



**SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne**

TP-22/21

sygn. postępowania: TP-22/21

Zamawiający:

Ginekologiczno - Położniczy Szpital Kliniczny
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Polna 33, 60-535 Poznań
Strona internetowa: <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego (o wartości mniejszej niż progi unijne),
prowadzonym w **trybie podstawowym**,
którego przedmiotem jest:

**zakup i dostawa wyrobów medycznych,
laboratoryjnych szklanych i plastikowych
do GPSK UM w Poznaniu**

(Uwaga! W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania określoną w niniejszej SWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów
w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym)

ZATWIERDZAM:

.....
Podpis Dyrektora GPSK

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez zamawiającego.



SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne

TP-22/21

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

- 1) Nazwa: Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
- 2) Adres: ul. Polna 33, 60-535 Poznań
- 3) Numer telefonu: 61 8419 672, 61 8419 294
- 4) Adres e-mail: dzp@gpsk.ump.edu.pl ajeske@gpsk.ump.edu.pl
- 5) Strona internetowa: <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl>
- 6) Strona internetowa Platformy zakupowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk>

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **podstawowym** (o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. aktualnie o wartości zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty **139.000 euro**).
Podstawa prawna udzielenia zamówienia: **art. 275 pkt 1** (i nast.) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Pzp) - zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Podstawa prawna opracowania SWZ:

1. Ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych,
2. Przepisy wykonawcze dotyczące cyt. ustawy, w tym m. in. postanowienia Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
3. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest jako: **sygn. postępowania: TP-22/21**.

Ileokroć w SWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa" bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki wskazane w Rozdziale XVIII (które składają się na całość SWZ).

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia wykonawcy (o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp), które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (za pośrednictwem Platformy Zakupowej).

Wszelkie informacje związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczone będą:

- na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl>

oraz

- na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk>

Postępowanie prowadzone jest na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk>

Zamawiający wskazuje w SWZ informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Szczegółowe informacje w powyższym zakresie zawarte są m. in. w Rozdziale VIII SWZ.

Uwaga! Użycie przez wykonawcę do kontaktu z zamawiającym środków komunikacji elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją przez wykonawcę regulaminu korzystania z serwisu udostępnianego przez zamawiającego.

Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa wyrobów medycznych, laboratoryjnych szklanych i plastikowych do GPSK UM w Poznaniu.

W opisie przedmiotu zamówienia (część/pakiet nr 1-3) **określono wymagania jakościowe** odnoszące się **do co najmniej głównych elementów** składających się na przedmiot zamówienia (o których mowa w art. 246 ust. 2 Pzp).

Wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

W opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia został określony w sposób wyczerpujący, z uwzględnieniem wszystkich potrzeb Zamawiającego w zakresie jego prawidłowej realizacji.



SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne

TP-22/21

Wymagania jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia poprzez podanie wszystkich istotnych cech zamawianych produktów. Opis ten jest na tyle precyzyjny, że bez względu na fakt, kto jest wykonawcą zamówienia jedynym czynnikiem różnicującym oferty jest cena. ~~Poprzez wskazanie cech produktów, które będą dostarczone w ramach umowy, opis przedmiotu zamówienia uwzględnia również koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia. Dodatkowo zaznaczyć należy, że zamawiane produkty charakteryzują się jednorazowym użyciem (podaniem).~~

Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 33.79.00.00-4, 38.00.00.00-5.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ, stanowiącym jej integralną część.

Załącznik nr 1 do SWZ przedstawia szacunkowe zapotrzebowanie na dany asortyment (na okres 24 miesięcy).

Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia (szczegółowo określone w załączniku/ach do SWZ) są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania (przez wykonawcę) ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilość zamawianego asortymentu w trakcie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu, w ramach poszczególnych pozycji asortymentowych (w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego). Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnej ilości i asortymentu określonego w SWZ. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.

Reasumując, zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnego przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 60% wartości brutto umowy, określonej dla danej części zamówienia.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 wyodrębnione części/pakiety.

Zamawiający dopuszcza więc możliwość składania ofert częściowych (liczba zadań: 3).

Każdy wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne części/pakiety.

Każdy pakiet rozpatrywany będzie odrębnie. Wykonawca może więc złożyć ofertę na dowolnie wybrany przez siebie pakiet (uwzględniający cały asortyment) lub na dowolną liczbę pakietów (uwzględniających cały asortyment).

Numer części postępowania	Nazwa części
Część numer 1	Wyroby laboratoryjne szklane
Część numer 2	Wyroby laboratoryjne plastikowe
Część numer 3	Wyroby laboratoryjne plastikowe pozostałe

~~Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostosowanie ilości odczynników, kontroli i materiałów zużywalnych do liczby i częstotliwości oznaczeń.~~

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych (przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

W przypadku gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów), należy to rozumieć, zgodnie z dyspozycją art. 99 ust. 5 Pzp, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób.

W takich okolicznościach zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania przez wykonawcę w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach (a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia).

Jeżeli więc w SWZ zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnym lub nazwami producenta, należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”.



SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne

TP-22/21

Przez pojęcie „**lub równoważne**” zamawiający rozumie oferowanie produktu/ów gwarantującego/ych realizację zamówienia w zgodzie z wymaganiami zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.

Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić jednak do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do naruszenia przepisów prawa.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Wzór (projekt) umowy (~~kt~~) stanowi załącznik do SWZ. W jego treści podano wszystkie szczegółowe warunki realizacji przedmiotowego zamówienia.

~~Termin ważności oferowanych wyrobów nie może być krótszy niż 12 miesięcy (licząc od daty dostawy).~~

Wykonawca zobowiązany jest do realizowania dostaw oferowanych wyrobów w ilości wynikającej z zamówień częściowych zamawiającego (składanych pisemnie, w formie dokumentowej - elektronicznej).

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wyrobów identycznych z zaoferowanymi w ofercie.

W trakcie realizacji umowy wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu (w terminie 5 dni licząc od dnia wezwania skierowanego przez zamawiającego) dokumentów potwierdzających dopuszczenie zaoferowanych wyrobów do obrotu i stosowania na terytorium RP.

3. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:

Zamawiający i wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność w trakcie realizacji zobowiązań umownych.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń (pomiędzy zamawiającym a wykonawcą) w walutach obcych.

Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obowiązujące u Zamawiającego (GPSK UM w Poznaniu), dotyczące wszystkich dostawców towarów i materiałów określa Załącznik do umowy.

4. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający **żąda** złożenia **przedmiotowych środków dowodowych**, a wykonawca **składa je wraz z ofertą**.

W celu **potwierdzenia**, że **oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania i cechy**, zamawiający **żąda** od wykonawcy **złożenia**:

Dotyczy części/pakietu nr 1-3:

1) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty posiadają Deklarację Zgodności (wydaną przez wytwórcę/autoryzowanego przedstawiciela) i Certyfikat Zgodności (wydany przez jednostkę notyfikowaną), są oznakowane znakiem CE oraz są zgodne z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. **W przypadku braku - oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty nie wymagają opisanych dokumentów.**

Uwaga! Przedmiotowe środki dowodowe (tak jak podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII), składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający (stosownie do treści art. 107 ust. 2 Pzp) wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Mając jednak na uwadze dyspozycję art. 107 ust. 3 Pzp, przepisu tego nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania (realizacji) zamówienia:

sukcesywnie (w miarę potrzeb Zamawiającego) - przez okres **24 miesięcy** (licząc od daty zawarcia umowy),

Rozdział V

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 Pzp (**Obligatoryjne podstawy wykluczenia**)

Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia, w oparciu o n/w przesłanki!

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



**SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne**

TP-22/21

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

~~2.7. postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.~~

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



**SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne**

TP-22/21

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

Zamawiający nie wyznacza żadnego szczegółowego warunku, tym samym nie dokonuje jego opisu i nie żąda żadnych dokumentów w powyższym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
 - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

~~Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.~~

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 95 Pzp:

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań określonych w dyspozycji art. 95 Pzp.



**SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne**

TP-22/21

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTA

1. **DOKUMENTY** wskazane w ppkt A i C:

A) **Formularz oferty** (oferta cenowa), złożony w oryginale (odpowiednio dla danej części zamówienia, zawierający w szczególności wartość brutto zamówienia) - należy sporządzić na załączonym druku (przygotowanym przez zamawiającego **załączniku nr 2**). Formularz oferty winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

~~Ze względu na objętość pliku zawierającego formularze ofertowe, prosimy aby wykonawca składał ofertę wyłącznie w zakresie wybranego/ych przez siebie Pakietu/ów, z pominięciem formularzy ofertowych dot. Pakietów w zakresie których nie składa oferty (Pakiety w zakresie których wykonawca nie składa oferty prosimy usunąć).~~

~~Cena oferty musi być podana w sposób określony w SWZ w formie zbiorczego zestawienia (strona nr 1 formularza ofertowego) oraz szczegółowo w zakresie oferowanego asortymentu (załącznik/pakiet nr 1 ...).~~

B) **Opis przedmiotu zamówienia (w zakresie dot. Części nr 1 – Załącznik nr 1 do SWZ).**

~~Przedmiotowy dokument winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.~~

C) **Formularz asortymentowo-cenowy**, złożony w oryginale (odpowiednio dla danej części zamówienia, zawierający w szczególności wartość brutto zamówienia) - należy sporządzić na załączonym druku (przygotowanym przez zamawiającego **załączniku nr 1**). Zamawiający dopuszcza jednak możliwość samodzielnego sporządzenia przez wykonawcę oferty cenowej (według powyższego wzoru).

Wszystkie pozycje formularza muszą być wypełnione. Opis winien zawierać istotne elementy będące przedmiotem przyszłej umowy (tj. m. in. opis oferowanego wyrobu), umożliwiające zamawiającemu identyfikację konkretnego oferowanego przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi być podana w sposób określony w SWZ.

Przedmiotowy dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W/w dokument/y **nie podlega/ją procedurze uzupełnienia** i z tego względu **ich niezłożenie spowoduje odrzucenie oferty**. Wszystkie pozycje opisu muszą być wypełnione w odpowiednich miejscach, umożliwiając zamawiającemu identyfikację konkretnego, oferowanego przedmiotu zamówienia w celu weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi przez zamawiającego (w treści SWZ).

Uwaga!

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu** przez niego **obowiązków informacyjnych** przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, o następującej treści:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Brak w/w oświadczenia traktowany będzie przez zamawiającego, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP** złożone w oryginale (sporządzone z wykorzystaniem wzoru, który stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ). Przedmiotowe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Przedmiotowe oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. **ODPIS** lub **INFORMACJA** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania).

4. **PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

4.1. ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,

4.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do



SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne

TP-22/21

reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Uwaga! Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (ewentualnie potwierdzone notarialnie).

5. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** wskazane w Rozdziale III pkt 4 SWZ.

~~6. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**, w przypadku, gdy wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.~~

Rozdział VII **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH (W ODPOWIEDZI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO) PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (~~spółka cywilna/konsorcjum~~), podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia ~~składa każdy z wykonawców~~ wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający **nie przewiduje** wezwania wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VIII **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie Platformy Zakupowej udostępnionym na jej stronie. Na stronie internetowej Platformy Zakupowej znajduje się również instrukcja.
- Operator Platformy Zakupowej (Usługodawca) dołoży starań, aby korzystanie z platformazakupowa.pl było możliwe dla Użytkowników internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- Użytkownik, korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
- Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika platformazakupowa.pl lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (operatora platformazakupowa.pl).
- Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia (w szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet). Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
- Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 8, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne

TP-22/21

10. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku oraz umieszcza we wskazanym miejscu na stronie prowadzonego postępowania.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13 może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

W zakresie nieuregulowanym w treści niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (~~będącego jednocześnie jej załącznikiem~~).

Rozdział IX

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia wykonawcy (o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp), wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk>
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ (**tj. sygnaturą postępowania**).
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (na zasadach określonych w Pzp).
4. Zamawiający wyznacza osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami (wyłącznie w sprawach formalno-prawnych) są:
Alicja Jeske, Gabryela Różańska.

Godziny urzędowania Działu Zamówień Publicznych: dni robocze - od poniedziałku do piątku (w godz. 8.00-14.00).

Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za opis przedmiotu zamówienia jest:
Katarzyna Rybicka.

Uwaga!

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk>



**SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne**

TP-22/21

- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (w tym m. in.: wnioski o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na wezwania kierowane przez zamawiającego), przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca (jako podmiot profesjonalny) ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, stosownie do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 7) **Zamawiający informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony zamawiającemu w dyspozycji art. 221 Pzp.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ZALECENIA!

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.



SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne

TP-22/21

- 9) **Uwaga! Komunikacja z wykonawcami** odbywa się **tylko na Platformie** za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”** (a nie za pośrednictwem adresu email).
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba wyznaczona do kontaktu (wskazana w dokumentacji).
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, a także z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składając ofertę wykonawca jest nią związany do dnia **15.01.2022 r.**

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wymagania ogólne:

1.Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym ~~w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, a w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym~~, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, wykonawca składa podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (jest to **opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).

2.Oferta powinna być:

- a) sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników do niniejszej SWZ,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3.Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 23.09.2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) nr 910/2014.

4.W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

5.Informujemy, że zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6.Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę [Złożenie większej liczby ofert (lub oferty zawierającej propozycje wariantowe) spowoduje ich/jej odrzucenie].

7.Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia (musi odpowiadać treści SWZ).

8.Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ~~(z wyjątkiem próbek)~~ musi być (pod rygorem nieważności) złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SWZ.

10.Oferta (oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone) wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.

11.Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty jakie musi ponieść wykonawca aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

12.Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę winny być sporządzone w języku polskim (chyba, że w niniejszej SWZ dopuszczono inaczej). W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w języku innym niż język polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie danego dokumentu na język polski.

13.Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia (wycofania) oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Wycofanie oferty:

1.Do upływu terminu składania ofert wykonawca może (za pośrednictwem platformazakupowa.pl) wycofać ofertę.

2.Sposób wycofania oferty wskazano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT



SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne

TP-22/21

Składanie ofert:

- 1.Oferty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk>
- 2.Termin składania ofert upływa w dniu **17.12.2021 r. o godz. 07:00**.
- 3.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk> (tj. w myśl Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania).
- 4.Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 5.Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 6.Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 7.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 8.Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert:

- 1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2021 r. o godz. 08:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. (Nadmieniamy, że zgodnie z Pzp, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert).
- 2.Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 3.Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4.Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5.Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach ~~lub kosztach~~ zawartych w ofertach.
- 7.Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- ~~8.W przypadku ofert, które podlegają negocjacji, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w punkcie 6 ppkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.~~
- 9.Zgodnie z Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line (Zamawiający ma jedynie takie uprawnienie).

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1.Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 2.Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
W ofercie, o której mowa w punkcie 2, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 3.Ofertę cenową (**Załącznik nr 1-2**), złożoną **w oryginale**, należy sporządzić na załączonym/ych druku/ach. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość samodzielnego sporządzenia przez wykonawcę oferty cenowej (według powyższego wzoru).
~~Zo względu na objętość pliku zawierającego formularze ofertowe, prosimy aby wykonawca składał ofertę wyłącznie w zakresie wybranego/ych przez siebie Pakietu/ów, z pominięciem formularzy ofertowych dot. Pakietów w zakresie których nie składa oferty (Pakiety w zakresie których wykonawca nie składa oferty prosimy usunąć).~~



**SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne**

TP-22/21

~~4.Cena oferty musi być podana przez wykonawcę w sposób określony w SWZ w formie zbiorczego zestawienia (strona nr 1 formularza ofertowego) oraz szczegółowo w zakresie oferowanego asortymentu (załącznik nr 1).~~

5.Cena musi być podana w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi obejmować wszystkie upusty i rabaty.

6.W cenę (wartość zamówienia) brutto muszą być wliczone: podatek VAT oraz wszelkie pozostałe koszty ponoszone przez wykonawcę w związku z należytą i zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia. Nie uwzględnienie tych kosztów przez wykonawcę nie będzie stanowić podstawy domagania się od zamawiającego ich pokrycia.

7.Zamawiający wymaga jednego wariantu ceny na każdą pozycję w pakiecie.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności (w tym szczególne warunki realizacji zamówienia stawiane przez zamawiającego), które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków przedmiotowego zamówienia.

8.Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń (pomiędzy zamawiającym a wykonawcą) w walutach obcych.

9.Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

10.Sposób zapłaty (i rozliczeń) za realizację przedmiotu zamówienia został określony w projekcie umowy.

11.Zamawiający ustala następujący **termin płatności**:

- zgodnie z projektem umowy, który stanowi załącznik do SWZ.

Rozdział XIV

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Kryteria oceny ofert:

1.Przy ocenie i wyborze złożonych w postępowaniu ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Część/Pakiet nr 1-3:

Kryterium/a, wg którego/ych będą rozpatrywane oferty (Pakiet nr 1-3):

Cena	100%
------	------

Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Kryterium: **CENA** (100%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{cena najniższa} \times \text{kryterium (100)}}{\text{cena badana}}$$

W trakcie dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający będzie brał pod uwagę: wartość brutto zamówienia (ogółem całego pakietu).

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Zamawiający obliczy cenę oferty w następujący sposób:

cena jednostkowa netto + podatek VAT = cena jednostkowa brutto,

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto zamówienia,

wartość netto zamówienia + podatek VAT = wartość brutto zamówienia.

Szczegółowy sposób obliczenia ceny oferty: **zawarty w załączniku nr 1 (część nr 1-3) do SWZ.**

2.W oparciu o powyższe kryterium/a zostanie sporządzony ranking złożonych ofert.

Ocena ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2.Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

3.Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego.

4.Komisja Przetargowa podczas niejawnych posiedzeń dokona oceny ofert zgodnie z przepisami Pzp oraz zapisami SWZ.

5.Łączna ilość punktów oferty jest sumą ilości punktów przyznanych za poszczególne kryteria (określone powyżej).

6.Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

7.Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne

TP-22/21

2. W przypadku wniesienia odwołania, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów wskazanych w pkt 1 w okolicznościach, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zamawiający **zażąda** przed zawarciem umowy przedstawienia **kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców** (zaleca się załączenie tej umowy do oferty). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

~~Wykonawca (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) przedstawi również dokumenty szczegółowo określone w treści Załącznika nr 1 do SWZ.~~

6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru sporządzonego przez zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze (projekcie) umowy nie podlegają negocjacji.

Rozdział XVI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór (projekt) umowy ~~(s.2)~~ stanowi załącznik~~4~~ do SWZ. W jego~~ich~~ treści podano wszystkie warunki realizacji przedmiotowego zamówienia.

~~Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (z zastrzeżeniem aktualnej treści art. 455 Pzp).~~

Z uwzględnieniem aktualnej treści art. 455 Pzp zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki tych zmian zostały określone we wzorze (projekcie) umowy - załączniku ~~(s.2)~~ do SWZ.

UWAGA!!! Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 dni (licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty) prześle (na adres e-mail Zamawiającego: dzp@gpsk.ump.edu.pl) pełne dane potrzebne do zawarcia umowy, wskazane w załączonym projekcie~~ach~~ umowy **kolorem żółtym**.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w **Dziale IX (art. 505-590) Pzp**.

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych: ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa

Adres strony internetowej zapewniającej nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do w/w informacji:

www.uzp.gov.pl

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



**SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne**

TP-22/21

4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

Skarga:

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

Skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego:

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

[W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy powołanej na wstępie ustawy Pzp \(oraz aktów wykonawczych do cyt. ustawy\).](#)

Rozdział XVIII
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

- ~~1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1,~~
2. Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 1,
3. Formularz oferty - Załącznik nr 2,
4. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - załącznik nr 3,
5. Projekt umowy dostawy - Załącznik nr 4,
- ~~6. Projekt umowy dzierżawy - Załącznik nr 6,~~
- ~~7. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 7,~~
8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 5,
9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 6,
10. Wymagania w zakresie BHP - Załącznik nr 7.