Mycie glazury, przetarcie drzwi i framug, usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych	1	
3.4	Opróżnianie pojemników na odpady, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	
3.5	Mycie drzwi i framug, listew		24
IV	Inne prace		
4.1	Obustronne mycie okien		2
4.2	Mycie sprzętu oświetleniowego		2

Protokół odbioru usługi z dnia za miesiąc

sporządzony na podstawie umowy nr

Przedmiotem odbioru jest wykonanie usługi w lokalizacji: (Iglasta 5 lub oczyszczalnia ul. Boczna 42)

.....
.....
.....
.....

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisy przedstawicieli:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
.....

.....
.....