|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** | | w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | | prowadzonym w trybie podstawowym | | **pn. „Usługa administracji IT”** | | **znak sprawy:** **KIM.2.2023** | |
|  |
| Integralną część niniejszej SWZ stanowią:   * Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 * Wzór umowy - Załącznik nr 2 * Formularz oferty - Załącznik nr 3 * Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 4 * Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – Załącznik nr 5; * Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 6; * Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 7; * Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (podział zadań konsorcjantów) - Załącznik nr 8. * Wykaz usług- Załącznik nr 9 * Wykaz osób – załącznik nr 10 * Oświadczenie o zachowaniu poufności – załącznik nr 11 * Opis przeprowadzenia Testu kwalifikacji – załącznik nr 12  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  | | --- | --- | | **ZATWIERDZAM:**  *Dyrektor* ………………………………………… |  | | *(podpis Kierownika Zamawiającego*  *lub Osoby Umocowanej)* |  | |   Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawcy ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiającym jest: Krajowy Instytut Mediów**

ul. Wiktorska 63, 02-587 Warszawa, tel.: +48 22 118 98 44

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kim.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl>

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) w zw. z 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W sytuacji sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w szeroko rozumianym przedmiocie administracji IT. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 2** **do SWZ** – Wzór Umowy.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72253000-3: Usługi pomocy komputerowej i podobne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postepowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przewiduje zastosowania opcji, o której mowa w art. 441 ustawy PZP.
4. Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę i sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji Zamówienia. która odbędzie się w dniu 9 maja 2023. O indywidualnym terminie spotkania, celem odbycia wizji Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową w dniu 8 maja 2023 r.. Wskazany termin będzie w przedziale czasowym 9:00 – 16:00. Wykonawcy są zobowiązani w terminie do końca dnia 5 maja 2023 do przekazania Zamawiającemu listy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do udziału w wizji lokalnej podając nazwiska i imiona osób wraz z adresami e-mail w sposób opisany w Rozdziale VIII SWZ. Zamawiający zaleca, aby ze strony każdego Wykonawcy liczba delegatów nie przekroczyła liczby 2 osób.

Wizja odbędzie się w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie KIM. Wizja ma na celu przekazać Wykonawcom informacje niezbędne do prawidłowej wyceny i przygotowania ofert.

Wykonawcy, celem wzięcia udziału w wizji winni najpóźniej do terminu rozpoczęcia wizji w siedzibie KIM przesłać do Zamawiającego podpisane oświadczenie o zachowaniu poufności stanowiącą załącznik nr 11 do SWZ.

Wykonawcy w trakcie odbywania wizji lokalnej będą uprawnieni do wglądu w materiały stanowiące informacje poufne Zamawiającego dot. sieci informatycznej i systemów informatycznych

Z wizji spisany zostanie protokół jej odbycia, wraz ze wskazaniem podmiotów i uczestników.

Wszystkie pojawiające się wnioski wynikające z wizji lokalnej, dla swej ważności winny być przekazane przez Wykonawcę w formie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielane w trakcie wizji przez personel Zamawiającego (lub podmioty działające na jego rzecz) nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji, a stają się takie i są wiążące dla wszystkich stron dopiero w wyniku zachowania formy określonej w zdaniu poprzednim.

**IV. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do realizacji usługi maksymalnie w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 1 czerwca 2023 roku i będzie realizował usługi przez okres 15 miesięcy.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:
  2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:
     1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał **co najmniej jedną usługę** administrowania IT obejmującej między innymi: korzystanie z rozproszonych systemów storage, (Ceph, glusterFS, MS DFS), systemów monitoringu sieci (Icinga2, The Dude, Cacti lub NMS), technologii wysokiej dostępności (VRRP, KeepaliveD, Haproxy), technologii konteneryzacji i klastrowania (Docker, Kubernetes), systemów ticketowania (Jira), systemów klonowania dysków i wdrożeń Windows (WDS, CloneZilla), o wartości minimum 400.000,00 zł brutto (słownie złotych: czterysta tysięcy i 00/100),
     2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania Zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pełnionej roli** | **Kwalifikacje** | **Minimalna liczba udostępnionych osób** |
| **11** | **Administrator IT** | Wskazana osoba musi spełniać następujące wymagania:  a) Kwalifikacje zawodowe: wykształcenie wyższe - tytuł magistra/inżyniera na kierunku informatycznym;  b) Co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w pracy / wykonywaniu usług na stanowisku administratora IT\* dla podmiotu zatrudniającego co najmniej 30 osób na podstawie umów o pracę/ umów cywilnoprawnych;  c) Co najmniej 3 letnie doświadczenie w korzystaniu z rozproszonych systemów storage, (Ceph, glusterFS, MS DFS), systemów monitoringu sieci (Icinga2, The Dude, Cacti lub NMS), technologii wysokiej dostępności (VRRP, KeepaliveD, Haproxy), technologii konteneryzacji i klastrowania (Docker, Kubernetes), systemów ticketowania (Jira), systemów klonowania dysków i wdrożeń Windows (WDS, CloneZilla).; | **1** |

\*poprzez stanowisko administratora IT zamawiający rozumie stanowisko obejmujące zakresem obowiązków wykonywanie czynności administrowania zasobów sieciowych.

UWAGA! Na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji przez osoby wskazane do realizacji zamówienia wymagane jest wypełnienie i przesłanie do zamawiającego Wykazu Osób zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

* 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w rozdz. I pkt. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia / nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki.

**VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
   2. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dalej ustawa PAU tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1)     wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PAU;

2)     wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3)     wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy PAU

2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt.1.2. zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy działając zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy PAU.

3. W przypadku wykluczenia wykonawcy na podstawie pkt. 1.1 mają zastosowanie przepisy art. 111 ustawy PZP.

4. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

**VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie są zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **Załącznik nr 4** **do SWZ**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców obejmują:
4. **oświadczenia Wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej– sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**;
5. **Wykaz usług wykonanych** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane lub są wykonywane, potwierdzające spełnienie warunków określonych **w rozdz. VI pkt 1.4.1. SWZ –** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te **usługi** zostały wykonane lub  są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego **usługi** zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; **w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
6. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w **rozdz. VI pkt 1.4.2. SWZ** – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ**.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 poz. 2452).

**IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** **do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt. 1) - 3), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunków udziału przez Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kim>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na Platformie zakupowej Zamawiającego. Wykonawca posiadający konto na <https://platformazakupowa.pl/pn/kim> ma dostęp do dokumentacji postepowania, złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie użytkownika Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy zakupowej przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy zakupowej Zamawiającego to:

5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

5.2 komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;

5.3. przeglądarka internetowa np., Edge, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;

5.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf;

5.5. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli

1. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować́ przy maksymalnej wielkości **150 MB)**. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać́ z instrukcji pakowania plików dostępnej pod adresem: [https://docs.google.com/document/d/1SeGipoISZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#](https://docs.google.com/document/d/1SeGipoISZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit) dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
2. Za datę przekazania oferty, w postępowaniu, przyjmuje się̨ datę̨ ich przekazania w systemie poprzez klikniecie przycisku **Złóż ofertę̨** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Czas wyświetlany na platformie zakupowej Zamawiającegosynchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania, tj. KIM.2.2023 za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kim>.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
6. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
7. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
8. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
9. Osobą kontaktową uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**- Marek Siołkowski –za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
2. Nieudzielnie przez Zamawiającego wyjaśnień w terminie co najmniej 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert spowoduje przedłużenie tego terminu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie prowadzonego postepowania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 15 czerwca 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy PZP, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy PZP). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:<https://platformazakupowa.pl/pn/kim>.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz powinna być składana w formacie danych **zgodnie z rozdziałem XI SWZ** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz w Regulaminie korzystania platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać́ ofertę̨ lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
7. Przez zmianę̨ oferty lub wniosku rozumie się̨ złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić́ przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
8. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
9. Jeśli wykonawca składający ofertę̨ jest zautoryzowany **(zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
10. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę̨ (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być́ przez niego potwierdzone: przez klikniecie w link wysłany w wiadomości email, który musi być́ zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i klikniecie w przycisk **Potwierdź́ ofertę̨**.
11. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
12. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się̨ z nią̨ po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
13. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać́ zmiany złożonej oferty lub wniosku.
14. Ofertę składa się na Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ. Musi ona zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
    * 1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postepowania stanowiące **Załącznik nr 4** **do SWZ**;
      2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** **do SWZ** (jeśli dotyczy);
      3. pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
      4. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (podział zadań konsorcjantów) - (jeżeli dotyczy).
15. W przypadku gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ.U z 2020 poz.2415), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty, składanej w formie elektronicznej, dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego dokonuje notariusz lub Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

**XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z rozdz. XIV, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem **platformy zakupowej Zamawiającego w** nieprzekraczalnym terminie **do dnia** **12 maja 2023r** do godziny **11:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 maja 2023 r. o godzinie 12:00.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
5. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cen lub kosztów zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**XVI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca wypełnia Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku niezłożenia wskazanego dokumentu, zmiany treści opisu pozycji, dodania pozycji lub usunięcia pozycji z formularza ofertowego w stosunku do Załącznika nr 3 do SWZ, braku ceny jakiejkolwiek pozycji formularza ofertowego, wpisana wartości 0,00 w którejkolwiek pozycji formularza ofertowego, spowoduje **odrzucenie oferty** z uwagi na fakt, że służyć będzie jako element niezbędny do rozliczania Umowy.

2. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, na którą obowiązkowo składają się koszt i zysk.

3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami Wzoru Umowy, w całym okresie realizacji umowy.

4. Cena w poszczególnych pozycjach w Formularzu oferty musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to zaokrąglenie następuje w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra zostaje niezmieniona).

5. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.

6. Zamawiający posiada statusu czynnego podatnika VAT.

**XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach zestawionych poniżej, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru lub deklaracja TAK/NIE** |
| 1. Łączna ryczałtowa cena realizacji usługi (C1) | 60% | 60 | cena najtańszej oferty  C1 = -------------------------- x 60  cena badanej oferty |
| 1. Wynik Testu kompetencji Administratora IT wyznaczonego do realizacji zamówienia | 40% | 40 | Ocena wg sposobu określonego w pkt 6 poniżej |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **────────────────────** |

1. Ocena punktowa złożonych ofert w kryterium **„*łączna ryczałtowa cena realizacji usługi***  zostanie dokonana na podstawie ceny zawartej w formularzu oferty, który stanowi **Załącznik nr 3** **do SWZ** i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
   * + Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60,00.
     + Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Cena brutto.
     + Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
2. Ocena złożonych ofert w kryterium Wynik Testu kompetencji Administratora IT wyznaczonego do realizacji zamówienia

jest wyliczana według wzoru:

K n

K = ────────── X 40

K max

K – liczba punktów badanej oferty w kryterium Kwalifikacje proponowanego eksperta

K n – wynik testów kwalifikacji badanej oferty

K max – najwyższy wynik testów kwalifikacji

6.1. W celu oceny kwalifikacji Administratora IT zostanie wykonany sprawdzian praktyczny („Test”), który polegać będzie na przeprowadzeniu pisemnego sprawdzianu wiedzy proponowanych osób do realizacji zamówienia– Zamawiający w dniu otwarcia ofert poinformuje drogą mailową Wykonawców o dokładnym miejscu i godzinie przeprowadzenia Testu. Test odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

**Szczegółowe zasady organizacji Testu zostały określone w załączniku nr 12 do SWZ.**

6.2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40,00.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie imienia i nazwiska osoby, który weźmie udział w teście przy czym musi być to ta sama osoba, która zostanie wskazana w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu.

6.4. W przypadku, gdy osoba wskazana przez Wykonawcę nie weźmie udziału w Teście kompetencji albo Wykonawca skieruje na test inną osobę niż wskazana w ofercie albo gdy osoba która wzięła udział w teście w wyniku weryfikacji jej kwalifikacji okaże się osobą która nie spełnia wymagań określonych w Rozdziale VI pkt 1.4.2. SWZ, Zamawiający przyzna takiej ofercie 0 pkt. w niniejszym kryterium.

1. Łączna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie ze wzorem:

**R = C1 + A1 + T1**

gdzie:

C1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena realizacji wywiadów   
w gospodarstwach domowych*”;*

C2 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena za nabycie bonów”

A1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Doświadczenie zespołu Wykonawcy*”;

1. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00.**
2. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra pozostaje niezmieniona).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 14 ustawy PZP).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.
2. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Postanowienia ustalone w Wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców lub unieważnić postępowanie.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 2** **do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Wzór Umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje **zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą PZP informujemy, co następuje:

* 1. Administratorem danych osobowych jest Krajowy Instytut Mediów z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy, 02-587), ul. Wiktorska 63 (dalej zwany "Administratorem"). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@kim.gov.pl](mailto:iod@kim.gov.pl),
  2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem,
  3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
  4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
  6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

1. Ponadto osoby, których dane osobowe są przetwarzane posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych,
   1. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia własnych danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
   2. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia,
   3. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane nie przysługuje:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO REALIZACJI ZADAŃ WEDŁUG POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO, POWIERZANYCH W KAŻDYM PRZYPADKU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE:

a) Tworzenie, nadzorowanie backupów (laptopy, komputery, serwery, maszyny wirtualne, urządzenia sieciowe)

b) Zarzadzanie serwerami DNS (wewnętrzne Active Directory i zewnętrzne, BIND, PowerDNS, Cloudflare)

c) Zarządzanie Active Directory (użytkownicy, komputery, GPO, polityki dostępu)

d) Administracja sieciami IT;

e) Zapewnienie bezpieczeństwa przepływu informacji w poczcie elektronicznej;

f) Obsługa usług chmurowych GCP i AWS

g) Przygotowanie nowych i dostosowanie istniejących polityk GPO, instalatorów GPO oraz innych autoinstalatorów pod wdrażane systemy operacyjne na urządzeniach pracowniczych zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego

h) nadzór nad systemem monitoringu infrastruktury oraz reakcja na wystąpienia zdarzeń w godzinach minimum:

- 7-22 w dni pracujące bez wezwania zamawiającego oraz gotowość do przyjęcia telefonicznego zgłoszenia „Critical” także poza tymi godzinami

- 10:00 – 22:00 w weekendy i dni wolne od pracy oraz gotowość do przyjęcia telefonicznego zgłoszenia „Critical” poza tymi godzinami

i) Zarządzanie aktualizacjami systemów informatycznych oraz sprzętu sieciowego i serwerowego

j) Czynny udział merytoryczny przy opracowywaniu modernizacji oraz wdrażaniu nowych rozwiązań hardware oraz software

k) Wdrażanie nowych rozwiązań hardware oraz software wymagających prac z zakresu administracji IT oraz ingerujących w infrastrukturę IT

l) Czynny udział merytoryczny przy planowaniu przyszłych wydatków w zakresie modernizacji oraz nowych rozwiązań hardware oraz software (planowanie do budżetowania)

m) Czynne wsparcie wiedzą techniczną i znajomością sprzętu przy obsłudze zamówień publicznych (opracowywanie OPZ, oraz przy odbiorze prac wykonanych przez zewnętrznych wykonawców)

n) Czynne wsparcie działu Helpdesk przy tematach przekraczających jego kompetencje  
p) Aktualizowanie na bieżąco opisu i planu infrastruktury IT który powinien być stale dostępny dla zamawiającego

o) Aktualizowanie statusu i opis wykonywanych prac przy zgłoszeniach serwisowych

2) OD WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO USŁUGI WE WSKAZANYM ZAKRESIE ZAMAWIAJĄCY WYMAGA:

a) Znajomość systemów centralnego zbierania logów (Graylog)

b) Znajomość rozproszonych systemów storage, (Ceph, glusterFS, MS DFS)

c) Znajomość serwerów pocztowych i systemów wysyłki (Exchange, Postfix) (SES, MailTrain, Sendy)

d) Znajomość systemów monitoringu sieci (Icinga2, The Dude, Cacti lub NMS)

e) Znajomość centralnego zarządzania konfiguracją sieci/serwerów (Ansible, Salt)

f) Znajomość serwerów baz danych (MySQL, PerconaXtraDB, Postgres, MSSQL, REDIS)

g) Znajomość technologii wysokiej dostępności (VRRP, KeepaliveD, Haproxy)

h) Znajomość serwerów http (Apache, Nginx, Caddy)

i) Znajomość technologii konteneryzacji i klastrowania (Docker, Kubernetes)

j) Znajomość systemów bezpieczeństwa sieci i ruchu aplikacji (firewalle, WAF)

k) Znajomość systemów ticketowania (Jira, Redmine)

l) Znajomość dostawców chmurowych GCP i AWS

m) Znajomość systemów wspomagania zarzadzania chmurą i deploy (Terraform, Jenkins)

n) Znajomość dystrybucji linuxowych Debian i Ubuntu

o) Znajomość rozwiązania ESET, zarządzanie konsolą, politykmi

p) Znajomość rozwiązań VPN (L2TP Ipsec, Radius, Wireguard)

q) Znajomość sieci (CISCO, Mikrotik, Ubiquity, IPSEC, BGP, OSPF, NAT)

r) Znajomość systemów wirtualizacji (vmWare, Proxmox)

s) Znajomość systemów klonowania dysków i wdrożeń Windows (WDS, CloneZilla)

t) Umiejętność diagnozowania problemów w sieciach i serwerach

u) Znajomość konfiguracji i zarządzania systemami zdalnego zarządzania (iDRAC, IPMI)

w) Umiejętność przeprowadzania procesów zakupowych (dobór, dokumentacja, wdrożenie)

3) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług w sposób terminowy z zastrzeżeniem poniżej zdefiniowanych awarii dla których niezbędne jest dochowanie określonego czasu reakcji:  
**- Minor** – zgłoszenie mało ważne, termin rozpoczęcie prac do siedmiu dni lub dłużej po uzgodnieniu stron – deklaracja ważności „Minor” wyłącznie w decyzji zamawiającego

**- Normal** – standardowe zgłoszenie w tym zaplanowane modernizacje – rozpoczęcie wykonywania prac niezwłocznie jednak nie później niż 24 godziny od zgłoszenia lub w innym terminie po uzgodnieniu z zamawiającym. Jeżeli modernizacje wynikają ze zgłoszenia typu „major” lub Critical” stosuje się czasy odpowiednie dla danej ważności zgłoszenia

**- Major** – zgłoszenie ważne dla funkcjonowania Instytutu lub prowadzonych badań, uniemożliwiające wykonywanie statutowych działań Instytutu lub mające wpływ na nie więcej niż 20% pracowników KIM

**- Critical** – Zgłoszenie wystąpień krytycznych ze względu na bezpieczeństwo infrastruktury (nagłe zagrożenie bezpieczeństwa przechowywanych lub przetwarzanych danych) ciągłości pracy lub działań statutowych Instytutu, mające wpływ na więcej niż 20% pracowników KIM. Badanie AudioTrack prowadzone codziennie także w weeknedy w godzinach 9:00-21:00 z wyłączeniem dni świątecznych wolnych od pracy

Standardowe czasy reakcji dla ważności zgłoszeń:  
  
**- Minor** – termin do ustalenia stron

**- Normal** – niezwłocznie jednak nie później niż w 24 godziny od zgłoszenia, gotowość rozpoczęcia prac w dni robocze w godzinach 9:00 – 17:00

- **Major** – niezwłocznie jednak nie później niż 4 godziny od zgłoszenia, przyjmowanie i realizacja zgłoszeń w dni robocze w godzinach minimum 7:00-22:00

**- Critical** – niezwłocznie jednak nie później niż 2 godziny od zgłoszenia, usługa wykonywana nieustannie do czasu usunięcia usterki lub wdrożenia działań minimalizujących krytyczność wystąpienia

**Załącznik nr 2 do SWZ**

***(Wzór Umowy)***

**Umowa**

Zawarta w dniu ……………2023 r. w Warszawie pomiędzy:

**Krajowym Instytutem Mediów**, z siedzibą w Warszawie, 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 63, działającym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000875978NIP: 5213916470, REGON: 387857893, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

…………

zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a**

**…………..**

zwana dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu przetargowym nr KIM.2.2023, niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 275 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych o następującej treści:

**§1 Struktura Umowy**

Wykonawca będzie wykonywał Usługi na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. Załączniki:

Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 3: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 4: Wykaz Osób

Załącznik nr 5: Wzór Protokołu Odbioru wnioskującego o rozliczenie finansowe

**§2 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiot Umowy został określony w Załączniku nr 2 do Umowy. Przedmiotem umowy jest realizacja szeroko rozumianych usług Administracji IT opisanych szczegółowo w załączniku nr 2 do Umowy w zależności od potrzeb i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi maksymalnie w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 1 czerwca 2023 roku i będzie realizował usługi przez okres 15 miesięcy..
3. W sytuacji, gdy w toku realizacji prac wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, pojawi się konieczność wykonania innych prac niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, które nie zostały uwzględnione w Załączniku nr 2 do Umowy i nie mogły zostać przewidziane, pomimo dochowania należytej staranności, Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia prac dodatkowych, które zostaną odrębnie wycenione i zlecone w ramach oddzielnej umowy.
4. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazany w treści Opisu przedmiotu zamówienia , stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
5. Na potrzebę Zamawiającego, dot. zapewnienia awaryjnego dostępu do zasobów sieciowych administrowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on przekazać Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od rozpoczęcia świadczenia usług, dostęp do systemu do awaryjnego pozyskania haseł dostępu do wszystkich administrowanych zasobów. Zamawiający skorzysta z przekazanych haseł wyłącznie w wyjątkowej sytuacji powiązanej z przerwą w świadczeniu sługi i niemożnością skontaktowania się Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy.

**§3 Wartość Umowy**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania usług w okresie obowiązywania umowy w**y**nosi …………. netto, co stanowi kwotę brutto ……………. zł Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w wysokości  ………..,00 zł netto, co stanowi kwotę brutto  ……….,00 zł;

Cena brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.

Cena brutto, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje kosztów urządzeń sieciowych, peryferyjnych, oprogramowania oraz elementów infrastruktury Zamawiającego. W przypadku konieczności zakupu, dzierżawy, wymiany lub naprawy infrastruktury lub jej elementów, dla poprawnego działania systemów Zamawiającego, koszty te ponosi w całości Zamawiający.

**§4 Płatności**

1. Płatność będzie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Usługi będą rozliczane ryczałtowo w okresach miesięcznych, tj. za każdy miesiąc z dołu na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT,.
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą zaakceptowane przez Zamawiającego raporty Wykonawcy, potwierdzające zakres wykonanych prac za dany miesiąc i wskazujące czas poświęcony na ich realizację
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi ujemnych konsekwencji zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną związaną z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
8. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
9. Wykonawca, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz, że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§5 Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Usługi.
2. Zamawiający każdorazowo będzie zlecał Wykonawcy realizację usług w zakresie przedmiotu zamówienia, przekazując drogą elektroniczną na wskazany do kontaktu adres e-mail lub za pośrednictwem systemu Redmine, zakres danego zadania. Wykonawca potwierdzi otrzymanie zadania maksymalnie w następnym dniu roboczym (NBD). Każdorazowo w trybie roboczym Strony ustalą termin wykonania zleconych usług.
3. Termin wykonania zleconych prac może zostać zmieniony w toku ich realizacji, w sytuacji, gdy zakres danego zadania wymaga większego nakładu pracy, niż możliwe było to do oszacowania podczas przyjęcia zlecenia do realizacji. Nowy termin każdorazowo zostanie ustalony wspólnie przez Strony i wprowadzony do systemu Redmine.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie sprzętu i urządzeń sieciowych będących w posiadaniu Zamawiającego, nie jest również zobowiązany do jego wymiany lub naprawy.
5. W przypadku konieczności zakupienia przez Zamawiającego urządzeń peryferyjnych, sieciowych lub oprogramowania, niezbędnych do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania systemów lub ze względu na uszkodzenia sprzętu posiadanego przez Zamawiającego, wykryte podczas realizacji prac, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu usługi lub przerwy w jej dostawie. Nie mają zastosowania w tej sytuacji zapisy par. 8.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy dane dostępowe zapewniające pełny dostęp administracyjny do wszystkich systemów, urządzeń, infrastruktury, niezbędny do prawidłowej realizacji usługi. W przypadku, w którym Zamawiający nie będzie posiadał danych dostępowych niezbędnych do realizacji powierzonych zadań, nie mają zastosowania zapisy par. 8, a o konieczności wydłużenia czasu realizacji prac/usług Wykonawca będzie informował Zamawiającego bez zbędnej zwłoki.
7. Podczas realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie dokonywał cząstkowych odbiorów przedmiotu Umowy na koniec każdego miesiąca realizacji Umowy. Umowę uważa się za wykonaną cząstkowo z chwilą zaakceptowania bez zastrzeżeń i uwag przez Zamawiającego raportu wykonanych prac przedstawionego przez Wykonawcę. Cząstkowy protokół odbioru będzie zawierał podsumowanie wykonanych w danym miesiącu zadań i wskazywał czas poświęcony na ich realizaację.
8. W przypadku braku zgłoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania raportu z wykonanych prac, raport uznaje się za zaakceptowany i przejęty bez uwag.
9. Zamawiający w każdym czasie realizacji Umowy może zgłosić zastrzeżenia co do sposobu, jakości wykonywanych usług przez eksperta. Zastrzeżenie takie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email wskazany do kontaktu z Wykonawcą.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Usługi, jak za własne działania i zaniechania.
11. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
12. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez wszystkie osoby i podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu Usługi.
13. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Usługi na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
14. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
15. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
16. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
17. muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
18. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
19. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Usługi, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu jego upadłości – następnego dnia od jej ogłoszenia.

**§6 Eksperci**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi obejmujące zobowiązania niniejszej Umowy przez swoich pracowników.
      2. Wykonawca może dokonać wymiany eksperta, skierowanego do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z następującymi zasadami:

1. Wykonawca informuje Zamawiającego o planowanej wymianie członka zespołu, przekazując imię i nazwisko osoby zastępowanej oraz imię i nazwisko osoby zastępującej wraz z nową wersją wykazu osób, w którym Wykonawca wykazuje, że osoba zastępująca spełnia wymagania w zakresie wymaganym w Postępowaniu;
2. Wykonawca przesyła e-mailem informację o planowanej wymianie osoby o której mowa w ust 1 powyżej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy;
3. Wymiana następuje po uzyskaniu e-mailowej /pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany, po dokonaniu analizy i stwierdzeniu, że dany ekspert spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w kryteriach, za które wykonawcy zostały przyznane punkty – tj. zdaniu testu kompetencji z wynikiem nie gorszym niż poprzednik;
4. Wymiana eksperta zgodnie z pkt. 1-3) nie wymaga aneksu do Umowy;
   * + 1. Wymiana eksperta może nastąpić również na wniosek Zamawiającego w następującym trybie: Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o dokonanie wymiany eksperta w przypadku dwukrotnego zgłoszenia zastrzeżeń formie elektronicznej, o których mowa w §5 ust. 4 Umowy. Zastrzeżenia mogą dotyczyć sposobu wykonywania przez członka zespołu zadań związanych z realizacją przedmiotu Umowy. W następstwie ww. wniosku Zamawiającego, Wykonawca nie może odmówić wymiany eksperta. Wykonawca w terminie 14 dni od złożenia wniosku dokonuje wymiany członka zespołu w sposób określony w ust. 2.
       2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zmieni, bez zgody Zamawiającego eksperta, o którym mowa w ust. 1 albo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ekspert nie będzie świadczył usług na rzecz Zamawiającego lub Wykonawca nie zapewni eksperta o wymaganych kompetencjach, doświadczeniu do realizacji przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 3 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy w terminie 14 dni od uzyskania informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy.
       3. Ekspert skierowany do realizacji Umowy przed przystąpieniem do realizacji usługi musi otrzymać pisemne, imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych od Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że ww. upoważnienie nie jest konieczne w przypadku członków zespołu, którzy nie mają dostępu do danych osobowych.
       4. Ekspert skierowany do realizacji Umowy przed przystąpieniem do realizacji usługi musi podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami ochrony informacji poufnych i zobowiązanie do ich przestrzegania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie lub odwzorowania podpisanych oświadczeń w terminie 14 dni od podpisania Umowy, oraz każdorazowo przy wymianie członka zespołu.
       5. Strony zobowiązują się do niepodejmowania bezpośredniej współpracy z personelem drugiej Strony zatrudnionym w ramach stosunku pracy oraz B2B skierowanym do realizacji przedmiotowej Umowy, w tym do zawierania umów i porozumień na świadczenie usług w okresie 2 lat od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy, pod karą 200.000,00 zł netto za każde naruszenie.
       6. Ekspert skierowany do realizacji Umowy uprawniony jest do świadczenia usług z dowolnego miejsca zapewniającego stały kontakt z Zamawiającym poprzez Internet i telefon. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający uprawniony jest do wezwania Eksperta do siedziby Zamawiającego celem świadczenia usługi. Świadczenie usług w niniejszy miejscu nie będzie częstsze niż 5 dni w miesiącu.

**§7 Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, iż będą przysługiwały mu pełne majątkowe prawa autorskie do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Utwór”) powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy w zakresie umożliwiającym korzystanie z nich na polach eksploatacji wymienionych w Umowie oraz, że zawarcie Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, z momentem faktycznego przekazania Utworów będących przedmiotem Umowy (np. drogą elektroniczną lub na materialnym nośniku) Zamawiającemu (lub podmiotowi działającemu w jego imieniu) Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem Umowy bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
4. utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
5. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
6. publikacja i rozpowszechnianie utworów oraz ich egzemplarzy w dowolny sposób, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej;
7. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, przez wprowadzanie do obrotu bez ograniczenia liczby egzemplarzy, bez ograniczeń terytorialnych, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
8. rozpowszechniania utworu w drodze adaptacji na nośnikach dźwięku lub obrazu i dźwięku, w tym na widowisko telewizyjne;
9. przedruku części utworu w prasie, broszurach, wykorzystania utworu w audycjach radiowych i telewizyjnych;
10. wprowadzanie utworu do pamięci komputera;
11. umieszczanie utworu na dokumentach, fakturach, papierach, drukach i innych materiałach reklamowych oraz innych formach dokumentów związanych z wprowadzaniem towarów lub usług do obrotu;
12. używanie utworu we wszystkich formach reklamy, w tym także za pośrednictwem wszelkich środków masowego przekazywania, włączając przekaz satelitarny;
13. zbywanie nabytych praw na rzecz innych osób;
14. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
15. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
16. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
17. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, z momentem faktycznego przekazania Utworów będących przedmiotem Umowy (np. drogą elektroniczną lub na materialnym nośniku) Zamawiającemu (lub podmiotowi działającemu w jego imieniu), Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do dokonywania opracowań wszystkich Utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie ich łączenia z innymi Utworami, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, korektę językową i opracowanie redakcyjne, uaktualnienie, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 3 (prawa zależne). Zamawiający prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania.
18. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
19. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wszelkie materiały stanowiące przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosił będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
20. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w § 6 ust. 1. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
21. Wykonawca bezpłatnie udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego, bez ograniczeń, zmian w Utworach będących przedmiotem Umowy, które wynikać będą każdorazowo z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie, to obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest do tego uprawniony Zamawiający.
22. W przypadku wątpliwości wszelkie postanowienia umowy dotyczące praw autorskich mają zastosowania również po odstąpieniu od Umowy w zakresie odebranej części przedmiotu Umowy.

**§8 Kary umowne**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:

1. za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% łącznej wartości Umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy,;
2. za naruszenie obowiązku zachowania poufności, w którym mowa w § 5 w wysokości 2% łącznej wartości określonej w § 3 ust. 1 Umowy brutto;
3. za niezapewnienie eksperta o odpowiednich kompetencjach (opisanych w OPZ oraz SWZ) wskazanego w wykazie osób w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień niedostępności;
4. za nieterminowy czas reakcji na zgłoszenia typu Normal i Major, niedochowanie terminów zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 1000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. nieterminowy czas reakcji na zgłoszenia typu Critical, niedochowanie terminów zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 500 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
6. za wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% łącznej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
8. Kary umowne niezapłacone w terminie, o którym mowa w ust. 2 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążących na nim płatności.
11. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z wszelkich tytułów wskazanych w Umowie nie może przekroczyć 20% wartości Umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
12. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższej staranności.
13. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
14. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Usług. Nie dotyczy przypadku odstąpienia od umowy.
15. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.

**§9 Odstąpienie od Umowy**

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa lub z innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
2. Wykonawca przerwał realizację Usługi na co najmniej 5 dni roboczych;
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Usługi lub nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
4. Wykonawca wykonuje Usługi niezgodnie z Umową;
5. Wykonawca, w inny sposób, rażąco naruszy postanowienia Umowy.
6. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony do zaprzestania naruszeń postanowień Umowy i wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony odstąpić od Umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, których mowa w niniejszym paragrafie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od zakończenia Umowy.
8. Wykonawca ma możliwość odstąpienia od Umowy, przy jednoczesnym przerwaniu świadczonych usług, w poniższych przypadkach:
9. Zamawiający nie wywiązuje się z zapisów §4 lub zalega z opłatami powyżej 14 dni kalendarzowych,
10. Zamawiający dopuścił się złamania przepisów wynikających z niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów Prawa,
11. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie na mocy pisemnego oświadczenia.

**§10 Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

* 1. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
  2. konieczności wydłużenia terminu realizacji z uwagi na wpływ skutków COVID – 19 na sposób realizacji Umowy. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
     1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji Umowy;
     2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
     3. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
     4. okoliczności, o których mowa w lit. a – c, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

Na podstawie przekazanych informacji druga ze Stron potwierdzi lub wniesie o przedstawienie dodatkowych informacji, które potwierdzą wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID – 19 na należyte wykonanie Umowy. Zmiana terminu realizacji Umowy będzie proporcjonalna do okresu trwania skutków uniemożliwiających jej realizację, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie z tego powodu;

2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach :

1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto przedmiotu umowy pozostaje bez zmian, a stosownej zmianie ulega cena brutto określona w § 3 ust. 1 umowy;
2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

1. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi więcej niż 5% w stosunku do ceny wskazanej w formularzu ofertowym. Zmiana cen materiałów lub kosztów zostanie wyliczona w oparciu o ceny materiałów i koszty uwzględnione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz wg minimalnej stawki godzinowej ustalonej w oparciu o ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującej w dacie zmiany umowy. Zmiana kosztów w zakresie dotyczącym stawki godzinowej nie będzie uwzględniona w przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia określonej w pkt 2;
2. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta;
3. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur, które będą wystawione po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za prace na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.

7. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 5) powyżej, przedstawiając uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5, 6, 7 wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia lub w przypadku bezzasadności wniosku odmawia zmiany wysokości wynagrodzenia.

8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.

**§11 Rozstrzyganie sporów**

* 1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  2. Językiem właściwym dla rozstrzygania sporów jest język polski.

**§12 Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy:
2. ze strony Zamawiającego jest p. Michał Kulesa, e-mail: m.kulesa.kim.gov.pl
3. ze strony Wykonawcy Ekspertem skierowanym do realizacji przedmiotu Umowy jest .............. .
4. Zmiana danych osób wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§13 Porozumiewanie się Stron**

* 1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Usługi, wymagają formy pisemnej.
  2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i jej numer referencyjny oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
  3. Dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie, jeżeli jego treść na żądanie drugiej Strony zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
  4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Adres: ul. Wiktorska 63, 02-587 Warszawa,

Dla Wykonawcy:

Adres: ul. ………….,

**§14 Prawo Umowy**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

**§15 Postanowienia końcowe**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |

**Załącznik nr 3 do Umowy z dn. …… r.**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta pomiędzy:

**Krajowym Instytutem Mediów**, z siedzibą w Warszawie, 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 63, NIP: 5213916470, REGON: 387857893, zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez: Panią Katarzynę Kosakowską – P.O. Dyrektora Krajowego Instytutu Mediów

zwanym dalej „Powierzającym”

a

**………….**

którą reprezentuje :

…………….

zwaną dalej „Przyjmującym”,

zwanymi dalej „Stronami”, lub odpowiednio „Stroną”

**zwana dalej „Umową powierzenia”**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych**

1. W związku z zawarciem w 2023 r. umowy*,* zwanej dalej „Umową główną” pomiędzy Skarbem Państwa - Krajowy Instytut Mediów, z siedzibą w Warszawie, 02-587 Warszawa, stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem*”,* powierza *Przyjmującemu*na podstawie niniejszejUmowy powierzenia przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy *głównej.*
2. *Powierzający* jest Administratorem w rozumieniu Rozporządzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych osobowych: zwykłe dane osobowe.
4. W celu wykonania Umowy głównej, *Powierzający* powierza *Przyjmującemu* przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji Usług związanych z a szeroko rozumianym administrowaniem systemów IT Zamawiającego.
5. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje następujące czynności realizowane wobec przetwarzanych danych osobowych: przechowywanie, utrwalanie, zmienianie, kopiowanie, usuwanie.
6. *Przyjmujący* przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 3 oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowiegłównej.
7. *Przyjmujący* oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie odbywało się wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. *Przyjmujący* przyjmuje do wiadomości, iż w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia ponosi odpowiedzialność jak Administrator za swoje działania oraz działania osób, którym przekazał dalsze przetwarzanie danych osobowych.
9. *Przyjmujący* oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
10. Poprzez zawarcie Umowy powierzenia *Powierzający* poleca przetwarzanie danych osobowych *Przyjmującemu*, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit a w związku z art. 29 Rozporządzenia.

**§ 2.**  
**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Obowiązki *Przyjmującego:*
   1. *Przyjmujący* zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
   2. *Przyjmujący* jest zobowiązany do dokonania wszelkich czynności wynikających z Umowy powierzenia, Rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa z należytą starannością.
   3. *Przyjmujący* jest zobowiązany do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 Rozporządzenia.
   4. *Przyjmujący* jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone mu dane osobowe w celu i w zakresie określonym w Umowie powierzenia.
   5. *Przyjmujący* jest zobowiązany do zobowiązania osób upoważnionych   
      do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie określonym w niniejszej Umowie powierzenia do zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji Umowy głównej, jak i po zakończeniu realizacji Umowy głównej, poprzez odebranie od tych osób indywidualnych stosownych oświadczeń.
   6. *Przyjmujący,* gdy będzie do tego zobowiązany na podstawie art.30 ust. 2 Rozporządzenia jest zobowiązany do prowadzenia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu *Powierzającego*, zawierającego informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
   7. *Przyjmujący* zobowiązuje się wyznaczyć inspektora ochrony danych w przypadku, gdy będzie do tego zobowiązany na podstawie art. 37 Rozporządzenia. Dane kontaktowe e-mail osoby odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych - email:…
   8. *Przyjmujący* jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłaszania *Powierzającemu* na adres e–mail iod@kim.gov.pl każdego przypadku naruszenia ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
   9. *Przyjmujący* nie może dalej powierzyć przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy powierzenia innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody *Powierzającego*. Osoby fizyczne, za wyjątkiem osób prowadzących działalność gospodarczą, współpracujące z *Przyjmującym* na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel *Przyjmującego* i nie stanowią innych podmiotów – dalszych przetwarzających (podwykonawców) w rozumieniu Rozporządzenia, w odniesieniu do niniejszej Umowy powierzenia.
   10. Powierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, *Przyjmujący* jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie powierzenia.
   11. *Przyjmujący* nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych mu danych osobowych.
   12. *Przyjmujący* udostępnia *Powierzającemu* na każde jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków *Przyjmującego* określonych w Umowie powierzenia, związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
   13. *Przyjmujący* w miarę możliwości pomaga *Powierzającemu* poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt e Rozporządzenia) oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt f Rozporządzenia).
2. Prawa *Powierzającego:*
3. *Powierzający* może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy powierzenia, od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzanych danych osobowych.
4. *Powierzający*ma prawo przeprowadzenia kontroli przetwarzania powierzonych *Przyjmującemu* danych osobowych, przestrzegania przez *Przyjmującego* wszelkich obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych.
5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli *Powierzający* powiadomi *Przyjmującego* z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia czynności kontrolnych w imieniu *Powierzającego.*
6. W przypadku powzięcia przez *Powierzającego* wiadomości o rażącym naruszeniu przez *Przyjmującego* zobowiązań wynikających z Umowy powierzenia, Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, *Powierzający* może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w pkt 2, w każdym czasie - bez uprzedniego powiadomienia *Przyjmującego*.
7. *Powierzający* ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy powierzenia przez *Przyjmującego* poprzez przeprowadzenie niezapowiedzianych, doraźnych kontroli sposobu przetwarzania i ochrony danych osobowych przeprowadzanych przez *Powierzającego* w siedzibie *Przyjmującego* oraz we wszelkich innych miejscach stanowiących obszar przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. W celu wykonania kontroli o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 oraz 5 *Powierzający* ma prawo, w szczególności do:
9. wstępu do pomieszczeń, w których *Przyjmujący* przetwarza powierzone mu dane osobowe,
10. żądania złożenia przez *Przyjmującego* pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego w wyznaczonym przez *Powierzającego* terminie,
11. przeprowadzenia oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
12. Na zakończenie kontroli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 oraz 5, przedstawiciel *Powierzającego* sporządza protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu stron. Przedstawiciel *Przyjmującego* może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu.
13. Po kontroli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 oraz 5, *Powierzający* może zredagować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych przez *Przyjmującego*, o ile są one zgodne z Umową powierzenia i Rozporządzeniem oraz określić termin ich realizacji.
14. W przypadku stwierdzenia przez *Powierzającego* uchybień w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, *Powierzającemu* przysługuje prawo do:
15. żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia *Przyjmującemu* terminu na usunięcie uchybień,
16. wypowiedzenia Umowy powierzenia w trybie natychmiastowym.
17. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych *Przyjmującego*, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
18. *Powierzający umożliwi Przyjmującemu zdalny dostęp do systemu i przetwarzanych danych osobowych poprzez funkcjonujący u Powierzającego system zdalnego dostępu, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie standardów i procedur. (uwzględnić jeśli dotyczy powierzenia).*

**§ 3.**

**Współdziałanie Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia, w szczególności, *Przyjmujący* będzie informował *Powierzającego* o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku z postępowaniem przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej „PUODO” oraz przed innymi organami i urzędami, w szczególności: policją, sądem, Najwyższą Izbą Kontroli, itp.
2. *Przyjmujący* jest obowiązany niezwłocznie informować *Powierzającego* o wszelkich zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w przypadkach: wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa lub podjęcia próby dokonania czynności w celu wywołania incydentu bezpieczeństwa.
3. *Przyjmujący* informuje *Powierzającego* o naruszeniach poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na wskazany przez *Powierzającego* w § 2 ust. 1 pkt 8 adres poczty elektronicznej. Informację o naruszeniu oraz o sposobie zapobiegnięcia naruszeniu lub ograniczeniu skutków tego naruszenia *Przyjmujący* przekazuje *Powierzającemu* niezwłocznie*,* nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o naruszeniu.
4. Ponadto, *Przyjmujący* przekazuje *Powierzającemu* cyklicznie, *do 10 dnia każdego miesiąca* zestawienie ww. zdarzeń wraz z informacją o skutkach zdarzenia oraz sposobie przeciwdziałania naruszeniom albo też skutkom naruszeń/incydentów w terminie 3 dni od zaistnienia naruszeń/incydentów.
5. *Powierzający* ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy powierzenia przez *Przyjmującego* poprzez przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 oraz 5 Umowy powierzenia przeprowadzanych przez *Powierzającego* w siedzibie *Przyjmującego* oraz we wszelkich innych miejscach stanowiących obszar przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak również prawo żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez *Przyjmującego*.

**§ 4.**

**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

* + - 1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji przez *Przyjmującego* Umowygłównej, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

1. *Przyjmujący*, po wygaśnięciu niniejszej Umowy powierzenia, zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, trwale usunąć wszelkie powierzone mu dane osobowe z własnych systemów informatycznych oraz z własnych nośników danych, a także trwale zniszczyć wszelkie ich istniejące kopie pozostające w jego dyspozycji, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie dotyczy również wszelkich łączy oraz replikacji utworzonych przez podmiot *Przyjmujący*.
   1. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 zostanie przez *Przyjmującego* przekazanym *Powierzającemu* protokołem, uwzględniającym dalsze powierzenia, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wykonania obowiązku.
   2. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy powierzenia *Przyjmujący* jest obowiązany do niezwłocznego przekazania *Powierzającemu* pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone.

**§ 5.**

**Warunki wypowiedzenia powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana przez *Powierzającego* ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Umowagłówna, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy powierzenia zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn i w terminie określonym w Umowiegłównej.

Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy:

1. kontrola PUODO wykaże, że *Przyjmujący* nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w Rozporządzeniu;
2. *Przyjmujący* dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminu, określonego w zaleceniach pokontrolnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8 niniejszej Umowy powierzenia;
3. *Przyjmujący* wykorzystał dane w celu i w zakresie niezgodnym z niniejszą Umową powierzenia;
4. *Przyjmujący* dalej powierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody *Powierzającego*;
5. zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw *Powierzającemu* bądź *Przyjmującemu* w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą Umową powierzenia.
6. *Powierzający* przetwarzanie danych może rozwiązać Umowę powierzenia z *Przyjmującym* ze skutkiem natychmiastowym z winy *Przyjmującego* w przypadku gdy:
7. *Przyjmujący* wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
8. *Przyjmujący* dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 niniejszej Umowy powierzenia.
9. Zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw *Przyjmującemu* w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą Umową powierzenia.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, *Przyjmujący* zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej trzeciego dnia roboczego po otrzymaniu wypowiedzenia, zrealizować zobowiązania, o których mowa w § 4 ust. 2-4.

**§ 6.**

**Naruszenie ochrony danych osobowych**

1. *Przyjmujący* jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową powierzenia, a w szczególności za bezpodstawne udostepnienie lub przekazywanie danych osobowych nieuprawnionym podmiotom lub osobom.
2. *Przyjmujący* zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania *Powierzającego* o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez *Przyjmującego* danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do *Przyjmującego*, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u *Przyjmującego* tych danych osobowych.
3. Jeżeli w związku z niniejszym powierzeniem przetwarzania danych osobowych *Powierzający* będący Administratorem zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, *Przyjmujący* zobowiązuje się zrekompensować *Powierzającemu* udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
4. Zobowiązanie *Przyjmującego*, o którym mowa w ust. 3 niniejszego §, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec *Powierzającego* i jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia *Przyjmującemu* zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wystąpienia do sprawy na etapie sądowym.
5. *Przyjmujący* ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem *Powierzającego* w zakresie strat rzeczywiście poniesionych przez *Powierzającego*.

**§ 7.**

**Zasady zachowania poufności**

1. *Przyjmujący* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od *Powierzającego* i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. *Przyjmujący* oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego § nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody *Powierzającego* w innym celu niż określony w § 1 Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych, w tym w szczegó1ności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. *Przyjmujący* odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone *Powierzającemu* lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
3. Po rozwiązaniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy powierzenia *Przyjmujący* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 7 dni, zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone mu dane osobowe z własnych systemów informatycznych oraz z własnych nośników elektronicznych, a także trwale zniszczyć wszelkie ich istniejące kopie pozostające w jego dyspozycji, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie dotyczy również wszelkich łączy oraz replikacji utworzonych przez *Przyjmującego*. Wykonanie obowiązków zostanie potwierdzone przez *Przyjmującego* przekazanym *Powierzającemu* protokołem, uwzględniającym dalsze powierzenia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wykonania obowiązku.
4. Zmiany Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy powierzenia oraz wynikające z przetwarzania w oparciu o Umowę główną, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Powierzającego*.
6. Niniejsza Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Umowę sporządzono przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

***Powierzający*** ***Przyjmujący***

**Oświadczenie upoważnionego o zachowaniu poufności**

Oświadczam, iż zostałem zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych „Polityki ochrony danych osobowych” oraz o zachowaniu poufności:

Zobowiązuję się do:

* zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji poufnych, do których mam lub będę miał (a) dostęp w związku z wykonywaniem swoich obowiązków,
* niewykorzystywania danych osobowych oraz informacji poufnych w celach wykraczających poza moje obowiązki, o ile nie są one jawne,
* zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne,
* wykorzystywania jedynie legalnego oprogramowania,
* należytej dbałości o sprzęt i oprogramowanie zgodnie z dokumentacją ochrony danych osobowych oraz informacji poufnych,
* korzystania z komputerów przenośnych zgodnie z dokumentacją ochrony danych osobowych (o ile ma to zastosowanie),
* zachowania szczególnej ostrożności w razie przetwarzania danych osobowych oraz informacji poufnych w modelu pracy zdalnej, w szczególności z wykorzystaniem własnego sprzętu; szczególna ostrożność ma zapewnić pełną poufność danych osobowych przetwarzanych w modelu pracy zdalnej.
* Zachowania poufności przekazywanych informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania. A także do niewykorzystywania do celów innych, niż wykonywanie usług doradczych
* Zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich Informacji Poufnych,
* Podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem.
* Sformułowanie „informacje poufne” oznacza wszelkie informacje związane  
  w jakikolwiek sposób z działalnością Krajowego Instytutu Mediów, znane lub ujawnione na rzecz, w wyniku lub poprzez świadczenie usług administracji IT, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, strukturze sieciowej, systemach informatycznych, adresacji IP, posiadanych urządzeń sieciowo serwerowych co do modelu, oraz ich lokalizacji, wszelkich haseł dostępowych oraz systemów dostępowych, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach funkcjonowania, danych osobowych, wszelkich danych finansowych i księgowych, danych marketingowych, danych o kontrahentach, informacje o respondentach i panelistach. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp z różnych źródeł

..………………………………………………

Data i podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 3**

**do Umowy nr ……. z dnia …………………**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

**Załącznik nr 4**

**do Umowy nr ……. z dnia …………………**

**Załącznik nr 4**

**do Umowy nr ……. z dnia …………………**

**Wzór Protokołu Odbioru** **wnioskującego o rozliczenie finansowe**

Warszawa, dnia ……. / ……… / ……………

W dniu …………........r. na podstawie § 5 ust. 7 ww. Umowy dokonano odbioru realizacji przedmiotu zamówienia wraz z raportem, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury VAT, zgodnie z treścią § 4 ust 3 Umowy.

Przedmiot zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Zamawiającego**  …………………………………………………..  (imię i nazwisko, podpis) | **Za Wykonawcę**  ………………………………………………  (imię i nazwisko, podpis) |

**Załącznik nr 5**

**do Umowy nr ……. z dnia …………………**

……………………………………………………..

*(imię i nazwisko pracownika/osoby współpracującej) (miejscowość, data)*

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI**

Oświadczam, że zapoznano mnie z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z Umowy   
Nr […] (dalej: „**Umowa**”), zawartej pomiędzy […] a Krajowym Instytutem Mediów i zostałem zobowiązany do zachowania poufności.

W szczególności zobowiązuję się do:

* zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawczej, w tym przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną,   
  na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji (dalej: „**Informacje poufne**”),
* Informacje poufne będą wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy,
* Informacje Poufne, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego,
* z chwilą zakończenia mojej współpracy w związku z realizacją Umowy, a także w przypadku jej rozwiązania, wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zamawiającego zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymałem w związku z wykonywaniem Umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej,
* nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
* w razie, gdy z przepisów prawa, w tym na podstawie z prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynika obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, niezwłocznie poinformuję Zamawiającego o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zaistnienia tego obowiązku,
* nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie stosownych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 poz. 1010).

……………………….

Podpis oświadczającego

Załącznik nr 7

do Umowy nr ……. z dnia …………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ**

**KRAJOWY INSTYTUT MEDIÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujmy, że:

1. **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest **Krajowy Instytut Mediów** (dalej „**KIM**”) z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Wiktorska 63, 02-587), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS: 0000875978 (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www. kim.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@kim.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

1. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego [iod@kim.gov.pl](mailto:iod@kim.gov.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

**3. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

1. zawarcia i wykonania Umowy - podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
2. w celu realizowania przez Panią/a czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest konieczność przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. dla celów podatkowych i rachunkowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

**4. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, usług teleinformatycznych, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**5. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

1. wykonania Umowy – do momentu jego rozwiązania lub wygaśnięcia;
2. ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
3. do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).

**6. Prawa osób, których dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje niemożnością zawarcia Umowy.

**8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik nr 9

do Umowy nr ……. z dnia …………………

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH**

(dalej „**Umowa powierzenia**”)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Warszawie

pomiędzy:

**Krajowym Instytutem Mediów** z siedzibą w Warszawie, ul. Wiktorska 63, 02-587 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000875978, posiadającą NIP: 5213916470 , REGON: 387857893, reprezentowanym przez:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

uprawnionego do reprezentacji Krajowego Instytutu Mediów zgodnie informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia

zwaną dalej „**Administratorem**”

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwane w dalszej części Umowy indywidulanie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”

**Zważywszy, że:**

1. Strony zawarły w dniu\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_umowę, której przedmiotem jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dalej „**Umowa Główna**”).
2. W celu realizacji przedmiotu Umowy Głównej niezbędne jest powierzenie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych.

**Mając powyższe na uwadze, Strony zawarły Umowę następującej treści:**

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

* 1. Strony oświadczają, że Umowa powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.l nr 119, str. 1) (dalej: „**RODO**”) w związku z zawarciem Umowy Głównej.
  2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
  3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
  4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
  5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2**

**Przedmiot i czas trwania przetwarzania**

Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe wskazane w § 3 ust. 6 i 7 Umowy powierzenia, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) i Umową powierzenia.

Umowa powierzenia została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy powierzenia.

Umowa powierzenia wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy Głównej niezależnie od przyczyny.

Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający jest obowiązany w zależności od decyzji Administratora:

zwrócić Administratorowi w terminie 3 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy powierzenia wszelkie dane osobowe. Zwrot danych odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Podmiot przetwarzający zobligowany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych danych osobowych z systemów informatycznych oraz wszelkich nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie oraz w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu danych osobowych złożyć Administratorowi pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. W terminie zwrotu danych osobowych Podmiot przetwarzający obowiązany jest przekazać Administratorowi wszystkie kopie zapasowe powierzonych danych osobowych,

trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem Umowy powierzenia oraz w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy powierzenia złożyć Administratorowi pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. Jeżeli usunięcie danych osobowych z przyczyn technicznych nie jest możliwe z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przedstawić Administratorowi uzasadnienie przyczyn uniemożliwiających usunięcie danych osobowych i przedstawić planowany termin trwałego usunięcia danych osobowych oraz dostarczyć pisemny protokół, potwierdzający usunięcie danych osobowych w terminie 7 dni roboczych od dnia usunięcia danych.

**§ 3**

**Cel, zakres i charakter przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie powierzenia oraz zgodnie z udokumentowanymi innymi poleceniami Administratora, przy czym za udokumentowane polecenie Administratora, uważa się polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny siedziby Podmiotu przetwarzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone przez Administratora dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej i w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz jedynie w czasie jej obowiązywania.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 6 i 7 poniżej jest realizacja Umowy Głównej
4. Charakter powierzonego przetwarzania danych osobowych stanowią następujące operacje lub zestawy operacji wykonywane na danych osobowych przez Podmiot przetwarzający:

1)….realizacja obowiązków wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia oraz wynikających z treści zawartej umowy na realizację usługi Administracji IT.

1. Przetwarzanie będzie odbywało się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
2. Zakres przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia obejmuje następujące rodzaje danych:

1)….dane wytworzone w organizacji Krajowego Instytutu Mediów oraz dane pozostające w jego gestii, będące w zasobach bazodanowych Administratora.

1. Zakres przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:

1)….Pracownicy Administratora;

2) Współpracownicy Administratora;

3) W szczególności podmioty wykonujące na rzecz Administratora usługi, zlecenia, umowy o dzieło i inne prace zlecone oraz uczestnicy prowadzonych badań przez Administratora.

**§ 4**

**Obowiązki i prawa Administratora**

Administrator zobowiązuje się do współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w celu wykonywania Umowy powierzenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO.

Administrator uprawniony jest do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, wynikających z przepisów RODO oraz Umowy powierzenia poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.

Administrator jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO oraz postanowień Umowy powierzenia.

Administrator może przeprowadzać kontrole osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych audytorów.

Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do współdziałania z Administratorem w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnić Administratorowi wszelkie informacje dotyczące powierzonych danych osobowych oraz umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.

Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 powyżej, zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednakże kontrola nie może odbyć się później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji o zamiarze przeprowadzenia przez Administratora kontroli.

Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od Administratora.

Podczas kontroli Administrator może żądać udzielenia pisemnej lub ustnej informacji przez reprezentantów Podmiotu przetwarzającego lub osoby przez niego zatrudnione, jak również dostępu do pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do przetwarzania danych osobowych.

Po przeprowadzonej kontroli Administrator lub upoważniony przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem:

1. dostosować do zaleceń pokontrolnych co do sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych zawartych w protokole,
2. usunąć uchybienia stwierdzone podczas kontroli przez Administratora.

**§ 5**

**Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
2. do przestrzegania przepisów RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania ich przez cały okres obowiązywania Umowy powierzenia,
3. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO oraz zgodnie z Umową powierzenia,
4. do zachowania w tajemnicy danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób, oraz danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,
5. zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy Głównej przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i w zakresie przewidzianym w Umowie powierzenia,
6. dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje wszelkie informacje i dokumenty, ujawnione osobie upoważnionej przez Podmiot przetwarzający, Administratora bądź uzyskane w inny sposób w związku z realizacją Umowy powierzenia lub Umowy Głównej. Obowiązek zachowania w tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Podmiotu przetwarzającego. W tym celu Podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania wyłącznie osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
7. stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na podstawie art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
8. przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO z zastrzeżeniem § 7 poniżej,
9. pomagać Administratorowi poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III biorąc pod uwagę charakter przetwarzania,
10. pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje,
11. udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniać się do nich,
12. informować Administratora niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania, w szczególności administracyjnego lub sądowego, dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy. W przypadku kontroli organu nadzorczego Administrator ma prawo do:
13. uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
14. wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego przed jego zaakceptowaniem przez Podmiot przetwarzający,
15. wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych,
16. w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych:
17. przekazać Administratorowi na adres mailowy: [iod@kim.gov.pl](mailto:iod@kim.gov.pl) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, informacje dotyczące naruszenia ochrony danych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
18. przeprowadzić wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazać wyniki tej analizy Administratorowi na adres mailowy: [iod@kim.gov.pl](mailto:iod@kim.gov.pl) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
19. przekazać Administratorowi – na jego żądanie wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
20. podejmować bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych osobowych do czasu otrzymania od Administratora instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
21. dokumentować wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze i udostępniać tę dokumentację na żądanie Administratora,
22. w przypadku otrzymania żądania na podstawie art. 15-22 RODO od osoby, której dane dotyczą, przekazać je Administratorowi na adres mailowy: [iod@kim.gov.pl](mailto:iod@paih.gov.pl) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 72 godzin od otrzymania żądania wraz ze wszystkimi innymi informacjami, które mogą pomóc Administratorowi w ocenie możliwości spełnienia żądania, a także weryfikacji tożsamości osoby składającej żądanie,
23. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępniać na żądanie Administratora prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych w formie elektronicznej, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego,
24. wyznaczyć inspektora ochrony danych w przypadkach, o których mowa w art. 37 ust. 1 RODO. W przypadku wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora,
25. współpracować z Administratorem i organem nadzorczym w zakresie wykonywanych na podstawie Umowy powierzenia zadań,
26. nie przekazywać danych osobowych do państw trzecich (tj. poza terytorium EOG), chyba, że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę Administratora, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, a taki transfer danych będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami RODO.
27. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Administratora jeśli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO.
28. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, które dotyczy danych przetwarzanych przez Administratora Podmiot przetwarzający wspomaga Administratora w sposób określony w ust. 1 pkt 12) powyżej, jeżeli Podmiot przetwarzający jest w posiadaniu informacji niezbędnych do realizacji przez Administratora wymogów określonych w art. 33 ust. 1 i 3 RODO i 34 ust. 1 i 3 RODO.

**§ 6**

**Współpraca Stron**

1. Strony zgodnie ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@kim.gov.pl](mailto:iod@paih.gov.pl)
3. Kontakt z Podmiotem Przetwarzającym w sprawach ochrony danych osobowych jest możliwy poprzez adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową powierzenia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa powierzenia lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności.

**§ 7**

**Podpowierzenie danych osobowych**

1. Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług dalszych podmiotów przetwarzających (dalej „subprocesorów”) w zakresie niezbędnym do przetwarzania danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do informowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Podmiot przetwarzający ma prawo dokonać zmiany dotyczącej dodania lub zastąpienia innego podmiotu przetwarzajacego jeśli Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania informacji o zamierzonej zmianie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej każdego z subprocesorów do:
4. wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy powierzenia nałożone są na Podmiot Przetwarzający,
5. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów RODO.
6. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej:
7. uprawnienia do przetwarzania danych osobowych subprocesora nie mogą wychodzić poza zakres uprawnień Podmiotu przetwarzającego na podstawie Umowy powierzenia,
8. przetwarzanie danych osobowych przez subprocesora będzie odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie określonym w Umowie powierzenia,
9. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z Umowy powierzenia bezpośrednio wobec subprocesora. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia z subprocesorem Podmiot przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od dnia wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
10. Jeśli subprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez subprocesora spoczywa na Podmiocie przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez subprocesora z jego zobowiązań umownych.
11. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot przetwarzający powszechnie obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej lub przepisy prawa krajowego. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym.
12. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający przekazuje kopię umowy podpowierzenia, jaką zawarł z subprocesorem, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem Administratorowi.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy powierzenia**

1. W przypadku gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Administrator może polecić mu, by zaprzestał przetwarzania danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami RODO lub z Umową.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do postanowień Umowy.
3. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub subprocesora przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia, a w szczególności gdy:
   1. Podmiot przetwarzający wykorzystuje dane osobowe w celu i w zakresie niezgodnym z Umową powierzenia,
   2. Podmiot przetwarzający podpowierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody lub pomimo sprzeciwu Administratora, a także nie poinformował Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających w terminie przewidzianym w §7 ust. 2Umowy powierzenia,
   3. zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub administracyjne przeciw Administratorowi bądź Podmiotowi przetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono na podstawie Umowy powierzenia,
   4. organ nadzoru stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub subprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
   5. Administrator w wyniku przeprowadzenia audytu stwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy powierzenia lub powszechnie obowiązujących przepisów a Podmiot przetwarzający nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych Administratora.
4. W przypadku rozwiązania Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zrealizować obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy powierzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Wypowiedzenie Umowy powierzenia stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy głównej.

**§ 9**

**Odpowiedzialność**

1. Administrator odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych naruszającym przepisy RODO.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu przez Administratora danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Administrator lub Podmiot przetwarzający zostają zwolnieni z odpowiedzialności wynikające z ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli udowodnią, że w żaden sposób nie ponoszą winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu danych osobowych uczestniczą obie Strony i zgodnie z art. 82 ust. 2 i 3 RODO odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem danych osobowych, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2 powyżej.
6. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób przy pomocy których przetwarza powierzone mu przez Administratora dane osobowe jak za własne działania i zaniechania. W przypadku powstania szkody po stronie Administratora z przyczyn leżących po stronie dalszego podmiotu przetwarzającego, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych osobowych, Procesor nie będzie mógł powołać się na wyłączenia odpowiedzialności, o których mowa w art. 429 Kodeksu cywilnego, w związku z powierzeniem wykonywania umowy takiemu podmiotowi.
7. Z tytułu naruszenia Umowy powierzenia Administrator może żądać od Podmiotu przetwarzającego zapłaty kar umownych, jeśli zostały one określone w Umowie głównej. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego w pełnym zakresie, jeśli wyrządzona szkoda przekracza wartość kar umownych. W pozostałym zakresie Procesor ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy powierzenia a Umowy Głównej w zakresie ochrony danych osobowych pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy RODO, polskiego Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy powierzenia bez pisemnej zgody Administratora.
4. Zmiany Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy powierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
6. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Administratora;
2. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Podmiotu Przetwarzającego/ Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Podmiotu przetwarzającego.

**Administrator Podmiot przetwarzający**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

….……………………………………..…………….

(*Nazwa* *Wykonawcy, REGON)*

Krajowy Instytut Mediów

ul. Wiktorska 63

02-587 Warszawa

(Zamawiający)

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn. **„ Usługa administracji IT” znak sprawy: KIM.2.2023**

my niżej podpisani: …………………………………………………………. **\*\*\*\***

działając w imieniu i na rzecz:

**………………………………………………………………………………..\*\*\*\***

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
   1. **Oferowana** cena ryczałtowa łączna za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 15 miesięcy wynosi …………… zł brutto (słownie złotych: …………………………………….. \_\_/100 brutto).
   2. **Powyższa** Cena wskazana w pkt 1.1 została wyliczona przy uwzględnieniu stawki ryczałtowej miesięcznej wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia w okresie jednego miesiąca, wynoszącej …………… zł brutto (słownie złotych:…………………………………….. \_\_/100 brutto).
2. **Oświadczamy**, że ceny brutto określone w pkt. 1 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. **Akceptujemy** sposób rozliczenia wynagrodzenia, zakładający, miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy.
4. **Oświadczamy,** że gotowi jesteśmy przystąpić do realizacji przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy..
5. **Oświadczamy,** że do realizacji przedmiotu umowy delegujemy na stanowisko Administratora IT Pana/Panią ………..……………. (imię nazwisko), posiadającego/cą kwalifikacje, o których mowa w Rozdziale VI pkt.1.4.2.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
7. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru Umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 2 do SWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
9. **Zamówienie zrealizujemy** sami\***\*\*** / przy udziale Podwykonawców\***\*\*.** Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a)

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

***Podwykonawcą będzie (o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)***

b)………………………………………………………………………………………………………

1. **Jesteśmy/ nie jesteśmy\* (*niepotrzebne skreślić*)** mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem[[3]](#footnote-3).

***,, \*” Niewłaściwe skreślić.***

*„****\*\*****”* ***Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca, który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

***„\*\*\*” Należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.***

„\*\*\*\*” **Odpowiednio uzupełnić**

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SWZ**

….……………………………………..……

(Nazwa *Wykonawcy, REGON)*

**OŚWIADCZENE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych),**

**o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Usługa administracji IT”,*** znak sprawy: **KIM.2.2023** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[4]](#footnote-4).*
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VI pkt 1 SWZ.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania **na podstawie art. ……… ustawy PZP** **lub na podstawie art 7 ust. 1** ***ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **rozdz. VI pkt 1 SWZ***,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………   
w następującym zakresie: ………………………………………………………………………

………………………………………………. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Bezpłatny dostęp do informacji potwierdzających nasze Oświadczenie można uzyskać pod adresem: ………………………………….

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SWZ**

..……………………………………………

*(Nazwa Wykonawcy, REGON)*

**OŚWIADCZENIE**

**potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Usługa administracji IT”,*** znak sprawy: **KIM..2023** niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ.

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY**

***(WZÓR)***

Dotyczy postępowania pn.: **„Usługa administracji IT*”,*** znak sprawy: **KIM.2.2023**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca …………………………. może polegać na ………………………………….

W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ………..……….. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy PZP).

Oświadczam, iż:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów tj. ………………………..\*,
2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów tych podmiotów tj. ……………………\*,
3. Zakres tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia tj.………………………………\*

***\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.***

**Oświadczenie Podmiotu udostepniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania**

* + - 1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia – rozdział VI pkt 1, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj.…………………………………………………………………………………
      2. Oświadczam, że **nie występują** wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).
      3. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……..…

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. \*

* + - 1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na   
„**Usługa administracji IT**.**”*,*** znak sprawy: **KIM.2.2023** informuję, że:

* nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076)\*
* nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzą następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)\*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

4. ……………………………………………………………………..……………………

\* *właściwe zaznaczyć znakiem X*

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 8 do SWZ**

….……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON)*

**OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (podział zadań konsorcjantów)**

**składane w postępowaniu: „*Usługa administracji IT*”, znak sprawy: KIM.2..2023 przez nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **Nazwa / Firma Wykonawcy** | | |  | | --- | | **Adres (ulica, kod, miejscowość)** | | |  | | --- | | **NIP** | |
| |  | | --- | | Wykonawca 1 / Lider: | |  |  |  |
| |  | | --- | | Wykonawca 2: | |  |  |  |

1. Oświadczam(amy), że:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa / Firma Wykonawcy** | **Zakres usług, które będą realizowane przez**  **tego Wykonawcę** |
|  |  |

1. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 9 do SWZ**

….……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON)*

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Usługa administracji IT*”*** znak sprawy: **KIM.2.2023*,*** w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w **rozdz. VI pkt. 1.4.1. SWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę** | **Wartość usługi brutto [w zł]** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

*Treść warunku udziału z Rozdziału VI pkt 1.4.1 SWZ:*

*„1.4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną usługę administrowania IT obejmującej między innymi: korzystanie z rozproszonych systemów storage, (Ceph, glusterFS, MS DFS), systemów monitoringu sieci (Icinga2, The Dude, Cacti lub NMS), technologii wysokiej dostępności (VRRP, KeepaliveD, Haproxy), technologii konteneryzacji i klastrowania (Docker, Kubernetes), systemów ticketowania (Jira), systemów klonowania dysków i wdrożeń Windows (WDS, CloneZilla), o wartości minimum 400.000,00 zł brutto (słownie złotych: czterysta tysięcy i 00/100).”*

*Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie*.

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

1. …………………………..

2. …………………………..

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 10 do SWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI pkt. 1.4.2. SWZ**

**Wykonawca przedstawia**

**WYKAZ OSÓB,**

**SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

znak sprawy: **KIM.2.2023**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym **w rozdz. VI pkt. 1.4.2. SWZ,** zgodnie z poniższą w tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa pełnionej roli** | | |
|  | **Administrator IT** | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)** | **Kwalifikacje i doświadczenie** | **miejsce i lata w których zdobyto wymagane doświadczenie** |
| **1.** | **………………….** | a)Tytuł magistra inżyniera na kierunku informatycznym uzyskany w roku ….. na uczelni ……..  b) Co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w pracy / wykonywaniu usług na stanowisku administratora IT\* dla podmiotu zatrudniającego co najmniej 30 osób na podstawie umów o pracę/ umów cywilnoprawnych;  c) Co najmniej 3 letnie doświadczenie w korzystaniu z rozproszonych systemów storage, (Ceph, glusterFS, MS DFS), systemów monitoringu sieci (Icinga2, The Dude, Cacti lub NMS), technologii wysokiej dostępności (VRRP, KeepaliveD, Haproxy), technologii konteneryzacji i klastrowania (Docker, Kubernetes), systemów ticketowania (Jira), systemów klonowania dysków i wdrożeń Windows (WDS, CloneZilla).; | a) w zakresie pkt a) dot. kwalifikacji zawodowych uzyskano je na uczelni …………… w trakcie studiów zakończonych w roku …….  b) w zakresie pkt b) dot. kwalifikacji zawodowych uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  c) w zakresie pkt c) dot. kwalifikacji zawodowych uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - ……………. |

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 11 do SWZ

**Oświadczenie o zachowaniu poufności**

zwane dalej „Oświadczeniem”, złożone:

Krajowemu Instytutowi Mediów, z siedzibą w Warszawie, 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 63, działającym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000875978NIP: 5213916470, REGON: 387857893, ,

zwanym dalej „KIM”

przez:

……………………………………………………………………………………………………………………..…………...

z siedzibą …………………………………………………………………………………………………..………………..

wpisaną pod numerem KRS (jeżeli podlega wpisowi) ………………………………NIP: …………………..

reprezentowaną przez:

……………………………………………………….……….

zwaną dalej „Zobowiązanym”

zwanymi również dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”

Zważywszy, że:

1. Wyrażamy zainteresowanie udziałem w postępowaniu KIM.2.2023 prowadzonym przez KIM pn. „Usługa Administracji IT”;

2. KIM zamierza udostępnić Informacje Chronione, co wiąże się z koniecznością zabezpieczenia przekazanych Informacji Chronionych i zobowiązania potencjalnych Wykonawców do ich nieudostępnienia i ochrony przed ich udostępnieniem;

3. Udostępnienie przedmiotowych informacji jest konieczne w celu udziału w postępowaniu, czy przygotowania i złożenia oferty przez potencjalnych Wykonawców , w tym Zobowiązanego;

Zobowiązany składa oświadczenie o następującej treści:

§ 1.

1. Zobowiązany zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Chronionych oraz zapewnienia im ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem lub utratą na warunkach określonych niniejszym Oświadczeniem.

2. Obowiązek określony w ust. 1 odnosi się do Informacji Chronionych które oznaczają następujące informacje:

1) Informacje uzyskane w ramach odbytej wizji lokalnej w siedzibie Krajowego Instytutu Mediów precyzujące Opis przedmiotu zamówienia, w szczególności obejmujące: architekturę systemów, architekturę sieci, lokalizacje infrastruktury, modele posiadanych urządzeń.

2) Informacje przekazane w ramach wyjaśnień treści SWZ (treść opublikowanych pytań wraz z udzielonymi na nie odpowiedziami) w temacie informacji o których mowa w pkt 1) powyżej.

3. Zobowiązany zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji Chronionych wyłącznie w celu wzięcia udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule niniejszego Oświadczenia, prowadzenia negocjacji, czy przygotowania i złożenia oferty w postępowaniu i niewykorzystywania udostępnionych przez KIM Informacji Chronionych do żadnych innych celów.

§ 2.

1. Zobowiązany oświadcza, iż Informacje Chronione, będą udostępniane wyłącznie tym osobom działającym w imieniu Zobowiązanego, które zostały pisemnie zobowiązane zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 2 poniżej. Zobowiązany przekaże do KIM listę osób, które będą miały dostęp do Informacji Chronionych (dalej „Osoby Uprawnione”), stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Oświadczenia.

2. Zobowiązany zobowiązuje się do poinformowania Osób Uprawnionych o obowiązku zachowania w poufności wszelkich Informacji Chronionych, do których będą miały dostęp oraz do zapewnienia im ochrony przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, ujawnieniem z naruszeniem postanowień niniejszego Oświadczenia lub przypadkową utratą. Zobowiązany poinformuje również Osoby Uprawnione o zakazie wykorzystania udostępnionych im Informacji Chronionych w celach innych niż na potrzeby przygotowania i złożenia oferty w postępowaniu wskazanym w preambule niniejszego Oświadczenia.

3. Zobowiązany zapozna Osoby Uprawnione z treścią Rozdziału XXII SWZ prowadzonego postępowania, tj. „Informacje o przetwarzaniu danych osobowych”, mającą odpowiednie zastosowanie także w odniesieniu do niniejszego Oświadczenia.

4. Zobowiązany zobowiązuje się do konsultacji z KIM w zakresie wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących charakteru udostępnionych informacji oraz sposobów ich ochrony.

5. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego Oświadczenia Zobowiązany może udostępnić Informacje Chronione Innym Podmiotom, w sytuacji gdy jest to niezbędne do przygotowania i złożenia przez Zobowiązanego oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w preambule Oświadczenia (w szczególności Podwykonawcom, potencjalnym Podwykonawcom) pod warunkiem, że Inne Podmioty zostaną uprzednio zobowiązane do zachowania poufności Informacji Chronionych na zasadach analogicznych do określonych w niniejszym Oświadczeniu. Zobowiązany zobowiązuje się na żądanie KIM udostępnić KIM listę Innych Podmiotów, którym Informacje Chronione zostały przekazane. Zobowiązany ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Innych Podmiotów, o których mowa wyżej jak za działania lub zaniechania własne.

6. Zobowiązany w szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadcza, że zapewni możliwość weryfikacji poprawności wykonywania zobowiązań przewidzianych w Oświadczeniu przez KIM poprzez przeprowadzenie u Zobowiązanego audytu w tym zakresie. KIM poinformuje Zobowiązanego o zamiarze przeprowadzania audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodni termin audytu z Zobowiązanym.

7. Zobowiązany oświadcza, że osoby, które będą miały dostęp do Informacji Chronionych, wskazane w Załączniku nr 1 do Oświadczenia zostały przez niego zobowiązane do:

1) zachowania w tajemnicy informacji należących do KIM do których będą miały dostęp na podstawie niniejszego Oświadczenia,

2) zapewnienia ww. informacjom ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą;

3) wykorzystania ww. informacji wyłącznie w celu dla którego zostały przekazane i niewykorzystywania tych informacji w żadnym innym celu.

§ 3.

1. Zobowiązany zobowiązuje się na żądanie KIM do zwrotu wszelkich Informacji Chronionych oraz nośników zawierających informacje udostępnione przez KIM, na podstawie niniejszego Oświadczenia, oraz do trwałego usunięcia wszelkich kopii tych informacji, w tym do usunięcia ich z pamięci komputerów lub innych urządzeń, którymi posługiwały się osoby działające w imieniu Zobowiązanego, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to tworzenia i archiwizacji kopii zapasowych w systemach informatycznych, pod warunkiem że kopie te są odpowiednio chronione.

2. Zobowiązany zobowiązuje się do realizacji obowiązku wskazanego w ust. 1 niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania żądania od KIM, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem, który Zobowiązany przekaże do KIM.

§ 4

1. Zobowiązany oświadcza, że w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Oświadczenia KIM będzie mógł żądać od Zobowiązanego łącznie lub według własnego wyboru:

1) zaniechania niedozwolonych działań,

2) usunięcia skutków niedozwolonych działań,

3) złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie.

2. Zobowiązany odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym udostępniła lub ujawniła Informacje Chronione jak za własne działania lub zaniechania.

3. Zobowiązany oświadcza, że KIM przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu naruszenia postanowień niniejszego Oświadczenia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. W przypadku jakiegokolwiek niezgodnego z postanowieniami niniejszego Oświadczenia ujawnienia, udostępnienia lub utraty informacji, które Zobowiązany otrzymała od KIM na podstawie niniejszego Oświadczenia, Zobowiązany niezwłocznie zawiadomi KIM na piśmie oraz podejmie wszelkie niezbędne działania, w szczególności podejmie współpracę z KIM w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód z tego wynikających.

§ 5.

Zobowiązania, o których mowa w niniejszym Oświadczeniu nie dotyczą Informacji Chronionych:

1) które są dostępne publicznie w dniu ich przekazania Zobowiązanemu lub staną się publicznie dostępne w późniejszym terminie w sposób, który nie stanowi naruszenia postanowień niniejszego Oświadczenia;

2) które Zobowiązany jest zobowiązany udostępnić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym w takim przypadku Zobowiązany powinien, w miarę możliwości, w terminie 2 dni roboczych przed takim udostępnieniem poinformować KIM o zgłoszonym żądaniu udostępnienia informacji wraz ze wskazaniem podstawy żądania, o ile przekazanie tej informacji nie stoi w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto Zobowiązany skonsultuje się z KIM w kwestii zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia, bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania.

§ 6.

Postanowienia Oświadczenia obowiązują aż do chwili uzyskania zgody przez Zobowiązanego na ich ujawnienie wyrażone przez KIM na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 7.

1. Celem usprawnienia wymiany informacji Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów roboczych oraz sposoby roboczej wymiany informacji:

1) Po stronie KIM jest to osoba uprawniona do porozumiewania się z Zobowiązanym wskazana w dokumentacji postępowania, o którym mowa w preambule Oświadczenia

2) Po stronie Zobowiązanego:

a) ………………….

e-mail: ..........................

nr tel.: …………………………

b) ………………….

e-mail: ..........................

nr tel.: …………………………

2. Wszystkie zawiadomienia, wezwania i inne informacje, które są wymagane lub dozwolone na mocy niniejszego Oświadczenia, dokonywane będą w formie pisemnej i będą uważane za skutecznie doręczone KIM, jeżeli zostaną:

1) doręczone do rąk własnych osobom wskazanym w ust. 1 powyżej za potwierdzeniem odbioru, lub

2) przesłane Stronie pocztą kurierską lub drogą pocztową w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Przesyłka kurierska lub list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru powinien być zapakowany w kopertę bezpieczną, a numer koperty przekazany adresatowi w celu możliwości weryfikacji czy przesyłka dotarła do niego bez ujawnienia zawartości podczas transportu, lub

3) przesłane Stronie pocztą e-mail, w postaci zabezpieczonego hasłem skompresowanego pliku. W takim przypadku hasło umożliwiające rozszyfrowanie pliku należy przekazać adresatowi dokumentu innym kanałem komunikacyjnym, np. osobiście, telefonicznie lub SMS,

4) przesłane Stronie poprzez platformę zakupową, o której mowa w SWZ, na której prowadzone jest niniejsze postępowanie.

3. W przypadku zmiany osób do kontaktów, Strona jest zobowiązana przekazać informację drugiej Stronie o planowanej zmianie na co najmniej 7 dni przed zmianą, celem zapobiegnięcia wymianie informacji między osobami nieuprawnionymi, a następnie poinformować nowo wyznaczoną osobę do kontaktów roboczych zgodnie z postanowieniami niniejszego Oświadczenia.

4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 3 wymaga wyłącznie przekazania pisemnej informacji (pod rygorem nieważności) drugiej Stronie osobom wskazanym w ust. 1 powyżej.

5. Zobowiązany zrealizuje w imieniu KIM obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2) w stosunku do osób:

1) wskazanych i uprawnionych do bieżących kontaktów poprzez zapoznanie tych osób z informacjami znajdującymi się w treści Rozdziału XXII SWZ prowadzonego postępowania nr KIM.2.20223, tj. „Informacje o przetwarzaniu danych osobowych”, mające odpowiednie zastosowanie także w odniesieniu do niniejszego Oświadczenia.

2) Osób Uprawnionych poprzez zapoznanie tych osób z informacjami znajdującymi się na stronie internetowej KIM w treści Rozdziału XXII SWZ prowadzonego postępowania, tj. „Informacje o przetwarzaniu danych osobowych”, mające odpowiednie zastosowanie także w odniesieniu do niniejszego Oświadczenia.

6. Zobowiązany posiadający dostęp do systemów teleinformatycznych KIM lub wymieniający korespondencję w trybie elektronicznym z KIM zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich zaobserwowanych lub podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego KIM, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa. Przez pojęcie incydentu cyberbezpieczeństwa rozumie się zdarzenie lub serię niepożądanych albo niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia procesów biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji w KIM.

7. W przypadku stwierdzenia zdarzenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego zdarzenia, Zobowiązany, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania KIM poprzez jeden z poniżej dostępnych kanałów komunikacji:

1) telefonicznie na numer: [+48 22 118 98 44](tel:+48%2022%20118%2098%2044)

2) mailowo na adres: [help@kim.gov.pl](mailto:help@kim.gov.pl)

8. Zobowiązany, zobowiązany jest przekazać KIM wszelkie istotne i niezbędne informacje dotyczące zdarzenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej.

9. KIM przekaże hasła do dokumentów wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszego Oświadczenia wyłącznie osobom wskazanym przez Zobowiązanego w § 7 ust. 1 pkt 2, z tym zastrzeżeniem, że nie może być ich więcej niż dwie.

§ 8.

1. Prawem właściwym dla Oświadczenia i jego interpretacji jest prawo polskie, a wszelkie spory wynikłe z postanowień Oświadczenia Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo według siedziby KIM.

2. Oświadczenie zostaje złożone z dniem jego podpisania przez Zobowiązanego.

………………………………….

………………………………….

Zobowiązany

Załącznik nr 1

do Oświadczenia o zachowaniu poufności w postępowaniu przetargowym KIM.2.2023

Lista Osób Uprawnionych:

* 1. Imię i Nazwisko : ……………………………….

Adres e-mail : ……………………………….

Nr telefonu : ……………………………….

* 1. Imię i Nazwisko: ……………………………….

Adres e-mail : ……………………………….

Nr telefonu : ……………………………….

**Załącznik nr 12 do SWZ – Opis przeprowadzenia Testu kwalifikacji**

1. W celu oceny kwalifikacji Administratora IT zostanie wykonany sprawdzian praktyczny („Test”), który polegać będzie na przeprowadzeniu, jeszcze w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia ( w terminie do 5 dni roboczych po otwarciu ofert, w siedzibie Zamawiającego – Zamawiający w dniu otwarcia ofert drogą e-mailową poinformuje Wykonawców o dokładnym terminie i godzinie przeprowadzenia Testu), pisemnego sprawdzianu wiedzy dla proponowanych przez Wykonawców Administratorów IT. Test będzie obejmował pytania sformułowane w języku polskim z ewentualnym użyciem terminów fachowych w języku angielski.
2. Wykonawca w treści formularza ofertowego wskazuje osobę, która weźmie udział w Teście. Przy czym osoba ta musi być tożsama z osobą, którą Wykonawca zamierza wskazać w wykazie osób na spełnienie warunków udziału w Postępowaniu.
3. Osoba skierowana do testu przez Wykonawcę musi okazać dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport).
4. Test wiedzy będzie obejmował zagadnienia właściwe dla Administratora IT w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w OPZ.
5. Test kompetencyjny z wiedzy dla kandydatów, odbędzie się wg poniższych zasad:
6. W ramach Testu kandydat może zdobyć maksymalnie 40 pkt.
7. W ramach pytań testowych 1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź (pytania testowe, w tym jednokrotnego i wielokrotnego wyboru) – pytań;
8. Kandydat w trakcie testu nie może posiadać przy sobie nic poza dokumentem tożsamości.
9. Test będzie wypełniany pisemnie na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego.
10. Test będzie trwał maksymalnie 120 minut.
11. Maksymalnie kandydaci mogą zdobyć łącznie 40 pkt co pozwala na uzyskanie przez Wykonawcę 40 pkt. w kryterium: ” Wynik Testu kompetencji Administratora IT wyznaczonego do realizacji zamówienia.”
12. Oferta Wykonawcy, której osoba wskazana do testu uzyska mniejszą liczbę punktów w teście kwalifikacji otrzyma proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w tym kryterium.

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-4)