**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługi**

**Gmina Miejska Chojnice**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia
nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 i 1720 ze zm.) – dalej PZP

**„Bieżące utrzymanie rowów melioracyjnych i zbiorników retencyjnych w granicach administracyjnych miasta Chojnice”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje>

**CPV:**

Główny przedmiot: 90.00.00.00-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Dodatkowy: 90.70.00.00-4 - usługi środowiska naturalnego

Nr postępowania: **WSiE.271.5.2024**

Sporządził/a

Aprobata: Zatwierdzam:

Chojnice, marzec 2024 r.

**SPIS TREŚCI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozdział 1.** | Nazwa oraz adres zamawiającego. | str. 3 |
| **Rozdział 2.** | Ochrona danych osobowych. | str. 3 |
| **Rozdział 3.** | Tryb udzielenia zamówienia. | str. 4 |
| **Rozdział 4.** | Opis przedmiotu zamówienia. | str. 4 |
| **Rozdział 5.** | Wizja lokalna. | str. 8 |
| **Rozdział 6.** | Podwykonawstwo. | str. 8 |
| **Rozdział 7.** | Termin wykonywania zamówienia. | str. 8 |
| **Rozdział 8.** | Warunki udziału w postępowaniu. | str. 8 |
| **Rozdział 9.** | Podstawy wykluczenia z postępowania. | str. 9 |
| **Rozdział 10.** | Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe). | str. 10 |
| **Rozdział 11.** | Poleganie na zasobach innych podmiotów. | str. 11 |
| **Rozdział 12.** | Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). | str. 11 |
| **Rozdział 13.** | Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ. | str. 12 |
| **Rozdział 14.** | Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów. | str. 14 |
| **Rozdział 15.** | Sposób obliczenia ceny oferty. | str. 15 |
| **Rozdział 16.** | Wymagania dotyczące wadium. | str. 15 |
| **Rozdział 17.** | Termin związania ofertą. | str. 16 |
| **Rozdział 18.** | Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert. | str. 16 |
| **Rozdział 19.** | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. | str. 17 |
| **Rozdział 20.** | Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnionego po wyborze oferty w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. | str. 17 |
| **Rozdział 21.** | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. | str. 18 |
| **Rozdział 22.** | Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany. | str. 18 |
| **Rozdział 23.** | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. | str. 18 |
| **Rozdział 24.** | Wykaz załączników do SWZ. | str. 19 |
| **Załącznik Nr 1** | Formularz ofertowy |  |
| **Załącznik Nr 2** | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |  |
| **Załącznik Nr 3** | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |  |
| **Załącznik Nr 4** | Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |  |
| **Załącznik Nr 5** | Wykaz usług |  |
| **Załącznik Nr 6** | Wzór umowy |  |
| **Załącznik Nr 7** | Wykaz narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych którymi dysponuje Wykonawca |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 1.** | Nazwa oraz adres zamawiającego. |
| Nazwa Zamawiającego: | Gmina Miejska Chojnice |
| Adres: | Stary Rynek 1, 89 – 600 Chojnice |
| Strona internetowa: | [www.miastochojnice.pl](http://www.miastochojnice.pl) |
| Godziny urzędowania: | poniedziałek – piątek w godzinach 7:00 – 15:00 wtorek w godzinach 8:00 – 16:00 |
| telefon: | 52 397 18 00 |
| e-mail: | urzad@miastochojnice.pl |
| NIP: | 555-19-29-639 |

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

[**https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje**](https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje)

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 2.** | Ochrona danych osobowych. |

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Chojnice;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@miastochojnice.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 3.** | Tryb udzielenia zamówienia. |

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”;
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP;
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP;
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa
w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP;

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 4.** | Opis przedmiotu zamówienia. |

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Bieżące utrzymanie rowów melioracyjnych i zbiorników retencyjnych w granicach administracyjnych miasta Chojnice**”.
2. Zakres zamówienia obejmuje bieżące utrzymanie rowów melioracyjnych i zbiorników retencyjnych
w granicach administracyjnych miasta Chojnice w tym:

**2.1. Rowy melioracyjne.**

Łączna długość rowów melioracyjnych na terenie miasta, przewidzianych do konserwacji wynosi

**ok. 8 238 mb** w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | Jarcewska Struga ( od wylotu kolektorów deszczowych przy ul. Zielonej do oczyszczalni ścieków wraz z fragmentami dopływów o łącznej długości ok. 300 mb) | - ok. 2.900 mb |
| **2)** | ul. Strzelecka (2 rowy wskazane przez pracownika Urzędu Miejskiego) | - ok. 170 mb |
| **3)** | ul. Igielska (rów za mleczarnią) | - ok. 100 mb |
| **4)** | rów wzdłuż rowu za mleczarnią | - ok. 40 mb |
| **5)** | ul. Igielska (rów od zb. retencyjnego Igły 1 do Jarcewskiej Strugi | - ok. 210 mb |
| **6)** | ul. Czarna Droga (od wylotu kolektora deszczowego do przepustu pod ul. Targową) | - ok. 744 mb |
| **7)** | od przepustu pod ul. Targową do komory zasuw | - ok. 264 mb |
| **8)** | fragment rowu od strony „obwodnicy” do wlotu przy przepuście w ul. Targowej | - ok. 105 mb |
| **9)** | rowy przy ul. Działkowej (wskazane przez pracownika Urzędu Miejskiego) | - ok. 184 mb |
| **10)** | rowy „pomocnicze” w strefie ul. Działkowej za komorami zasuw | - ok. 597 mb |
| **11)** | od wylotu z komór zasuw do rowu „Sobierajczyka” | - ok. 181 mb |
| **12)** | rów za zb. Sobierajczyka od strony południowej | - ok. 81 mb |
| **13)** | rów „Sobierajczyka” od ul. Sobierajczyka do wlotu przy Al. Brzozowej | - ok. 563 mb |
| **14)** | rów od ul. Okrzei | - ok. 180 mb |
| **15)** | pomiędzy ul. Okrzei a ul. Sobierajczyka (dwa rowy) | - ok. 305 mb |
| **16)** | Al.M.B.Fatimskiej (na odcinku od zbiornika retencyjnego Fatimska do wlotu kolektora deszczowego przy ul. Kwiatowej) | - ok. 90 mb |
| **17)** | ul. Lenartowicza | - ok. 180 mb |
| **18)** | Rów Zachodni ( od ul. Asnyka do ul. Leśmiana) | - ok. 380 mb |
| **19)** | Rów ,,Władysławek’’ (od ul. Zamieście do ul. Żeromskiego) | - ok. 660 mb |
| **20)** | ul. Bytowska (granica miasta w kierunku miej. Charzykowy) | - ok. 230 mb |
| **21)** | wlot rowu do zbiornika Karolewo | - ok. 74 mb |
| **22)** | ul. Jesionowa | - ok. 10 mb |

**2.2. Przepusty.**

Łączna ilość przepustów przeznaczona do konserwacji wynosi **14 szt.** w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | Jarcewska Struga | - 4 szt. łącznie ok. 51 mb (ok.: 16 mb, 9 mb, 16 mb, 10 mb) |
| **2)** | przepust pod drogą (pomiędzy ul. Angowicką a torami kolejowymi) | - 1 szt. ok. 7 mb |
| **3)** | ul. Angowicka | - 1 szt. ok. 30 mb |
| **4)** | ul. Targowa | - 1 szt. ok. 12 mb |
| **5)** | ul. Działkowa | - 1 szt. ok. 7 mb |
| **6)** | ul. Lenartowicza | - 2 szt. łącznie ok. 24 mb (ok.: 14 mb, 10 mb) |
| **7)** | przepust na rowie Zachodnim  | - 1 szt. ok. 28 mb |
| **8)** | ul. Asnyka | - 1 szt. ok. 20 mb |
| **9)** | Zamieście | - 2 szt. łącznie ok. 8 mb(ok.: 4 mb każdy) |

**2.3. Zbiorniki retencyjne.**

Łączna ilość zbiorników retencyjnych przeznaczona do konserwacji wynosi **5 szt.** w tym:

1. Zbiornik retencyjny „Igły 1”

powierzchnia skarp – ok. 697 m²

powierzchnia opaski – ok. 344 m²

1. Zbiornik retencyjny „Igły 2” (przy oczyszczalni ścieków)

powierzchnia skarp – ok. 839 m²

powierzchnia opaski – ok. 340 m²

1. Zbiornik retencyjny „Fatimska”
powierzchnia skarp – ok. 850 m²
powierzchnia dna – ok. 5.450 m²
powierzchnia gabionów do najniższego poziomu piętrzenia – ok. 450 m²
2. Zbiornik retencyjny ,,Zachodni – Człuchowska’’
powierzchnia skarp – ok. 2.200 m²
powierzchnia dna – ok. 4.100 m²
powierzchnia gabionów do najniższego poziomu piętrzenia – ok. 22 m²
3. Zbiornik retencyjny ,,Zachodni’’
powierzchnia skarp – ok. 2.940 m²
powierzchnia dna – ok. 14.500 m²
powierzchnia gabionów do najniższego poziomu piętrzenia – ok. 1.650 m²

**2.4. Teren zieleni przeznaczony do koszenia**

1. Jarcewska Struga (ciek zamknięty; od ul. Mickiewicza do ul. Zielonej) o powierzchni ok. 2 750 m²
2. Pas zieleni o powierzchni ok. 1 000 m2 po trasie kolektora deszczowego między ul. Leśmiana
a ul. Człuchowską.
3. Zakres bieżącego utrzymania :
4. Rowy melioracyjne :
* oczyszczanie dna rowów z namułu gr. 10 cm wraz z jego natychmiastowym załadowaniem i wywozem własnym transportem;
* oczyszczanie z namułu przepustów rurowych;
* wykaszanie porostów z dna rowu oraz obu skarp wraz z natychmiastowym załadowaniem i wywozem zgrabionej trawy własnym transportem;
* odchwaszczanie istniejących gabionów na terenie rowów;
* hakowanie dna cieków;
* ręczne wycinanie krzaków na skarpach rowów;
* oczyszczanie rowów , skarp rowów i terenów przyległych do rowów z nieczystości i gruzu;
* bieżące usuwanie zatorów, w tym tam bobrowych;
* naprawa osuwisk w skarpach;
* naprawa istniejącej faszyny.
1. Zbiorniki retencyjne:
* wykaszanie porostów z dna zbiorników oraz obu skarp wraz z natychmiastowym załadowaniem
i wywozem zgrabionej trawy własnym transportem;
* odchwaszczanie istniejących gabionów;
* oczyszczanie zbiorników retencyjnych, skarp i terenów przyległych z nieczystości i gruzu;
* codzienny dozór urządzeń wlotowych i wylotowych wraz z ich bieżącym czyszczeniem;
* utrzymanie dróg technologicznych oraz dróg dojazdowych do zbiorników retencyjnych w dobrym stanie technicznym, w miarę potrzeb drogi należy odchwaszczać , w okresie zimowym odśnieżać.
1. Teren zieleni:
* koszenie trawy wraz z grabieniem i wywozem własnym transportem (przewiduje się 2 koszenia
w trakcie trwania usługi).

**3.1.** Zasady bieżącego utrzymania rowów melioracyjnych oraz zbiorników retencyjnych:

1. Bieżąca konserwacja określonego rowu melioracyjnego / zbiornika retencyjnego wykonywana będzie
w następujący sposób:
* koszenie dna rowu melioracyjnego / zbiornika retencyjnego oraz obu skarp 4 x w roku (dwukrotnie w każdym półroczu roku kalendarzowego). Za skarpę należy traktować całe zbocze rowu oraz minimum 1 m pobocza od górnej krawędzi skarpy. W przypadku występowania gabionów na skarpach rowu / zbiornika retencyjnego należy wykonać odchwaszczanie;
* bagrowanie rowów melioracyjnych, hakowanie dna cieków oraz czyszczenie przepustów 2 x w roku (jednorazowo w każdym półroczu roku kalendarzowego).

Wydobywanie namułu należy wykonywać w taki sposób, aby nie naruszyć struktury skarp, a wydobyty namuł / skoszona trawa lub krzewy nie zalegały na koronie lub skarpie rowu;

1. Zapewnienie drożności przepustów i rowów melioracyjnych w przypadku wystąpienia ciągłych, wielogodzinnych opadów deszczu lub śniegu tak, aby zachowane było bezpieczeństwo komunikacyjne oraz mienie mieszkańców. Zamawiający wymaga ciągłego monitorowania stanu wód. Czyszczenie przepustów ma się odbywać 2 x w roku (jednorazowo w każdym półroczu roku kalendarzowego);
2. Oczyszczanie rowów melioracyjnych / zbiorników retencyjnych wraz z obiema skarpami i terenem przyległym z nieczystości i gruzu , ręczne wycinanie krzaków na skarpie rowów, bieżące usuwanie zatorów, naprawa osuwisk w skarpach oraz istniejącej faszyny podlegają bieżącemu wykonaniu;
3. Ciągły monitoring stanu wód opadowych i roztopowych w rowach melioracyjnych i zbiornikach retencyjnych oraz ciągły monitoring prognozowanych warunków atmosferycznych na terenie miasta Chojnice (w szczególności opady deszczu i śniegu) w celu zarządzania urządzeniami upustowymi w taki sposób, by zachować stały odpływ wód ze zbiorników retencyjnych (**5** szt.) poprzez odpowiednią regulację urządzeń upustowych.
4. **Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wizji lokalnej na terenie rowów melioracyjnych będących w jego utrzymaniu minimum 1 raz w miesiącu i sporządzanie raportu dla Zamawiającego o ich stanie technicznym (forma pisemna raportu);**
5. Bieżący wywóz odpadów, gruzu itp. będzie odbywał się zgodnie z zachowaniem przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

**3.2.** Obowiązki Wykonawcy:

1. Pełna gotowość do prowadzenia akcji zabezpieczającej w sytuacji wystąpienia ciągłych opadów deszczu lub śniegu, zagrażających bezpieczeństwu komunikacyjnemu i mieniu mieszkańców (zabezpieczenie przed wylaniem rowów na przyległe szlaki komunikacyjne lub tereny zabudowane);
2. Posiadanie pozwolenia na transport odpadów lub korzystanie z usług podmiotu posiadającego takie pozwolenie;
3. Przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających przyjęcie wszelkich odpadów, gruzu itp. pochodzących z oczyszczania rowów melioracyjnych / zbiorników retencyjnych do odpowiednich instalacji zajmujących się przetwarzaniem, unieszkodliwianiem tego rodzaju odpadów.

**3.3.** Warunki techniczno- organizacyjne podczas wykonywania prac:

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac oraz metody organizacyjno-techniczne;
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

Prace realizowane będą każdorazowo w oparciu o poczynione uzgodnienia pomiędzy stronami. Odbiór wykonanych prac nastąpi protokolarnie. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zakresów zgodnie
z ustalonymi zasadami zostaną określone w harmonogramie złożonym przez Wykonawcę Zamawiającemu.

***ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, IŻ DŁUGOŚĆ ROWÓW MELIORACYJNYCH ORAZ DANE DOTYCZĄCE ZBIORNIKÓW RETENCYJNYCH I PRZEPUSTÓW SĄ ILOŚCIAMI ORIENTACYJNYMI W ZWIĄZKU
Z POWYŻSZYM ZALECA SIĘ PRZEPROWADZENIE WIZJI LOKALNEJ PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.***

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określane w art. 22 § ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1465).
2. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia do wykonania, dla których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia :
3. Roboty polegające na utrzymaniu w należytym stanie technicznym rowów melioracyjnych
i zbiorników retencyjnych, w tym roboty związane z koszeniem, odchwaszczaniem, bagrowaniem.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny,
6. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
7. Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia :
9. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności : dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy
o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
10. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w 4 ust. 1 umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej
w wysokości określonej w § 6 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie
z 4 ust. 3 umowy, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w wezwaniu Zamawiającego, a określonych w 4 ust. 3 pkt. 1-5 umowy, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa
w 4 ust. 1 umowy, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę
ww. wymogu.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych;
14. Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie przedmiotu zamówienia kwotę: 295 200,00 zł BRUTTO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 5.** | Wizja lokalna. |

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 6.** | Podwykonawstwo. |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 7.** | Termin wykonywania zamówienia. |

Termin rozpoczęcia zlecenia określa umowa, tj. od dnia podpisania umowy.

Przewidywany czas realizacji zamówienia: dziesięć miesięcy

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy ure*g*ulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 8.** | Warunki udziału w postępowaniu. |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają, określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu;
3. spełniają warunki dotyczące:
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie;

1. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00 zł;

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

posiadają wiedzę i doświadczenie – Wykonawca musi przedstawić w wykazie, że wykonał co najmniej 1 usługę (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), o wartości minimum 100.000,00 zł, która polegała na utrzymaniu zbiorników retencyjnych wraz z obsługą urządzeń upustowych.

Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców;

1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj. wykaszarkę – 1 szt. oraz kosy spalinowe –
2 szt.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 9.** | Podstawy wykluczenia z postępowania. |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 PZP;
3. w art. 109 ust. 1 pkt.1:
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP;
5. w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), zwana dalej „UOBN”;
6. Wykluczenie Wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w pkt. 1 ppkt 1) i 2) następuje zgodnie z art. 111 PZP;
7. Wykluczenie Wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w pkt. 1 ppkt. 3) następować będzie na okres trwania okoliczności;
8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy;
9. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt. 1 ppkt 3) na podstawie:
10. Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
11. Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 10.** | Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe). |

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych;
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
5. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
6. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz
z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
8. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
9. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – Załącznik nr 5 do SWZ;
10. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca – Załącznik nr 7 do SWZ;
11. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
13. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 2) – składa informację
z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
14. zaświadczeń o których mowa w ust. 4 pkt 3) i 4) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
15. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 3), 4), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
3. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 11.** | Poleganie na zasobach innych podmiotów. |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane;
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz
z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału
w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału
w postępowaniu;
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 10 SWZ, z wyjątkiem oświadczenia opisanego w pkt 4.1).

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 12.** | Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja). |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,
z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 13.** | Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ. |

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r.
o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 344);
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
4. poprzez Platformę, dostępną pod adresem:

[**https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje**](https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje)

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego;
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy;
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM;
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
* komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10.0;
* włączona obsługa JavaScript;
* zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
1. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
* akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;
* zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view);
1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania
z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”);

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę
w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
2. Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”;

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
3. .zip;
4. .7Z;
5. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
11. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email;
12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji;
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków;
14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
15. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie
z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu;
18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
19. w zakresie merytorycznym:

KRZYSZTOF TECLAF

1. w zakresie proceduralnym:

agnieszka Buchwald

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania;
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert;
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 14.** | Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów. |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
4. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2** do SWZ;
5. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 3 SWZ – **Załącznik nr 3** do SWZ (jeżeli dotyczy);
6. dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie niepieniężnej);
7. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy;
10. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;
12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu;
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem
i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 15.** | Sposób obliczenia ceny oferty. |

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**;
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej;
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia;
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 16.** | Wymagania dotyczące wadium. |

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 2 000,00 zł

(słownie: DWA TYSIĄCE złotych 00/100 );

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert;
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
* pieniądzu;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku pko bp nr rachunku 23 1020 2791 0000 7202 0294 2191 z dopiskiem „Wadium – WSIE.271.5.2024 – bIEŻĄCE UTRZYMANIE ROWÓW MELIORACYJNYCH I ZBIORNIKÓW RETENCYJNYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA CHOJNICE’’

1. **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego;
2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
3. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
4. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
5. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
6. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą
(z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
7. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
8. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Chojnice;
9. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku,
o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona;
11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 17.** | Termin związania ofertą. |

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 20.04.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 18.** | Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert. |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 22.03.2024 r. do godziny 12.00;
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty;
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP gdzie zaznaczono,
iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

1. **Otwarcie ofert**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 22.03.2024 r. o godz. 12:15;
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii;
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

1. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 19.** | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena – (60%)**

Sposób obliczenie punktów

C1 = $\frac{Cena brutto oferty najtańszej}{Cena brutto oferty ocenionej}×$ 60

1. **Termin płatności – (40%)**

Sposób przyznawania punktów w kategorii termin płatności:

Zapłata Wykonawcy za wykonaną usługę przez Zamawiającego w następujących terminach:

do 7 dni – 0 pkt

do 14 dni – 10 pkt

do 21 dni – 25 pkt

do 30 dni – 40 pkt

1. **Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach i wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punków.**

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.**

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym;
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku
z realizacją przedmiotu zamówienia;
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki;
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny;
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 20.** | Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnionego po wyborze oferty w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę;
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 21 SWZ;
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 21.** | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. |

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 22.** | Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany. |

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym
w ofercie;
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**;
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 23.** | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. |

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP;
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców;
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej;
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1);
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej;
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”;
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem;
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział 24.** | Wykaz załączników do SWZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | Formularz ofertowy |
| **Załącznik nr 2** | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| **Załącznik nr 3** | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| **Załącznik nr 4** | Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| **Załącznik nr 5** | Wykaz usług |
| **Załącznik nr 6** | Wzór umowy |
| **Załącznik nr 7** | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych którymi dysponuje Wykonawca |