



Nazwa Zamawiającego:

**Gmina Skoki**

62-085 Skoki, ul. Ciastowicza 11

tel. 61 8925 801, fax. 61 8925 803

www.gmina-skoki.pl

e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

**NIP: 766-19-68-104, REGON: 572140583**

Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00 - 17:00

wtorek - piątek: 7:30 - 15:30

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o wartości zamówienia poniżej 214.000 euro dla usług

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami),  
realizowane w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY SKOKI  
W SEZONIE 2020/2021**

Nr postępowania przetargowego: ZP.271.15.2020

Zatwierdził:

**BURMISTRZ**

23.09.2020. *Tadeusz Kłos*

.....  
Data i podpis



## Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....	6
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 .....	7
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA .....	7
VIII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	11
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	13
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	14
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	14
XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	16
XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	16
XV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	17
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	17
XVII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY .....	18
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	18
XIX.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI, ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH .....	19
XX.	MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ .....	19
XXI.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 .....	19
XXII.	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ .....	19
XXIII.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO .....	19
XXIV.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH PRZEWIDZIANYCH DO ROZLICZEŃ .....	20
XXV.	AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	20
XXVI.	WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	20

XXVII. ZATRUDNIENIE PERSONELU WYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A .....	20
XXVIII. ZAKRES WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4.....	20
XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY Pzp.....	21
XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU.....	21
XXXI. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU .....	21
XXXII. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, ZGODNIE Z ART. 143a ust. 3 .....	22
XXXIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE .....	22
XXXIV. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH .....	22
XXXV. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	22
XXXVI. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.....	22
XXXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ: .....	23
Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy .....	24
Załącznik nr 1A do SIWZ Arkusz cenowy - wzór .....	27
Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania .....	28
Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.....	30
Załącznik nr 3A do SIWZ Zobowiązanie podmiotu trzeciego .....	31
Załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej .....	32
Załącznik nr 5 do SIWZ Wykaz sprzętu.....	33
Załącznik nr 6 do SIWZ Wzór umowy.....	34

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA SKOKI  
ul. Ciastowicza 11,  
62-085 Skoki,  
województwo wielkopolskie,  
powiat wągrowiecki,  
telefon 61 8925 800; faks 61 8925 803  
NIP: 7661968104, REGON: 572140583

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)  
Adres do komunikacji elektronicznej: [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki)  
Adres Platformy Zakupowej, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „Pzp”
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje procedurę, o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy Pzp, tzw. "procedurę odwróconą". Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności badania ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełnienia warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia). Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenia wstępne, złożone z ofertą, a następnie zażąda od niego - na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów i parkingów w okresie zimowym 2020/2021 w przypadku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych. Do obowiązków wykonawcy należy całodobowe świadczenie usług zimowego utrzymania przejezdności poprzez odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi dróg, chodników placów i parkingów oraz rozstawienie, napełnienie i uzupełnienie skrzyń z piaskiem. Usługę odśnieżania lub zwalczania gołoledzi na chodnikach placach i parkingach należy rozpocząć równoległe z pełnieniem akcji zimowej na drogach.

Wykonanie zamówienia ma na celu wyeliminowanie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołane takimi czynnikami jak śliskość zimowa i opady śniegu.

Wielkość zamówienia uzależniona będzie w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane kilometry - godziny sprzętu wg cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym wykonawcy.

Wykonanie usługi polegać będzie w szczególności na :

- pełnieniu dyżurów całodobowych ok. 139 dni, płatne tylko za dni, w których nie będzie pełniona akcja zimowa (stawka 100 zł za 1 dobę),
- odśnieżaniu dróg na długości 105,70 km (dwa przejazdy),
- usuwaniu gołoledzi na długości dróg 105,70 km (jeden przejazd),
- usuwaniu gołoledzi i odśnieżaniu parkingów, placów i chodników na pow. 24.214m<sup>2</sup>,
- rozstawieniu, zasypaniu mieszaliną piasku z solą i zebraniu po akcji zimowej skrzyń na terenie m. Skoki –70 szt,
- uzupełnianie w miarę potrzeb mieszaliną piasku i soli skrzyń na terenie m. Skoki,

W przypadku wystąpienia bardzo niekorzystnych warunków atmosferycznych (obfite opady śniegu, niebezpieczna śliskość-gołoledź) zlecona zostanie dodatkowa usługa polegająca na zapewnieniu przejezdności dróg, chodników lub placów nie wymienionych z nazwy do zimowego utrzymania oraz wywóz śniegu samochodem ciężarowym. Płatność za wykonanie tej usługi nastąpi wg cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy za faktycznie przepracowane godziny- km pracy sprzętu. Wykonawca będzie zobowiązany pełnić dyżury w czasie trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu stanu pogodowego na terenie gminy oraz do utrzymania stałej gotowości technicznej i świadczenia usług przez wszystkie jednostki sprzętowe w trakcie trwania umowy przez 24 godziny na dobę.

Koordinację akcji zimowej będzie pełnił pracownik Zamawiającego w godz. od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>. W pozostałych godzinach (22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>) sygnałem do rozpoczęcia akcji zimowej na drogach, chodnikach, placach i parkingach będzie otrzymana informacja telefoniczna od dyżurnego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wągrowcu o rozpoczęciu akcji na drogach powiatowych. **Czas rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg od czasu otrzymania dyspozycji wynosi maksymalnie 120 minut.** Za termin ten uznaje się wyjazd gotowych (załadowanych) jednostek sprzętowych, celem pełnienia akcji zimowego utrzymania. Za przekroczenie tego terminu naliczane będą kary umowne określone w umowie.

Przepracowane godziny pracy sprzętu powinny być odnotowane przez wykonawcę z uwzględnieniem dat, godzin pracy sprzętu, miejscowości gdzie była prowadzona akcja zimowa oraz rodzaju wykonywanej usługi i przekazanie tych danych Zamawiającemu następnego dnia roboczego, celem ich zweryfikowania. Strony ustalają, że „przepracowana godzina” odpowiada godzinie zegarowej (60 minut). Rozliczeniu podlegają tylko godziny przepracowane w ramach wykonywania przedmiotowej usługi „na drodze”. Czas postoju pojazdu, jego załadunku nie jest wliczany do czasu realizacji zadania i nie przysługuje za niego wynagrodzenie. Przyjmuje się, że za każdą przepracowaną godzinę przysługuje wynagrodzenie w stawce określonej w kosztorysie ofertowym wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktury wystawionej raz w miesiącu. Podstawą wystawienia faktury będzie wykaz prac wykonanych w danym miesiącu.

Zamawiający przed podpisaniem umowy dokona kontroli sprzętu wskazanego w ofercie przetargowej Wykonawcy, jako do dyspozycji Zamawiającego biorąc pod uwagę jego zgodność

z ofertą oraz sprawność techniczną. Wykonawca przedstawi sprzęt do przeglądu na placu Zamawiającego przy ul. Rogozińskiej 10 w Skokach.

**2.2** Szczegółowy wykaz dróg, chodników, placów i parkingów objętych zimowym utrzymaniem zostanie dostarczony wybranemu wykonawcy przed zawarciem umowy.

**2.3** Ogólne wymagania dotyczące robót -

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, celem utrzymania kontaktu podczas prowadzenia zimowej akcji dysponował telefonem kontaktowym całodobowym do osoby wskazanej przez Wykonawcę.

Przedmiot zamówienia posiada kody CPV:

- 90620000-9 - usługi odśnieżania,
- 90630000-2 – usługi usuwania oblodzenia,

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Od dnia 1 listopada 2020r. do dnia 31 marca 2021r.,** termin ten może ulec zmianie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i ust. 5 pkt 8.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca wykaże spełnienie warunku poprzez posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum 200.000 zł,
  - 3) **zdolność techniczna lub zawodowa:** Wykonawca wykaże spełnienie warunku poprzez dysponowanie sprzętem gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia w postaci:
    - a) samochody ciężarowe z pługiem i piaskarką - 3 szt. ( w tym 1 pojazd pełniący akcję zimową wyłącznie na terenie m. Skoki ),
    - b) koparko ładowarka – 2 szt,
    - c) równiarki samojezdne - 2 szt,
    - d) pług do odśnieżania placów i parkingów umieszczony na nośniku mechanicznym o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 2,5 tony - 1 szt,
    - e) posypywarka mechaniczna do zwalczania śliskości nawierzchni chodników, placów i parkingów (doczepna do nośnika lub zespólna z nim może być łącznie z pługiem do odśnieżania – pojazd typu multicar) o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 2,5 tony (wraz z ładunkiem) – 1 szt,
    - f) samochód ciężarowy( wywrotka) o ładowności min 10 t – 1 szt.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 ustawy .
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ( rozdział V ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ):
  - a) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 2 do SIWZ,**
  - b) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ,**  
zgodne z załączonymi wzorami.

**Oświadczenia, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy*



z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**UWAGA:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej nie należy składać z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie!**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum / członków spółki cywilnej, oddzielnie w imieniu swojej firmy.

2. **Po zbadaniu ofert** pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp), Wykonawca **na wezwanie Zamawiającego** na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp składa następujące dokumenty na potwierdzenie :

**2.1. Braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania :**

- a) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**2.2 Spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

- a) **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - wykaz sprzętu jakimi dysponuje Wykonawca, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, – o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik – nr 5 do SIWZ pn. „Wykaz sprzętu”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.

- b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł.  
Zamawiający informuje, że dokumentem, o którym mowa wyżej może być np. polisa ubezpieczeniowa.

**UWAGA:**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.):

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych od niego oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych od niego oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 w/w ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

- 3.1. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.2. Zamawiający, ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.
  - a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę do realizacji których, te zdolności są wymagane,
  - b) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 3.3 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy

zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

3.4 Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty **dołączył oświadczenie - zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ dotyczące podmiotów**, na zasoby, których powołuje się w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt. 2.1 „a”, „b” niniejszej specyfikacji potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

#### 4. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcja, spółki cywilne).

4.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

4.3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.

4.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 do 23 ustawy, natomiast warunki określone w pkt. VII ust. 3 niniejszego rozdziału mogą spełnić łącznie.

#### 5. Wykonawcy składający ofertę mają przedłożyć następujące dokumenty:

1) **Formularz oferty**, o treści zgodnej z załączonym wzorem (zał. nr 1 do SIWZ), *powinien być sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*

2) **Arkusze cenowy** *powinien być sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*

3) **Dowód wniesienia wadium przetargowego**, *powinien być złożony w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

*W przypadku wadium w postaci gwarancji/poreczenia bankowego/ubezpieczeniowego powinno być ono złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.*

4) **Aktualne oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 2 i 3 do SIWZ)**, *powinny być sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*

- 5) **Pełnomocnictwo** powinno być sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty,
- 6) Wykonawcy korzystający z zasobów podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składają wraz z ofertą dokumenty wymagane w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ (na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 ustawy Pzp).
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie oświadczenia – zał. nr 2 i zał. Nr 3 do SIWZ o treści wskazanej w rozdziale nr VII ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- 9) **UWAGA!!! Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

#### 6. Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- 6.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

*Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- 6.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy:

[https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki), Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie platformazakupowa.pl** zwanym dalej „regulaminem”, dostępnym na stronie głównej platformy.
- 4) **Instrukcja składania ofert** oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją” jest integralną częścią **platformazakupowa.pl** i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).
- 6) Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## 2. Wyjaśnienia, zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zebranie przedofertowe, przedłużenie terminu składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki)

- 5) W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki), Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 6) Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 5, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
- 7) Jeżeli w przypadku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki)
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

### 3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Adam Zdanowski.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Żądanie wadium, jego wysokość oraz formy wniesienia – art. 45 ustawy Pzp.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego nr **58 9065 0006 0040 0400 0185 0022**;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2, 3, 4, 5 musi być bezwarunkowe i tożsame z wadium wnoszonym w pieniądzu oraz powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. **Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp (tzn. w osobnym pliku)**. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Skoki. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin.
2. Wykonawca składa jedną Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki)
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
5. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji, tj. w postaci dokumentu elektronicznego w formacie danych .doc, .xls, .pdf, .zip i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertą, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Oferta będzie napisana w języku polskim.
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
11. Załączniki, dla których zostały określone wzory, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
12. Formę złożenia dokumentów załączonych do oferty określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zmianami).
13. Dokumenty niewymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.
15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz

powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. **Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).**
17. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
18. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
19. **Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę w sposób opisany w instrukcji. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.**
20. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
21. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem strony [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) **do dnia 02.10.2020r. do godziny 12.<sup>00</sup>**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.10.2020r. o godzinie 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki w sali konferencyjnej, segment B poprzez odszyfrowanie ofert na [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki)
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert odbywa się na platformie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj Oferty”. Następnie Zamawiający pobiera z platformy na swoje urządzenie wszystkie załączniki złożone przez Wykonawcę.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Natomiast termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie Zamawiający ogłosi jeżeli tymi kryteriami będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



- 2) firm, oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie szacunkowe wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria oraz wagi do tych kryteriów:
  - a) **cena wykonania zamówienia - 60 %**,
  - b) **czas rozpoczęcia akcji zimowej - 40 %**
3. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

#### **a) kryterium cena (x1)**

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma max 60 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X1 = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

## **b) Czas rozpoczęcia akcji zimowej (x2)**

Punkty w kryterium „czas rozpoczęcia akcji zimowej” - przyznawane będą w oparciu o zaoferowany czas wyjazdu gotowych jednostek sprzętowych do pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg, liczony od czasu otrzymania polecenia wyjazdu.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób :

- |  |         |
|--|---------|
| • czas rozpoczęcia akcji zimowej do 45 minut                         | 40 pkt, |
| • czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale 46 minut do 75 minut   | 25 pkt, |
| • czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale 76 minut do 100 minut  | 10 pkt, |
| • czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale 101 minut do 120 minut | 0 pkt.  |

Zaoferowanie czasu wyjazdu powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SIWZ i spowoduje jej odrzucenie.

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym punktu 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min od otrzymania polecenia wyjazdu. W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo
  - 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
  - 3) przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:
    - a) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - b) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,
    - c) wyznaczenia osoby/ osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku nr 6 stanowiącym wzór umowy.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zmiany postanowień umowy: zmiany treści umowy oraz warunki dokonania tych zmian zostały określone we wzorze umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, dla której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty,

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie (pkt 3).
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej informując o tym wykonawców. Na czynności te nie przysługuje odwołanie.
9. Odwołanie wnosi się :

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 9 ppkt. a.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 ppkt „a” i „b” i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  13. Odwołanie po zawarciu umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy.

#### **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI, ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

#### **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3.

#### **XXII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Ogólna strona internetowa: [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)

Strona internetowa Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu: <http://skoki.nowoczesnagmina.pl/> oraz [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki)

Adres e-mail: [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

#### **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH PRZEWIDZIANYCH DO ROZLICZEŃ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia postępowania przetargowego w formie aukcji elektronicznej.

#### **XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVII. ZATRUDNIENIE PERSONELU WYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A**

Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z obsługą sprzętu do zimowego utrzymania dróg w szczególności samochodów ciężarowych z piaskarkami, koparko – ładowarek. Wykonanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy prac osób fizycznych i operatorów sprzętu.

Sposób udokumentowania:

Wykonawca zobowiązany jest w terminie zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu wykazu tych osób – załącznik nr 3 do umowy. Wykaz musi zawierać informacje jednoznaczne wskazujące osobę pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.

Kopie umów o pracę z oświadczeniem potwierdzającym ich zatrudnienie na umowę o pracę wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 od daty zawarcia umowy.

Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie będzie skutkowało naliczeniem Wykonawcy kar umownych.

Ponadto w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia aktualnego wykazu wraz ze wskazanym wyżej oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie tych osób na umowę o pracę. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia w/w osób w związku z realizacją zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w projekcie umowy.

Zamawiający może w każdym czasie zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy, celem przeprowadzenia kontroli, czy osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 1 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.

#### **XXVIII. ZAKRES WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

**XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY Pzp.**

1. Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Szczegółowe warunki powierzenia podwykonawcom części zamówienia określono w projekcie umowy.

**XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy:
  - Umowa z podwykonawcą winna zawierać między innymi:
    - a) zakres usług powierzonych podwykonawcy,
    - b) kwotę wynagrodzenia za wykonywaną usługę,
    - c) termin wykonania powierzonych usług podwykonawcy,
    - d) warunki płatności,
    - e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

**XXXI. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU**

Nie dotyczy.

## **XXXII. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, ZGODNIE Z ART. 143a ust. 3**

Nie dotyczy.

## **XXXIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE**

Zamawiający nie określa szczególnych standardów jakościowych wobec przedmiotu zamówienia opisanych w art. 91 ust 2 . Zamawiający zaznacza, że przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności i wiedzy technicznej.

## **XXXIV. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

## **XXXV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **XXXVI. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informuję, że: Administratorem Pana/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, tel. 61/ 89-25-812.

- 1) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach jest Pani Katarzyna Przybysz\*.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2019r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu :
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A	Arkusze cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania. określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3 A	Oświadczenie zobowiązanie podmiotu trzeciego.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Wykaz sprzętu.
Załącznik nr 6	Projekt umowy.





Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwem ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają średniorocznie mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).

5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wadium w kwocie 5.000 zł.

zostało wniesione w dniu.....  
w formie.....

(potwierdzenie wniesienia wadium w załączniku),

8. Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych przez Zamawiającego zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks pracy,

9. Oświadczam, że zamierzamy zlecić podwykonawcom następujące części zamówienia (*wypełnić jeżeli dotyczy*).

Nazwa i adres Podwykonawcy ( o ile jest już znany )	Część zamówienia jaką zamierzamy podzlecić Podwykonawcy

10. Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia: (*wypełnić jeżeli dotyczy*).

Nazwa i adres Podmiotu	Część zamówienia powierzenia do wykonania

11. Oferta wspólna

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę

Nazwisko i imię .....

Adres .....

Telefon .....

Zakres umocowania .....

Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne, konsorcja

12. Oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte w formularzu ofertowym i oświadczeniach składanych na rzecz niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13. Osobą upoważnioną przez wykonawcę do kontaktowania się z zamawiającym jest:

- Nazwisko i imię ....., nr telefonu: ..... e-mail: .....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) Arkusz cenowy,

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

g) .....

\* niepotrzebne skreślić

***UWAGA! DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM***

**ARKUSZ CENOWY- ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG W SEZONIE 2020/2021  
do wypełnienia przez Wykonawcę**

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. miary	Ilość jednostek	Cena jednostki zł	Wartość w zł
1	2	3	4	5	6
1.	Dyżury całodobowe (płatne tylko za dni, w których <u>nie</u> będzie pełniona akcja zimowa),	1 doba	139	100,00	13.900,00 (szacunkowo)
2.	Usuwanie gołoledzi (łącznie z usługą załadunku mieszanki na placu) 105,7 km x 12 dni, (jeden przejazd)	km	1.268,40	.....	.....
3.	Odśnieżanie dróg 211,4 km x 12dni pług przy samochodzie skrzyniowym 5-10 ton, (dwa przejazdy tj. 105,7 x 2 =211,4 km)	km	2.536,8	.....	.....
4.	Odśnieżanie dróg koparko-ładowarką lub załadunek śniegu - na dodatkowe zlecenie w miarę potrzeb,	godz.	200,00	.....	.....
5.	Odśnieżanie dróg równiarką samojezdną- na dodatkowe zlecenie w miarę potrzeb,	godz.	200,00	.....	.....
6.	Odśnieżanie chodników, placów i parkingów 23.314 m <sup>2</sup> x 12 dni,	m <sup>2</sup>	279.768,00	.....	.....
7.	Usuwanie gołoledzi na chodnikach, placach i parkingach 23.314m <sup>2</sup> x 12 dni,	m <sup>2</sup>	279.768,00	.....	.....
8.	Ręczne odśnieżanie chodników lub wąskim pługiem samojezdnym – ul. Kościelna 900m <sup>2</sup> x 12 dni,	m <sup>2</sup>	10.800,00	.....	.....
	Wywóz śniegu samochodem ciężarowym wywrotka - na dodatkowe zlecenie w przypadku wystąpienia intensywnych opadów,	godz.	30,00	.....	.....
9.	Rozstawienie, zasypianie i zebranie skrzyń po akcji zimowej 70szt x 0,2Mg,	szt.	70,00	.....	.....
10.	Uzupełnianie skrzyń mieszanką w miarę potrzeb na terenie miasta Skoki 70 szt. x 0,2Mg,	szt.	70,00	.....	.....
<b>Ogółem wartość netto:</b>					.....zł
<b>Podatek VAT .....%</b>					.....zł
<b>Wartość brutto :</b>					.....

słownie złotych brutto:

.....

....., dnia .....

/miejscowość/

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące:  
**braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY SKOKI W SEZONIE 2020/2021”**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY :**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu :

1. Oświadczam , że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam , że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,

.....,dnia.....

*UWAGA : Poniższe oświadczenie wypełnić jeżeli zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 i 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 , 16-20  
lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp podjąłem następujące  
środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....,dnia.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA :**

*Wykonawca wypełnia w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów.*

Oświadczam, że następujące podmioty tj.

.....  
(nazwa podmiotu, adres – wpisać jeżeli taki podmiot występuje )  
.....

na, którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dnia.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA :**

*Wykonawca wypełnia w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia*

Oświadczam, że podmioty tj.

.....  
(nazwa podmiotu, adres – wpisać jeżeli taki podmiot występuje )  
.....

będące podwykonawcami, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dnia.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam , że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:  
**spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY SKOKI W SEZONIE 2020/2021”**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wyszczególnione w art. 22 ust.1 pkt. 2 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

.....,dnia.....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....  
(nazwa podmiotu, adres – wpisać jeżeli taki podmiot występuje )

.....  
w następującym zakresie: .....

.....,dnia.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Jeżeli występuje w niniejszym postępowaniu

## ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówienia / SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY SKOKI W SEZONIE 2020/2021”

ja: ....., oświadczając, iż jestem osobą odpowiednio umocowaną do niniejszej czynności, udzielając w imieniu .....  
(nazwa Podmiotu Trzeciego), zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy .....  
..... (nazwa Oferenta) posiadanych przez  
..... (nazwa Podmiotu Trzeciego),  
zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie zostaną udostępnione Wykonawcy : .....

..... Sposób i zakres, w jaki powyższe  
zasoby będą udostępnione Wykonawcy : .....

Zakres i okres udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia : .....

..... Czy podmiot, na zdolnościach  
którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,  
kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności  
dotyczą: .....

Jednocześnie upoważniam Wykonawcę do poświadczenia za zgodność z oryginałem w imieniu podmiotu, który  
reprezentuję wszystkich kopii dokumentów dotyczących ..... (nazwa Podmiotu Trzeciego),  
które zostaną przedstawione w niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem oświadczeń, które składane  
są w oryginale.

....., dn. \_\_ - \_\_ 2020 r.

**UWAGA! DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU PODMIOTU TRZECIEGO**



\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY SKOKI W SEZONIE 2020/2021”**

przedkładam informację, w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zmianami*) o tym, że :

- 1) nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*\*
  
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*\*

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

(W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.*

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**\*\* należy skreślić lub usunąć jeżeli nie dotyczy**

**UWAGA: Oświadczenie w postaci dokumentu elektronicznego należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/umia\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umia_skoki) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp.**

*Grupa kapitałowa to grupa wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów). Dotyczy to więc wszystkich przedsiębiorców niezależnie od przyjętej przez nich formy prawnej tj. podmiotów prawa handlowego jak i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.*

**Wykaz sprzętu  
do pełnienia usługi zimowego utrzymania dróg gminnych i chodników w okresie zimowym  
2020/2021**

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu, parametry techniczne	Liczba Jednostek	Forma władania
1.	Samochody ciężarowe z pługiem i piaskarką (w tym 1 pojazd pełniący akcję zimową wyłącznie na terenie m. Skoki)		
2.	Koparko - ładowarka		
3.	Równiarki samojezdne		
4.	Pług do odśnieżania placów i parkingów umieszczony na nośniku mechanicznym o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 2,5 tony		
5.	Posypywarka mechaniczna do zwalczania śliskości nawierzchni chodników, placów i parkingów (doczepna do nośnika lub zespolona z nim może być łącznie z pługiem do odśnieżania – pojazd typu multicar) o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 2,5 tony (wraz z ładunkiem)		
6.	Samochód ciężarowy (wywrotka) o ładowności min. 10 t		

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy jednostkami sprzętowymi wymienionymi w pozycjach .....wykazu,
2. Nie dysponujemy jednostkami sprzętowymi wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na potencjale technicznym innych podmiotów, będziemy dysponować tymi zasobami przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia stanowiące załącznik do niniejszego wykazu.

....., dnia .....  
/miejscowość/

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

## Umowa nr ...../RI/2020

zawarta w Skokach, w dniu .....2020 r. pomiędzy:

**Gminą Skoki** w siedzibą w Skokach ul. Ciastowicza 1.1, 62-085 Skoki,  
reprezentowaną przez : Burmistrza - Tadeusza Kłosa  
zwanego dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w miejscowości .....  
reprezentowany przez :  
.....  
zwanego dalej „Wykonawcą”

**§ 1.**

1. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu .....2020r.
2. Ilekroć mowa jest w umowie o:
  - 1) ustawie - Prawo zamówień publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

**§ 2.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów i parkingów na terenie Gminy Skoki w sezonie 2020/2021r., w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej, załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3.**

Do obowiązków Zamawiającego należy zabezpieczenie materiałów do likwidacji gołoledzi w postaci mieszaniny piasku z solą, które są zmagazynowane na gminnym placu składowym przy ul. Rogozińskiej 10 w Skokach, oraz koordynacja prac w celu sprawnego prowadzenia działań.

**§ 4.**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Rozpoczęcie akcji zimowego utrzymania dróg w czasie ..... minut licząc od chwili otrzymania dyspozycji wyjazdu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Realizacja przedmiotu umowy z częstotliwością uzależnioną od warunków pogodowych, całodobowo i nieustannie do uzyskania ustalonego rezultatu.
3. Wyposażenie pojazdów w niezbędne urządzenia sygnalizacyjne ( lampy ostrzegawcze itp.) we własnym zakresie.
4. Podanie Zamawiającemu adresów i telefonów niezbędnych do całodobowego kontaktu z każdą jednostką sprzętową.

**§ 5.**

1. Umowa zostaje zawarta na sezon zimowy 2020/2021 tj. od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2021r. z częstotliwością realizacji usługi uzależnioną od warunków pogodowych.
2. Okres obowiązywania umowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, wynikających z warunków atmosferycznych.

**§ 6.**

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego jest :

.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

.....

**§ 7.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....2020r. strony ustalają wynagrodzenie w szacunkowej kwocie ..... zł brutto, płatne wg cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym.
2. Strony oświadczają, że są świadome tego, że faktyczne wykonanie przedmiotu umowy różnić się będzie od prognozowanej ilości przyjętej do kalkulacji cenowej. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić

Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne wykonane prace z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym do wysokości umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu wykonania umowy w mniejszym zakresie.

3. Rozliczenie wykonanej usługi następować będzie w okresach miesięcznych wg cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym oraz ilości faktycznie wykonanych prac.
4. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 uwzględni również płatności na rzecz Wykonawcy za pełnienie dyżurów całodobowych.
5. Należność będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że należności płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z załączonym zbiorczym zestawieniem ilości wykonanych prac.
7. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
8. Zmiana obowiązującej stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania usługi po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę różnicy powstałą w stawce podatku VAT.

#### § 8.

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zostaną zatrudnione na umowę o pracę osoby, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zatrudnienie o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji umowy w zakresie czynności związanych z obsługą sprzętu do zimowego utrzymania dróg, w szczególności samochodów ciężarowych z piaskarkami i koparko – ładowarek. Wykonanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy prac osób fizycznych i operatorów sprzętu.
3. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zgodnie z przedłożonym wykazem dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia w/w osób (kopię umów o pracę), że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Kopie przedłożonych umów winny być zanonimizowane tzn. nie mogą zawierać danych w postaci nr PESEL, dat urodzenia, adresów i wysokości wynagrodzenia.
4. Wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych przekładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia w/w osób oraz oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymywaniu wynagrodzenia.
5. Wykonawca może zastąpić w/w osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
6. Wykaz pracowników, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. W przypadku zmiany osoby lub osób, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 7 dni listy nowych pracowników. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

#### § 9.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - a) w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wyjazdu każdej jednostki sprzętowej do pełnienia akcji zimowej liczoną od chwili wydania dyspozycji wyjazdu,
  - c) 1.000 zł w przypadku braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przy realizacji zamówienia, osób na umowę o pracę, w sytuacji gdy wykonywane przez te osoby czynności wskazane w SIWZ polegają na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy,
  - d) 500 zł w przypadku nieprzedstawienia informacji lub dokumentów w terminach, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4 niniejszej umowy,
  - e) 3.000 zł i prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 7 ust 3 i 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona potrącenia Wykonawcy kar umownych z faktury bez konieczności odrębnego wezwania do ich zapłaty.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kara nie pokryje poniesionej szkody.

#### § 10.

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach nienależytego wykonywania umowy (np. nieterminowego rozpoczęcia zleconego zadania, nierzetelności wykonania usług, pominięcia wyznaczonych terenów do zimowego utrzymania, stwierdzonych nieprawidłowości w dokumentach itp.)

#### § 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty zgodnie z przepisami BHP, prawo o ruchu drogowym, przestrzegać warunków ppoż. i ponosić całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikające z nieprzestrzegania w/w przepisów.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby do pełnienia akcji zimowej są zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

**§ 12.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie aneksu.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§14.**

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**

.....

.....

Załączniki do umowy :

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
2. Oferta wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy ,
3. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – załącznik nr 3 do umowy.

