**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**stanowiące jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu,**

**którego wartość szacunkowa**

**nie przekracza wartości określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy**

Prawo zamówień publicznych **(Pzp),**

dotyczy zamówienia pn.:

**Odnowienie wsparcia technicznego dla systemu Flowmon**

**na okres 3 lat od 20.11.2021 – 19.11.2024 r.**”,

numer referencyjny postępowania:

**WE.ZP.261.6.2021 r.**

Zatwierdził:

Dziekan Wydziału Elektrycznego

/-/

prof. dr hab. inż. Lech Grzesiak

**Warszawa, dnia 27.10.2021 r.**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
2. **Politechnika Warszawska Wydział Elektryczny**

Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 5250005834; REGON: 000001554

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: [www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz](http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz)

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

1. **adres do korespondencji:**
2. Politechnika Warszawska Wydział Elektryczny Politechniki Warszawskiej, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, Sekretariat: pomieszczenie nr 214 (II piętro);
3. e-mail: [zp.ee](mailto:zp.ee)@pw.edu.pl

We wszelkich kontaktach Strony zobowiązane są do przywoływania w temacie wiadomości na m.in. znak procedury: **WE.ZP.261.6.2021.**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ) na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tejże ustawy z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i proporcjonalności.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy

Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>).

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na

stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje .

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich

przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do

zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty

elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp.ee](mailto:zamowienia.publiczn)@pw.edu.pl. Powyższe nie dotyczy składania ofert.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania

i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie

przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio

na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub

powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją**

**korzystania z** **platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią

oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do

zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana

pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest **Odnowienie wsparcia technicznego dla systemu Flowmon na okres 3 lat od 20.11.2021 – 19.11.2024 r.”**,
3. Określenie zamówienia według CPV: 72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Cena złotych netto/złotych brutto |
| 1.Gold support 3y: IFP-20000-VA - 2szt.  HWID: 564D2589-68C4-7C87-4D7A-782684A0A612  HWID: 564D55A8-090F-E5A2-0F67-8AB05C6301B2 |  |
| 2.Gold support 3y: IFC-6000-VA -1 szt.  HWID: 4223033D-5AC8-A63D-017E-FE8EDD0C017C |  |
| 1. Gold Support 3y: Flowmon ADS Business -1 szt.   HWID: 4223033D-5AC8-A63D-017E-FE8EDD0C017C |  |
| **SUMA złotych: nett/brutto** | …….złotych netto/……..złotych brutto |

4. Usługa powinna zostać przeprowadzona z należytą starannością zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia   
 z uwzględnieniem dobrych praktyk.

5. Wykonawca powinien ściśle współpracować z Zamawiającym w temacie przygotowania i realizacji oferty.

1. **WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY** **/WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
3. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw na usługi bezpieczeństwa i niezawodności środowiskowych IT. Dopuszcza się możliwość uzyskania referencji telefonicznie bądź mailowo, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie adresów, telefonów, adresów e-mail firm pod którymi zamawiający może je uzyskać.
4. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł.
5. Usługa powinna zostać przeprowadzona z należytą starannością zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem dobrych praktyk.
6. Wykonawca powinien ściśle współpracować z Zamawiającym w temacie przygotowania i realizacji oferty.
7. Zamawiający zleci realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu oraz załącznikach do niego, na podstawie umowy, której projektowane postanowienia stanowią **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia do składania ofert
8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie oświadczeń i informacji złożonych w formularzu oferty.
9. **WYMAGANE DOKUMENTY I/LUB OŚWIADCZENIA ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
10. Oferta winna zawierać wypełnione i podpisane**:** 
    1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
    2. Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Forma: zeskanowane w oryginale lub kopia potwierdzona notarialnie.
    3. Kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, aktualnego dokumentu rejestrowego *jako załącznik* (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)). W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy). Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
    4. Wypełniony Załącznik nr 2 dotyczący doświadczenia Wykonawcy w zakresie „**Odnowienie wsparcia technicznego dla systemu Flowmon na okres 3 lat od 20.11.2021 – 19.11.2024 r.”**,
    5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł.
11. Jeżeli Wykonawca nie prześle dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich przesłania, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia i zostać sporządzona według formularzy oferty stanowiących załączniki nr 1-2.
13. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą   
    i czytelną techniką;
14. Kompletną ofertę należy złożyć za **pośrednictwem Platformy zakupowej** w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 04.11.2021 r., godz. 10:00.
15. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie);
16. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
    przez notariusza;
17. Poprawki i zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
18. Zaleca się, aby Wykonawca nie zmieniał formularza oferty oraz załączników.
19. Kopie wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
20. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
21. Cena oferty zostanie obliczona i podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści   
    i formy z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia.
22. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
23. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należytym całościowym wykonaniem przedmiotowego zamówienia na warunkach i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
24. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie zaoferowane w Formularzu oferty.
25. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
26. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
    u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
27. **MIEJSCE, TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**
28. Formularz oferty wraz z załącznikami: **Kompletną ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
29. Termin składania ofert: **do** **04.11.2021 r. do godz.10:00**.
30. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane i nie będą podlegać ocenie.
31. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:10.
32. Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
33. Niezwłocznie po otwarciu ofert, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, informację z otwarcia ofert.
34. **OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY**
35. **Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:**

„Cena oferty” – waga kryterium: 100%;

* 1. **Zasady oceny kryterium „Cena oferty” - 100 %:**

Ocena oferty nastąpi według wzoru: (najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej) x 100. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium „Cena oferty” wynosi 100 pkt.

1. **REALIZACJA/PRZEBIEG PROCEDURY**
2. Jeżeli na etapie porównywania i oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, w trakcie oceny ofert uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert a także wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów załączonych do oferty.
5. Decyzję w sprawie wyboru Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty w postępowaniu/ unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/> z jednoczesnym przekazaniem zawiadomienia wykonawcom, którzy odpowiedzą na niniejsze zaproszenie i złożą oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.
7. W uzasadnionych przypadkach (na każdym etapie procedury) Zamawiający ma prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
8. **INNE POSTANOWIENIA**
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować całość zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty i oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
12. Jeżeli złożone dokumenty i oświadczenia będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
13. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z powyższym postępowaniem**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1,   
   00-661 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym   
   z niniejszą procedurą o nazwie jak w tytule na stronie 1; Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44   
   ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o:
4. Przepisy ustawy Pzp – nie dotyczy,
5. Regulacje wewnętrzne w zakresie zamówień publicznych (zarządzenie nr 15/2013 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie wprowadzania Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej oraz zarządzenia 1/2015 kanclerza Politechniki Warszawskiej z dnia 01 czerwca 2015 r. ) – dotyczy zamówień nie objętych reżimem Pzp (art. 4   
   pkt. 8),
6. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwanych dalej „wytycznymi” (o ile zamówienie jest dofinansowane ze środków unijnych w ramach programów operacyjnych) – nie dotyczy;
7. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy   
   o dostępie do informacji publicznej;
8. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie przeprowadzenia niniejszej procedury   
   i realizacji umowy,
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy,
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na przechowywanie i archiwizowanie dokumentów wydanych pośrednio na podstawie rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, któremu podlega Administrator (danych osobowych);
11. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem przedmiotowego Zapytania ofertowego i wynikającym z:
12. przepisów prawa, postanowień zarządzeń wskazanych w pkt. 3b), związanych z udzielonym zamówieniem publicznym oraz
13. wynikających z postanowień zarządzeń z pkt. 3b) i wytycznych, związanych z udzielonym zamówieniem publicznym (dotyczy zamówień dofinansowanych);
14. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będzie wykonywane profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;
15. posiada Pani/Pan:
16. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
17. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
18. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
19. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
20. nie przysługuje Pani/Panu:
21. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
22. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
23. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
24. W niniejszym postępowaniu wszelkie podpisane i zeskanowane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony przekazują drogą elektroniczną.
25. **ZAŁĄCZNIKI**
26. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
27. Załącznik nr 2 – Wykaz usług - Wykonawca
28. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy (PPU). p.o. p.o.

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)