

MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ nr 1

dot. przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Rozbudowa drogi powiatowej nr 1259R w związku z rozbiórką istniejącego mostu i kładki oraz budowa nowego mostu w miejscowości Grodzisko Dolne w km 5+431 (JNI 01008078)”

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) Zamawiający modyfikuje treść SIWZ w sposób następujący:

1. **Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców** – dokument zostaje uzupełniony o numerację treści.
2. **Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców - pkt 16.1 (dot. zmiany terminu)** otrzymuje brzmienie:

- 1) W przypadku składania oferty **w formie papierowej** ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Leżajsku ul. M. Kopernika 8, 37 – 300 Leżajsk - do dnia 23.06.2020 r., do godz. 9⁰⁰ w Punkcie Obsługi Interesanta.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę z ofertą należy opieczetować i zaadresować:
Starostwo Powiatowe w Leżajsku, ul. M. Kopernika 8, 37 – 300 Leżajsk oraz opisać:

Oferta na realizację zadania pn.:

„Rozbudowa drogi powiatowej nr 1259R w związku z rozbiórką istniejącego mostu i kładki oraz budowa nowego mostu w miejscowości Grodzisko Dolne w km 5+431 (JNI 01008078)”

Nie otwierać przed dniem 23.06.2020 r., godz. 9¹⁵

- 3) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 5) Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

3. **Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców - pkt 16.3 (dot. zmiany terminu)** otrzymuje brzmienie:

Otwarcie ofert odbędzie się w Starostwie Powiatowym w Leżajsku – **w dniu 23.06.2020 r. o godz. 9¹⁵**

Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona.

Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem platformy - poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 16.1, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

W związku z zaistniałą sytuacją stanu epidemii oraz w celu zrealizowania zasady, o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą śledzić sesje otwarcia ofert za pomocą transmisji on-line.

Transmisję otwarcia ofert można śledzić pod adresem (link):

<https://meetingsemea18.webex.com/meet/powiat-lezajsk>

Aby uruchomić transmisję bez instalacji programu należy kliknąć w „Dołącz z poziomu przeglądarki” (Join from your browser) na dole strony, następnie należy podać nazwę pod jaką wykonawca chce być widoczny podczas spotkania oraz dowolny adres email, następnie kliknąć dalej (next) i dołączyć do spotkania (join meeting).

Zgodnie z informacją wydaną przez Urząd Zamówień Publicznych transmisja online w sposób wystarczający realizuje zasadę, o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp. Przepis ten mówi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania – z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji nie stanowi naruszenia przepisów ustawy Pzp.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne,
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej - BIP platforma informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformie.

4. Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców - pkt 13.2.2 (dot. wadium w formie gwarancji ppkt f) otrzymuje brzmienie:

13.2. Forma wadium

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego – Powiat Leżajski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Leżajskiego, ul Kopernika 8, 37-300 Leżajsk), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji, zgodna z pkt. 13.1 Instrukcji dla Wykonawców Rozdział I SIWZ,
- d) termin ważności gwarancji, nie krótszy niż termin związania ofertą,
- e) zobowiązanie gwaranta do odpowiedzialności za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania.

g) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

- 3) Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń.
- 4) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 5) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 13.2.1 lit. b)-e) SIWZ wykonawca składa wraz z ofertą.
- w formie papierowej z własnoręcznym podpisem
- lub
- w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez Platformę - w wydzielonym, odrębnym pliku (np. .pdf). Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym - podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę tego dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. **Rozdział V – Wzory kosztorysów ofertowych (ślepe)** z Kosztorysu ofertowego – branża mostowa zostaje usunięty arkusz pod nazwą 01.KO-TZ kosztorys ofertowy: Tabela Elementów Scalonych. Ponadto zostaje dodany oddzielny, nowy plik pod nazwą Kosztorys Ofertowy Zbiorczy.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Marek Śliż

Załączniki:

1. Rozdział V- Wzory kosztorysów ofertowych (ślepe)

