Nr postępowania: **ZFA.261.1.2024.3.RB**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

 Postępowanie o udzielenie zamówienia na zadanie:

**Dostawa mebli wraz z montażem i niezbędnym wyposażeniem do Żłobka Gminnego
w Bełżycach, ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce**

* **Zadanie nr 1 dostawa mebli wraz z montażem** w ramach realizacji zadania **„Utworzenie 64 nowych miejsc opieki w ramach programu „MALUCH+” 2022-2029 - edycja 1 w Żłobku Gminnym w Bełżycach, ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce”**
* **Zadanie nr 2** **dostawa do żłobka mebli ze stali nierdzewnej wraz z montażem oraz sprzętu gastronomicznego do pomieszczeń kuchennych** **w ramach realizacji
zadania** **„Utworzenie 64 nowych miejsc opieki w ramach programu „MALUCH+” 2022-2029 - edycja 1 w Żłobku Gminnym w Bełżycach, ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce”**

Przedmiotowe postępowanie jest współfinansowane ze środków finansowych z Krajowego
Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Europejskiego Funduszu Społecznego+
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz
budżetu państwa na dofinansowanie realizacji zadania dotyczącego tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi w ramach Programu rozwoju opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
„MALUCH+” 2022-2029 - edycja 1.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn, zm.) – dalej „ustawy Pzp” lub „Pzp”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy przetargowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/873539>

|  |  |
| --- | --- |
| **I**.  | **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**  |

Gmina Bełżyce

ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce, woj. lubelskie

NIP: 713-29-84-379 REGON: 431020084

Zamawiający, działając na podstawie art. 37 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm) , zwanej dalej „ustawą PZP”, powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

Centrum Usług Społecznych,

24-200 Bełżyce ul. Fabryczna 2b,

NIP 717-13-08-671, tel. 81-517-24-68,

który jest w rozumieniu art. 37 ust. 4 ustawy PZP, Pełnomocnikiem Zamawiającego.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty zamówienia związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/873539>

|  |  |
| --- | --- |
| **II.**  | **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**  |

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Bełżyc (Kierownik
Zamawiającego) z siedzibą przy ul. Lubelskiej 3, 24-200 Bełżyce, tel. 81-517-27-28.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bełżycach jest Pan Robert
Gostkowski e-mail: iodo@belzyce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest
obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień
publicznych spoczywających na Zamawiającym (Gminę Bełżyce).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym
udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeżeli przepisy szczegółowe stanowią inaczej – to zgodnie z tymi przepisami.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana
dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,
związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
dotyczących.

 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

1. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych
osobowych.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia
przetwarzania danych osobo­wych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że prze­twarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących
narusza przepisy RODO.
2. nie przysługuje Pani/Panu:
3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych
osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych
osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel,
w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem
informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.

|  |
| --- |
| III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością
prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych,
o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
5. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu
wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
13. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
14. sprawy dot. zamówień publicznych – Renata Bieńko;
15. sprawy merytoryczne dotyczące przedmiotu zamówienia: Elżbieta Samorek, Katarzyna Majkut.

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.**  | **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  |

1. Przedmiotem zamówienia jest:
* Dostawa mebli wraz z montażem i niezbędnym wyposażeniem do Żłobka Gminnego w Bełżycach, ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce

Zad. Nr 1 dostawa mebli wraz z montażem w ramach realizacji zadania „Utworzenie 64 nowych miejsc opieki w ramach programu „MALUCH+”
2022-2029 - edycja 1 w Żłobku Gminnym w Bełżycach, ul. Bychawska 15A,
24-200 Bełżyce”

Zad. Nr 2 dostawa do żłobka mebli ze stali nierdzewnej wraz z montażem oraz sprzętu gastronomicznego do pomieszczeń kuchennych w ramach
realizacji zadania „Utworzenie 64 nowych miejsc opieki w ramach programu
„MALUCH+” 2022-2029 - edycja 1 w Żłobku Gminnym w Bełżycach,
ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce”

Przedmiotowe postępowanie jest współfinansowane ze środków finansowych
z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Europejskiego Funduszu
Społecznego+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz budżetu państwa na dofinansowanie realizacji zadania dotyczącego tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi w ramach Programu rozwoju opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029 - edycja 1.

**Kody CPV dla Zadania nr 1:**

[39161000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/meble-przedszkolne-4740) – meble przedszkolne

39121100-7 - biurka

39121200-8 - stoły

39112000-0 - krzesła
[39151300-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/meble-modulowe-4729) – meble modułowe

Kody CPV dla Zadania nr 2

[39141000-2](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/meble-i-wyposazenie-kuchni-4699) Meble i wyposażenie kuchni

[39141100-](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/meble-i-wyposazenie-kuchni-4699)3 Regały

39141200-4 Blaty

39141300-5 Szafy

[42959000-3](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/zmywarki-do-naczyn-inne-niz-uzywane-w-gospodarstwie-domowym-5600) Zmywarki do naczyń inne niż używane w gospodarstwie domowym

[39711420-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/plyty-grzewcze-agd-5037) Płyty grzewcze

39314000 - Przemysłowy sprzęt kuchenny

1. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania wymienione w pkt IV.1. niniejszej SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane zadanie z zadań wymienionych w pkt IV.1 lub na wszystkie zadania.
2. Meble winny gwarantować dobrą jakość przedmiotu zamówienia, być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad (fizycznych i prawnych) oraz uszkodzeń, winny być dostarczone wraz z dokumentacją techniczną, użytkową związaną z przedmiotem zamówienia oraz kluczami do przedmiotów posiadających zamknięcia, być systemowe, seryjnie produkowane (pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę lub wymianę).
3. Wykonawca winien wliczyć do ceny oferty: koszt posprzątania sal/pomieszczeń/gabinetów po montażu i rozmieszczeniu mebli/wyposażenia
w placówce wraz ze wszelkimi dodatkowymi pracami niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Dostawa i montaż wyposażenia musi odbywać się w godzinach ustalonych
z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem.
5. W zakresie Zad. Nr 1 meble muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 72), w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy a wynikające z § 2 pkt. 16, tj. **posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty**. W zakresie Zadania nr 2 meble ze stali nierdzewnej powinny **posiadać Świadectwo Jakości Zdrowotnej lub równoważny dokument potwierdzający, że wyroby o oferowanym składzie wykorzystywane zgodnie
z przeznaczeniem nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka. Certyfikaty/atesty/wyniki badań/świadectwa należy złożyć w dniu podpisania umowy.**

**Uwaga:** **Certyfikaty/atesty/wyniki badań/świadectwa muszą dotyczyć konkretnego wyrobu (tj. mebla, zestawu mebli) a nie elementu z którego jest on wykonany, np. płyty.**

1. Wszystkie materiały stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia winny być nowe i nieużywane.
2. Wszystkie meble powinny być wykonane w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniały długoletnią trwałość bez pogorszenia się ich wyglądu i estetyki. Gwarancja powinna obejmować zarówno cały mebel oraz każdy jego element m.in.: trwałość okleiny, tapicerek w fotelach, siedziskach, lakieru, elementów
z tworzyw sztucznych itp.
3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają Opisy Przedmiotu Zamówienia (OPZ) sporządzone oddzielnie dla każdej z części, stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **V.**  | **WIZJA LOKALNA**  |
|  | Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający wyznacza termin na przeprowadzenie wizji lokalnej w dniach **17.01.2024, 18.01.2024, 19.01.2024 r. w godz. 12:00 – 15:00.** W celu ustalenia szczegółowego terminu należy skontaktować się z Panią Elżbietą Samorek - nr tel. 785788766 lub Panią Katarzyną Majkut – nr tel. 724204201. |
| **VI.**  | **PODWYKONAWSTWO**  |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
(podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę
kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia
podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa zawiera wzór umowy – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **VII.**  |  **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

# Zamówienie zostanie wykonane w zakresie Zadania nr 1 i nr 2 w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII.**  | **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez
Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki
dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
	o ile wynika to z odrębnych przepisów:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

|  |  |
| --- | --- |
| **IX.**  | **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do
którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustęp 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie
postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane
w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykluczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 4 SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.
6. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy
antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
8. Warunki podmiotowe tj. zarówno warunki udziału w postępowaniu (wymienione
w rozdziale 6) jak i brak podstaw wykluczenia bezwzględnie muszą być spełnione przez Wykonawcę na dzień składania ofert. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.

|  |  |
| --- | --- |
| **X.**  | **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**  |

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące
potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X pkt. 1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub
poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X pkt.1 SWZ.
4. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania podmiotowych środków
dowodowych w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

|  |  |
| --- | --- |
| **XI.**  | **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**  |

Nie dotyczy

|  |  |
| --- | --- |
| **XII.**  | **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**  |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty
oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy –
**Załącznik Nr 5 do SWZ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **XIII.**  | **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

* 1. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy.
	W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski,
	zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem
	platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę
	przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
	2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem
	platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości
	przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
	3. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania
	komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez
	Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy
	Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
	4. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz
	wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
	zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych
	danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za
	pośrednictwem platformy tj.:
1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja);
4. włączona obsługa JavaScript;
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
6. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -
kodowanie UTF8;
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego
 z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma);
8. w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub
wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
10. zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone
w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
11. zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone
w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje" oraz uznaje je za wiążące.

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
	z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty
	w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez
	Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
	2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi
	instrukcjami platformy zakupowej.
	3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	4. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób
	umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

|  |
| --- |
| **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE** **DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**  |

1. Wykonawca na jedną część może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
	1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ;
	2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII (jeżeli dotyczy);
	3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania
Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez
upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być
sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być przekazane przez Platformę w osobnym pliku
z wyraźnym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod
adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do
złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
2. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz
z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności
z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY  |

# Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w formie ceny całkowitej brutto zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Cena całkowita oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji zamówienia, jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

# Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

# Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

# Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

# Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena całkowita jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.

# Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

* 1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził
	do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

|  |
| --- |
| XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM  |

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **24.02.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia
o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT |

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy poprzez:
	1. wypełnienie druku oferta oraz pozostałych załączników do SWZ oraz ich podpisanie, zgodnie z rozdziałem **XIV** **SWZ;**
	2. załączenie kompletu plików określonych w pkt. 1) poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików który ma zostać załączony;
	3. Wykonawca wpisuje w pomarańczowym polu dane umożliwiające jego identyfikację (w tym adres e-mail);
	4. należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”;
	5. złożenie oferty następuje poprzez polecenie złóż ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie ma dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików);
	6. różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniejsze złożone oferty wczytają się na nowe konto;
	7. platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania;
	8. Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).
	9. Termin składania ofert: **do dnia 26.01.2024 r. do godz. 09:00.**
	10. Termin otwarcia ofert: **26.01.2024 r. o godz. 09:05,** z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
	11. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy.
	12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie Informację z otwarcia ofert.
	13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 2 SWZ.
	14. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się
	komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

|  |
| --- |
| **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW** **I SPOSOBU OCENY OFERT**  |

1. **Kryteria oceny ofert dla Zadania od Nr 1 do Nr 2:** przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
2. cena brutto za realizację całego zamówienia objętego danym Zadaniem - waga
kryterium 100 %.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt, co zostanie wykorzystane do przeliczenia liczby punktów w ww. kryterium. Maksymalnie wykonawca może otrzymać 100 punktów.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany spośród ofert, które nie zostały odrzucone.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę
punktów w kryterium obliczonym w poniższy sposób:

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia, otrzyma 100 punktów. Wykonawca, który zaoferuje cenę brutto wyższą od najniższej zaoferowanej ceny brutto, otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wyznaczoną na podstawie poniższego wzoru:

C= (najniższa zaoferowana cena brutto: cena brutto oferty badanej) x 100

Maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może uzyskać w kryterium cena, wynosi 100.

Uzasadnieniem ustalenia najniższej ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty jest fakt, że przedmiot zamó­wienia jest powszechnie dostępny. Wynika on ze specyfiki przedmiotowego zamówienia jakim charakteryzują się dostawy tego typu. Przedmiot zamówienia oferowany jest przez wiele podmiotów. Ponadto przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe, które są uregulowane stosownymi aktami ustawowymi oraz wykonawczymi. Dostawa będąca przedmiotem zamówienia jest dostawą standardową, świad­czoną w ten sam sposób i na takim samym poziomie z zachowaniem konkurencyjności rynku, w związku z ich standaryzacją i unormowaniami branżowymi (niezależnie od tego jaki podmiot wykona dostawę, zrobi to w ten sam sposób). Koszty dla Zamawiającego wynikają jedynie z ceny oferty. Przedmiot zamówienia nie należy do zadań o charakterze innowacyjnym czy też nadmiernie trudnym, lecz typowym o standardowym stopniu złożoności. Stosownie do art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny. Jednostka sektora finansów publicznych powinna dążyć do osiągnięcia maksymalnego efektu przy jak najniższych kosztach. Oszczędność wydatku w tym znaczeniu uzyskuje się również przez odpowiednie przygotowanie kryteriów oceny ofert (odpowiadającymi specyfice przedmiotu zamówienia), a nie tylko poza cenowymi kryteriami, które są jedynie formalną próbą wykonania obowiązku ustawowego.

|  |
| --- |
|  **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie
krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych
Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu
Certyfikaty/atesty/wyniki badań/świadectwa oferowanych mebli.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **XXI. WYMAGANIA** **UMOWY**  | **DOTYCZĄCE**  | **ZABEZPIECZENIA**  | **NALEŻYTEGO**  | **WYKONANIA**  |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**  |

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia
publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści
wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **XXIII. POUCZENIE O**  **WYKONAWCY**  | **ŚRODKACH**  | **OCHRONY**  | **PRAWNEJ**  | **PRZYSŁUGUJCYCH**  |

* 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
	2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
	3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się
	z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	2. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie:

* 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się
w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi się
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
	2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer
w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7)   wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

1. Do odwołania dołącza się:
2. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
3. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
4. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
	1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

|  |  |
| --- | --- |
| **XXIV.**  | **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**  |

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Opisy Przedmiotu Zamówienia (OPZ) sporządzone oddzielnie dla każdego
z zadań.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Rzut pomieszczeń do Zadania Nr 2

SWZ z załącznikami zatwierdziła:

Dyrektor CUS w Bełżycach: Anna Ostasz