

Załącznik nr 9 do SWZ

WZÓR UMOWY ŚWIADCZENIA USŁUG

NR/.../2021

w dniu 2021 r. w Mogilnie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Mogilnie z siedzibą przy ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnych, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000011220, NIP: 5571520586, REGON: 092358112, reprezentowanym przez:

1. Ewę Bonk-Woźniakiewicz – Dyrektora,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego
w..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
NIP:, Regon:
reprezentowanym przez:

p.

zwany dalej „**Wykonawcą**”

Działając na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym **ogłoszonego w BZP Nr** na „*Usługę sterylizacji narzędzi chirurgicznych i sprzętu medycznego wraz z transportem dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie*” **sprawa 9SNspzoz2021 Zamawiający** dokonał wyboru **Wykonawcy** w celu realizacji ww. usług na rzecz **Zamawiającego**. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określają opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2a do SWZ / umowy, Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ / umowy, oraz załącznik 1 Formularz ofertowy, określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i złożonej oferty przetargowej w zakresie wybranym na podstawie postępowania przetargowego.

§ 1

Umowa określa warunki świadczenia przez Wykonawcę usług w zakresie mycia, przeglądu, dezynfekcji, sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej oraz konserwacji i pakowania narzędzi, sprzętu medycznego itp. wraz z transportem na rzecz Zamawiającego.

§ 2

1. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji usługi, określone zostały w SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.
2. Zamawiający będzie przekazywał **sprzęt, narzędzia itp.** do sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej z częstotliwością jeden raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 11.00 oraz w ilości określonej każdorazowo w dokumencie - **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA** – Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy. **Usługa w trybie**

usługi podstawowej zostanie zrealizowana przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu przyjęcia.

2. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego konieczności zlecenia realizacji usługi w trybie usługi dodatkowej, usługa taka zostanie indywidualnie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, co do zasady zlecona do godziny 13.00.
3. Zamawiający jest zobowiązany określić punkt wydawania i przyjąć sprzęt medycznego, znajdujący się w siedzibie Zamawiającego, oraz wyznaczyć osobę do kontaktów dla Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać sprzęt medyczny od Zamawiającego, dokona pełnej obróbki technologicznej sprzętu medycznego określoną metodą zawartą w Formularzu cenowym i zwrócić Zamawiającemu sterylny sprzęt medyczny w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub 2, w zależności od trybu realizacji usługi.
5. Realizacja usługi rozliczana zgodnie z formularzem cenowym, zgodnie z wybranym przez Zamawiającego trybem zleconej usługi, określonym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Zamawiający będzie powierzał Wykonawcy sprzęt medyczny przygotowany, tzn. taki, który bezpośrednio po użyciu zostanie poddany myciu i dezynfekcji wstępnej zgodnie z obowiązującymi zasadami sanitarno - epidemiologicznymi.
2. Powierzenie sprzętu medycznego w celu wykonania usługi będzie potwierdzane dokumentem – **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA**, podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
3. Ze względów epidemiologicznych szczegółowe sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym przekazanego sprzętu odbywać się będzie w komorze przyjmowania Wykonawcy. Zamawiający będzie informowany telefonicznie o wszystkich wykrytych na tym etapie nieprawidłowościach.
4. Zwrot wysterylizowanego sprzętu medycznego będzie potwierdzany dokumentem **PROTOKÓŁ WYDANIA / PRZYJĘCIA**, potwierdzającym prawidłowość wykonania usługi, podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazany sprzęt medyczny od przejęcia go od Zamawiającego do momentu przekazania wysterylizowanych pakietów.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny, w wyniku którego powstaje materiał sterylny.
7. Wykonawca gwarantuje określony na opakowaniu okres sterylności sprzętu medycznego.
8. W ramach usługi prowadzona jest pełna dokumentacja zdawczo – odbiorcza oraz pełna dokumentacja procesowa, uzyskiwana automatycznie bez udziału personelu z dwóch niezależnych źródeł. Kopia dokumentacji może być udostępniana Zamawiającemu na każde jego żądanie.
9. W przypadku zestawów narzędziowych do każdego zestawu sterylnego dołączony będzie wewnątrz opakowania podpisany przez pracownika Wykonawcy protokół „**POTWIERDZENIE ILOŚCI NARZĘDZI W ZESTAWIE**”, z którego wynika, ile narzędzi znajduje się w zestawie.
10. Zamawiający po otwarciu zestawu, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości ilościowych i jakościowych, po odnotowaniu i potwierdzeniu tych niezgodności na protokole „**POTWIERDZENIE ILOŚCI NARZĘDZI W ZESTAWIE**” przez dwie osoby reprezentujące Zamawiającego zobowiązany jest do odesłania protokołu celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
11. Zamawiający po uzgodnieniu telefonicznie terminu kontroli z Wykonawcą, będzie miał możliwość przeprowadzenia kontroli procesu technologicznego przedmiotu umowy.

12. W razie nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się przyjąć reklamację (telefonicznie i na piśmie) i rozpatrzy ją w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia, o czym poinformuje telefonicznie i na piśmie Zamawiającego. W przypadku nienależytego wykonania reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji w innym podmiocie świadczącym przedmiotowe usługi, koszt wskazanego wykonania zastępczego pokrywa Wykonawca.

§ 4

- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 10% łącznej wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usług sterylizacji licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy 10% łącznej wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający z wyłączeniem przypadków określonych w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę.
- Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wartości brutto umowy, wynikającej z § 5 ust. 2.

§ 5

- Wynagrodzenie za usługi objęte przedmiotem umowy będzie ustalane według formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy
- Wartość umowy netto** wynosi : PLN /słownie : / **Wartość umowy brutto** wynosi : PLN /słownie : /
- Podane w formularzu cenowym ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części usług wynikające z braku zapotrzebowania na dany asortyment lub zmniejszenia zapotrzebowania.
- Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie w terminie **60 dni** od wystawienia faktury VAT.
- Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie na rachunek bankowy **Wykonawcy** -

§ 6

Wymóg zatrudniania na umowę o pracę

- Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. wszystkie czynności związane z wykonywaniem usługi wymienione w Załączniku nr 1 do umowy.
- W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę* osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy, tj. od dnia do dnia
2. W razie istotnego naruszenia warunków umowy przez jedną ze stron, druga strona może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono, tel., a ze strony Wykonawcy : tel.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazanym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w SWZ lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
10. Wykonawca ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane od Zamawiającego lub też dotyczące Zamawiającego wyłącznie w ramach obowiązującej strony umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji. W pozostałych przypadkach kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji przez Wykonawcę wymaga uzyskania przez niego pisemnej, wyraźnej zgody Zamawiającego (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogilnie).

§ 10

Zmiana umowy

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku określonym w ust. 2, 3, 10 i 11 za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) zmiany danych teleadresowych;
 - 3) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na wskazanych poniżej zasadach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy - wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmienionej stawki VAT, od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT;
- 2) w przypadkach zmian:
 - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz. U. z 2020 poz. 2207), lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)

- jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów wprowadzających te zmiany złoży pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia, a jeżeli złoży po tym terminie - od daty jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zostaną dokonane wyłącznie drogą wprowadzenia aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca, w którym Wykonawca złożył wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia.
5. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian oraz dokumentów potwierdzających wysokość wzrostu kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a) i b), zawierających dokładne ich wyliczenie. Dokumentami potwierdzającymi wysokość wzrostu kosztów są w szczególności: wykaz pracowników/osób, których ta zmiana dotyczy wraz z poświadczonymi kopiami dotychczas zawartych umów o pracę lub umów cywilnoprawnych ze zanonimizowanymi danymi dotyczącymi PESEL i adresów zamieszkania pracowników/osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
7. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b) i c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte umową, nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio o zmienioną stawkę podatku. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca jest obowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie.
9. Zamawiający przewiduje ponadto następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 2) zmiana sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.

Zmiany w powyższym zakresie wprowadzone będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

10. Strony dopuszczają również możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku gdy przewidywana wartość umowy, określona w § 2 ust. 4 umowy wyczerpie się przed upływem okresu obowiązywania umowy, określonego w § 3 ust. 1.
11. Umowa ulegnie zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniający Strony do żądania zmiany wyniesie nie mniej niż 5%,
 - b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia wynosi 180 dni, w przypadku, o którym mowa w art. 439 ust 3 ustawy Pzp, a w pozostałych przypadkach – nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy,
 - c) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia – według wskaźnika zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia – nie więcej niż 10% wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 2 Umowy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 11 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
13. W przypadku rozwiązania umowy wiążącej Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia w części lub w całości co do zakresu objętego postanowieniami umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie rozwiązania umowy z NFZ (wypowiedzenie, wygaśnięcia itp.) z tym zastrzeżeniem, że zapłaci wynagrodzenie za wykonaną część umowy do tego okresu.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także rozwiązanie niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
3. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia OPZ
Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 4 - Protokół przekazania
Załącznik nr 5 - Protokół wydania

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca

.....

Data i godz.

.....

Metoda / temperatura sterylizacji		
L. p.	Nazwa sprzętu medycznego / kod kreskowy	Ilość / uwagi

Podpis Zleceniobiorcy:

.....

Podpis Zleceniodawcy:

.....

Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ WYDANIA/ PRZYJĘCIA - wzór

Zleceńbiorca

Zleceńodawca

Data i godz.

.....

.....

.....

Nazwa sprzętu medycznego	Nr identyfikacyjny sprzętu medycznego	Ilość wydana

Uwaga: Prawidłowy stan opakowań wysterylizowanego sprzętu medycznego: **tak / nie**

.....

Podpis Wykonawcy:

.....

Podpis Zamawiającego: