

Nr postępowania: ZP.271.12.2021



Nazwa Zamawiającego:

**Gmina Skoki**

62-085 Skoki, ul. Ciastowicza 11  
tel. 61 8925 801, fax. 61 8925 803

www.gmina-skoki.pl

e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

**NIP: 766-19-68-104, REGON: 572140583**

Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00 - 17:00

wtorek - piątek: 7:30 - 15:30

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Skoki**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ) zwaną dalej ustawą PZP, na **usługę** pn.:

**“Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2021/2022”**

Nr postępowania: ZP.271.12.2021

Sporządził/a:

Adam Zdanowski

Zatwierdził:

Tadeusz Kłós  
Burmistrz Miasta i Gminy Skoki

09.07.2021 r.

.....  
*Data i podpis*

*/Dokument podpisany kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/*

2021

## SPIS TREŚCI

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II.	Ochrona danych osobowych	4
III.	Tryb udzielania zamówienia	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	6
V.	Wizja lokalna	7
VI.	Podwykonawstwo	7
VII.	Termin wykonania zamówienia	7
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	7
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania	8
X.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	9
XI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	10
XII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	11
XIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	12
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	13
XV.	Sposób obliczania ceny oferty	16
XVI.	Wymagania dotyczące wadium	17
XVII.	Termin związania ofertą	18
XVIII.	Miejsce i termin składania ofert	18
XIX.	Otwarcie ofert	19
XX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XXIII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	21
XIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	21
XXV.	Spis załączników	22
	Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia	24
	Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy	26
	Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania	30
	Załącznik nr 4 do SWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	31

Załącznik nr 5 do SWZ	Wykaz sprzętu	32
Załącznik nr 6 do SWZ	Wzór umowy	33
Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej	37
Załącznik nr 8 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu trzeciego	38
Załącznik nr 9 do SWZ	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	39

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:** Gmina Skoki

**ADRES:** ul. Ciastowicza 11, 62 – 085 Skoki

**NIP:** 766-19-68-104

Godziny pracy Zamawiającego: pon. 9.00 -17.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

**NR TELEFONU:** 61 8 925 800, **ADRES E-MAIL:** [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ BĘDĄ DOSTĘPNE WSZELKIE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ PROCEDURĄ:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki)

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Skoki**.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [k.przybysz@gmina-skoki.pl](mailto:k.przybysz@gmina-skoki.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 1) **Kierowcy i operatorzy sprzętu do zimowego utrzymania.**
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 8 oraz Załącznik nr 1 do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie powiązaną całość, realizowaną w ciągach dróg gminnych na terenie gminy Skoki. Z tego tytułu podział zadania na części jest niezasadny.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów i parkingów w okresie zimowym 2021/2022 w przypadku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych.

Do obowiązków wykonawcy należy całodobowe świadczenie usług zimowego utrzymania przejezdności poprzez odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi dróg, chodników placów i parkingów oraz rozstawienie, napełnienie i uzupełnienie skrzyń z piaskiem. Usługę odśnieżania lub zwalczania gołoledzi na chodnikach placach i parkingach należy rozpocząć równoległe z pełnieniem akcji zimowej na drogach.

Wykonanie zamówienia ma na celu wyeliminowanie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołane takimi czynnikami jak śliskość zimowa i opady śniegu.

Wielkość zamówienia uzależniona będzie w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane kilometry - godziny sprzętu wg cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **zał. nr 1 do SWZ**.

2. Przedmiot zamówienia posiada kody CPV:

- 90620000-9 - usługi odśnieżania,
  - 90630000-2 – usługi usuwania oblodzenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
  5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
  6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

## V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 listopada 2021 r. do 31 marca 2022 r.**
2. Termin ten może ulec zmianie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi wykazać, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, przy czym wysokość sumy gwarancyjnej winna wynosić minimum 200.000,00 zł lub więcej.**

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) Wykonawca wykaże spełnienie warunku poprzez dysponowanie sprzętem gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia w postaci:

- a) samochody ciężarowe z pługiem i piaskarką - 3 szt. ( w tym 1 pojazd pełniący akcję zimową wyłącznie na terenie m. Skoki ),
- b) koparko ładowarka – 2 szt,
- c) równiarki samojezdne - 2 szt,
- d) pług do odśnieżania placów i parkingów umieszczony na nośniku mechanicznym o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 2,5 tony - 1 szt,
- e) posypywarka mechaniczna do zwalczania śliskości nawierzchni chodników, placów i parkingów (doczepna do nośnika lub zespolona z nim może być łącznie z pługiem do odśnieżania – pojazd typu multicar) o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 2,5 tony (wraz z ładunkiem) – 1 szt,
- f) samochód ciężarowy( wywrotka) o ładowności min 10 t – 1 szt.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.



## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** oraz **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych<sup>1</sup>, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 4.1 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
    - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;
  - 4.2 Na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
    - 1) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum **200.000 zł**.

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy PZP przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

- 4.3 Na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących środków dowodowych;
- 1) **Wykaz sprzętu** dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o prawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 5 do SWZ**;
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie, podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów<sup>2</sup>. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu<sup>3</sup>.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby<sup>4</sup>.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ<sup>5</sup>.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2) i/lub pkt 4) jeśli zamawiający stawia w tym punkcie warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – zał. nr 9 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 122 ustawy PZP

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 123 ustawy PZP

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP

### XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Adam Zdanowski**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektrycznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.<sup>6</sup>

3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki),
  - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi ujęte w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, konieczne do realizacji zamówienia z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć ich tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 670), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii

---

<sup>6</sup> Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia

przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć<sup>7</sup>. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

---

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 225 ustawy PZP



## XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **3.000,00 zł** trzy tysiące złotych 00/100 );
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. **Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Gnieźnie oddział w Skokach nr rachunku 58 9065 0006 0040 0400 0185 0022 z dopiskiem „Wadium – Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2021/2022”.**

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza zaleca się załączenie do oferty potwierdzenia przelewu.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Skoki;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, **zostanie odrzucona**<sup>8</sup>.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 24 września 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 26 sierpnia 2021 r. do godziny 12.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **26 sierpnia 2021 r. godz. 12.15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
  - 2) **Czas rozpoczęcia akcji zimowej** – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Czas rozpoczęcia akcji zimowej – waga 40%.**

Punkty w kryterium „czas rozpoczęcia akcji zimowej” - przyznawane będą w oparciu o zaoferowany czas wyjazdu gotowych jednostek sprzętowych do pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg, liczony od czasu otrzymania polecenia wyjazdu.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób :

- czas rozpoczęcia akcji zimowej do 45 minut **40 pkt,**
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale 46 minut do 75 minut **25 pkt,**
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale 76 minut do 100 minut **10 pkt,**
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale 101 minut do 120 minut **0 pkt.**

Zaoferowanie czasu wyjazdu powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie.

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym punktu 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min od otrzymania polecenia wyjazdu. W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego ( t.j. Dz.U z 2020r., poz.1575 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
4. Oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. Wykaz sprzętu do pełnienia akcji zimowej,

6. Wzór umowy,
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
9. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów i parkingów w okresie zimowym 2021/2022 w przypadku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych.

Do obowiązków wykonawcy należy całodobowe świadczenie usług zimowego utrzymania przejezdności poprzez odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi dróg, chodników placów i parkingów oraz rozstawienie, napełnienie i uzupełnienie skrzyń z piaskiem. Usługę odśnieżania lub zwalczania gołoledzi na chodnikach placach i parkingach należy rozpocząć równolegle z pełnieniem akcji zimowej na drogach przez wszystkie jednostki sprzętowe.

Wykonanie zamówienia ma na celu wyeliminowanie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołane takimi czynnikami jak śliskość zimowa i opady śniegu.

Wielkość zamówienia uzależniona będzie w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane kilometry - godziny sprzętu wg cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym wykonawcy.

Wykonanie usługi polegać będzie w szczególności na :

- pełnieniu dyżurów całodobowych ok. 139 dni, płatne tylko za dni, w których nie będzie pełniona akcja zimowa (stawka 100 zł za 1 dobę),
- odśnieżaniu dróg na długości 106,00 km (dwa przejazdy),
- usuwaniu gołoledzi na długości dróg 106,00 km (jeden przejazd),
- usuwaniu gołoledzi i odśnieżaniu parkingów, placów i chodników na pow. 23.354 m<sup>2</sup>,
- rozstawieniu, zasypaniu mieszanką piasku z solą i zebraniu po akcji zimowej skrzyń na terenie miasta i gminy Skoki –70 szt,
- uzupełnianie w miarę potrzeb mieszanką piasku i soli skrzyń na terenie miasta i gminy. Skoki,
- transport piasku w ilości 300 t z kopalni KRUSZGEO w Niedźwiedzinach na plac składowy przy ul. Rogozińskiej 10 (piasek zakupi Zamawiający),
- wykonanie mieszanki piasku z solą w ilości ok. 425 t na placu komunalnym przy ul. Rogozińskiej 10 w Skokach (sól zakupi Zamawiający),

W przypadku wystąpienia bardzo niekorzystnych warunków atmosferycznych (obfite opady śniegu, niebezpieczna śliskość-gołoledź) zlecona zostanie dodatkowa usługa polegająca na zapewnieniu przejezdności dróg, chodników lub placów nie wymienionych z nazwy do zimowego utrzymania oraz wywóz śniegu samochodem ciężarowym. Płatność za wykonanie tej usługi nastąpi wg cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy za faktycznie przepracowane godziny- km pracy sprzętu. Wykonawca będzie zobowiązany pełnić dyżury w czasie



trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu stanu pogodowego na terenie gminy oraz do utrzymania stałej gotowości technicznej i świadczenia usług przez wszystkie jednostki sprzętowe w trakcie trwania umowy przez 24 godziny na dobę.

Koordinację akcji zimowej będzie pełnił pracownik Zamawiającego w godz. od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>. W pozostałych godzinach (22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>) sygnałem do rozpoczęcia akcji zimowej na drogach, chodnikach, placach i parkingach będzie otrzymana informacja telefoniczna od dyżurnego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wągrowcu o rozpoczęciu akcji na drogach powiatowych. **Czas rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg od czasu otrzymania dyspozycji wynosi maksymalnie 120 minut.** Za termin ten uznaje się wyjazd gotowych (załadowanych) jednostek sprzętowych, celem pełnienia akcji zimowego utrzymania. Za przekroczenie tego terminu naliczane będą kary umowne określone w umowie.

Przepracowane godziny pracy sprzętu powinny być odnotowane przez wykonawcę z uwzględnieniem dat, godzin pracy sprzętu, miejscowości gdzie była prowadzona akcja zimowa oraz rodzaju wykonywanej usługi i przekazanie tych danych Zamawiającemu następnego dnia roboczego, celem ich zweryfikowania. Strony ustalają, że „przepracowana godzina” odpowiada godzinie zegarowej (60 minut). Rozliczeniu podlegają tylko godziny przepracowane w ramach wykonywania przedmiotowej usługi „na drodze”. Czas postoju pojazdu, jego załadunku nie jest wliczany do czasu realizacji zadania i nie przysługuje za niego wynagrodzenie. Przyjmuje się, że za każdą przepracowaną godzinę przysługuje wynagrodzenie w stawce określonej w kosztorysie ofertowym wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktury wystawionej raz w miesiącu. Podstawą wystawienia faktury będzie wykaz prac wykonanych w danym miesiącu.

Zamawiający przed podpisaniem umowy dokona kontroli sprzętu wskazanego w ofercie przetargowej Wykonawcy, jako do dyspozycji Zamawiającego biorąc pod uwagę jego zgodność z ofertą oraz sprawność techniczną. Miejsce i termin wyznaczy Zamawiający.

Szczegółowy wykaz dróg, chodników, placów i parkingów objętych zimowym utrzymaniem zostanie dostarczony wybranemu wykonawcy przed zawarciem umowy.

Ogólne wymagania dotyczące robót:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, celem utrzymania kontaktu podczas prowadzenia zimowej akcji dysponował telefonem kontaktowym całodobowym do osoby wskazanej przez Wykonawcę.

## Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy

Wykonawca: .....  
Adres/siedziba:.....  
Tel./fax: .....  
e-mail: .....  
NIP:.....REGON:.....

**GMINA SKOKI**  
**ul. Ciastowicza 11**  
**62 – 085 Skoki**

### OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2021/2022**”, prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ):

**1. Oferuję/my\* wykonanie całości usług objętych zamówieniem za kwotę:**

**cena netto** ..... zł

**stawka podatku VAT**..... %

**podatek VAT:** ..... zł

**cena brutto:** .....zł

**słownie brutto** :.....zł

**2. Czas rozpoczęcia akcji zimowej licząc od licząc momentu otrzymania dyspozycji wyjazdu gotowych jednostek sprzętowych wynosi ..... minut (max. 120 minut). Uwaga pkt. 2 podlega ocenie.**  
*/Zaoferowanie czasu wyjazdu powyżej 120 minut spowoduje odrzucenie oferty przetargowej/*

**3. Usługa zimowego utrzymania dróg gminnych będzie świadczona od dnia 1 listopada 2021r. do dnia 31 marca 2022r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.**

**4. Oświadczam/my\*, że wybór oferty będzie prowadził\* / nie będzie prowadził\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

*/Poniższe wypełnić w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego/*

*Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: .....*

*Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: .....*

*Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....*

5. Oświadczam/my\*, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się\* ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnoszę/wnosimy\* do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam/my\*, że uważam/uważamy\* się za związanego/związanych\* niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam/my\*, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych przez Zamawiającego, na stanowisku kierowcy, zaangażuję/my\* osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks pracy.
8. Oświadczam/my\*, że zamierzam/my\* zlecić Podwykonawcom następujące części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy).

Nazwa i adres Podwykonawcy (o ile jest już znany)	Część zamówienia jaką zamierzamy podzlecić Podwykonawcy

9. Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach niżej wymienionych podmiotów we wskazanym zakresie, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

Nazwa i adres Podmiotu	Zakres udostępnianych zasobów	Część zamówienia powierzona do wykonania (jeśli dotyczy)

10. Oferta wspólna:

*/Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne, konsorcja/*

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę

Nazwisko i imię .....

Adres .....

Telefon .....

Zakres umocowania .....

11. Oświadczam/my\*, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam/my\*, że w przypadku zawarcia umowy posiadać będę/będziemy wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

13. Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu .....  
w formie..... Wadium wniesione w formie gotówkowej należy zwrócić na konto bankowe o numerze: .....

14. Oświadczam/my\*, że jestem/jesteśmy\* :

- Mikroprzedsiębiorstwem \*
- Małym przedsiębiorstwem\*
- Średnim przedsiębiorstwem\*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwem ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają średniorocznie mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.*

*Zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).*

15. Oświadczam/my\*, że wypełniłem/wypełniliśmy\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

16. Oświadczam/my\*, że zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z klauzulą informacyjną z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), przedstawioną przez Zamawiającego w pkt. II specyfikacji warunków zamówienia, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

17. Pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam/my\*, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

18. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym jest:

Nazwisko i imię ....., nr telefonu: ..... e-mail: .....

19. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

- a) arkusz cenowy – zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2021/2022
- b).....
- c).....

....., dnia.....  
/miejscowość/

\* niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ CENOWY- ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE 2021/2022**  
do wypełnienia przez Wykonawcę

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. miary	Ilość jednostek	Cena jednostki zł	Wartość szacunkowa w zł
1	2	3	4	5	6
1.	Dyżury całodobowe (płatne tylko za dni, w których <u>nie</u> będzie pełniona akcja zimowa),	1 doba	139	100,00	13.900,00 (szacunkowo)
2.	Usuwanie gołoledzi (łącznie z usługą załadunku mieszanki na placu) 106 km x 12 dni, (jeden przejazd)	km	1.272,00	.....	.....
3.	Odśnieżanie dróg 212 km x 12dni pług przy samochodzie skrzyniowym 5-10 ton, (dwa przejazdy tj. 106 x 2 =212 km)	km	2.544,00	.....	.....
4.	Odśnieżanie dróg koparko-ładowarką lub załadunek śniegu - na dodatkowe zlecenie w miarę potrzeb,	godz.	100,00	.....	.....
5.	Odśnieżanie dróg równiarką samojezdną- na dodatkowe zlecenie w miarę potrzeb,	godz.	100,00	.....	.....
6.	Odśnieżanie chodników, placów i parkingów 22.454 m <sup>2</sup> x 12 dni,	m <sup>2</sup>	269.448,00	.....	.....
7.	Usuwanie gołoledzi na chodnikach, placach i parkingach 22.454m <sup>2</sup> x 12 dni,	m <sup>2</sup>	269.448,00	.....	.....
8.	Ręczne odśnieżanie chodników lub wąskim pługiem samojezdnym – ul. Kościelna 900m <sup>2</sup> x 12 dni,	m <sup>2</sup>	10.800,00	.....	.....
9.	Wywóz śniegu samochodem ciężarowym wywrotka - na dodatkowe zlecenie w przypadku wystąpienia intensywnych opadów,	godz.	30,00	.....	.....
10.	Rozstawienie, zasypianie i zebranie skrzyń po akcji zimowej 70szt x 0,2Mg,	szt.	70,00	.....	.....
11.	Uzupełnianie skrzyń mieszanką w miarę potrzeb 70 szt. x 0,2Mg,	szt.	70,00	.....	.....
12.	Transport piasku z kopalni KRUSZGEO w Niedźwiedzinach na plac składowy przy ul. Rogozińskiej10 w (za piasek płaci Zamawiający),	t	300,00	.....	.....
13	Wykonanie mieszanki piasku z solą w ilości ok. 425 t x 0,05 godz /tonę	godz	21,25	.....	.....
<b>Ogółem wartość netto:</b>					.....zł
<b>Podatek VAT .....%</b>					.....zł
<b>Wartość brutto :</b>					.....

słownie złotych brutto:

.....

....., dnia .....

/miejscowość/

## Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

**Dane: Wykonawcy\* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca\***

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia Wykonawcy\* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca\* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2021/2022”**

oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....  
/miejsowość/

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## Załącznik nr 4 do SWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Dane: Wykonawcy\* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca\***

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia Wykonawcy\* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca\* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2021/2022”**

**Oświadczam**, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. VIII SWZ.

.....,dnia.....  
/miejscowość/

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam , że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....  
/miejscowość/

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 5 do SWZ Wykaz sprzętu

### Wykaz sprzętu do pełnienia usługi zimowego utrzymania dróg gminnych, chodników i placów w okresie zimowym 2021/2022

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu, parametry techniczne	Liczba Jednostek	Forma władania
1.	Samochody ciężarowe z pługiem i piaskarką (w tym 1 pojazd pełniący akcję zimową wyłącznie na terenie m. Skoki)		
2.	Koparko - ładowarka		
3.	Równiarki samojezdne		
4.	Pług do odśnieżania placów i parkingów umieszczony na nośniku mechanicznym o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 2,5 tony		
5.	Posypywarka mechaniczna do zwalczania śliskości nawierzchni chodników, placów i parkingów (doczepna do nośnika lub zespolona z nim może być łącznie z pługiem do odśnieżania – pojazd typu multicar) o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 2,5 tony (wraz z ładunkiem)		
6.	Samochód ciężarowy (wywrotka) o ładowności min. 10 t		

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy jednostkami sprzętowymi wymienionymi w pozycjach .....wykazu.
2. Nie dysponujemy jednostkami sprzętowymi wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na potencjale technicznym innych podmiotów, będziemy dysponować tymi zasobami przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia stanowiące załącznik do niniejszego wykazu.

....., dnia .....

/miejscowość/



## Załącznik nr 6 do SWZ Wzór umowy

### UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Skokach pomiędzy :  
Gminą Skoki, z siedzibą przy ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62 – 085 Skoki, NIP 766-19-68-104,  
REGON 572140583,  
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki – Tadeusza Kłosa,  
zwaną dalej Zamawiającym  
a .....z siedzibą ....., NIP....., REGON,.....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia o nr ZP.271.12.2021 przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ).

#### §1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów i parkingów na terenie Gminy Skoki w sezonie 2021/2022r., w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 3.

Do obowiązków Zamawiającego należy zabezpieczenie materiałów do likwidacji gołoledzi w postaci piasku i soli, które zostaną zmagazynowane na gminnym placu składowym przy ul. Rogozińskiej 10 w Skokach, oraz koordynacja prac w celu sprawnego prowadzenia działań.

#### § 4.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Rozpoczęcie akcji zimowego utrzymania dróg w czasie ..... minut licząc od chwili otrzymania dyspozycji wyjazdu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Realizacja przedmiotu umowy z częstotliwością uzależnioną od warunków pogodowych, całodobowo i nieustannie do uzyskania ustalonego rezultatu.
3. Wyposażenie pojazdów w niezbędne urządzenia sygnalizacyjne ( lampy ostrzegawcze itp.) we własnym zakresie.
4. Podanie Zamawiającemu adresów i telefonów niezbędnych do całodobowego kontaktu z każdą jednostką sprzętową.
5. Pełnienie akcji zimowego utrzymania dróg jednocześnie przez wszystkie jednostki sprzętowe wyszczególnione w wykazie sprzętu.

#### § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na sezon zimowy 2021/2022 tj. od 1 listopada 2021 r. do 31 marca 2022r. z częstotliwością realizacji usługi uzależnioną od warunków pogodowych.
2. Okres obowiązywania umowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, wynikających z warunków atmosferycznych.

#### § 6.

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego jest :  
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:  
.....

#### § 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....2021r., strony ustalają wynagrodzenie w szacunkowej kwocie ..... zł brutto, płatne wg cen jednostkowych zawartych w ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia również płatności na rzecz Wykonawcy za pełnienie dyżurów całodobowych.
3. Rozliczenie wykonanej usługi następować będzie w okresach miesięcznych wg cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym oraz ilości faktycznie wykonanych prac.
4. Strony oświadczają, że są świadome tego, że faktyczne wykonanie przedmiotu umowy różnić się będzie od prognozowanej ilości przyjętej do kalkulacji cenowej. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace z uwzględnieniem cen jednostkowych, zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu wykonania umowy w mniejszym zakresie.
5. Należność będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że należności płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z załączonym zbiorczym zestawieniem ilości wykonanych prac.
7. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
8. Zmiana obowiązującej stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania usługi po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę różnicy powstałą w stawce podatku VAT.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy zostaną zatrudnione na umowę o pracę osoby, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Zatrudnienie o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji umowy w zakresie czynności związanych z obsługą sprzętu do zimowego utrzymania dróg, w szczególności samochodów ciężarowych z piaskarkami i koparko – ładowarek. Wykonanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy prac osób fizycznych tj. Kierowców i operatorów sprzętu.
3. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zgodnie z przedłożonym wykazem dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia w/w osób (kopię umów o pracę), że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Kopie przedłożonych umów winny być zanonimizowane tzn. nie mogą zawierać danych w postaci nr PESEL, dat urodzenia, adresów i wysokości wynagrodzenia.
4. Wykaz pracowników, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. W przypadku zmiany osoby lub osób, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 7 dni listy nowych pracowników. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

#### **§ 9.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - a) w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wyjazdu każdej jednostki sprzętowej do pełnienia akcji zimowej liczoną od chwili wydania dyspozycji wyjazdu,
  - c) 1.000 zł w przypadku braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przy realizacji zamówienia, osób na umowę o pracę, w sytuacji gdy wykonywane przez te osoby czynności wskazane w SWZ polegają na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy,
  - d) 500 zł w przypadku nieprzedstawienia informacji lub dokumentów w terminach, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4 niniejszej umowy,
  - e) 3.000 zł i prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 8 ust 3 i 4 niniejszej umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.
3. Zamawiający dokona potrącenia Wykonawcy kar umownych z faktury bez konieczności odrębnego wezwania do ich zapłaty.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kara

nie pokryje poniesionej szkody.

**§ 10.**

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy w szczególności: braku pełnienia akcji zimowej przez wszystkie jednostki sprzętowe, nieterminowego rozpoczęcia zleconego zadania, nierzetelności wykonania usług, pominięcia wyznaczonych terenów do zimowego utrzymania, stwierdzonych nieprawidłowości w dokumentach itp.)

**§ 11.**

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić akcje zimowego utrzymania dróg zgodnie z przepisami BHP, prawo o ruchu drogowym, przestrzegać warunków ppoż. i ponosić całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikające z nieprzestrzegania w/w przepisów.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby do pełnienia akcji zimowej posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

**§ 12.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie aneksu.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§14.**

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do umowy :

1. Specyfikacja warunków zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
2. Oferta wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy ,
3. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – załącznik nr 3 do umowy.

**Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie 2021/2022**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykonywane czynności w trakcie realizacji zamówienia	Wymiar etatu

Oświadczam, że wszystkie z w/w osób wykonujące usługę zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2021/2022 w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Ponadto wymienione osoby posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania niniejszego przedmiotu umowy. W przypadku udzielenia zamówienia będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

.....

(podpis Wykonawcy )

## Załącznik nr 7 do SWZ Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

### Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień**  
**publicznych dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn. „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2021/2022**”

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 279) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2021/2022**” prowadzonym przez Gminę Skoki.
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 279) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2021/2022**” prowadzonym przez Gminę Skoki:

1. nazwa podmiotu: .....

2. nazwa podmiotu:.....

.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. ....

2.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia .....

/miejscowość/

*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.*

## Załącznik nr 8 do SWZ      Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Jeżeli występuje w niniejszym postępowaniu

### ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z treścią SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **pn.:**

#### **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2021/2022”**

ja: ....., oświadczając, iż jestem osobą odpowiednio umocowaną do niniejszej czynności, udzielając w imieniu ..... (nazwa Podmiotu Trzeciego), **zobowiązuję się do udostępnienia** Wykonawcy ..... (nazwa Oferenta) posiadanych przez .....(nazwa Podmiotu Trzeciego), **należymy wymienionych zasobów**, niezbędnych do realizacji w/w zamówienia.

Zakres zasobów, jakie zostaną udostępnione Wykonawcy: .....

Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnianych zasobów przy wykonywaniu zamówienia: .....

\*W związku z poleganiem przez Wykonawcę na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oświadczam, że zrealizujemy usługi, których wskazane zdolności dotyczą, w następującym zakresie: ..... (\*jeśli nie dotyczy należy przekreślić)

....., dnia .....

/miejscowość/

**Załącznik nr 9 do SWZ Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Działając jako przedstawiciel Konsorcjum\* / wspólnik spółki cywilnej\* w składzie:

1. .... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr  
....., posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):  
....., REGON .....
2. .... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr  
....., posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):  
....., REGON .....

oświadczam, stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, że w ramach zamówienia pn. **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2021/2022”** (numer referencyjny ZP.271.12/2021).

następujące *usługi* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_

....., dnia .....

/miejscowość/

\*niepotrzebne skreślić