

UMOWA NR
o świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na rzecz Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych w 2022 r.

zawarta w dniu r. w Ustrzykach Dolnych pomiędzy:

Gminą Ustrzyki Dolne, ul. Kopernika 1, 38 - 700 Ustrzyki Dolne, NIP: 6891190300, reprezentowaną przez

Burmistrza Ustrzyk Dolnych - Bartosza Romowicza

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ewy Kaczmaryk - Elmerych**

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą:

wpisaną do rejestru

nr KRS:, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym prowadzonym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pod nazwą „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych**”, stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
3. Usługi stanowiące przedmiot umowy swoim zakresem obejmują:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące listów w zakresie ich przyjmowania (odbierania w siedzibie Zamawiającego), przemieszczania i doręczania;
 - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek w zakresie ich przyjmowania (odbierania w siedzibie Zamawiającego), przemieszczania i doręczania;
 - 3) doręczanie Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nedoręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub po ich wydaniu adresatowi / odbiorcy.
4. Przez przesyłki pocztowe, o których mowa powyżej, rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe, które dzielą się:
 - ze względu na format przesyłek:
 - S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g,
 - M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g,
 - L – ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) - do 2000g
 - ze względu na czas dostarczenia:
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe/ekspresowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- d) polecone priorytetowe/ekspresowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone zwykle ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe/ekspresowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
- 2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B):
- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe/ekspresowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe/ekspresowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - e) przesyłki kurierskie.
5. Na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego i/lub na dowodzie nadania przesyłki nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający. Nadawcą przesyłki zawsze winien być Zamawiający.

§ 2

1. Przedmiot umowy winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) odpowiednio w zakresie:
 - a) wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem wskaźników terminowości określonych w Załączniku Nr 1 do ww. rozporządzenia,
 - b) wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,
 - c) sposobu rozmieszczenia i funkcjonowania placówek pocztowych Wykonawcy (operatora),
 - d) sposobu i zasad świadczenia usług;
 - 3) Regulaminem Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzonym w Brnie dnia 28 stycznia 2005 r. „Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy Berno 2005” (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz.744);
 - 4) dokumentem: Ósmy Protokół Dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Genewie dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522)
 - 5) wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i/lub Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i SWZ, a niewynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymagają wprowadzenia zmian do niniejszej umowy, pod warunkiem opublikowania ich w Dzienniku Ustaw.

§ 3

1. **Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania odbywać się będzie raz dziennie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach**

Dolnych, ul. Kopernika 1 – pokój 12 C Kancelaria Ogólna – Punkt Informacyjny – w dni robocze od poniedziałku do piątku o godzinie 14.00.

2. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich wyjaśnienia w dniu ich zgłoszenia, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu wyjaśnienia zastrzeżeń.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) przesyłek do obrotu pocztowego będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
4. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić on będzie Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) oraz wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych / ekspresowych dla przesyłek krajowych i zagranicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek w jak najkrótszym czasie, na warunkach i w terminach określonych przez Zamawiającego oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania w ramach przedmiotu niniejszej umowy przesyłek rejestrowanych (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) w trybie i na podstawie przepisów ustawy: Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego i Kodeks postępowania cywilnego oraz w postępowaniach karnych i innych tego rodzaju sprawach, tj. pism w postępowaniach, w których Zamawiający będzie stroną i dla wywołania określonych w tych przepisach skutków prawnych związanych z zachowaniem terminu do wniesienia pisma, w przypadku nadawania przesyłki w ostatnim dniu oznaczonego terminu, niezbędne będzie pośrednictwo operatora wyznaczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
9. Po odebraniu od Zamawiającego przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego, o których mowa powyżej w ust. 8, Wykonawca w tym samym dniu nada je w imieniu Zamawiającego w placówce operatora wyznaczonego, a następnie dostarczy Zamawiającemu uzyskane potwierdzenie nadania.
10. **Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do pok. Nr 12 C – Kancelaria Ogólna – Punkt Informacyjny Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.**
11. Doręczanie zwrotów przesyłek listowych, nedoręczonych adresatom, wraz z wykazem nedoręczonych zwrotów z podaniem ich numeru rejestrowego nadania, odbywać się będzie przez przedstawiciela Wykonawcy do siedziby **Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych – pokój Nr 12 C – Kancelaria Ogólna – Punkt Informacyjny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 10.00.**
12. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo określić powód niepodjęcia przez adresata zwracanej przesyłki.
13. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych, o których mowa w § 2 ust. 1, w tym wydanych na ich podstawie.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla

- Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – wpisanie przesyłek do zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 3) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, umieszczając na każdej nadawanej przesyłce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych) oraz określenie definiujące rodzaj usługi i przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO itp.);
- 4) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki:
- a) nadruku lub odcisku pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego,
- b) w polu znaczkowym (miejscu na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści umożliwiającej identyfikację Wykonawcy (operatora) oraz identyfikację niniejszej umowy o świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia;
- 5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu nadawanych przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania ich za granicę.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
3. Wykonawca nie ma prawa do:
- 1) otwierania przesyłek;
- 2) nanoszenia na przesyłkach (kopertach) jakichkolwiek zmian w danych adresowych;
- 3) nanoszenia na przesyłkach (kopertach) jakichkolwiek treści (znaków), które nie są niezbędne do prawidłowego nadania i doręczenia przesyłek.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

§ 5

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) oferta Wykonawcy,
- c) zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 6

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2022 r.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- 2) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe i należyte wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
- b) postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- c) zapisami złożonej oferty, na podstawie której uzyskał zamówienie,
- d) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 9

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy z uwzględnieniem następujących postanowień:

- 1) zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji usług przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, wraz z zestawieniem rodzaju i ilości czynności oraz ich wyceną, nie wyższą niż podaną w ofercie, nie później niż 14 dni przed jej planowanym zawarciem.
- 3) projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający przekaże na piśmie akceptację lub nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu.
- 4) Zamawiający zgłosi w terminie 14 dni pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za czynności wykonane przez podwykonawcę,
 - b) gdy wynagrodzenie za wykonanie czynności powierzanych do wykonania podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te prace w ofercie Wykonawcy,
 - c) zamieszczenia w projekcie umowy postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego czynności wykonane przez podwykonawcę.
 - d) zawarcia w umowie postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia oraz postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
- 5) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca może przedłożyć do ponownej akceptacji zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
- 6) po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania podwykonawcy do realizacji przedmiotu umowy.
- 7) umowa o podwykonawstwo będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu lub zgłosi w tym terminie akceptację umowy.
- 8) powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
- 9) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego mu wynagrodzenia, bez odsetek, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem pkt 14.
- 10) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, podwykonawców, ich przedstawicieli lub innych osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania lub zaniechania.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenia podwykonawców lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom, pod rygorem wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia w wysokości kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców, lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości w uregulowaniu wszelkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 12) jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego

podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

- 13) przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania podwykonawcy.
- 14) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 15) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w pkt 9, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 16) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny lub osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania czynności powierzonych podwykonawcy lub dotrzymania terminów realizacji tych czynności.

§ 10

1. Zamawiający stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji niniejszej umowy.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje imiona i nazwiska oraz adresy odbiorców (adresatów) przesyłek pocztowych / usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie przewidzianym w niniejszej umowie, tj. wyłącznie w celu doręczenia nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych ich adresatom.
4. Administratorem zbioru danych osobowych będących przedmiotem powierzenia jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) nie ujawniać osobom trzecim informacji pozyskanych w wyniku świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy i traktować wszelkie informacje uzyskane w wyniku realizacji umowy jako poufne, w szczególności wszelkie informacje mające wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego;
 - 2) zapewnić przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
8. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora zbioru danych osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca, na pisemne żądanie Administratora zbioru danych osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 9.

§ 11

Strony zobowiązują się do nieujawniania w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i/lub Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 12

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 13

1. Wartość usług stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyznacza limit w kwocie brutto, która to kwota stanowi maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto za świadczenie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy, zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty, podatki, opusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto za świadczenie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszej umowy przedstawia złożony przez Wykonawcę „Formularz asortymentowo - cenowy”, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykazane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości poszczególnych pozycji przesyłek listowych mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi w celu porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.

§ 14

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że okresem rozliczeniowym za świadczenie przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy będzie miesiąc kalendarzowy, a obliczenia będą dokonywane po ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem umowy następować będzie z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego kalendarzowego miesiąca świadczenia usług.
3. Wartość należności za każdy miesiąc świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy obliczana będzie jako suma iloczynów ryczałtowych cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje przesyłek oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju nadanych w tym miesiącu, powiększona o wartość usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do nadania.
4. Faktury Wykonawcy wystawiać będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, a łączna wartość faktur wystawionych za realizację usług stanowiących przedmiot umowy nie może przekroczyć wysokości limitu stanowiącego maksymalną wartość niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie, z zastrzeżeniem § 9 pkt 11, w terminie **21** dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 9 pkt 11.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie niższe od ceny oferty brutto określonej w złożonym przez Wykonawcę w „Formularzu asortymentowo - cenowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
9. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych / zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot

nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 15

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 niniejszej umowy
 - 2) za zwłokę w odbiorze przesyłek przygotowanych do wyekspediowania - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu przesyłek do siedziby Zamawiającego w stosunku do dni i godzin określonych w § 3 ust. 11 - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że nie ponosi odpowiedzialności za powstałą zwłokę.
 - 4) za oddelegowanie do wykonywania przedmiotu umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie, jeżeli Zamawiający podczas kolejnych kontroli stwierdzi, że osobą oddelegowaną nadal nie jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, nawet jeżeli za każdym razem będzie to ta sama osoba),
 - 5) za nieprzedłożenie lub nieprzedłożenie w terminie któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 19 - w wysokości 500 zł za każdy nieprzedłożony dokument (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 20 % różnicy pomiędzy kwotą, o której mowa w § 13 ust. 1, a sumą faktur wystawionych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.
5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 3, będzie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie on uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył świadczenie usług objętych przedmiotem umowy, jak za swoje własne działanie lub zaniechanie.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 13 ust. 1 umowy.
10. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia, o którym mowa w § 6, lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił ich wykonywania mimo wezwań Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do wznowienia wykonywania usług;
 - 2) zostaną cofnięte lub wygasną uprawnienia Wykonawcy do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy;

- 3) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 6) zostanie stwierdzone naruszenie warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych spowodowane działaniem, zaniedbaniem, niedopatrzaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez okres co najmniej 3 miesiące licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie.
 4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także musi zawierać uzasadnienie.

§ 17

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie do ostatecznego zakończenia rozliczeń, Strony niniejszej umowy zobowiązane są do pisemnego informowania się o:
 - 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
 - 2) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;
 - 3) zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.
3. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: **Urząd Miejski ul. Mikołaja Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne 38-700 Ustrzyki Dolne.**
4. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest

§ 18

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu zawarcie umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając kalkulację uwzględniającą ustawowo zmienioną stawkę podatku od towarów i usług. Powyższa kalkulacja podlega akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem aneksu do umowy. Ciężar udowodnienia wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę obciąża Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku od towarów i usług.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5, wymaga zawarcia aneksu do umowy i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3.
7. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana w zakresie przedmiotu umowy dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta stała się konieczna ze względu na interes Zamawiającego, w szczególności z uwagi na niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność

skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania umowy. W przypadku gdy na skutek zmiany przedmiotu umowy ograniczeniu ulegnie zakres zamówienia, wartość zamówienia nie może być mniejsza niż 70% kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1.

- 2) zmiana w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku:
 - a) nałożenia na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowych obowiązków związanych z wykonywanym przedmiotem zamówienia, a wynikających ze zmienionych w trakcie wykonywania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń, lub zwiększenia zakresu usług przez Zamawiającego, w tym: częstotliwości odbioru odpadów komunalnych i zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o równowartość udokumentowanego przez Wykonawcę wzrostu kosztów wykonania przedmiotu umowy.
 - b) zmiany Cennika Powszechnych Usług Pocztowych, wprowadzonej w sposób przewidziany w ustawie Prawo pocztowe. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o różnicę pomiędzy kosztami świadczenia usług pocztowych wynikającymi ze zmienionego Cennika Powszechnych Usług Pocztowych, a kosztami świadczenia usług pocztowych wynikającymi z niniejszej umowy
8. W sytuacjach opisanych w ust. 7 zmiana postanowień umowy wymaga pisemnego wniosku Zamawiającego lub Wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz aneksu podpisanego przez właściwie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 19

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, druków bezadresowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy; i/lub
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w zakresie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu; i/lub
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek); i/lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w zakresie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww.

wymogów,

- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi.
4. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Wykonawca może zastąpić ww. osoby pod warunkiem, że zostaną spełnione wszystkie powyższe wymagania co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a w sprawach procesowych także przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 21

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji i/lub realizacji niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia próby ich polubownego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji i/lub realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę niniejsza sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

§ 23

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Zamawiający:

Wykonawca: