

KOMENDANT
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego


plk dypl. Robert HRYCKOWIAN

dnia 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

o wartości poniżej równowartości 143 000 euro

Najem i serwis przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, najem i sprzątanie kontenerów prysznicowych, sanitarnych oraz najem i serwis pojemników na fekalia na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu oraz najem i serwis przenośnych toalet WC podstawionych na stałe w kompleksie wojskowym Olszewnica Stara.

Nr sprawy ZP/105/2024

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/974274>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

Dni robocze:

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/105/2024**

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Okazjonalny najem i serwis przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, najem i sprzątnięcie kontenerów prysznicowych, sanitarnych oraz najem i serwisowanie pojemników na fekalia na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu oraz na usługę najmu i serwisowania przenośnych toalet WC podstawionych na stałe w kompleksie wojskowym Olszewnica Stara.**
2. **Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):**
45215500-2 – Toalety publiczne
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4.1 i 4.2 do SWZ** (odpowiednio dla części), oraz załączonych do nich **Opisów przedmiotu zamówienia.**
4. Zamawiający **dopuszcza składania ofert częściowych w podziale na 2 części:**
 - 1) **część I** – okazjonalny najem i serwisowanie przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, najem i sprzątnięcie kontenerów prysznicowych, sanitarnych oraz najem i serwis pojemników na fekalia w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
 - 2) **część II** – usługa najmu i serwisowania urządzeń sanitarnych podstawionych na stałe w kompleksie wojskowym Olszewnica Stara w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
5. Wykonawca może złożyć ofertę **na jedną lub więcej części**, przy czym w danej części może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia **zostaną odrzucone.**
7. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każdą część oddzielnie.
8. **Zamówienia podobne:**
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do 20% kwoty zamówienia podstawowego dla części I oraz 10% dla części II, polegającego na powtórzeniu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia w przypadku zwiększonej ilości ćwiczeń, zgrupowań polygonowych oraz wszelkich wydarzeń wymagających zabezpieczenia sanitarnego.
 - 2) Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usługi wynikać będzie ze zwiększonego stanu osobowego, sprzętowego. na terenie danej jednostki bądź też w przypadku przejęcia w administrowanie nowych nieruchomości posiadających podobne urządzenia.
 - 3) Udzielenie zamówienia podobnego realizowane będzie na zasadach umowy podstawowej i wymagać będzie zawarcia odrębnej umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (zgodnie z art. 257 ustawy Pzp). Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

**ROZDZIAŁ IV
TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla Części I oraz II: od 01.01.2025 r. do 13.12.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.**
2. Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: Tereny administrowane przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu – szczegółowy wykaz miejsc zawierają opisy przedmiotu zamówienia stanowiące załączniki do umowy.

**ROZDZIAŁ V
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4.1 oraz 4.2 do SWZ** (odpowiednio dla części).

**ROZDZIAŁ VI
PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-

277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4**, ustawy Pzp, tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) **art. 7 ust. 1** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022

r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Opis spełnienia warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

część I – 100 000,00 zł

część II – 70 000,00 zł

Uwaga!

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy.

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Potwierdzenie spełnienia tego warunku wymaga przedstawienia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia (polisy OC).

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w części I oraz w części II postępowania dysponował jedną osobą dla każdej części posiadającą **świadectwo kwalifikacyjne E gr 1 pkt 2, 10** i jedną osobą dla każdej części posiadającą **świadectwo kwalifikacyjne D gr 1 pkt 2, 10** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392).

2. Powyższe wymagania dotyczą również podwykonawców.
3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - 1) jeden z Wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek **samodzielnie lub będą łącznie** posiadać zdolność na kwotę określoną w Rozdziale VII SWZ - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 oraz 4;
 - 2) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek **samodzielnie** - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 oraz 4.
4. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

1) Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ.**

4) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. **ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ – wzór **Załącznik nr 7 do SWZ;**

b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

c) wykazu osób posiadających świadectwo kwalifikacyjne E gr 1 pkt 2, 10 oraz świadectwo kwalifikacyjne D gr 1 pkt 2, 10 – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392). oraz dokumentów potwierdzających posiadanie tych kwalifikacji.

d) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. **PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 i 4 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp);
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp);
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 9 pkt 4 uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

5. **PODWYKONAWCY**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 5) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
- 3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
- 4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 1) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/105/2024**
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na której udostępniono SWZ.
- 12) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.

- 13) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
- 15) Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) 7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **pani Karolina DYDEK**.
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

ROZDZIAŁ XII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.10.2024r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

ROZDZIAŁ XIII
OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
10. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożona nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.

15. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

18. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
 - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2**,
 - 3) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy) - **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy) – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 6) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upęnomocnionego.

19. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZIAŁ XIV
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 09.09.2024 r. do godziny 08:00**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

**ROZDZIAŁ XV
TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2024 r. o godzinie 08:05**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XVI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XVII
SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego - wzór **Załącznik nr 2.1 do SWZ** – należy obliczyć w następujący sposób:
 - kol. 5 – Wykonawca podaje cenę jednostkową netto
 - kol. 6 – Wykonawca oblicza wartość netto (*kol. 4 x kol. 5*)
 - kol. 7 – Wykonawca podaje stawkę podatku VAT %
 - kol. 8 – Wykonawca oblicza wartość podatku VAT (*kol. 6 x kol. 7*)
 - kol. 9 – Wykonawca oblicza wartość brutto (*kol. 6 + kol. 8*)
 - wiersz RAZEM – Wykonawca podaje sumę poszczególnych kolumn
4. Każdą pozycję Formularza cenowego - wzór **Załącznik nr 2.2 do SWZ** – należy obliczyć w następujący sposób:
 - kol. 6 – Wykonawca podaje cenę jednostkową netto
 - kol. 7 – Wykonawca oblicza wartość netto (*kol. 4 x kol. 5 x kol. 6*)
 - kol. 8 – Wykonawca podaje stawkę podatku VAT %
 - kol. 9 – Wykonawca oblicza wartość podatku VAT (*kol. 7 x kol. 8*)
 - kol. 10 – Wykonawca oblicza wartość brutto (*kol. 7 + kol. 9*)
 - wiersz RAZEM – Wykonawca podaje sumę poszczególnych kolumn
5. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
6. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo w Formularzu ofertowym.

7. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
9. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
11. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

<p>ROZDZIAŁ XVIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</p>

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Część I:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga w %	Liczba punktów
1	Cena (C)	60%	60 pkt.
2	Czas przystąpienia do usunięcia awarii przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego (CUA)	20%	20 pkt.
3	Czas podstawienia i podłączenia urządzeń sanitarnych oraz oddania do używania przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego (CPU)	20%	20 pkt.
RAZEM		100%	100 pkt

Część II:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga w %	Liczba punktów
1	Cena (C)	60%	60
2	Czas przystąpienia do usunięcia awarii przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego (CUA)	40%	40
RAZEM		100%	100

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Część I:

Nr kryterium	Sposób obliczenia punktów w danym kryterium
1	<p>Cena (C) – 60 % zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$ <p>Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 punktów za przedmiotowe kryterium</p>
2	<p>Czas przystąpienia do usunięcia awarii przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego – waga kryterium 20% - zostanie przeliczona w następujący sposób: MAKSYMALNIE 6 GODZIN</p> <ul style="list-style-type: none"> – do 3 godz. włącznie – 20 pkt. – powyżej 3 do 4 godz. włącznie – 15 pkt. – powyżej 4 do 5 godz. włącznie – 10 pkt. – powyżej 5 do 6 godz. – 0 pkt. <p>Maksymalny czas przystąpienia do usuwania awarii wynosi 6 godzin. Ocena dokonywana będzie w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest wskazać czas przystąpienia do usunięcia awarii w pełnych godzinach.</p>

	<p>W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) czasu przystąpienia do usunięcia awarii, Zamawiający uznaje, że Wykonawca zadeklarował najdłuższy czas, tj. 6 godzin od zgłoszenia Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.</p> <p>W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym czasu przystąpienia do usunięcia awarii dłuższego niż 6 godzin od zgłoszenia Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.</p> <p>Wykonawca może maksymalnie uzyskać 20 punktów za przedmiotowe kryterium</p>
3	<p>Czas podstawienia i podłączenia urządzeń sanitarnych oraz oddania do użytkowania przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego – waga kryterium 20% - zostanie przeliczona w następujący sposób: MAKSYMALNIE 36 GODZIN</p> <ul style="list-style-type: none"> – do 12 godz. włącznie – 20 pkt. – powyżej 12 godz. do 24 godz. włącznie – 15 pkt. – powyżej 24 godz. do 35 godz. włącznie – 10 pkt. – powyżej 35 do 36 godz. – 0 pkt. <p>Maksymalny czas podstawienia i podłączenia urządzeń sanitarnych oraz oddania do użytkowania wynosi 36 godzin. Ocena dokonywana będzie w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest wskazać czas podstawienia i podłączenia urządzeń sanitarnych oraz oddania do użytkowania w pełnych godzinach.</p> <p>W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) czasu podstawienia i podłączenia urządzeń sanitarnych oraz oddania do użytkowania przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego, Zamawiający uznaje, że Wykonawca zadeklarował najdłuższy czas, tj. 36 godzin od zgłoszenia Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.</p> <p>W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym czasu podstawienia i podłączenia urządzeń sanitarnych oraz oddania do użytkowania przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego dłuższego niż 36 godzin od zgłoszenia Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.</p> <p>Wykonawca może maksymalnie uzyskać 20 punktów za przedmiotowe kryterium.</p>

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ, oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów, przez co należy rozumieć ofertę z najkorzystniejszym bilansem ceny oraz pozostałych kryteriów, liczonym wg:

$$W = C + CUA + CPU$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów badanej oferty

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

CUA – punkty uzyskane w kryterium „Czas przystąpienia do usunięcia awarii przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego”,

CPU – punkty uzyskane w kryterium „Czas podstawienia i podłączenia urządzeń sanitarnych oraz oddania do użytkowania przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego”,

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Część II:

Nr kryterium	Sposób obliczenia punktów w danym kryterium
1	<p>Cena (C) – 60 % zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$ <p>Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 punktów za przedmiotowe kryterium</p>
2	<p>Czas przystąpienia do usunięcia awarii przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego – waga kryterium 40% - zostanie przeliczona w następujący sposób: MAKSYMALNIE 24 GODZINY</p> <ul style="list-style-type: none"> – do 6 godz. włącznie – 40 pkt. – powyżej 6 godz. do 12 godz. włącznie – 20 pkt. – powyżej 12 godz. do 23 godz. włącznie – 10 pkt. – powyżej 23 godz. do 24 godz. – 0 pkt. <p>Maksymalny czas przystąpienia do usunięcia awarii wynosi 24 godziny. Ocena dokonywana będzie w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest wskazać czas przystąpienia do usunięcia awarii w pełnych godzinach.</p> <p>W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) czasu przystąpienia do usunięcia awarii, Zamawiający uznaje, że Wykonawca zadeklarował najdłuższy czas, tj. 24 godziny od zgłoszenia Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.</p> <p>W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym czasu przystąpienia do usunięcia awarii dłuższego niż 24 godziny od zgłoszenia Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.</p> <p>Wykonawca może maksymalnie uzyskać 40 punktów za przedmiotowe kryterium</p>

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ, oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów, przez co należy rozumieć ofertę z najkorzystniejszym bilansem ceny oraz pozostałych kryteriów, liczonym wg:

$$W = C + CUA$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów badanej oferty

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

CUA – punkty uzyskane w kryterium „Czas przystąpienia do usunięcia awarii przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego”,

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

5. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**

7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXII
INNE INFORMACJE

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:**

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. Inne informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości do 20 % zamówienia podstawowego dla części I oraz 10% dla części II.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 -	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2.1 – 2.2 -	Formularz cenowy (odpowiednio dla części)
Załącznik nr 3 -	Wstępne oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4.1 – 4.2 -	Projektowane postanowienia umowy (odpowiednio dla części)
Załącznik nr 5 -	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 6 -	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 7 -	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Sporządził: Samodzielny referent Sekcji zamówień publicznych Karolina Dydek przy współudziale Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na „Najem i serwis przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, najem i sprzątanie kontenerów prysznicowych, sanitarnych oraz najem i serwis pojemniów na fekalia na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu oraz najem i serwis przenośnych toalet WC podstawionych na stałe w kompleksie wojskowym Olszewnica Stara” – ZP/105/2024

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. e-mail:

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy e-mail:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Część I:

Wartość netto: zł

+ podatek VAT wynosi: zł

Wartość brutto: zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.1 do SWZ

Czas przystąpienia do usunięcia awarii przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego wynosi godzin.

Czas podstawienia i podłączenia urządzeń sanitarnych oraz oddania do użytkowania przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego wynosi godzin.

Część II:

Wartość netto: zł

+ podatek VAT wynosi: zł

Wartość brutto: zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.2 do SWZ

Czas przystąpienia do usunięcia awarii przez Wykonawcę od zgłoszenia Zamawiającego wynosi godzin.

2. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem** * zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*, *podstawa zwolnienia*
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/my, że oferta nie **zawiera/zawiera*** informacjami(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty*.....
9. Oświadczam/my że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
10. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców***:

(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

.....

11. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

- * Mikroprzedsiębiorstwem
- * Małym przedsiębiorstwem
- * Średnim przedsiębiorstwem
- * Jednoosobowa działalność gospodarcza
- * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- * Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- * Żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
13. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
- tel. kontaktowy/faks
- e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

14. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

1)

2)

15. Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

**zaznaczyć właściwe*

Ponadto oświadczam(y), że:

16. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślona.

.....
(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

na usługę okazjonalnego najmu i serwisowania przenośnych toalet wc, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, na usługę najmu i sprzątkania kontenerów prysznicowych i sanitarnych oraz na najem i serwisowanie pojemników na fekalia na terenach administrowanych przez 26 WOG Zegrze w terminie od 01.01.2025 r do dnia 31.12.2025 r.

Lp	Przedmiot zamówienia	J.m	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 4 x kol.5)	Podatek VAT		Wartość brutto (kol. 6 + kol.8)
					%	wartość (kol. 6 x kol.7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Najem i serwisowanie przenośnych toalet WC								
1	Podstawienie wraz z serwisem początkowym	szt.	400					
2	Odbiór wraz z serwisem końcowym	szt.	400					
3	Usługa serwisowa	szt.	1 500					
Najem i serwisowanie umywalek wolnostojących dwustanowiskowych								
4	Podstawienie wraz z serwisem początkowym	szt.	70					
5	Odbiór wraz z serwisem końcowym	szt.	70					
6	Usługa serwisowa	szt.	300					
Najem i sprzątkanie kontenerów prysznicowych								
7	Postawienie wraz ze sprzątkaniem początkowym	szt.	32					
8	Odbiór wraz ze sprzątkaniem końcowym	szt.	32					
9	Usługa sprzątkania	szt.	150					
Najem i sprzątkanie kontenerów sanitarnych								
10	Podstawienie wraz z serwisem początkowym	szt.	3					

11	Odbiór wraz ze sprząnięciem końcowym	szt.	3					
12	Usługa sprzątnia	szt.	15					
Najem i serwisowanie pojemników na fekalia								
10	Podstawienie wraz z serwisem początkowym	szt.	8					
11	Odbiór wraz z wywozem nieczystości	szt.	8					
12	Wywóz nieczystości	szt.	40					
				RAZEM				%

....., dnia

.....

(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Na usługę najmu i serwisowania kontenerów prysznicowo-umywalkowych, toalet wc, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych w kompleksie wojskowym Olszewnica Stara w terminie od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

KOMPLEKS 7209 - OLSZEWNICA									
Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość urządzeń	Ilość dni	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 4 x kol.5 x kol.6)	Podatek VAT		Wartość brutto (kol. 7 + kol. 9)
							%	wartość (kol. 7 x kol.8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Najem i serwisowanie kontenerów prysznicowych									
1	Najem	dzień	1	365					
2	Usługa serwisowa	szt.	1	170					
Najem i serwisowanie przenośnych toalet WC									
3	Najem	dzień	3	365					
4	Usługa serwisowa	szt.	3	170					
Najem i serwisowanie umywalek wolnostojących dwustanowiskowych									
5	Najem	dzień	1	365					
6	Usługa serwisowa	szt.	1	170					
RAZEM								%	

....., dnia

.....
 (niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę
 upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. na „Najem i serwis przenośnych toalet WC, umywalk wolnostojących dwustanowiskowych, najem i sprzątanie kontenerów prysznicowych, sanitarnych oraz najem i serwis pojemniów na fekalia na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu oraz najem i serwis przenośnych toalet WC podstawionych na stałe w kompleksie wojskowym Olszewnica Stara” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

- *) niepotrzebne skreślić*
- ***) właściwe zaznaczyć*

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
DLA CZĘŚCI I**

**UMOWA nr/INFR/2024
NA USŁUGĘ NAJMU I SERWISOWANIA PRZENOŚNYCH TOALET WC,
UMYWALEK WOLNOSTOJĄCYCH DWUSTANOWISKOWYCH,
USŁUGĘ NAJMU I SPRZĄTANIA KONTENERÓW PRYSZNICOWYCH,
SANITARNYCH ORAZ USŁUGĘ NAJMU I SERWISOWANIA ZBIORNIKÓW NA
FEKALIA**

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu -

a

.....

Zwaną/zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (**nr sprawy: ZP/105/2024**) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na okazjonalnym najmie wraz z serwisowaniem / sprzątaniem przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, kontenerów prysznicowych, kontenerów sanitarnych oraz pojemników na fekalia na obszarze administrowanym przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu (dalej zwany: Najem Okazjonalny), w ilościach i miejscach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
2. Zakres usługi obejmuje:
 - a) podstawienie i odbiór przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, kontenerów prysznicowych, kontenerów sanitarnych oraz zbiorników na fekalia, dalej zwanych łącznie „Urządzeniami Sanitarnymi” w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego;
 - b) usługę serwisową wynajętych przenośnych toalet WC i umywalek wolnostojących dwustanowiskowych;
 - c) usługę sprzątania kontenerów prysznicowych oraz kontenerów sanitarnych;
 - d) usługę serwisową pojemników na fekalia.
Szczegółowy zakres usługi najmu oraz serwisowania i sprzątania określa załącznik nr 3 do umowy „Opis Przedmiotu Zamówienia”.
3. Realizacja umowy Najmu Okazjonalnego nastąpi każdorazowo na podstawie Zgłoszenia wykonania usługi – przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprawne, estetyczne, bez oznak uszkodzeń fizycznych, Urządzenia Sanitarne wyposażone w zespoły elementów i akcesoria wskazane w Załączniku nr 3 do umowy;
5. Wykonawca w ramach Najmu Okazjonalnego zobowiązuje się do serwisu przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, pojemników na fekalia oraz do sprzątania kontenerów prysznicowych i kontenerów sanitarnych, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 3 do umowy i zgodnie z częstotliwością określoną przez Zamawiającego w Zgłoszeniu;
6. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu godzin od otrzymania dyspozycji do ustawienia oraz pełnego przygotowania do pracy Urządzeń Sanitarnych. W przypadku gdy Zamawiający dokona wcześniejszego zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest podstawić Urządzenia Sanitarne w terminie wskazanym w Zgłoszeniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia awarii w ciągu godzin od zgłoszenia wszelkich niesprawności Urządzeń Sanitarnych lub elementów ich wyposażenia, tak aby nie zagrażały zdrowiu osób z nich korzystających.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: od dnia **01.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.**
2. Miejsca realizacji umowy:
 - 1) Sekcja Obsługi Infrastruktury Zegrze
 - a) ul. Juzistek 2,05-131 Zegrze;
 - b) ul. Warszawska 22, 05-130 Zegrze Południowe;
 - c) Ciemne ul. Spacerowa 21, 05-250 Radzymin;
 - d) 05-126 Kąty Węgierskie;
 - e) 05-140 Skubianka;
 - 2) Sekcja Obsługi Infrastruktury Białobrzegi
 - a) ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi;
 - b) Olszewnica Stara, 05-123 Chotomów ul. Wojska Polskiego 1;
 - 3) Grupa Zabezpieczenia Pomiechówek
 - a) ul. Wojska Polskiego 46, 05-180 Pomiechówek;
 - b) Brody- Goławice, 05-180 Pomiechówek;
 - 4) Grupa Zabezpieczenia Legionowo
 - a) ul. Gen. Bryg. T. Buka 1, 05-119 Legionowo;
 - 5) Sekcja Obsługi Infrastruktury Kazuń
 - a) ul. Wojska Polskiego, 05-154 Kazuń Nowy;
 - b) ul. Chrzanowskiego 146, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki (Modlin Twierdza);
 - c) ul. Obwodowa 273, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki (Modlin Twierdza);
 - d) ul. Leśna 4, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
 - e) 05-152 Czosnów (rejon Dębina);
 - f) 09-506 Nowy Duninów (rejon Soczewka);
 - 6) Sekcja Obsługi Infrastruktury Warszawa Rembertów
 - a) ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa;
 - b) 96-330 Puszcza Mariańska;
 - 7) Sekcja Obsługi Infrastruktury Ostrów Mazowiecka
 - a) ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka.
 - b) ul. Sienkiewicza 45, 07-409 Ostrołęka;
 - c) ul. Krańcowa 1, 07-400 Ostrołęka;
 - d) ul. Serocka 5, 07-200 Wyszaków;
 - 8) Sekcja Obsługi Infrastruktury Celestynów
ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów;

- 9) Miejsca poza ww. jednostkami wskazane przez Zamawiającego na terenie Polski zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy: Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej, tel.: lub
3. Za odbiór usługi przedstawiciel Zamawiającego w terenie tj.:
 - Kierownik GZ Zegrze, tel.,; Kierownik SOI, tel.,
 - Kierownik GZ Białobrzegi, tel., Kierownik SOI, tel.,
 - Kierownik GZ Legionowo, tel.,
 - Kierownik GZ Kazuń, tel., Kierownik SOI, tel.,
 - Kierownik SOI Warszawa Rembertów, tel.,
 - Kierownik SOI Celestynów, tel.,
 - Kierownik GZ Ostrów Mazowiecka, tel., Kierownik SOI, tel.,
 - Kierownik GZ Pomiechówek, tel., Kierownik SOI, tel.,lub osoby zastępujące kierowników w zależności od miejsca wykonywania usługi.
4. Zmiana w/w osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością;
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dot. wykonywanej usługi w zakresie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 poz. 54 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz 1587 z późn. zm), w zakresie BHP oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - c) zabezpieczenia nieczystości płynnych odebranych z toalet, umywalk i pojemników na fekalia w czasie ich transportu i unieszkodliwienie ww. nieczystości zgodnie z regulacją prawną w tym zakresie. Z momentem odbioru nieczystości na Wykonawcy ciąży obowiązek i odpowiedzialność wynikające z przepisów prawnych o ochronie środowiska, szczególnie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz 1587 z późn.zm);
 - d) informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy;
 - e) przedstawienia Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji usługi wykazu pracowników oraz pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem ich kwalifikacji i uprawnień, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 4 do umowy;
 - f) aktualizowania na bieżąco wykazu, o którym mowa w pkt e) pod rygorem niewypuszczenia pracownika, którego nie ujęto w wykazie;
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zapewni zespół pracowników w liczbie umożliwiającej fachową obsługę wynajętych Urzędzeń Sanitarnych, materiały oraz specjalistyczne pojazdy i urządzenia służące do rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania usługi i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi.
2. Każdorazowo po wykonanej usłudze sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi na dzień zakończenia usługi zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru a w przypadku usług, które przechodzą na kolejny miesiąc kalendarzowy Protokół będzie sporządzony na koniec miesiąca kalendarzowego. Protokół będzie podpisany przez przedstawicieli Stron, oraz obowiązkowo zatwierdzony przez Kierownika Grupy Zabezpieczenia lub Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. Wzór Protokołu odbioru usługi stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sprawdzenia prawidłowości realizacji umowy w zakresie wyposażenia i sprawności Urzędzeń Sanitarnych oraz jakości wykonanych serwisów lub sprzętów, na każdym etapie realizacji usługi.
4. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół odbioru usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

Rozliczenie finansowe umowy

1. Całkowita wartość niniejszej umowy za wykonanie całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto:zł (słownie:)
zgodnie z zał. nr 1 – kserokopia formularza cenowego, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe, za poszczególne czynności określone zostały w Załączniku nr 1 tj. formularzu cenowym, stanowiącym integralną część umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty transportu Urzędzeń Sanitarnych, ich rozładunku i odbioru, podłączenia/odłączenia do mediów (woda, energia elektryczna, sieć kanalizacyjna), uprządkowania terenu po wykonanej usłudze, opłaty za korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wartość umowy.
4. Wartość, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług, w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości najmów, serwisów oraz sprzętowania pomiędzy wyszczególnione w formularzu cenowym Urządzenia Sanitarne, w ramach wartości umowy - zmiana nie wymaga formy pisemnej.
6. Rozliczenie Stron dla usługi obejmującej Najem Okazjonalny odbywać się będzie każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie faktur VAT wystawianych

- przez Wykonawcę w oparciu o Protokół odbioru usługi. Faktura VAT będzie uwzględniała faktyczną ilość podstawionych Urządzeń Sanitarnych wraz z usługą serwisu bądź sprzątnia, za miesięczne okresy na które złożone było zapotrzebowanie.
7. W przypadku zamówienia trwającego dłużej niż miesiąc wystawienie faktury odbywać się będzie każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca z uwzględnieniem wartości za podstawienie Urządzeń Sanitarnych w pierwszym okresie rozliczeniowym, zaś za odbiór Urządzeń Sanitarnych po zakończeniu okresu najmu. Rozliczenie za usługę serwisu /sprzątnia będzie rozliczane za ilość wykonanych usług w danym miesiącu.
 8. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
 9. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 10. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury o którym mowa w ust. 9 nie biegnie.
 11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 12. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu serwisu/sprzątnia początkowego oraz serwisu/sprzątnia po zakończeniu usługi tj. koszty związane z serwisem/sprzątniem początkowym i końcowym powinny być zawarte w kosztach najmu i nie mogą być dodatkowo naliczane.
 13. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
 14. Limity środków finansowych przeznaczonych do realizacji zadania określa się na kwoty:
 - 1) 2025 rok
 - 2) 2026 rok
 15. Limit finansowy na kolejny rok obowiązywania umowy będzie przekazany Wykonawcy w formie dokumentowej do dnia 31 stycznia w kolejnym roku. Za dotrzymanie terminu uważa się nadanie faksu bądź listu poleconego w tymże dniu. Niewykorzystany w danym roku limit środków, może zwiększyć limit roku następnego.
 16. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 30% wartości umowy netto, o której mowa w ust. 1.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. 20 % niezrealizowanej wartości netto umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania części umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - b. 20 % wartości netto cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy za podstawienie i odbiór Urządzeń Sanitarnych każdorazowego Zlecenia, w przypadku niezrealizowania Zlecenia w terminie określonym w Zleceniu. Kary naliczane będą osobno za każde niepodstawione oraz nieodebrane Urządzenie Sanitarne;
 - c. 10% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia. Kary naliczane będą osobno za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki.
 - d. 5 % wartości netto ceny jednostkowej zawartej w formularzu cenowym Wykonawcy za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi serwisu/sprzątnia. Za nienależyte wykonanie usługi uznaje się w szczególności: niestaranne i nierzetelne sprzątnie kabin,

brak opróżniania koszy na śmieci, niedokładne opróżnianie zbiorników na fekalia, nierzetelne zalewanie zbiorników świeżym koncentratem dezynfekująco - zapachowym, brak bieżącego uzupełniania wody, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie. Kary naliczane będą osobno za każde Urządzenie Sanitarne nienależycie serwisowane/sprzątane;

- e. 0,08 % wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdorazowe nieprzystąpienie do usunięcia awarii Urządzeń Sanitarnych w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 7, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, ale nie więcej niż 10% wartości netto o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartość umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej strony.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy lub dokonania jej zmiany.

§ 8

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) co najmniej trzykrotnie nie zrealizował usługi Najmu Okazjonalnego podstawienia Urządzeń Sanitarnych;
 - b) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - c) zajęto majątek lub wierzytelność Wykonawcy;
 - d) zaprzestał prowadzenia działalności;
 - e) utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - f) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
 - g) w przypadku gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy w trakcie realizacji umowy przekroczy 30% wartości wynagrodzenia netto umowy określonego w § 6 ust. 1;
 - h) nie uzyska polisy OC przewidzianej w § 15.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu

terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),

- 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców, lub
Wykonawca zleca (nazwa podwykonawcy)
następujące usługi :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska pozwolenie od Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 10

Zamówienia podobne

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do 20 % wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w przypadku zwiększonej ilości ćwiczeń, zgrupowań poligonowych oraz wszelkich wydarzeń wymagających zabezpieczenia sanitarnego.

2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. Udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia;
Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość dostaw, promieniowanie lub skażenia.
 - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - b) lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
 - 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
 - 4) pkt 4 - zmianę podwykonawcy;
 - 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 70% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1.
6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
8. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
 - a) Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w odniesieniu do Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu od dnia zawarcia umowy.
 - b) Zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w lit. a) za pierwsze półrocze wzrośnie lub spadnie o min. 5% w stosunku do wskaźnika za pierwsze półrocze roku poprzedniego.
 - c) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%.
 - d) Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w lit. b).
9. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 8 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
10. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
11. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp regulujące możliwość zmiany umowy.
13. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§ 12

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632) oraz aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie kompleksu.
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w

- sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON. 2023.146 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. MON z 2020 r. poz. 94).
 4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób realizujących przedmiot umowy, a 3 dni przed wprowadzeniem nowego pracownika, ma obowiązek przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy.
 5. Wykonawca oraz pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostanie przeszkolony przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
 6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 7. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy w ramach realizacji umowy, nie będą udostępnione informacje niejawne.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu w którym realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obiekty) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b) uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w strefie ochronnej III, telefonów komórkowych,
 - c) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
 - d) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia,
 - e) wcześniejszego uzgodnienia z Komendantem 26 WOG, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - f) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z użytkownikiem pomieszczenia.
 9. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
 10. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
 11. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;
 12. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.

13. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
14. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. U. UE. L.2016.119.1/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019.1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L.2016.119.1) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego mowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca jak również osoby którym powierzy wykonanie zobowiązania, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w. Decyzji nr 145/MON.

§ 15

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 złotych. Kopia dokumenty ubezpieczenia

stanowi załącznik nr 7 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczeniowych.

§ 16

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikającej z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień umowy. Strony niniejszym zgadzają się zastąpić takie postanowienie innym postanowieniem wynegocjowanym w dobrej wierze, które, w takim zakresie w jakim jest to możliwe, osiąga pierwotny cel ekonomiczny Stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
5. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
6. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 – kopia formularza cenowego Wykonawcy
 - załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru usługi
 - załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - załącznik nr 4 – wykaz osób wykonujących prace (usługi)
 - załącznik nr 5 – zgłoszenie wykonania usługi
 - załącznik nr 6 – oświadczenie z Portalu Podatkowego
 - załącznik nr 7 – kopia dokumentu ubezpieczenia
 - załącznik nr 8 – kopia świadectw kwalifikacyjnych E gr. 1 pkt 2,10 oraz D gr. 1 pkt 2,10 dostarczonych przez Wykonawcę
8. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - egz. nr 1 – dla Pionu Głównego Księgowego
 - egz. nr 2 – dla Sekcji Zamówień Publicznych
 - egz. nr 3 – dla Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej
 - egz. nr 4 – dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK GZ/*KIEROWNIK SOI***

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Spisany dnia w
w sprawie odbioru *przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, kontenerów prysznicowych/sanitarnych, pojemników na fekalia**:

- podstawienie *przenośnych toalet WC* - ilość w sztukach
- podstawienie *umywalek wolnostojących dwustanowiskowych* - ilość w sztukach
- podstawienie *kontenerów prysznicowych/sanitarnych** - ilość w sztukach
- podstawienie *pojemników na fekalia* - ilość w sztukach

- odbiór *przenośnych toalet WC* - ilość w sztukach
- odbiór *umywalek wolnostojących dwustanowiskowych* - ilość w sztukach
- odbiór *kontenerów prysznicowych/sanitarnych** - ilość w sztukach
- odbiór *pojemników na fekalia* - ilość w sztukach

- serwisy *przenośnych toalet WC* – ilość w sztukach
(ilość urządzeń sanitarnych razy ilość wykonanych serwisów)
- serwisy *umywalek wolnostojących dwustanowiskowych* - ilość w sztukach
(ilość urządzeń sanitarnych razy ilość wykonanych serwisów)
- sprzątane *kontenerów prysznicowych/sanitarnych** - ilość w sztukach
(ilość urządzeń sanitarnych razy ilość wykonanych serwisów)
- serwisy *pojemników na fekalia* - ilość w sztukach
(ilość urządzeń sanitarnych razy ilość wykonanych serwisów)

Wykonanej wg umowy nr z dnia

Wykonawca:

.....

Odbioru dokonano w składzie:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego:
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy:

Termin realizacji usługi: od do

Uwagi dotyczące terminu realizacji:

W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. usługa została wykonana zgodnie z umową / niezgodnie z umową*

UWAGI:
.....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
*niepotrzebne skreślić

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa najmu i serwisowania przenośnych toalet WC oraz umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, usługa najmu i sprzątnięcia kontenerów przysznicy, sanitarnych oraz usługa najmu i serwisowania zbiorników na fekalia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na okazjonalnym najmie wraz z serwisowaniem / sprzątnięciem przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, kontenerów przysznicy i sanitarnych oraz zbiorników na fekalia na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu (dalej zwany Najem Okazjonalny) w okresie od dnia **01.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**

Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Sekcja Obsługi Infrastruktury Zegrze
 - a) ul. Juzistek 2,05-131 Zegrze;
 - b) ul. Warszawska 22, 05-130 Zegrze Południowe;
 - c) ul. Spacerowa 21, 05-250 Ciemne, gm. Radzymin;
 - d) 05-126 Kąty Węgierskie;
 - e) 05-140 Skubianka;
- 2) Sekcja Obsługi Infrastruktury Białobrzegi
 - a) ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi;
 - b) ul. Wojska Polskiego 1, Olszewnica Stara, 05-123 Chotomów;
- 3) Grupa Zabezpieczenia Pomiechówek
 - a) ul. Wojska Polskiego, 05-180 Pomiechówek;
 - b) Brody- Goławice, 05-180 Pomiechówek;
- 4) Grupa Zabezpieczenia Legionowo
 - a) ul. Gen. Bryg. T. Buka, 05-119 Legionowo;
- 5) Sekcja Obsługi Infrastruktury Kazuń
 - a) ul. Wojska Polskiego, 05-154 Kazuń Nowy;
 - b) ul. Chrzanowskiego 146, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki (Modlin Twierdza);
 - c) ul. Leśna 4, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
 - d) 05-152 Czosnów (rejon Dębina);
 - e) 09-506 Nowy Duninów (rejon Soczewka);
 - f) ul. Kilińskiego 12, 09-402 Płock;
 - g) ul. Słowackiego 4, 09-400 Płock;
- 6) Sekcja Obsługi Infrastruktury Warszawa Rembertów
 - a) ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa;
 - b) 96-330 Puszcza Mariańska;
- 7) Sekcja Obsługi Infrastruktury Ostrów Mazowiecka

- a) ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka;
 - b) ul. Sienkiewicza 45, 07-409 Ostrołęka;
 - c) ul. Krańcowa 1, 07-400 Ostrołęka;
 - d) ul. Serocka 5, 07-200 Wyszaków;
- 8) Sekcja Obsługi Infrastruktury Celestynów
- a) ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów;
- 9) Miejsca poza ww. jednostkami wskazane przez Zamawiającego w rejonie odpowiedzialności 26 WOG.

Zakres usług obejmuje:

Najem przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, kontenerów prysznicowych i sanitarnych oraz zbiorników na fekalia obejmuje ich podstawienie w miejscach i dniach wskazanych przez Zamawiającego, oddanie do użytkowania, transport i ustawienie urządzeń we wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego miejscach, w sposób stabilny, aby nie zagrażały zdrowiu i życiu osób z nich korzystających oraz odłączenie od mediów i zabranie ich po upływie terminu zamówienia. W przypadku kontenerów prysznicowych media tj. woda, prąd i sieć kanalizacyjna zabezpiecza ZAMAWIAJĄCY jednak podłączenia do mediów i odłączenia po zakończonych ćwiczeniach dokonuje Wykonawca. Podłączenia i odłączenia kontenerów prysznicowych i sanitarnych do agregatów prądotwórczych dostarczonych przez użytkowników (jednostki wojskowe biorące udział w ćwiczeniach) lub stacjonarnej sieci energetycznej mogą dokonać tylko wykwalifikowani pracownicy Wykonawcy posiadający świadectwo kwalifikacyjne E gr. 1 pkt 2,10 i D gr. 1 pkt 2,10.

Zakres usług obejmuje:

1) Najem przenośnych toalet WC oraz umywalek wolnostojących dwustanowiskowych obejmuje:

- podstawienie w miejscu i dniu wskazanym przez Zamawiającego,
- transport i ustawienie toalet w sposób stabilny aby nie zagrażały zdrowiu i życiu osób z nich korzystających,
- oddanie do użytkowania,
- serwis,
- zabranie ich po upływie terminu zamówienia,
- pozostawienie miejsca wykonania usługi w czystości.

Wyposażenie przenośnych toalet WC:

- szczelny, bezodpływowy zbiornik na fekalia o pojemności nie mniejszej niż 230 litrów,
- deskę sedesową,
- pisuar z odprowadzeniem do zbiornika,
- podajnik na papier toaletowy,

- papier toaletowy,
- podajnik ręczników papierowych,
- ręczniki papierowe,
- dozownik na płyn do mycia rąk,
- płyn do mycia rąk,
- umywalkę,
- antypoślizgową podłogę,
- zamek wewnętrzny ze wskaźnikiem- wolne/zajęte,
- podwójny system wentylacji
- środki zapachowe,
- kosz na śmieci.

Wyposażenie umywalek wolnostojących dwustanowiskowych:

- 2 stanowiska do mycia rąk,
- 2 pompki nożne lub inny system służący do podawania wody,
- zakryty zbiornik wody czystej o pojemności co najmniej 80 litrów,
- zakryty zbiornik na wodę brudną,
- 2 dozowniki mydła w płynie,
- płyn do mycia rąk,
- podajnik ręczników papierowych,
- ręczniki papierowe,
- kosze na zużyte ręczniki.

2) Najem kontenera prysznicowego i kontenera sanitarnego obejmuje:

- podstawienie w miejscu i dniu wskazanym przez Zamawiającego,
- transport oraz ustawienie urządzeń we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu, w sposób stabilny, aby nie zagrażał zdrowiu i życiu osób z nich korzystających,
- podłączenie i odłączenie kontenerów prysznicowych i sanitarnych do mediów tj. woda, prąd i sieć kanalizacyjna. Podłączenie i odłączenie urządzeń do agregatów prądotwórczych lub stacjonarnej sieci energetycznej mogą wykonywać tylko wykwalifikowani pracownicy Wykonawcy, którzy posiadają świadectwo kwalifikacyjne E gr. 1 pkt 2,10 i D gr. 1 pkt 2,10.
- oddanie do użytkowania,
- odbiór po upływie terminu zamówienia,
- pozostawienie miejsca wykonania usługi w czystości.

Wyposażenie kontenerów prysznicowych:

- natryski (min. 5 stanowisk w kontenerze),
- umywalki (min. 4 stanowiska w kontenerze),
- min. 2 dozowniki na płyn do mycia rąk ,
- płyn do mycia rąk,

- podajnik ręczników papierowych,
- ręczniki papierowe,
- antypoślizgową podłogę,
- kosz na śmieci,
- zasłony prysznicowe,
- lustro nad każdą umywalką,
- wieszak na ubranie,
- wentylację,
- ogrzewanie elektryczne,
- bojler elektryczny lub inny system podgrzewania wody,
- instalację elektryczną wyposażoną w przeciwporażeniowe wyłączniki różnicowo-prądowe,
- min. 2 gniazdka elektryczne (w pobliżu luster),
- hermetyczne oświetlenie wewnętrzne,
- sprzęt do podłączenia do mediów.

Wyposażenie kontenerów sanitarnych:

- natryski (min. 2 stanowiska w kontenerze),
- umywalki (min 4 stanowiska w kontenerze),
- toalet WC (min. 2 sztuki w kontenerze),
- 2 deski sedesowe,
- pisuar z odprowadzeniem do zbiornika,
- podajnik na papier toaletowy,
- papier toaletowy,
- zamek wewnętrzny ze wskaźnikiem- wolne/zajęte,
- podwójny system wentylacji
- środki zapachowe,
- min. 2 dozowniki na płyn do mycia rąk,
- płyn do mycia rąk,
- podajnik ręczników papierowych,
- ręczniki papierowe,
- antypoślizgowa podłoga,
- kosz na śmieci,
- zasłony prysznicowe,
- lustro nad każdą umywalką,
- wieszak na ubranie,
- wentylację,
- ogrzewanie elektryczne,
- bojler elektryczny lub inny system podgrzewania wody,
- instalację elektryczną wyposażoną w przeciwpożarowe wyłączniki różnicowo-prądowe,
- min. 2 gniazdka elektryczne (w pobliżu luster),

- hermetyczne oświetlenie wewnętrzne,
- osprzęt do podłączenia mediów.

Przed przekazaniem do użytkowania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (Sekcja Obsługi Infrastruktury) dokumenty dotyczące następujących badań kontenerów prysznicowych i sanitarnych:

- a) pomiar szybkiego samoczynnego wyłączenia zasilania urządzeń elektroenergetycznych,
- b) rezystancji izolacji,
- c) zabezpieczeń różnicowo-prądowych,
- d) pomiar uziemienia,

Po każdorazowym montażu Wykonawca dostarczy oświadczenie, że instalacja elektryczna wykonana jest zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami i nadaje się do użytkowania.

Z uwagi, że kontenery prysznicowe oraz sanitarne będą podstawione również w okresie zimowym, na Wykonawcy ciąży obowiązek dostosowania ich użytkowania do warunków atmosferycznych tj. do odpowiedniego zabezpieczenia przed szkodami jakie może wywołać ujemna temperatura powietrza poprzez m.in. ocieplenie przewodów zasilających, montaż przewodu grzewczego itp.

3) *Najem zbiorników na fekalia obejmuje:*

- podstawienie w miejscu i dniu wskazanym przez Zamawiającego,
- transport oraz ustawienie urządzeń we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu, w sposób stabilny, aby nie zagrażał zdrowiu i życiu osób z nich korzystających,
- podłączenie i odłączenie zbiorników na fekalia do kontenerów prysznicowych lub sanitarnych,
- oddanie do używania,
- opróżnienie oraz odbiór po upływie terminu zamówienia,
- pozostawienie miejsca wykonania usługi w czystości.

Wyposażenie pojemników na fekalia:

- pojemnik na fekalia o pojemności nie mniejszej niż 7 000 litrów,
- wyposażenie niezbędne do prawidłowego podłączenia pojemnika do kontenerów prysznicowych lub sanitarnych.

4) *Serwis przenośnych toalet WC polegający na:*

- opróżnianiu zbiorników na fekalia,
- myciu i dezynfekcji kabin oraz zbiorników z zewnątrz i wewnątrz,
- posprzątaniu toalet na zewnątrz w promieniu 1,5 m od płaszczyzn zewnętrznych toalet przy każdym serwisie,
- zalaniu zbiorników świeżym koncentratem dezynfekująco- zapachowym,

- uzupełnianiu wody, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych,
- opróżnianiu koszy w kabinach,

5) Serwis umywalek wolnostojących polegający na:

- opróżnianiu zbiornika z nieczystości płynnych,
- bieżącym uzupełnianiu zbiornika wody,
- utrzymaniu w czystości,
- bieżącym uzupełnianiu w ręczniki papierowe i mydło,
- opróżnianiu koszy,
- posprzątaniu na zewnątrz w promieniu 1,5 m od płaszczyzn zewnętrznych umywalek przy każdym serwisie.

6) Sprzątanie kontenerów prysznicowych polegające na:

- myciu i dezynfekcji kontenerów wraz z wyposażeniem wewnątrz i na zewnątrz środkami posiadającymi atest dopuszczający do stosowania na terytorium Polski,
- posprzątaniu kontenera wewnątrz,
- bieżącym uzupełnianiu w ręczniki papierowe i mydło,
- opróżnianiu kosza na śmieci,
- myciu luster.

7) Sprzątanie kontenerów sanitarnych polegające na:

- myciu i dezynfekcji kontenerów wraz z wyposażeniem wewnątrz i na zewnątrz środkami posiadającymi atest dopuszczający do stosowania na terytorium Polski,
- posprzątaniu kontenera wewnątrz,
- bieżącym uzupełnianiu w ręczniki papierowe, mydło, papier toaletowy, środki zapachowe,
- opróżnianiu kosza na śmieci,
- myciu luster,

8) Serwis zbiorników na fekalia polegający na:

- oczyszczeniu i opróżnieniu zbiorników z nieczystości płynnych,
- zalanie zbiorników świeżym koncentratem dezynfekującym – zapachowym.

Serwisy przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, sprzątanie kontenerów prysznicowych i sanitarnych oraz serwis zbiorników na fekalia wykonywane są **tylko** w dniach wskazanych przez Zamawiającego. Serwis w dniu podstawienia i zabrania urządzeń sanitarnych wlicza się w koszt podstawienia i odbioru urządzeń sanitarnych.

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ (USŁUGI)

pracowników firmy.....
(nazwa firmy)
realizujących przedmiot umowy nr.....z dnia.....
w okresie od dnia do dnia.....
osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy
.....
(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy

Lp.	Imię	Nazwisko	Numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem,

**Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksów wojskowych
wyszczególnionych w § 4 ust. 1 pkt e) ww. umowy, celem jej realizacji:**

Lp.	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

DATA

ADRES

ZGŁOSZENIE WYKONANIA USŁUGI OKAZJONALNEJ

Dotyczy: zamówienia na najem i serwis/sprzątanie przenośnych toalet WC/ umywalek wolnostojących dwustanowiskowych/kontenerów prysznicowych/sanitarnych / pojemników na fekalia

Szanowni Państwo,

nawiązując do zawartej umowy nr z dnia proszę o zabezpieczenie nw. potrzeb:

1. Podstawienie przenośnych toalet WC/umywalek/kontenerów/pojemników na fekalia: ... szt.
2. Termin wykonania usługi..... do godz.
3. Miejsce podstawienia:
4. Termin odbioru: do godz.
5. Serwis/sprzątanie w dniach: Możliwość zmiany częstotliwości wykonywanych serwisów/sprzątania w trakcie korzystania z urządzeń sanitarnych.
6. Cena usługi: zgodnie z zawartą umową.

Osobą do kontaktu, która wskaże miejsce podstawienia toalet WC jest, tel.

Z poważaniem

KOMENDANT

**/PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY/
DLA CZĘŚCI II**

**UMOWA nr/INFR/2024
NA USŁUGĘ NAJMU I SERWISOWANIA URZĄDZEŃ SANITARNYCH
PODSTAWIONYCH NA STAŁE W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM OLSZEWNICA
STARA**

zawarta w dniu w Zegrzu, pomiędzy:
Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym
NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,
z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
który reprezentuje:
Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –

a
.....

zwaną /zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (nr sprawy: ZP/105/2024) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) (dalej jako ustawa Pzp) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) transport i najem kontenera prysznicowo-umywalkowego wraz z mediami tj. ścieki w kompleksie wojskowym w Olszewnicy Starej w ilości i miejscu wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) transport i najem przenośnych toalet WC w ilości i miejscu wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 3) transport i najem umywalki wolnostojącej dwustanowiskowej w ilości i miejscu wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 4) serwisowanie przedmiotów, o których mowa w pkt 1 - 3.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 - a) transport i podstawienie kontenera prysznicowo-umywalkowego wraz z podłączeniem mediów, przenośnych toalet WC oraz umywalki wolnostojącej dwustanowiskowej, dalej zwanych łącznie „urządzeniami sanitarnymi” w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) serwisowanie kontenera prysznicowo-umywalkowego wraz z mediami tj. odbiór ścieków oraz serwisowanie przenośnych toalet WC oraz umywalki wolnostojącej dwustanowiskowej;
 - c) odbiór urządzeń sanitarnych po zakończeniu świadczenia usługi.
Szczegółowy zakres usługi serwisowania i sprzątnięcia określa załącznik nr 1 do umowy „Opis Przedmiotu Zamówienia”.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprawne, estetyczne, bez oznak uszkodzeń fizycznych, urządzenia sanitarne.

4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do serwisowania kontenera prysznicowo-umywalkowego, przenośnych toalet WC oraz umywalki wolnostojącej dwustanowiskowej 3 x w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek wraz z możliwością dokonania zmiany częstotliwości wykonywanych serwisów w trakcie korzystania z urządzeń sanitarnych. Zmiana częstotliwości wykonywanych serwisów będzie zgłoszona przez Zamawiającego pisemnie albo drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przygotować do pracy urządzenia sanitarne w dniu **01.01.2025 r.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia awarii w ciągu od zgłoszenia telefonicznego wszelkich niesprawności urządzeń sanitarnych lub elementów ich wyposażenia, tak aby nie zagrażały zdrowiu osób z nich korzystających.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: od dnia **01.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.
2. Miejsce realizacji umowy: **kompleks wojskowy Olszewnica Stara.**

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:
2. Osobą upoważnioną za nadzór realizacji umowy za strony Zamawiającego jest: Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej tel.
3. Osobą upoważnioną do realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: Kierownik GZ Białobrzegi tel.; Kierownik SOI tel.
4. Zmiana w/w wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością;
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dot. wykonywanej usługi w zakresie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.54, z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz 1587, z późn. zm.) oraz w zakresie BHP;
 - c) zabezpieczenia nieczystości płynnych odebranych z urządzeń sanitarnych w czasie ich transportu i unieszkodliwienie ww. nieczystości zgodnie z regulacją prawną w tym zakresie. Z momentem odbioru nieczystości na Wykonawcy ciąży obowiązek i odpowiedzialność wynikające z przepisów prawnych o ochronie środowiska, szczególnie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.);
 - d) informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy;
 - e) przedstawienia Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji usługi wykazu pracowników, którym powierzy wykonanie zamówienia ze wskazaniem ich kwalifikacji i uprawnień oraz wykazu samochodów z numerem rejestracyjnym, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 4 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni zespół pracowników w liczbie umożliwiającej fachową obsługę wynajętych urządzeń sanitarnych, materiały oraz specjalistyczne pojazdy i urządzenia służące do rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania usługi i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi.
2. Każdorazowo na koniec miesiąca kalendarzowego zostanie sporządzony Protokół odbioru usługi, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół będzie podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu odbioru usługi stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sprawdzenia prawidłowości realizacji umowy w zakresie wyposażenia i sprawności urządzeń sanitarnych oraz jakości wykonanych serwisów lub sprzątań, na każdym etapie realizacji usługi.
4. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół odbioru usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

Rozliczenie finansowe umowy

1. Całkowita wartość niniejszej umowy za wykonanie całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
netto:
podatek VAT:
brutto:
Zgodnie z załącznikiem nr 2 – kserokopia formularza cenowego stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty transportu urządzeń sanitarnych, ich rozładunku i odbioru, podłączenia/odłączenia do mediów (woda, energia elektryczna, sieć kanalizacyjna po stronie Wykonawcy w zależności od lokalizacji), serwisowania, uprządkowania terenu po wykonanej usłudze, opłaty za korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, które mogą mieć wpływ na wartość umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości najmów i serwisów lub wcześniejszego zakończenia umowy, z zastrzeżeniem ust. 12.
4. Wartość, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług lub w przypadku wcześniejszego zakończenia umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
5. Rozliczenie Stron dla usługi odbywać się będzie miesięcznie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o Protokół odbioru usługi.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podanikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 6 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
8. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
12. Minimalna wartość jaką Zamawiający gwarantuje wykonać nie może być mniejsza niż 30% wartości umowy określonej w ustępie 1.
13. Limity środków finansowych przeznaczonych do realizacji zadania określa się na kwoty:
 - a) 2025 rok
 - b) 2026 rok
14. Limit finansowy na kolejny rok obowiązywania umowy będzie przekazany Wykonawcy w formie dokumentowej do dnia 31 stycznia w kolejnym roku. Za dotrzymanie terminu uważa się nadanie faksu bądź listu poleconego w tymże dniu. Niewykorzystany w danym roku limit środków, może zwiększyć limit roku następnego.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - b) 10% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 naliczonej Wykonawcy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp. Kary naliczane będą osobno za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki.
 - c) 20% wartości netto cen jednostkowych najmu zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy za każdy dzień niezrealizowania tj. podstawienia urządzeń sanitarnych w określonym terminie. Kary naliczane będą osobno za każde niepodstawione oraz nieodebrane urządzenie sanitarne;
 - d) 20% wartości netto ceny jednostkowej usługi serwisowej za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi serwisu. Za nienależyte wykonanie usługi uznaje się w szczególności: niestaranne i nierzetelne sprzątanie urządzeń sanitarnych, brak opróżniania koszy na śmieci, niedokładne opróżnianie zbiorników na fekalia, nierzetelne zalewanie zbiorników świeżym koncentratem dezynfekująco-zapachowym, brak bieżącego uzupełniania wody, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie. Kary naliczane będą osobno za każde urządzenie sanitarne nienależycie serwisowane;

3. Łączna maksymalna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy w trakcie realizacji umowy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia netto umowy określonego w § 6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej strony.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy lub dokonania jej zmiany.

§ 8

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - b) zajęto majątek lub wierzytelność Wykonawcy;
 - c) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - d) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - e) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
 - f) w przypadku gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy w trakcie realizacji umowy przekroczy 30% wartości netto umowy określonego w § 6 ust. 1.
 - g) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 3 (trzech) dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1
 - h) Nie uzyska polisy OC przewidzianej w § 15.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz.507),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023.1124)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023.120)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie będą należeć się dodatkowe roszczenia finansowe.

§ 9

Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
lub

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie zleci podwykonawcy (nazwa podwykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 10

Zamówienia podobne

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień Wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp do 10 % wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na przedmiot umowy, w szczególności gdy potrzeba zmiany zakresu usługi będzie wynikała z oddania lub przekazania dodatkowych kompleksów, jednostek lub instytucji w administrowanie 26 WOG.
2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. Udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia;
Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powodź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość dostaw, promieniowanie lub skażenia.
 - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - b) lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
 - 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
 - 4) pkt 4 - zmianę podwykonawcy;
 - 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 70% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1.

6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
8. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
 - a) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w odniesieniu do Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen i towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu od dnia zawarcia umowy.
 - b) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w lit. a) za pierwsze półrocze wzrośnie lub spadnie o min. 5 % w stosunku do wskaźnika za pierwsze półrocze roku poprzedniego.
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%,
 - d) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w lit. b.
9. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 8 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
10. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp regulujące możliwość zmiany umowy.
12. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§ 12

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024 r. poz.632 z późn.zm.) oraz aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie kompleksu.
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON.2023.146).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 94).
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób realizujących przedmiot umowy, a 3 dni przed wprowadzeniem nowego pracownika, ma obowiązek przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy.

5. Wykonawca oraz pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostanie przeszkolony przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy w ramach realizacji umowy, nie będą udostępnione informacje niejawne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu w którym realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obiekty) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b) uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w strefie ochronnej III, telefonów komórkowych,
 - c) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
 - d) posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia,
 - e) wcześniejszego uzgodnienia z Komendantem 26 WOG, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - f) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z użytkownikiem pomieszczenia.
9. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
10. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
11. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;
12. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.
13. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
14. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych*

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. U. UE. L. 2016.119.1/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019.1781);

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca jak również osoby którym powierzy wykonanie zobowiązania, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinonego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 15

Dokument ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **70 000,00** złotych zgodnie z załącznikiem nr 5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczeniowych.

§ 16

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikającej z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień umowy. Strony niniejszym zgadzają się zastąpić takie postanowienie innym postanowieniem wynegocjowanym w dobrej wierze, które w takim zakresie w jakim jest to możliwe, osiąga pierwotny cel ekonomiczny Stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - załącznik nr 2 – formularz cenowy Wykonawcy
 - załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru usługi
 - załącznik nr 4 – Wykaz osób wykonujących prace (usługi) oraz wykaz pojazdów dopuszczonych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego
 - załącznik nr 5 - kserokopia dokumentu ubezpieczenia
 - załącznik nr 6 – wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - egz. nr 1 – dla Pionu Głównego Księgowego
 - egz. nr 2 – dla Sekcji Zamówień Publicznych
 - egz. nr 3 – dla Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej
 - egz. nr 4 – dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest najem kontenera prysznicowego z umywalkami, toalet WC oraz umywalki wolnostojącej dwustanowiskowej w celu zabezpieczenia zadania w okresie od **01.01.2025 r.** do **31.12.2025 r.** na terenie kompleksu wojskowego w Olszewnicy Starej gmina Wieliszew.

Postawienie urządzeń sanitarnych w dniu **01.01.2025 r. do godziny 8:00.**
Serwisowanie od dnia **03.01.2025 r.**

Miejsce realizacji umowy: kompleks wojskowy Olszewnica Stara

Zakres usług obejmuje:

1. Najem kontenera prysznicowo-umywalkowego wraz z zabezpieczeniem mediów po stronie Wykonawcy tj. ze zbiornikiem na fekalia – 1 szt

- transport,
- podstawienie w miejscu i dniu wskazanym przez Zamawiającego wraz z serwisem początkowym,
- ustawienie urządzeń we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu, w sposób stabilny, aby nie zagrażał zdrowiu i życiu osób z nich korzystających,
- podłączenie i odłączenie kontenera sanitarnego do stacjonarnej sieci energetycznej lub agregatu prądotwórczego. Podłączenie i odłączenie mogą wykonywać tylko wykwalifikowani pracownicy. Wykonawcy posiadający świadectwo kwalifikacyjne E gr. 1 pkt 2,10 i D gr. 1 pkt 2,10.
- podłączenie kontenera sanitarnego do sieci wodnej (odległość posadowienia kontenera do miejsca podłączenia do sieci wodnej ok 40 m).
- oddanie do użytkowania,
- odbiór po upływie terminu zamówienia wraz z serwisem końcowym,
- pozostawienie miejsca wykonania usługi w czystości.

Wyposażenie minimalne kontenera prysznicowo-umywalkowego:

- 6 prysznic
- 6 umywalek
- 6 luster
- 6 dozowników na mydło
- ogrzewanie elektryczne
- wentylacja
- oświetlenie
- zbiorniki na fekalia wraz z pompami
- płyn do mycia rąk,
- podajnik ręczników papierowych,
- ręczniki papierowe,
- antypoślizgową podłogę,
- kosze na śmieci,
- zasłony prysznicowe,
- wieszak na ubranie,
- bojler elektryczny lub inny system podgrzewania wody,

- instalację elektryczną wyposażoną w przeciwporażeniowe wyłączniki różnicowo-prądowe,
2. ***Serwisowanie kontenera prysznicowo-umywalkowego polegające na:***
- myciu i dezynfekcji kontenera wraz z wyposażeniem wewnątrz i na zewnątrz środkami posiadającymi atest dopuszczający do stosowania na terytorium Polski,
 - serwisowanie i sprzątanie kontenera wewnątrz,
 - bieżącym uzupełnianiu w ręczniki papierowe i mydło,
 - opróżnianiu kosza na śmieci,
 - myciu luster,
 - **media tj. odbiór nieczystości płynnych, zabezpieczone zostaną przez WYKONAWCĘ,**
 - serwisowanie kontenera prysznicowego - 3 x w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek - możliwość zmiany częstotliwości wykonywanych serwisów w trakcie korzystania z urządzeń sanitarnych.
3. ***Najem przenośnej kabiny WC – 3 szt.***
Najem przenośnej toalety WC obejmuje:
- podstawienie w miejscu i dniu wskazanym przez Zamawiającego wraz z wraz z serwisem początkowym,
 - transport i ustawienie toalety w sposób stabilny aby nie zagrażała zdrowiu i życiu osób z nich korzystających,
 - oddanie do użytkowania,
 - zabranie ich po upływie terminu zamówienia wraz z serwisem końcowym,
 - pozostawienie miejsca wykonania usługi w czystości.

Wyposażenie minimalne:

- umywalka,
 - pisuar z odprowadzeniem do zbiornika,
 - dozownik na płyn do mycia rąk
 - płyn do mycia rąk
 - podajnik na papier toaletowy,
 - papier toaletowy,
 - podajnik ręczników papierowych,
 - ręczniki papierowe,
 - lustro,
 - szczelny, bezodpływowy zbiornik na fekalia z deską sedesową,
 - antypoślizgową podłogę,
 - zamek wewnętrzny ze wskaźnikiem- wolne/zajęte,
 - podwójny system wentylacji,
 - środki zapachowe,
 - kosz na śmieci.
 - wieszak na ubranie
4. ***Serwisowanie przenośnych toalet WC polegające na:***
- opróżnianiu zbiornika na fekalia,
 - myciu i dezynfekcji kabin oraz zbiorników z zewnątrz i wewnątrz,
 - posprzątaniu toalet na zewnątrz w promieniu 1,5 m od płaszczyzn zewnętrznych toalet przy każdym serwisie,
 - zalaniu zbiorników świeżym koncentratem dezynfekująco-zapachowym,
 - uzupełnianiu wody, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych,
 - opróżnianiu koszy w kabinach,

- serwisowanie - 3 x w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek - możliwość zmiany częstotliwości wykonywanych serwisów w trakcie korzystania z urządzeń sanitarnych.
5. *Najem umywalek wolnostojących dwustanowiskowych obejmuje – 1 szt*
- podstawienie w miejscu i dniu wskazanym przez Zamawiającego wraz z serwisem początkowym,
 - transport i ustawienie toalet w sposób stabilny aby nie zagrażały zdrowiu i życiu osób z nich korzystających,
 - oddanie do użytkowania,
 - zabranie ich po upływie terminu zamówienia wraz z serwisem końcowym,
 - pozostawienie miejsca wykonania usługi w czystości.

Wyposażenie umywalek wolnostojących dwustanowiskowych:

- 2 stanowiska do mycia rąk,
 - 2 pompki nożne lub inny system służący do podawania wody,
 - zakryty zbiornik wody czystej o pojemności co najmniej 80 litrów,
 - zakryty zbiornik na wodę brudną,
 - 2 dozowniki mydła w płynie,
 - płyn do mycia rąk,
 - podajnik ręczników papierowych,
 - ręczniki papierowe,
 - kosze na zużyte ręczniki.
6. *Serwisowanie umywalek wolnostojących polegających na:*
- opróżnianiu zbiornika z nieczystości płynnych,
 - bieżącym uzupełnianiu zbiornika wody,
 - utrzymaniu w czystości,
 - bieżącym uzupełnianiu w ręczniki papierowe i mydło,
 - opróżnianiu koszy,
 - posprzątaniu na zewnątrz w promieniu 1,5 m od płaszczyzn zewnętrznych umywalek przy każdym serwisie,
 - serwisowanie - 3 x w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek - możliwość zmian częstotliwości wykonywanych serwisów w trakcie korzystania z urządzeń sanitarnych.

INNE POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- **na Wykonawcy ciąży obowiązek odbioru nieczystości płynnych,**
- najmowane urządzenia sanitarne muszą być sprawne, estetyczne bez oznak uszkodzeń fizycznych,
- wszelkie niesprawności kontenera lub elementów ich wyposażenia Wykonawca będzie usuwał na bieżąco tak aby nie zagrażały zdrowiu osób z nich korzystających,
- Zamawiający nie zapewnia dźwigów i pojazdów do przewozu i ustawienia kontenera sanitarnego,
- badanie i pomiary uziemień elektrycznych dokona Wykonawca,
- kontener musi posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające je do użyteczności publicznej w tym w zakresie ochrony ppoż.
- przed przekazaniem do użytkowania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (Sekcja Obsługi Infrastruktury – Białobrzegi) dokumenty dotyczące następujących badań kontenera prysznicowego:

- pomiar szybkiego samoczynnego wyłączenia zasilania urządzeń elektroenergetycznych,
- rezystancji izolacji,
- zabezpieczeń różnicowo-prądowych,
- pomiar uziemienia,
- po montażu Wykonawca dostarczy oświadczenie, że instalacja elektryczna wykonana jest zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami i nadaje się do użytkowania.

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK GZ/SOI***

.....
dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Spisany dnia w
w sprawie odbioru *przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, kontenerów prysznicowych**:

- najem *przenośnych toalet WC* - dzień
- najem *umywalek wolnostojących dwustanowiskowych* - dzień
- najem *kontenerów prysznicowych* - dzień

- usługa serwisowa *przenośnych toalet WC* – ilość w sztukach
(ilość urządzeń sanitarnych razy ilość wykonanych serwisów)
- usługa serwisowa *umywalek wolnostojących dwustanowiskowych* - ilość w sztukach
(ilość urządzeń sanitarnych razy ilość wykonanych serwisów)
- usługa serwisowa *kontenerów prysznicowych* - ilość w sztukach
(ilość urządzeń sanitarnych razy ilość wykonanych serwisów)

Wykonanej wg umowy nr z dnia

Wykonawca:

.....

Odbioru dokonano w składzie:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego:
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy:

Termin realizacji usługi: oddo

Uwagi dotyczące terminu realizacji:

W czasie odbioru stwierdzono, że:

2. usługa została wykonana zgodnie z umową / niezgodnie z umową*

UWAGI:
.....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
*niepotrzebne skreślić

.....

Załącznik nr 4 do umowy

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ (USŁUGI)

pracowników firmy.....
(nazwa firmy)

realizujących przedmiot umowy nr.....z dnia.....
 w okresie od dnia do dnia.....

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy

Lp.	Imię	Nazwisko	Numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem,

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Najem i serwis przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, najem i sprzątanie kontenerów prysznicowych, sanitarnych oraz najem i serwis pojemniów na fekalia na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu oraz najem i serwis przenośnych toalet WC podstawionych na stałe w kompleksie wojskowym Olszewnica Stara” nr sprawy ZP/105/2024

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 5 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Najem i serwis przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, najem i sprzątnięcie kontenerów prysznicowych, sanitarnych oraz najem i serwis pojemniów na fekalia na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu oraz najem i serwis przenośnych toalet WC podstawionych na stałe w kompleksie wojskowym Olszewnica Stara**” nr sprawy ZP/105/2024 prowadzonego przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, oświadczam, że*:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku
z art. 108 ust. 1 pkt 5

Przystępując do postępowania pn. „Najem i serwis przenośnych toalet WC, umywalek wolnostojących dwustanowiskowych, najem i sprzątanie kontenerów prysznicowych, sanitarnych oraz najem i serwis pojemniów na fekalia na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu oraz najem i serwis przenośnych toalet WC podstawionych na stałe w kompleksie wojskowym Olszewnica Stara” nr sprawy ZP/105/2024 oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
 - nie przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2024 r. poz. 594) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
 - przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2024 r. poz.594) z innym wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507);

*) *właściwie zaznaczyć*

.....
*(niniejszy plik powinien być podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem
nieważności przez osobę upoważnioną do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*