



UNIWERSYTECKIE CENTRUM MEDYCyny MORSKIEJ i TROPIKALNEJ
ul. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 9B, 81-519 GDYNIA

NIP: 5862111467, REGON: 192953946

www.ucmmiit.gdynia.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

na postępowanie pn.:

„ZAKUP POMPY INFUZYJNEJ DO KOMORY HIPERBARYCZNEJ HYPERBARIC Z BATERIAMI”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami.

Gdynia, dnia 28.08.2024r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b,
NIP:5862111467, REGON:192953946,
nr telefonu: 58 6998518, 586998423, 58 6998506
e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/970773>
Godziny pracy administracji: 7:30-15:05

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/970773>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Podstawa prawna prowadzenia postępowania: ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy, o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. kwoty 143.000 euro.
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. W takim przypadku Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert stosując kryteria oceny ofert. Jeżeli zamawiający będzie prowadzić negocjacje, w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **Pompy infuzyjnej do komory hiperbarycznej HYPERBARIC w zestawie z bateriami do 4 ATA** w ilości 2 sztuk.
CPV: 33194110-0 Pompy infuzyjne, 33194120-3 Artykuły do infuzji
2. Przedmiot zamówienia musi:
 - a) być fabrycznie nowy, rok produkcji 2024, nie powystawowy, nieużywany wcześniej do prezentacji, kompletny i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez konieczności dokonywania żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, bezpieczny dla pacjentów i personelu medycznego,
 - b) pochodzić z bieżącej produkcji seryjnej, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian i modyfikacji w wyrobach na potrzeby wyłącznie niniejszego zamówienia,

- c) być wprowadzony przed terminem składania ofert do obrotu i na rynek Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z prawem polskim,
 - d) posiadać datę produkcji widoczną na obudowie,
 - e) być wyprodukowany zgodnie z wymogami zasadniczymi i normami bezpieczeństwa określonymi dla wyrobów medycznych w przepisach prawa Unii Europejskiej i w przepisach prawa polskiego,
 - f) być zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych,
 - g) spełniać wymagania prawa polskiego na dzień odbioru przez Zamawiającego,
 - h) być certyfikowanym urządzeniem infuzyjnym **do użytku w środowiskach hiperbarycznych**, zapobiegającym fałszywym alarmom i ryzyku niedokładnych infuzji w ekstremalnych warunkach ciśnienia i tlenu,
 - i) posiadać minimum 24 miesięczną gwarancję, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
3. Urządzenie powinno być wykonane z materiałów odpornych na mycie środkami myjącymi i dezynfekcyjnymi – nie mogą zmieniać się jego parametry użytkowe pod wpływem działania takich środków. Urządzenie powinno posiadać zabezpieczenia przed niewłaściwym jego zastosowaniem.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do SWZ/**załącznik nr 1.1** do wzoru umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia/Zestawienie parametrów technicznych wymaganych.
 5. Przedmiot zamówienia należy wycenić w formularzu OFERTA, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
 6. Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 24 miesięcznej gwarancji.
 7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
 8. Miejscem dostawy zamówienia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk urządzenia. Przedmiot zamówienia jakim jest zakup pompy infuzyjnej do komory hiperbarycznej w zestawie z bateriami do 4 ATA stanowi integralną całość realizacyjną. W tym przypadku ze względów technicznych i organizacyjnych brak podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Zamówienie jednorodne, dostosowane do możliwości potencjalnych Wykonawców, tj. małych i średnich przedsiębiorstw. Struktura rynku i samego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., z późn. zm.).

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1) Formularz OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE WYMAGANE, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SWZ/nr 1.1 do wzoru umowy.
Wykonawca w kolumnie 3 pn. „ZAOFEROWANE PARAMETRY TECHNICZNE” zobowiązany jest wpisać „TAK” lub „NIE” lub zamieścić opis parametru/ów lub informacje potwierdzające spełnianie wymagania dotyczącego zaoferowanego urządzenia oraz w dokumentach przedmiotowych (potwierdzających spełnienie wymagań przez oferowane urządzenie) podać numery parametrów urządzenia określonego w tabelach, do których dokumenty się odnoszą. Jeżeli oferowane urządzenie nie spełni wymagań, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 2) Fotografie lub aktualny katalog i instrukcję obsługi producenta oferowanego urządzenia/autoryzowanego przedstawiciela producenta, potwierdzającego że oferowane urządzenie spełnia wymagania określone w SWZ,

- (pozycje w katalogach, instrukcjach muszą być oznaczone nr parametru, których dotyczą), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, w języku polskim.
- 3) Aktualny wpis lub zgłoszenie dotyczące oferowanego wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
 - 4) Aktualną deklarację zgodności producenta,
 - 5) Aktualny Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, potwierdzający przeznaczenie urządzenia do użytku w środowisku hiperbarycznym.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **wynosi 12 tygodni** od dnia podpisania umowy.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp. oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

XI. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca. Oświadczenie te może być złożone przez pełnomocnika, jednakże musi dotyczyć wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO OFERTY:

1. Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/970773>

2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentów zamówienia nie wymaga logowania.
3. Za datę wpływu ofert, informacji, dokumentów lub oświadczeń, przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie lub poczcie elektronicznej.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Zamawiający dopuszcza składanie pytań drogą e-mailową, na adres: dzp@ucmmit.gdynia.pl, ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania. Maksymalna wielkość załączonego pliku do pojedynczej wiadomości: 30 MB
6. **Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.**
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452 z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
8. W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dla dokumentów:
 - a) w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.
9. W przypadku zastosowania podpisu zaufanego :
 - a) którego efektem jest powstanie pliku .xml wielkość tego pliku po podpisaniu nie może przekraczać 10 MB,
 - b) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
 - c) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
10. W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
11. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0 lub Firefox ver.46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - oprogramowanie służące do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
12. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, xml, .xls, .xlsx, .jpg, .zip, lub .rar , przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf
 - a) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB,
 - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

13. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenia oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Agnieszka Korolczuk – adres e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **05.10.2024 r.**
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub pełnomocnika. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 8) **Inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn.zm.) składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów**

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus; <https://platformazakupowa.pl/transakcja/970773>.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 06.09.2024r. o godz. 10.00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.09.2024r. o godz. 10.15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty określona w „formularzu „Oferta” musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości brutto.
2. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę jednoznaczną. Zaoferowanie ceny wariantowej wyrażonej w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt dostawy przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu dostawy przedmiotu umowy, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, koszty opakowania urządzenia, koszt odbioru opakowań, załadunku, transportu aż do miejsca siedziby Zamawiającego z rozładunkiem, montaż, instalację, uruchomienie, przetestowanie, przeszkolenia personelu, ceł, opłat granicznych i ubezpieczenia na okres do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego, koszty gwarancji obejmujące wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego oraz przeglądy okresowe minimum jeden na 12 miesięcy w okresie gwarancyjnym, aktualizację oprogramowania oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od

towarów i usług, z zastrzeżeniem ppkt 6 niniejszego rozdziału, oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże,. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.

5. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy.
6. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanieW przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Oświadczenie wpisane na druku **załącznika nr 1 do SWZ - Formularz OFERTA**.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami. Wagę kryteriów oceny ofert ustala się w sposób punktowy.
 - a) **cena oferty brutto - 60**
 - b) **okres udzielonej gwarancji – 40**

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 60 punktów.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny

KRYTERIUM – okres udzielonej gwarancji

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres gwarancji	Punkty
24 miesiące	0
30 miesięcy	20
36 i więcej miesięcy	40

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

XXIII. INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy pocztą kurierską do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania).
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy, a Zamawiający zobowiązuje się w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, do przesłania drogą e-mailową skanu podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w toku postępowania.

XXV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wspólnie występujący ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
11. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy z powodu braku czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragrafie 1 z dnia 26 czerwca 1974 r. ustawy Kodeksu pracy.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców zamieszczono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
4. Szczegółowe zasady określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia. Tel: 58 699 85 06 adres e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl;

Cel przetwarzania

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej będzie przetwarzać dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Okres przechowywania danych

- Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Prawa osób

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne wymagane

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 4 – Wzór umowy z załącznikami:

- 1.1 Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne wymagane
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
3. Instrukcja BHP i p-poż dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT
4. Informator BHP dla firm zewnętrznych
5. Klauzula informacyjna

Zatwierdzenie SWZ

Zatwierdzam

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

OFERTA WYKONAWCY
dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**1. Dane dotyczące Wykonawcy:****MIKRO * / MAŁY * / ŚREDNI * / DUŻY * / PRZEDSIĘBIORCA¹****Nazwa:**

Siedziba/adres:

Województwo:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS:

reprezentowany przez:*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Adres e-mail, z którego Wykonawca wyśle fakturę:****Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:** imię i nazwisko: _____ tel.: _____, e-mail: _____**2. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:**

imię i nazwisko: _____ e-mail: _____, tel.: _____

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**ZAKUP POMPY INFUZYJNEJ DO KOMORY HIPERBARYCZNEJ HYPERBARIC Z BATERIAMI**”, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, z fakultatywnymi negocjacjami Nr sprawy DZ.282.17.2024.TP-fn oferuję POMPE INFUZYJNĄ DO KOMORY HIPERBARYCZNEJ HYPERBARIC Z BATERIAMI zgodnie z wymogami i warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za wynagrodzenie ryczałtowe:

brutto: _____ zł, wraz z podatkiem VAT 8%, w tym:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (cena jedn. zł netto x ilość)
1	Pompa infuzyjna do komory hiperbarycznej z bateriami do 4 ATA	2	Szt.		

¹ Niepotrzebne skreślić

4. Oświadczam, że:

- a) udzielamy _____ miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Niezależnie od gwarancji wykonany przedmiot zamówienia objęty jest takim samym okresem rękojmi;
- b) termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi **12 tygodni od dnia podpisania umowy**
- c) **przeglądy okresowe wykonywane w miejscu wskazanym w siedzibie zamawiającego TAK*/ NIE***
W PRZYPADKU NIE: przeglądy okresowe wykonywane poza siedzibą zamawiającego w
_____ wskazać adres*;
- d) autoryzowanym serwisem producenta oferowanego urządzenia jest: _____ wskazać nazwę, adres, nr telefonu i adres e-mail;
- e) autoryzowanych na Polskę serwisów producenta oferowanego urządzenia jest _____ punktów wskazać liczbę punktów i nazwę i adres.

5. Oświadczam, że posiadam wszystkie wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej ze sprzedażą oferowanego urządzenia. Oferowane przeze mnie urządzenie zostało wprowadzone do obrotu i na rynek oraz do stosowania w placówkach ochrony zdrowia w Polsce, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego. Dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty na potwierdzenie powyższego, na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie postępowania lub w trakcie obowiązywania umowy, jeśli zostanie zawarta.

6. Oświadczam, że nasza oferta i cena jest prawidłowa i kompletna. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczam, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oświadczam, że*

wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

wybór ww. oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego :

Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku) _____ (zaznaczyć „X” odpowiednio)

9. Wyrażam zgodę na otrzymanie należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

10. Oświadczam, że:

- 1) przedmiotowe zamówienie zrealizuję zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym określonymi we wzorze umowy,
- 2) uważam się za związanego ofertą do dnia 05.10.2024 r.,
- 3) zapoznałem się treścią SWZ, uzyskałem wszystkie niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnoszę do SWZ żadnych uwag,
- 4) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- 6) jestem w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki.

11. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:
siłami własnymi *

siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*: (wypełnić, jeżeli dotyczy)²

Określenie zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa i adres Podwykonawcy jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL

12. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA: Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym pliku - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***
13. **Oświadczam, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”, o której mowa w SWZ i oświadczam, że:**
- Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „**RODO**”;
 - Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³;
 - Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.
14. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.
15. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
 - Pełnomocnictwo*,
 - Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*,
 - Formularz OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE WYMAGANE,
 - Fotografie lub aktualny katalog i instrukcja obsługi producenta oferowanego urządzenia/ autoryzowanego przedstawiciela producenta, potwierdzającego że oferowane urządzenie spełnia wymagania określone w SWZ, (pozycje w katalogach, instrukcjach muszą być oznaczone nr parametru, których dotyczą), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, w języku polskim,
 - Aktualna deklaracja zgodności producenta,
 - Aktualny wpis lub zgłoszenie dotyczące oferowanego wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

² W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (jeżeli są już znani.)

³ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić).

-
- h) Aktualny Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, potwierdzający przeznaczenie urządzenia do użytku w środowisku hiperbarycznym

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami pn. „**ZAKUP POMPY INFUZYJNEJ DO KOMORY HIPERBARYCZNEJ HYPERBARIC Z BATERIAMI**”

oświadczam, że:

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt _____ oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 - 10 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy *

Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Ponadto, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

*niepotrzebne skreślić