

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stary Lubotyń w 2024 r.”, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych na składowisko, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1469) oraz rozporządzeniami wykonawczymi, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami i późniejszymi zmianami.

II. Charakterystyka gminy

Powierzchnia gminy wynosi: 10916 ha.

Długość dróg przebiegających przez gminę: drogi gminne (bitumiczne) – 57 km, drogi gminne (wzmocnione żwirem) – 32 km, drogi powiatowe (bitumiczne) – 35,3 km, drogi wojewódzkie (bitumiczne) – 9,4 km

Podane dane są jedynie danymi orientacyjnymi i nie stanowią wystarczającej podstawy do wyliczenia łącznej trasy jaką będzie musiał jednorazowo przebyć wykonawca na terenie gminy Stary Lubotyń. Podanie bardziej szczegółowych danych nie jest możliwe i uzasadnione, ze względu na różne możliwości przebiegu tras podczas odbioru odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy.

Liczba mieszkańców na terenie Gminy Stary Lubotyń wg stanu na dzień 30.09.2023 r. zgodnie ze złożonymi deklaracjami wynosi **3048** osób.

Liczba zamieszkałych nieruchomości wynosi **876**.

Zbieranie bioodpadów w przydomowych kompostowniach zadeklarowano na **732** nieruchomościach, natomiast brak kompostowania zadeklarowano na **144** nieruchomościach.

W trakcie realizacji zamówienia wszystkie gospodarstwa domowe objęte są obowiązkiem segregacji odpadów.

Przewidywana szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w czasie realizacji zadania wynosi **650 Mg**.

Szacunkowa ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania z terenu gminy Stary Lubotyń określona jest na podstawie sprawozdań z lat ubiegłych składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych.

Łączna masa odebranych i zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w okresie ostatnich 12 miesięcy, w od 1 października 2022 r. do 30 września 2023 r. wynosiła **639,86 Mg**.

Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Stary Lubotyń w okresie ostatnich 12 miesięcy, od 1 października 2022 r. do 30 września 2023 r. przedstawia się następująco:

| Kod odpadu | Nazwa odpadu | Masa [Mg] |
|------------|--|---------------|
| 20 03 01 | Niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne | 402,44 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 63,18 |
| 20 01 01 | Papier i tektura | 6,80 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | 51,16 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 38,00 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 16,90 |
| 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 22,02 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 31,54 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 1,62 |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 | 3,42 |
| 20 01 35* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki) | 1,41 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 1,37 |
| | Razem | 639,86 |

**Liczba zamieszkałych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach na terenie Stary Lubotyń
(stan na dzień 30.09.2023 r.)**

| Lp. | Miejscowość | Liczba mieszkańców kompostujących bioodpady | Liczba mieszkańców nie kompostujących bioodpadów | Łączna liczba mieszkańców | Nieruchomości kompostujące bioodpady | Nieruchomości nie kompostujące bioodpady | Łączna liczba nieruchomości zamieszkałych |
|-----|----------------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|--|---|
| 1. | Budziszki | 96 | 0 | 96 | 20 | 0 | 20 |
| 2. | Chmielewo | 77 | 8 | 85 | 19 | 4 | 23 |
| 3. | Gawki | 27 | 1 | 28 | 6 | 1 | 7 |
| 4. | Gniazdowo | 154 | 19 | 173 | 43 | 7 | 50 |
| 5. | Grądziki | 48 | 10 | 58 | 16 | 5 | 21 |
| 6. | Gumowo | 125 | 0 | 125 | 29 | 0 | 29 |
| 7. | Klimonty | 56 | 0 | 56 | 13 | 0 | 13 |
| 8. | Kosewo | 193 | 19 | 212 | 45 | 9 | 54 |
| 9. | Koskowo | 190 | 0 | 190 | 51 | 0 | 51 |
| 10. | Lubotyń-Kolonia | 107 | 18 | 125 | 24 | 5 | 29 |
| 11. | Lubotyń-Morgi | 64 | 5 | 69 | 16 | 1 | 17 |
| 12. | Lubotyń-Włóki | 138 | 19 | 157 | 41 | 9 | 50 |
| 13. | Podbiele | 108 | 8 | 116 | 29 | 6 | 35 |
| 14. | Podbielko | 59 | 2 | 61 | 12 | 2 | 14 |
| 15. | Rabędy | 67 | 0 | 67 | 17 | 0 | 17 |
| 16. | Rogowo-Folwark | 71 | 1 | 72 | 18 | 1 | 19 |
| 17. | Rogówek | 30 | 0 | 30 | 8 | 0 | 8 |
| 18. | Rząśnik | 147 | 28 | 175 | 41 | 13 | 54 |
| 19. | Stare Rogowo | 32 | 0 | 32 | 8 | 0 | 8 |
| 20. | Stary Lubotyń | 198 | 106 | 304 | 61 | 44 | 105 |
| 21. | Stary Turobin | 93 | 12 | 105 | 28 | 3 | 31 |
| 22. | Sulęcín Szlachecki | 174 | 22 | 196 | 53 | 12 | 65 |
| 23. | Sulęcín Włóściański | 195 | 31 | 216 | 62 | 11 | 73 |
| 24. | Świerże | 32 | 8 | 40 | 12 | 2 | 14 |
| 25. | Turobin-Brzozowa | 93 | 5 | 98 | 23 | 4 | 26 |
| 26. | Żochowo | 67 | 13 | 80 | 15 | 5 | 20 |
| 27. | Żyłowo | 67 | 2 | 69 | 21 | 1 | 22 |
| | Razem | 2711 | 337 | 3048 | 732 | 144 | 876 |

III. Zakres prac

Zakres prac obejmuje:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w podziale na frakcje.
- 2) odbiór każdej ilości odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie nieruchomości w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l i workach.
- 3) wyposażenie każdej nieruchomości zamieszkałej, na której odpady gromadzone są w **sposób selektywny** w 5 (**pięć**) pojemników o pojemności co najmniej 120 l, po jednym do:
 - 1) metali i tworzyw sztucznych;
 - 2) papieru;
 - 3) szkła;
 - 4) bioodpady;
 - 5) odpadów zmieszanych.
- 4) wyposażenie w pojemniki (kontenery) Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej **PSZOK**.
- 5) odbiór każdej ilości odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy Stary Lubotyń do **PSZOK**
- 6) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

IV. Frakcje odpadów przeznaczone do odbioru, częstotliwość i sposób odbioru

1. Frakcje odbierane u źródła:

- 1) **papier;**
- 2) **metale;**
- 3) **tworzywa sztuczne;**
- 4) **odpady opakowaniowe wielomateriałowe;**
- 5) **szkło;**
- 6) **bioodpady;**
- 7) **odpady niesegregowane (zmieszane);**
- 8) **mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.**

2. Frakcje przyjmowane w PSZOK:

- 1) papier;
- 2) metale i tworzywa sztuczne,
- 3) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) szkło;
- 5) odpadów niebezpiecznych;
- 6) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 7) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 8) zużytych baterii i akumulatorów;
- 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 10) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 11) zużytych opon;
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 13) odpadów tekstyliów i odzieży
- 14) żużel i popiół paleniskowy w okresie grzewczym tj. okresie od 15 października do 15 kwietnia

3. Przewidywane ilości pojemników na odpady:

- 1) Wykonawca udostępni nieodpłatnie pojemniki o pojemności co najmniej 120 l do gromadzenia odpadów, które zostaną ustawione w miejscach odbioru odpadów od mieszkańców.
- 2) Koszt udostępnienia pojemników będzie wliczony przez Wykonawcę w cenę zamówienia.
- 3) Szacowana ilość pojemników **4380 szt.**, w podziale frakcje:
 - a) **Metale i tworzywa sztuczne – 876 szt.;**
 - b) **Papier – 876 szt.;**
 - c) **Szkło – 876 szt.;**
 - d) **Bio – 876 szt.;**
 - e) **Zmieszane – 876 szt.**
- 4) Zamawiający określił zapotrzebowanie na pojemniki na podstawie wyliczeń dokonanych w oparciu o złożone deklaracje.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie w wyposażenie **wszystkich nieruchomości w 5 pojemników.**

- 6) **Faktyczna ilość pojemników może się różnić o 5% od wyżej podanych wartości, co Wykonawca musi wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny zamówienia.**

4. System odbierania odpadów:

- 1) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l i worków;
- 2) odbiór zebranych odpadów komunalnych na terenie gminy Stary Lubotyń będzie się odbywać w następującym systemie:
 - **papier;**
 - **metale i tworzywa sztuczne;**
 - **szkło;**
 - **bioodpady;**
 - **odpady niesegregowane (zmieszane);**
 - **mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.**
- 3) częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - **metale i tworzywa sztuczne – co najmniej raz w miesiącu;**
 - **papier – co najmniej raz na 3 miesiące;**
 - **szkło – co najmniej raz na 3 miesiące;**
 - **bioodpady – w okresie od kwietnia do października: co najmniej raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od listopada do marca: co najmniej raz na cztery tygodnie;**
 - **odpady niesegregowane (zmieszane) – w okresie od kwietnia do października: co najmniej raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od listopada do marca: co najmniej raz na cztery tygodnie;**
 - **mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – raz w roku (miesiąc czerwiec).**
- 4) odbiór selektywnie zebranych odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5) realizacja „reklamacji” z winy Wykonawcy w przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem – w przeciągu 96 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić - faksem lub e-mail.
- 6) obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół odebranych pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca).
- 7) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

V. Obowiązki wykonawcy

1. Wymagania dotyczące pojemników na odpady:

- 1) wyposażyć wskazane nieruchomości w pojemniki oznakowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906);
- 2) do obowiązku wykonawcy należy wyposażenie nieruchomości zamieszkałej, na której odpady gromadzone są w **sposób selektywny w 5 (pięć) pojemników** o pojemności co najmniej 120 l, po jednym do:
 - papier;
 - metale i tworzywa sztuczne;
 - szkło;
 - bioodpady;
 - odpadów zmieszanych.
- 3) Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej wykaz zamieszkałych nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki.
- 4) Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.
- 5) oznakowanie pojemników:
 - a) frakcję odpadów składających się z odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, zbiera się w pojemnikach koloru **żółtego** oznaczonych napisem **„Metale i tworzywa sztuczne”;**
 - b) frakcję odpadów składającą się z odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury, zbiera się w pojemnikach koloru **niebieskiego** oznaczonych napisem **„Papier”;**
 - c) frakcję odpadów składającą się z odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, zbiera się w pojemnikach koloru **zielonego** oznaczonych napisem **„Szkło”;**

- d) Frakcję odpadów w której skład wchodzi odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zbiera się w pojemnikach koloru **brązowego** oznaczonych napisem „**Bio**”.
- e) Frakcję odpadów w której skład wchodzi odpady zmieszane, zbiera się w pojemnikach koloru **czarnego** oznaczonych napisem „**Zmieszane**”.
- 6) pojemniki, muszą spełniać normę PN-EN 840-1:2013-05, być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, odpowiednio oznaczone;
- 7) Wykonawca do dnia **20 grudnia 2023 r.** wyposaży zamieszkałe nieruchomości w pojemniki na odpady.
- 8) w przypadku powstania nowych nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć je w niezbędne pojemniki w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
- 9) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zmiany o 5 % ilości nieruchomości zamieszkałych objętych odbiorem odpadów,
- 10) wzór informacji zawartej na pojemnikach musi być uzgodniony z Zamawiającym.

2. Dostarczenie, konserwacja i odpowiedzialność za pojemniki

- 1) przekazanie pojemników winno się odbyć w obecności właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej;
- 2) na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do dnia **31 grudnia 2023 r.** pisemne potwierdzenie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź osoby upoważnionej. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotnie nie zostanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 6.00 – 20.00;
- 3) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie ze swojej winy pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właściciela nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika, w przypadkach o których mowa w ust. 3;
- 5) Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z nieruchomości, na której znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 6) w przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić uszkodzony pojemnik nowym;
- 7) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właściciela nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych (dotyczy sytuacji gdy pojemnik jest własnością właściciela nieruchomości);
- 8) za udostępnione przez Wykonawcę pojemniki odpowiada właściciel nieruchomości z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 3.

3. Harmonogram.

Do obowiązków Wykonawcy należy ustalenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, który będzie realizować na podstawie danych otrzymanych z Urzędu Gminy w Starym Lubotyniu.

Harmonogram musi być zgodny z przyjętymi częstotliwościami odbioru odpadów komunalnych, wskazanymi w SWZ.

Wymogi dotyczące harmonogramu odbioru odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z terenu gminy obejmującego okres od dnia **01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**, z uwzględnieniem poszczególnych frakcji odpadów,
- 2) harmonogram musi zakładać, iż odbiór odpadów komunalnych nie będzie miał miejsca w dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta),
- 3) przygotowany harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
- 4) harmonogram będzie również zawierał informacje podane po podpisaniu umowy przez Zamawiającego dotyczące wysokości opłaty, terminów wnoszenia opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz inne istotne dla Zamawiającego informacje,
- 5) Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej lub elektronicznej,

- 6) Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji,
- 8) zatwierdzony harmonogram obowiązuje na cały okres, na który został ustalony,
- 9) Wykonawca na własny koszt wykona w formie papierowej (**format A4**) i przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego pierwszy harmonogram w terminie **do dnia 20 grudnia 2023 r.**;
- 10) kolejne harmonogramy Wykonawca przekaze właścicielom nieruchomości, co najmniej **7 dni** przed rozpoczęciem okresu obowiązywania nowego harmonogramu;
- 11) Wykonawca dostarczy harmonogram dla właścicieli nieruchomości po jednym egzemplarzu i przekaze go bezpośrednio właścicielowi nieruchomości lub umieści w skrzynce pocztowej,
- 12) ustalony harmonogram Wykonawca udostępni Zamawiającemu w wersji elektronicznej w celu umieszczenia na stronie internetowej Gminy oraz w razie konieczności również rozplakatuje na tablicach informacyjnych na terenie gminy Stary Lubotyń,
- 13) zasady i wymogi w zakresie segregacji odpadów zostaną opracowane przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i przekazane przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości zamieszkałych wraz z harmonogramem, a także udostępnione Zamawiającemu w wersji elektronicznej w celu umieszczenia na stronie internetowej Gminy.
- 14) Wykonawca na bieżąco będzie dostarczał właścicielom nieruchomości harmonogram wraz z zasadami segregacji odpadów, w przypadku zmiany zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów lub w przypadku powstania nowej nieruchomości,
- 15) informacje o w/w zmianach Wykonawca otrzyma od Zamawiającego faksem lub mailem.
- 16) koszt druku harmonogramu wraz z zasadami segregacji odpadów, oraz ich dostarczenie należy do obowiązków Wykonawcy.
- 17) w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.

4. Raporty i sprawozdania

- 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o przypadkach niedopełniania przez właściciela nieruchomości, który zadeklarował segregację odpadów, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o adresach nieruchomości, na których odpady są zbierane w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
- 3) Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące obsługiwanych nieruchomości i pojemników oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. **karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów**.
- 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dane wymienione w pkt. 1-4 w terminie do **30 dni** od zakończenia miesiąca.

5. Zasady wyposażenia, odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców gminy Stary Lubotyń do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w niezbędne pojemniki (kontenery) stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK);
- 2) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w miejscowości Lubotyń-Włóki gm. Stary Lubotyń (działka ewidencyjna nr 167/1 obręb miejscowości Lubotyń-Włóki stanowiąca własność Gminy Stary Lubotyń);
- 3) teren PSZOK-u jest utwardzony, ogrodzony, oświetlony i nadzorowany w dni robocze od godz. 7:30 do 15:30 przez pracowników Urzędu Gminy Stary Lubotyń;
- 4) punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie świadczył usługi w dni robocze od godz. 7:30 do 15:30;
- 5) rodzaj pojemników oraz ich wielkość przeznaczonych do obsługi PSZOK – po stronie Wykonawcy;
- 6) minimalne zaopatrzenie PSZOK to minimum po jednym pojemniku (kontenerze) o odpowiedniej wielkości dla asortymentu zbieranych odpadów, o którym mowa w dziale IV;
- 7) Wykonawca odbiera wyżej wymienione odpady z PSZOK w miarę potrzeb (po zapełnieniu pojemnika);
- 8) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o potrzebie odbioru zapełnionego pojemnika;
- 9) wszystkie koszty związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów zebranych w PSZOK ponosi Wykonawca;
- 10) odpady dostarczone do PSZOK będą przyjmowane tylko od mieszkańców Gminy Stary Lubotyń;

- 11) mieszkańcy Gminy Stary Lubotyń mogą dostarczać do PSZOK nieograniczoną ilość selektywnie zebranych odpadów;
- 12) wszystkie odpady z PSZOK na koniec 2024 roku muszą zostać przekazane i nie mogą być magazynowane na następny rok.

6. Obowiązki Wykonawcy przy postępowaniu z odebranymi odpadami

- 1) W zakresie transportu:
 - a) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami
 - b) mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - c) zakazuje się komunalnych;
 - d) odbieranie w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
 - e) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę. W przypadku wysypania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia.
 - f) w razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zastępczego w celu niedopuszczenia do opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowo tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
- 2) W zakresie zagospodarowania odpadami:
 - a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
 - b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
 - c) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust 1 i 2 oraz art. 3c ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
 - d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza 2024,

7. Wymagania dotyczące pojazdów i bazy magazynowo-transportowej:

- 1) Posiadanie odpowiedniej do przedmiotu zamówienia bazy, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. min.:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w ten sposób, aby uniemożliwić wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne, dopuszczone stosownymi decyzjami administracyjnymi,
 - e) bazę magazynowo – transportową należy wyposażyć w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 2) Stosowania się do odpowiednich przepisów prawnych w zakresie realizacji pkt 3, między innymi do Ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do Ustawy.
- 3) Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 4) Wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przestrzeganiu zapisów zawartych w pkt 3, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację umowy (w zakresie dostępu do danych) do czasu

wywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków. Za opóźnienia wynikające z tego tytułu odpowiada Wykonawca.

- 6) Udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 7) Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część umowy na usługi, ani cedowany na Zamawiającego po wykonaniu Umowy.

8. Inne

- 1) Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 – 20:00), dopuszcza się sporządzenie harmonogramu na soboty (w godz. 08:00 – 16:00).
- 2) W trakcie realizacji umowy wszystkie gospodarstwa domowe objęte zostaną obowiązkiem segregacji odpadów.
- 3) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.
- 4) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć mieszkańców w niezbędne pojemniki.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
- 6) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji, spełniać wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 7) W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika – Wykonawca nie odbiera odpadów i informuje o tym fakcie Zamawiającego.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 10) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich ulic, wjazdów, niskich bram etc.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia, po opróżnieniu pojemników na odpady w miejsca ich ustawienia.
- 13) W przypadku utrudnionego dojazdu wykonawca powinien dostosować wielkość samochodu odbierającego odpady komunalne do panujących warunków (szerokość, nawierzchnia drogi).
- 14) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać na bieżąco informacje o niezrealizowanych odbiorach odpadów wraz z podaniem przyczyny (np. trudności w dojeździe, brak wystawionego pojemnika, itp.).
- 15) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku np. oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 16) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań, która będzie obowiązywała przez cały okres umowy.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

-
- 18) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
 - 19) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również teren wokół pojemników przy załadunku.
 - 20) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia oraz dezynfekcję udostępnionych pojemników mieszkańcom.
 - 21) Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego w trybie natychmiastowym w zakresie kontroli pojazdów, ich wagi, wagi odpadów zebranych i zgromadzonych w pojeździe, częstotliwości i jakości wykonanej usługi.
 - 22) Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia odpadów komunalnych przed i po odbiorze. Ważenia odbywać się będą na najbliższej legalizowanej wadze w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Starym Lubotyniu oraz pracownika firmy wykonującej przedmiot umowy.