



Nr sprawy:

Nr. 25921/21

17-11-2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

30-901 Kraków

XVI

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261137842, e-mail: 3rblog.ambulatorium@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i przetwarzania (unieszkodliwiania lub odzysku) odpadów medycznych wytworzonych w jednostkach organizacyjnych 3 Regionalnej Bazy Logistycznej”
2. KOD CPV: 90524000-6
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia
5. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 5 do zaproszenia – Wzór umowy

II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia 02.01.2022 r. - 30.11.2022 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
 - Komenda Bazy, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;
 - Skład Kłaj, 32-015 Kłaj

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - b) ceny jednostkowe netto;
 - c) ewentualne upusty i rabaty;
 - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;

- f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
 - g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
 - h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż do 30.11.2022 r.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 4 do zaproszenia
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
inne, np.:
 - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia*
 - d) inne
4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
- cena 100 %,
 - inne %.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
Urszula Rospond, e-mail: 3rblog.ambulatorium@ron.mil.pl
Aleksandra Durak, e-mail: 3rblog.ambulatorium@ron.mil.pl

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 25.11.2021 r., o godz. 14.00**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres od 02.01.2022 r. do 31.11.2022 r.**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Wzór oferty
- 2) Rodzaje i ilości odpadów przeznaczonych do odbioru, transportu i przetworzenia, szacunkowe ilości odpadów oraz pojemniki i worki do magazynowania odpadów.
- 3) Warunki realizacji usługi
- 4) Formularz cenowy
- 5) Projekt umowy
- 6) Klauzula informacyjna RODO
- 7) inne

SZEF
WYDZIAŁU MEDYCZNEGO


.....
(podpis Koordynatora)

5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.
8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do zaproszenia do złożenia oferty (w przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy).
9. Dodatkowe informacje:

.....
.....

10. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

L.p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	JM	Szacunkowa ilość [w ciągu roku]	Częstotliwość odbioru	Zabezpieczenie w pojemniki i worki w okresie trwania umowy
Rodzaje i ilości odpadów przeznaczonych do odbioru, transportu i przetworzenia, szacunkowe ilości odpadów oraz pojemniki i worki do magazynowania odpadów						
Zadanie 1						
Miejsce odbioru: 3 Regionalna Baza Logistyczna, Sekcja Medyczna, Komenda Bazy, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków						
1	18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82	kg	11	11 x na okres trwania umowy	Pojemniki zgodnie z wymogami określonymi w <i>Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2017 poz. 1975)</i> -worki jednorazowego użycia na zakażne odpady medyczne z folii polietylenowej koloru czerwonego, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia o poj. 35 l, sztuk 4 - pojemniki z tworzywa sztucznego na zakażne odpady medyczne jednorazowego użycia, sztywne, odporne na działanie wilgoci i przekłucie bądź przecięcie, koloru czerwonego o poj. 1 l., sztuk 8
2	18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08	kg	1	1 x na okres trwania umowy	<i>Pojemniki zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2017 poz. 1975)</i> - worki jednorazowego użycia wykonane z folii polietylenowej, w kolorze innym niż czerwony albo żółty, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych materiału poj. 35 l, sztuk 1 - pojemniki z tworzywa sztucznego wielokrotnego użycia, sztywne, odporne na działanie wilgoci i przekłucie bądź przecięcie, koloru innego niż czerwony lub żółty o poj. 1 l., sztuk 2
Miejsce odbioru: 3 Regionalna Baza Logistyczna, Skład Kłaj, 32-015 Kłaj						
1	18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82	kg	4	4 x na okres trwania umowy	Pojemniki zgodnie z wymogami określonymi w <i>Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2017 poz. 1975)</i> -worki jednorazowego użycia na zakażne odpady medyczne z folii polietylenowej koloru czerwonego, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia o poj. 35 l, sztuk 4 - pojemniki z tworzywa sztucznego na zakażne odpady medyczne jednorazowego użycia, sztywne, odporne na działanie wilgoci i przekłucie bądź przecięcie, koloru czerwonego o poj. 1 l, sztuk 8

Warunki realizacji usługi:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *Prawo Ochrony Środowiska* (tj. Dz.U. 2020 poz. 1219 z późn. zm.), *Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (tj. Dz.U. 2021 poz. 779 z późn. zm.), *Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym* (tj. Dz.U. 2021 poz. 450 z późn. zm.); *Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych* (tj. Dz.U. z 2021 poz. 756 ze zm.) oraz *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów* (Dz.U. 2016r., poz. 1742).
3. Specyfika wykonywanej usługi obejmuje:
 1. Odbiór odpadów z miejsc ich wytwarzania w okresie trwania umowy, polegający na:
 - a) podjechaniu środkiem transportu Zleceniobiorcy pod wskazane miejsce wytworzenia odpadów;
 - b) załadunku odpadów zgromadzonych przez Zleceniodawcę w opakowaniach jednorazowego użytku tj. worki jednorazowego użycia na zakaźne odpady medyczne z folii polietylenowej koloru czerwonego lub pojemniki z tworzywa sztucznego na zakaźne odpady medyczne jednorazowego użycia, sztywne, odporne na działanie wilgoci i przekłucie bądź przecięcie koloru czerwonego;
 - c) ważenie odpadów na miejscu lub w siedzibie Zleceniobiorcy, potwierdzenie odbioru odpadów na kartach przekazania odpadu;
 - d) pozostawienie miejsca odbioru odpadów w należyтым porządku, bez pozostawienia resztek odbieranych odpadów. Zleceniobiorca każdorazowo zobowiązany jest do całkowitego opróżniania magazynu Zleceniodawcy, z wyjątkiem sytuacji stwierdzenia podczas odbioru uszkodzonych worków lub pojemników z odpadami. W przypadku uszkodzenia worków lub pojemników z odpadami pracownik Zleceniobiorcy poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę, który zabezpieczy uszkodzony worek lub pojemnik wkładając go wraz z zawartością do większego, szczelnego worka.
 2. Odbiór odpadów odbywać się będzie z miejsc ich wytwarzania, w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
 3. Każdorazowy wjazd na teren kompleksu wojskowego, celem odbioru odpadu musi być wcześniej uzgodniony telefonicznie ze Zleceniodawcą,
 4. Zleceniobiorca zapewnia bezpieczny transport zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie transportu towarów niebezpiecznych. Pojazdy powinny być dostosowane do rodzaju, specyfiki i ilości przewidzianych do odbioru odpadów
5. Odbiór odpadów, ważenie oraz załadunek odbędzie się po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub pisemnym fax lub e-mail przez jednostkę w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia wszystkich zadań.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru odpadów na kartach przekazania odpadu (KPO) w BDO.
7. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.11.2022 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują aktualnym zezwoleniem (decyzją) właściwych organów administracji publicznej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2021 r. poz. 779) w zakresie unieszkodliwiania odpadów oraz wpis do rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).

9.1. Jeżeli Zleceniobiorca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu z uwagi na fakt, że nie posiada któregokolwiek z wymaganych zezwoleń/a może on ubiegać się o udzielenie zamówienia występując wspólnie z innym Wykonawcą, który posiada zezwoleń/a w tym zakresie (zbierania lub przetwarzania odpadów).

Zleceniodawca żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Zleceniobiorca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wskazanie kodu odpadu).

9.2. Jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć Podwykonawcy, winni oni odpowiednio posiadać aktualne zezwolenia i dokumenty, wymienione w pkt. 8 w zakresie, w którym będą realizować zamówienie.

10. Zleceniobiorca, który będzie realizował przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawcy zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć Zleceniodawcy kopię umowy zawartej z Podwykonawcą oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 8.

FORMULARZ CENOWY							
RODZAJE I ILOŚCI ODPADÓW PRZEZNACZONYCH DO ODBIORU, TRANSPORTU I PRZETWORZENIA							
Lp.	Kod odpadu	JM	Szacunkowa ilość odpadów	Cena jednostkowa netto (zł/kg)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł)
Miejsce odbioru: 3 Regionalna Baza Logistyczna, Wydział Medyczny, Komenda Bazy, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków							
1	18 01 03*	kg	11			8	
2	18 01 09	kg	1			8	
Miejsce odbioru: 3 Regionalna Baza Logistyczna, Skład Kłaj, 32-015 Kłaj							
1	18 01 03*	kg	4			8	

PROJEKT umowy o świadczenie usługi transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
NR...../3RBLog/23/2021**

Zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 3. Regionalną Bazą Logistyczną w Krakowie,
ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków,
NIP 676-243-19-02,
REGON 121390415
reprezentowanym przez:

ZASTĘPCĘ KOMENDANTA

zwanym dalej **Zleceniodawcą,**

a:

.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy
dlaKRS pod numerem:
KRS:
NIP:
REGON:
którą reprezentuje,;
zwaną w dalszej części **Zleceniobiorcą.**

Stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz dokonanego przez Zleceniodawcę wyboru najkorzystniejszej oferty, Strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i przetwarzania (unieszkodliwiania lub odzysku) odpadów medycznych wytworzonych w jednostkach organizacyjnych 3 Regionalnej Bazy Logistycznej:

- 3RBLog: Komenda Bazy, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków
- 3RBLog: Skład Kłaj, 32-015 Kłaj

2. Dokładny zakres przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2
Wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:
Wartość netto: zł
(słownie: 00/100)
Wartość brutto: zł
(słownie: 00/100)
w tym podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:00/100).
2. Dopuszcza się płatności częściowe na podstawie faktur wystawionych za realizację zamówienia w częściach.
3. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę będącą przedmiotem umowy, obliczone na podstawie przekazanych ilości odpadów oraz cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
4. Ceny określone w **załączniku nr 1** do umowy obowiązują przez cały okres trwania umowy, bez możliwości ich waloryzacji.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest zarejestrowany w BDO pod nr.....

§ 4
Warunki odbioru odpadów

1. Usługi w zakresie transportu i przetwarzania odpadów świadczone będą przez okres od dnia zawarcia umowy do **31.11.2022 r.**
2. Odbiór odpadów, ważenie oraz załadunek będzie odbywał się sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb poszczególnych jednostek.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do odebrania odpadów po zgłoszeniu telefonicznym lub dokonany za pośrednictwem faxu przez osobę odpowiedzialną zgodnie z ust. 9, w terminie do siedmiu dni od daty zgłoszenia. Odbiór odpadów nastąpi w godzinach otwarcia instytucji, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8⁰⁰ - 14⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości odpadów .
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru odpadów na kartach przekazania odpadu (KPO) w BDO. Potwierdzona w BDO KPO stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do samodzielnego odbioru odpadów, ważenia odpadów i załadunku odpadów w miejscu odbioru odpadów i wskazanych przez jednostkę, dla której wykonywana jest usługa oraz potwierdzenia ich odbioru na karcie przekazania odpadu w BDO.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.), Ustawy z dnia 20 czerwca



1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.), Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 756 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016r., poz. 1742).

8. Osoby upoważnione ze strony Zleceniobiorcy do kontaktu ze Zleceniodawcą w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
p.....tel. kom.....
9. Osoby upoważnione ze strony Zleceniodawcy do kontaktu z Zleceniobiorcą w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Wydział Medyczny Komenda Bazy – p. Urszula ROSPOND, tel. 261 137 843
- Skład Kłaj – p. Hanna LIEGMAN, tel. 261 137 225

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Selektywnego magazynowania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z 2017r., poz. 1975).
2. Nieoddawania innych rodzajów odpadów niż wymienione w załączniku nr 1 do umowy.
3. Generowania z BDO KPO na potrzeby transportu odpadów i przekazanie jej kierowcy wykonującego usługę transportu odpadów.

§ 6

Warunki płatności

1. Zleceniodawca dokona płatności wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w formie papierowej, dostarczonych na adres siedziby Zleceniodawcy tj. 3. Regionalna Baza Logistyczna Kraków, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, z dopiskiem „WYDZIAŁ MEDYCZNY”.
2. Zleceniodawca dokona płatności wynagrodzenia na podstawie faktur VAT w terminie do 30 dni od daty ich dostarczenia do Zleceniodawcy, na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
3. Podstawą wystawienia faktury jest karta przekazania odpadów (KPO) wystawiona za pośrednictwem systemu BDO w formie elektronicznej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zleceniodawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu należytego terminu zapłaty.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy jednego egzemplarza faktury VAT.
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zleceniobiorcy –
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zleceniodawcy – 676-243-19-02
6. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9.11.2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.



§ 7

Wprowadzenie zmian do umowy

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany umowy na mocy porozumienia stron, w szczególności w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie;
 - 2) innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zleceniodawcy, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, bądź jej niezrealizowanej części w następujących przypadkach:
 - 1) Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie trzykrotnego przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, bądź jej niezrealizowanej części, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
4. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeśli Zleceniobiorca opóźnia się z realizacją choćby części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną do chwili odstąpienia część umowy.

§ 9

Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
 - 2) za zwłokę w terminie odbioru odpadów – w wysokości 0,2% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3., jednak nie więcej



niż 20% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy i nie mniej niż 8,00 zł.

- 3) w przypadku braku odbioru odpadów – w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku naliczania kar umownych zostaną one potrącone z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
3. Zleceniobiorca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zleceniodawcy z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Zleceniobiorcy przez jego podwykonawców.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

§ 10

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca prześle czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
 - 4) stanowisko służbowe;
 - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 6) termin realizacji dostawy;
 - 7) miejsce realizacji dostawy.

7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
8. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana osób przewidzianych do kontaktu przy współpracy i wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu lecz pisemnej notyfikacji.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wypełniony Formularz cenowy
Załącznik nr 2 – Wyciąg z BDO z numerem wpisu

ZLECENIOBIORCA

.....

ZLECENIODAWCA

.....

RADCA PRAWNY

Marlena Tylkowska
KR-4739

SPECJALISTA
PIONU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
3. Regionalnej Przeglądologicznej

Krzysztof KUROWSKI
Krzysztof KUROWSKI

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
 - pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
1. z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: „**Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i przetwarzania (unieszkodliwiania lub odzysku) odpadów medycznych wytworzonych w jednostkach organizacyjnych 3 Regionalnej Bazy Logistycznej**”, Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
- obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
 - w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*