

Zamawiający: Gmina Konstancynów Łódzki ul. Zgierska 2, 95-050 Konstancynów Łódzki	tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03, 42 211 15 94 e-mail: zamowienia@konstancynow.pl https://samorząd.gov.pl/web/gmina-konstancynow-lodzki https://platformazakupowa.pl/pn/konstancynow_lodzki
--	--

Nr referencyjny ZP.271.3.2024.AM

Konstancynów Łódzki, dn. 12.02.2024 r.

Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

pn. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Konstancynowie Łódzkim

- I. Działając na podstawie art. 284 ust. 6 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający udziela odpowiedzi na wniosek¹ o wyjaśnienie treści SWZ:

Pytanie nr 1

Zamawiający w treści opisu przedmiotu zamówienia pkt 3 ust. 1 b oraz we wzorze umowy paragraf 2 ust. 1 pisze: „Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego do jego siedziby – Kancelarii Urzędu Miejskiego w Konstancynowie Łódzkim, u. Zgierska 2, 95-050 Konstancynów Łódzki, raz dziennie w dni robocze w następujących godzinach: a) poniedziałek, środa, piątek w godz. Od 8.00 do 15.00; b) wtorek w godz. Od 9.00 do 15:00”
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) nie mieści się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o **wykreślenie wskazanych zapisów** o dniach i godzinie doręczania przesyłek, ponieważ zapisy dotyczące terminów doręczania przesyłek pocztowych (wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym) uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w ustawie Prawo pocztowe.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie powyższych zapisów.

Pytanie nr 2

Zamawiający w treści opisu przedmiotu zamówienia pkt 2 ust. 5 oraz we wzorze umowy paragraf 5 ust. 4 pisze: „Minimalna wielkość zamówienia, nie będzie mniejsza niż 50% całkowitej szacunkowej wartości brutto umowy”

¹ Zachowano oryginalną pisownię pytań.

Zamawiający: Gmina Konstancynów Łódzki ul. Zgierska 2, 95-050 Konstancynów Łódzki	tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03, 42 211 15 94 e-mail: zamowienia@konstancynow.pl https://samorząd.gov.pl/web/gmina-konstancynow-lodzki https://platformazakupowa.pl/pn/konstancynow_lodzki
--	--

Zgodnie z powyższymi postanowieniami, Zamawiający może w sposób dowolny i nieograniczony zmniejszyć ilość przesyłek.. W konsekwencji Wykonawca nie ma gwarancji uzyskania wynagrodzenia o określonej wysokości wskazanej w paragrafie 2 ust. 2, podczas gdy w związku z umową, Wykonawca ponosić będzie koszty.

Z tego względu Wykonawca wnosi o dokonanie zmiany w treści SIWZ §IV ust 7 jak również § 1 ust. 20 wzoru umowy, poprzez wprowadzenie zapisu, że Zamawiający może zmniejszyć ilość przesyłek, nie więcej jednak niż o 20%.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany.

Pytanie nr 3

W SOPZ pkt IV pkt13 Zamawiający pisze „Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze, po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury”,

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o zmianę zapisów na:

Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze, po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego wystawionej faktury.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany.

Pytanie nr 4

W Załączniku Nr 7 (Wzór umowy) w paragrafie 6 ust. 8 Zamawiający pisze, że „Wykonawca wystawiać będzie faktury do 7-go dnia każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, płatną przelewem w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby” oraz ust 11 „W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.”

Biorąc pod uwagę fakt, że faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego Wykonawca wnosi o zmianę zapisów na:

Wykonawca wystawiać będzie faktury do 7-go dnia każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, płatną przelewem w terminie do **21 dni od daty jej wystawienia** do siedziby.

Zamawiający: Gmina Konstaktynow Łódzki ul. Zgierska 2, 95-050 Konstaktynow Łódzki	tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03, 42 211 15 94 e-mail: zamowienia@konstaktynow.pl https://samorzad.gov.pl/web/gmina-konstaktynow-lodzki https://platformazakupowa.pl/pn/konstaktynow_lodzki
--	--

W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, **wówczas zobowiązany jest do przesyłania faktury na adres @ wskazany w przez Zamawiającego. Wiadomości email będą zawierały w tytule słowo E-Faktura , Nr umowy, oraz numer dokumentu.**

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na zmiany we wzorze umowy.

W związku z powyższym w dniu 12.02.2024 r. dokonano stosownej zmiany Załącznika nr 7 do SWZ – Wzoru umowy oraz Załącznika nr 2 – Formularza oferty, zgodnie z pkt II niniejszego pisma.

Pytanie nr 5

W Załączniku Nr 7 (Wzór umowy) w paragrafie 16 ust. 4 Zamawiający pisze „*Zamawiający ponadto obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w paragrafie 5 ust. 1 umowy*”.

Wykonawca wnosi by Zamawiający wykreślił bądź doprecyzował powyższy zapis włączając katalog wyjątków, na które Wykonawca nie ma wpływu. Do wyjątków należy zaliczyć z pewnością działania siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części, przykładowo: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.

Jednocześnie Wykonawca wnosi o zmniejszenie wysokości kar oraz kwoty ich wyliczenia na: *Zamawiający ponadto obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w paragrafie 5 ust. 1 umowy i obliczanego proporcjonalnie do czasu trwania umowy*”.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany.

II. Działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dokonał zmiany treści SWZ w następującym zakresie:

1) W Załączniku nr 2 – „Formularz oferty” pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. **21 dni licząc**

Zamawiający: Gmina Konstantynów Łódzki ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki	tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03, 42 211 15 94 e-mail: zamowienia@konstantynow.pl https://samorzad.gov.pl/web/gmina-konstantynow-lodzki https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki
--	--

od daty prawidłowego wystawienia faktury.”

2) **W Załączniku nr 7 do SWZ – „Wzór umowy” § 6 ust. 5** otrzymuje brzmienie:

„5. Za wykonanie usług objętych umową Wykonawca wystawiać będzie fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, którą następnie dostarczy do siedziby Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo E-Faktura , Nr umowy, oraz numer dokumentu.”**

3) **W Załączniku nr 7 do SWZ – „Wzór umowy” § 6 ust. 8** otrzymuje brzmienie:

„8. Wykonawca wystawiać będzie faktury do 7-go dnia każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, płatną przelewem w terminie **do 21 dni od daty jej prawidłowego wystawienia.”**

Zamawiający
Z up. BURMISTRZA
Łukasz Napieralski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załączniki:

1. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty po zmianach z dn. 12.02.2024 r.
2. Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór umowy tekst jednolity z dn. 12.02.2024 r.