

# UMOWA

## powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w Słupsku w dniu .....2024 r. pomiędzy:

**SZKOŁĄ POLICJI W SŁUPSKU**  
**ul. J. Kilińskiego 42**  
**76-200 Słupsk**  
**NIP: 8390008774**  
**REGON: 770702958**

reprezentowaną przez **KOMENDANTA SZKOŁY POLICJI W SŁUPSKU**  
**insp. Piotra Cekałę,**

zwaną w dalszej części umowy **Powierzającym,**

a:

.....  
.....  
.....

**NIP:** .....

**REGON:**.....

wpisanym do .....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Procesorem.**

### § 1

1. Powierzający jest Administratorem Danych Osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanej dalej RODO.
2. Procesor jest Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu art. 28 RODO.

### § 2

#### **Przedmiot umowy oraz zakres, charakter i cel przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzający i Procesor zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwanej dalej „Umową”, na mocy której Powierzający powierza i poleca Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym

do realizacji zadań wynikających z zawartej pomiędzy stronami umowy nr ..... /24 z dnia ..... 2024 r. na świadczenie usług audytu wewnętrznego, zwanej dalej Umową Główną.

2. Przetwarzanie obejmuje następujące dane osobowe:

1) WYKONAWCY:

- nazwisko,
- imiona,
- imiona rodziców,
- NIP,
- PESEL,
- data urodzenia,
- miejsce urodzenia,
- seria, numer, data, organ wydający dowód osobisty,
- adres zameldowania, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adresy poprzednie,
- numer telefonu,
- wykształcenie,
- zawód,
- miejsce pracy,
- numer konta bankowego,
- informacje banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,
- polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,
- informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego,
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- koncesje, zezwolenia lub licencje,
- zaświadczenia z ZUS oraz KRUS,
- dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia;

2) NALEŻNOŚCI PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOWI I POLICJANTOWI Z TYTUŁU PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ:

- nazwisko,
- imię,
- stanowisko,
- adres zamieszkania,
- adres zameldowania,
- komórka organizacyjna,
- stopień służbowy,
- seria i numer legitymacji służbowej;

3) ZWROT KOSZTÓW DOJAZDÓW DO MIEJSCA PEŁNIENIA SŁUŻBY:

- nazwisko,
- imię,
- identyfikator służbowy,

- numer telefonu,
  - stanowisko,
  - komórka organizacyjna,
  - stopień służbowy,
  - adres zamieszkania;
- 4) ZRYCZAŁTOWANY RÓWNOWAŻNIK PIENIĘŻNY W RAZIE NIEWYKORZYSTANIA PRZYSŁUGUJĄCEGO PRZEJAZDU:
- nazwisko,
  - imię,
  - identyfikator służbowy,
  - stanowisko,
  - komórka organizacyjna,
  - stopień służbowy,
  - nazwisko i imię członków rodziny,
  - data urodzenia członków rodziny,
  - stopień pokrewieństwa
  - stan cywilny;
- 5) OBSŁUGA FINANSOWO – ORGANIZACYJNA PKZP:
- nazwisko,
  - imię,
  - adres zamieszkania,
  - stanowisko,
  - komórka organizacyjna,
  - numer telefonu,
  - stopień służbowy,
  - identyfikator służbowy,
  - imię i nazwisko poręczyciela,
  - adres zamieszkania poręczyciela,
  - imię i nazwisko osób uposażonych,
  - adres zamieszkania osób uposażonych;
- 6) ZASIŁKI NA ZAGOSPODAROWANIE ORAZ ZASIŁKI OSIEDLENIOWE I PRZENIESIENIOWE:
- nazwisko,
  - imię pierwsze,
  - stopień służbowy,
  - stan cywilny,
  - adres zameldowania, zamieszkania, do korespondencji i adresy poprzednie,
  - numer konta bankowego;
- 7) POZOSTAŁE NALEŻNOŚCI FUNKCJONARIUSZY (w tym w szczególności: przejazdy do szkół oraz zwrot kwot pokrywających koszty nauki funkcjonariuszy):
- nazwisko,
  - imię pierwsze,
  - stopień służbowy,
  - adres zameldowania, zamieszkania, do korespondencji i adresy poprzednie,
  - numer konta bankowego;

8) TERMINAL PŁACE - POLICJANCI:

- nazwisko,
- imiona,
- nazwisko rodowe,
- imiona rodziców,
- nazwisko rodowe matki,
- NIP,
- identyfikator służbowy,
- stanowisko,
- komórka organizacyjna,
- stopień służbowy,
- PESEL,
- stan cywilny,
- tytuł zawodowy/stopień lub tytuł naukowy,
- data urodzenia,
- miejsce urodzenia,
- seria, numer, data, organ wydający dowód osobisty,
- adres zameldowania, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adresy poprzednie,
- grupa zaszeregowania,
- mnożnik kwoty bazowej,
- uposażenie,
- dodatki do płac,
- nagrody,
- kwota przyznanego odszkodowania w związku z wypadkiem,
- kod tytułu ubezpieczenia,
- przynależność do oddziału NFZ;

9) TERMINAL PŁACE - PRACOWNICY:

- nazwisko,
- imiona,
- nazwisko rodowe,
- imiona rodziców,
- nazwisko rodowe matki,
- NIP,
- identyfikator służbowy,
- stanowisko,
- komórka organizacyjna,
- stopień służbowy,
- PESEL,
- stan cywilny,
- tytuł zawodowy/stopień lub tytuł naukowy,
- data urodzenia,
- miejsce urodzenia,
- seria, numer, data, organ wydający dowód osobisty,
- adres zameldowania, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adresy poprzednie,
- grupa zaszeregowania,
- mnożnik kwoty bazowej,
- uposażenie,

- dodatki do płac,
- nagrody,
- kwota przyznanego odszkodowania w związku z wypadkiem,
- kod tytułu ubezpieczenia,
- przynależność do oddziału NFZ;

#### 10) FUNDUSZ SOCJALNY I PREWENCYJNY:

- imię,
- nazwisko,
- imię ojca,
- stopień służbowy,
- jednostka organizacyjna,
- komórka organizacyjna,
- stanowisko,
- adres zameldowania, zamieszkania, do korespondencji,
- PESEL,
- seria, numer i data ważności dowodu osobistego,
- numer telefonu prywatnego/służbowego,
- miejsce zatrudnienia,
- stan zdrowia,
- data przyjęcia do pracy (wnioskodawca), zatrudnienie od-do (poręczyciele),
- średnia wysokość dochodu netto, wysokość otrzymywanych lub płaconych alimentów, inne dochody,
- ostatnie miejsce zatrudnienia (w przypadku emeryta/rencisty),
- data objęcia ubezpieczeniem, wariant ubezpieczenia, dodatkowe ubezpieczenia, wysokość składki,
- inne dane osobowe, które są niezbędne do zrealizowania uprawnienia wynikającego z przepisów prawa,
- dane osobowe członków rodziny niezbędne do zrealizowania uprawnienia wynikającego z przepisów prawa;

#### 11) DOPLATA DO WYPOCZYNKU

- imię i nazwisko,
- imię ojca,
- jednostka/komórka organizacyjna,
- dane osobowe członków rodziny niezbędne do zrealizowania uprawnienia wynikającego z przepisów prawa

oraz inne informacje umożliwiające identyfikację osób fizycznych, których przekazanie Procesorowi do przetwarzania będzie niezbędne w celu należytego wywiązania się przez Procesora z jego obowiązków względem Powierzającego, określonych w Umowie Głównej.

3. Przetwarzanie dotyczy policjantów, pracowników Policji Szkoły Policji w Słupsku, emerytów i rencistów policyjnych oraz członków rodzin wyżej wymienionych, słuchaczy szkoły i kontrahentów.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej oraz elektronicznej.

### § 3 Zobowiązania Procesora

1. Procesor oświadcza, że:
  - 1) posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie i wiedzę w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO;
  - 2) przed rozpoczęciem przetwarzania danych wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych spełniało wymogi RODO, chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz zapewniało bezpieczeństwo danych, w tym ich ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem
2. Procesor udzieli pomocy Powierzającemu w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, jak również w zakresie zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
3. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, zgłaszać Powierzającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 33 ust. 3 RODO, w szczególności jego skali, charakterze, podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych. Procesor bez zbędnej zwłoki, podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
5. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, bądź jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanych do Procesora lub osoby realizującej umowę oraz o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora lub osobę realizującą umowę.
6. Procesor gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
7. Procesor zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
8. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
9. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do niepowodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
10. Procesor zobowiązuje się przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak wynika to z obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych uregulowań.

11. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Procesor zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia danych osobowych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy. Na żądanie Powierzającego, Procesor potwierdzi pisemnie usunięcie danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy.

#### **§ 4**

Powierzający nie wyraża zgody na podpowierzenie przetwarzania danych przez Procesora.

#### **§ 5**

##### **Prawo kontroli**

Powierzający uprawniony jest do kontrolowania przetwarzania powierzonych danych osobowych w każdym czasie, informując Procesora o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 3 dni przed planowaną datą jej rozpoczęcia wskazując zakres, termin, czas trwania czynności sprawdzających oraz osoby upoważnione do ich wykonania. Jeżeli przeprowadzenie kontroli nie będzie możliwe we wskazanym terminie z ważnych przyczyn, Procesor poinformuje Powierzającego o pierwszym możliwym terminie przeprowadzenia kontroli.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Stron**

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor odpowiada za szkody, jakie powstaną w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą umową przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania na podstawie art. 82 RODO.

#### **§ 7**

##### **Wynagrodzenie**

Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przez Procesora nie będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami dla Powierzającego, ponad koszty przewidziane w Umowie Głównej.

#### **§ 8**

##### **Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Powierzający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Procesora przepisów RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych lub zapisów Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić, gdy pomimo zobowiązania, Procesor nie usunął uchybień wykazanych podczas przeprowadzonej przez Powierzającego kontroli na zgodność z Umową i RODO.

**§ 10**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa oraz RODO.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy ze względu na siedzibę Powierzającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powierzającego i jeden dla Procesora.

.....  
**Powierzający**

.....  
**Procesor**